

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНОО «Кубанский ИПО»

Ю.Н. Ашинов

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе воспитательной работы

3.1. Центральная тема деятельности отдела воспитательной работы – формирование личности, способной к творческому труду и социальной активности, способной к саморазвитию, самореализации, способной к социальной адекватности.

3.2. Административный руководитель – директор Кубанского института профессионального образования.

3.3. Руководитель отдела воспитательной работы – заведующий отделом воспитательной работы Елена Петровна Гончаренко.

3.4. Ведущие темы деятельности отдела воспитательной работы – социальная адекватность, социальная мобильность, социальная поддержка, социальная безопасность.

3.5. Основные задачи отдела воспитательной работы – формирование личности, способной к творческому труду и социальной активности, способной к саморазвитию, самореализации, способной к социальной адекватности.

3.6. Основные принципы деятельности отдела воспитательной работы – единство теоретической и практической деятельности, единство научной и практической деятельности, единство педагогической и научной деятельности.

Краснодар, 2017

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует порядок создания структурного подразделения АНПОО «Кубанский институт профессионального образования», далее институт, для развития основных направлений воспитательной работы и социальной поддержки обучающихся в рамках деятельности института.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования..

1.2. Отдел воспитательной работы, именуемый далее ОВР, является структурным подразделением АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» и обеспечивает своей деятельностью развитие основных направлений воспитательной работы и социальной поддержки в рамках деятельности института.

1.3. В своей повседневной работе сотрудники ОВР руководствуются принципами толерантности, способствуют развитию отношений равноправного партнерства в принятии решений при достижении целей персоналом, преподавателями и студентами института.

2. Организационная структура

2.1. Общее руководство и контроль работы ОВР осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе, далее (УМР).

2.2. Структура и штат ОВР формируются по представлению заместителя директора по УМР, утверждаются директором института.

2.3. Сотрудники ОВР назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора. Распределение обязанностей среди работников отдела осуществляют начальник отдела в соответствии с настоящим положением и должностными обязанностями сотрудников.

2.4. Сотрудники ОВР в своей деятельности руководствуются должностной инструкцией, настоящим Положением.

2.5 Сотрудники отдела обязаны сохранять служебную тайну и персональные данные работников и студентов, ставшие им известны в результате выполнения служебных обязанностей.

3. Задачи отдела воспитательной работы

3.1. Основными задачами ОВР являются:

3.1.1. Планирование и организация воспитательного процесса в институте, руководство им, контроль и анализ развития этого процесса в соответствии с требованиями всех заинтересованных сторон.

3.1.2. Организация системы (процесса) социальной поддержки субъектов образовательного процесса института.

3.2 Организация воспитательной работы с обучающимися ОВЗ и инвалидностью.

3.3. Для решения этих задач ОВР выполняет следующие функции:

3.3.1.Разработка и подготовка проектов локальных актов и приказов, регламентирующих организацию и проведение воспитательной работы в институте.

3.3.2.Обеспечение перспективного и текущего планирования воспитательного процесса, процесса социальной поддержки и их реализация.

3.3.3.Организация работы со студентами в решении социальных вопросов.

3.3.4.Представление к поощрению студентов, принимающих активное участие в общественной жизни института.

3.3.5.Содействие молодежным организациям, общественным организациям, службам, общественным объединениям в организации взаимодействия со студентами института по вопросам молодежной политики.

3.3.6.Осуществление организационной работы и помощь в реализации инициатив по развитию студенческого самоуправления (Студенческий совет), студенческих общественных объединений, творческих коллективов и других структур.

3.3.7.Анализ социально-психологических проблем участников образовательного процесса, оказание консультативной помощи.

3.3.8.Инициирование проведения научных исследований, социологических опросов по актуальным проблемам студенческой молодежи.

3.3.9.Внедрение в воспитательный процесс результатов научных, социологических исследований, а также опыта соответствующей работы других образовательных учреждений.

3.3.10.Внесение предложений по вопросам повышения квалификации сотрудников в области воспитания, а также содействие в обучении лиц с ОВЗ и инвалидов.

3.3.11. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, наркомании.

3.3.12. Организация и участие студентов в творческих конкурсах, акциях, городских и краевых мероприятиях.

4.Функции отдела воспитательной работы

Функции ОВР реализуются через следующие формы работы:

4.1.Коллективные: педагогический совет, кураторов учебных групп, школы педагогического мастерства, выставки, конференции, конкурсы профессионального мастерства, спортивные мероприятия, внеаудиторные мероприятия, внеинститутские мероприятия.

4.2.Индивидуальные: индивидуальные консультации, самообразование, повышение квалификации, доклады и публикации.

5. Права и обязанности отдела воспитательной работы

5.1. Привлекать в установленном порядке работников других подразделений при подготовке проектов документов по вопросам воспитательной деятельности поддержки, а также для разработки и осуществления мероприя-

тий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него должностными обязанностями и функциями. Привлечение сотрудников других подразделений осуществляется через обязательное взаимодействие с руководителем соответствующего подразделения.

5.2. Давать подразделениям отдельным работникам необходимые разъяснения по вопросам компетенции отдела.

5.3 При выявлении нарушений информировать руководство и составлять служебную записку, отчет для привлечения виновных лиц к ответственности.

5.4 Проводить совещания по вопросам работы ОВР.

6. Взаимодействие с другими подразделениями.

6.1. Сотрудники ОВР подчиняются начальнику отдела и заместителю директора по УМР.

6.2..Выполнение работниками отдела работ совместно с другими структурными подразделениями осуществляется по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе.

6.3. Привлечение работников других подразделений к совместной деятельности с работниками отдела осуществляется по указанию директора института.

7. Ответственность

7.1 Ответственность за деятельность ОВР несет начальник отдела в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

7.2 Сотрудники ОВР несут ответственность за:

7.2.1 Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.2 Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.2.3 Нарушение норм профессиональной этики, Правил внутреннего распорядка и положений, установленных локальными нормативными актами института пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Положение разработал:
начальник ОВР

О.К. Болинский

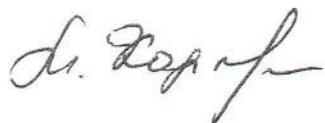
СОГЛАСОВАНО:

Доцент,
заместитель директора
по учебно-методической работе



А.А. Ушаков

Начальник ОПиКО



М.А. Карпухина