

Утверждаю

Директор АНПО "Кубанский ИПО"

О.Л.Шутов



26.05.2022

РАССМОТРЕН
на заседании Педагогического совета
Протокол № 6 от 26.05.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Кубанский институт профессионального образования"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05

Земельно-имущественные отношения

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

специалист по земельно-имущественным отношениям

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 486

Согласовано

Заместитель директора по качеству образовательной деятельности и методической работе




Т.В. Першакова

Заместитель директора по среднему профессиональному образованию



И.В. Рухман

Заместитель директора по аккредитации и лицензированию



А.А. Ушаков

Начальник учебно-методического отдела



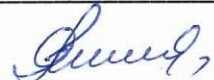
И.В. Симонова

Начальник отдела учебно-производственной работы



Е.В. Касакова

Заместитель начальника учебной части



Л.А. Яночкина

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6						
ОГСЭ.06	Основы предпринимательской деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6						
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5					
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
ОП.01	Основы экономической теории	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5
		ПК 4.6											
ОП.02	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6										
ОП.03	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5	ПК 2.4	ПК 4.1	ПК 4.5			
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.4	ПК 3.1		
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2

ОП.05	Документационное обеспечение управления	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6						
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6						
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6										
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 2.2	ПК 4.1	ПК 4.2						
ОП.09	Экономический анализ	ОК 4	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6		
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5									
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5									
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5									
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5									
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5									
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5									
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5									
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5									
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5									
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5									
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5									
ПМ 04	Определение стоимости недвижимого	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2

МДК.04.01	имущества	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6								
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6								
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6								
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
	Государственная итоговая аттестация	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
	<i>Подготовка и защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					

№	Наименование
	Кабинеты:
1	гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики;
4	информационных технологий в профессиональной деятельности;
5	экономики организации;
6	статистики;
7	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
8	документационного обеспечения управления;
9	правового обеспечения профессиональной деятельности;
10	менеджмента;
11	маркетинга;
12	финансов, денежного обращения и кредита;
13	безопасности жизнедеятельности;
14	междисциплинарных курсов.
	Лаборатории:
1	компьютеризации профессиональной деятельности;
2	геодезии;
	Учебный геодезический полигон:
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал;
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

	<p>Пояснения</p> <p>Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кубанский институт профессионального образования» (далее АНПО «Кубанский ИПО») разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 32885 от 27 июня 2014 г.) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, укрупненная группа 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, с учетом примерной основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно - имущественные отношения.</p>
	<p>Начало учебного года 01 сентября.</p>
	<p>Образовательный процесс основан на традиционных принципах организации профессионального обучения: обязательные аудиторные занятия, практики, экзаменационная сессия, государственная итоговая аттестация, каникулы. Учебный план включает: график учебного процесса; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями. Годовой бюджет времени обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период, сессия – 5 недель, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: каникулы – 2 недели, сессия – 6 недель, преддипломная практика – 4 недели, государственная итоговая аттестация – 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время. В соответствии с годовым учебным планом и графиком учебного процесса составлены расписание учебных занятий, консультации, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации.</p>
	<p>Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и неаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программ подготовки специалистов среднего звена. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов. В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки не входят учебная и производственная практика в составе ПМ. Самостоятельная работа предусматривает выполнение практических заданий, изучение учебной и дополнительной литературы, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов, проектов и т.п. Объем самостоятельной работы составляет 2706 часов. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.</p>
	<p>Продолжительность учебной недели - шестидневная.</p>
	<p>Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается на 1-м и 2-м курсах – не более 30 календарных дней, на последующих курсах – не более 40 календарных дней. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна, как правило, превышать 8 часов в день. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям сгруппированы по два академических часа. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические занятия, курсовые работы для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности. Основной формой организации образовательного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация (сессия)).</p>

	<p>Оценка качества освоения образовательной программы по специальности 21.02.05 "Земельно-имущественные отношения" осуществляется в процессе проведения текущей, промежуточной аттестации обучающегося и государственной итоговой аттестации выпускников и при необходимости, входной контроль. Знания и умения обучающихся определяются следующими оценками: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно). В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, кроме выше указанных оценок используются: «2» (неудовлетворительно), «не зачтено» (незачет). Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК.</p>
	<p>Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), прохождения практики как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Формы текущего контроля: устный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, контрольная работа, практическое занятие или лабораторная работа, зачет по теме, защита творческой работы, защита курсовых работ, защита индивидуальных проектов, тестовые задания и др. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.</p>
	<p>При реализации образовательной программы по специальности 21.02.05 "Земельно-имущественные отношения" предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Проведение практики основывается на действующих нормативно-правовых документах Министерства просвещения Российской Федерации. Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и ориентирована на формирование общих и профессиональных компетенций. Практики базируются на знаниях и умениях обучающегося, приобретенных в процессе изучения дисциплин и междисциплинарных курсов (обязательной и вариативной части). Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением. Практика является обязательным разделом образовательной программы. При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены. В институте реализуется подход непрерывной практической подготовки обучающихся.</p>

<p>Учебная практика и практика по профилю специальности (360 часов) проводятся при освоении обучающимися ПК в рамках профессиональных модулей по графику учебного процесса в форме практической подготовки. Учебная практика – 5 недель (180 часов) и практика по профилю специальности – 5 недель (180 часов) проводятся концентрированно в несколько периодов. Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основании договора о практической подготовке обучающихся. Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть общими и профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием технологий, материалов и оборудования. Программы практики по профилю специальности, планируемые результаты практики, задания на практику согласовываются с организациями при заключении договоров. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуются обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.</p>
<p>Преддипломная практика проводится концентрированно в форме практической подготовки в 6 семестре – 4 недели (144 часа) на основе прямых связей и договоров с организациями, направление деятельности которых соответствует профилю специальности, направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся.</p>
<p>Аттестация по всем видам практик проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (предприятий) в форме дифференцированного зачета с защитой отчета о прохождении практики.</p>
<p>В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся групповые консультации. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время.</p>
<p>Учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом в 4 семестре. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение за счёт обязательной аудиторной нагрузки. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.</p>
<p>Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, курсовых работ, учебной и производственной практики, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p>
<p>Вариативная часть учебных циклов ООП СПО ППССЗ составляет 30,51% от общего объема времени, отведенного на их освоение в объеме 972 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося и направлена на ввод новых дисциплин и углубленное изучение имеющихся учебных дисциплин в соответствии с потребностями работодателя и экономики края, с учетом требований работодателей и социальных партнеров, а также спецификой деятельности образовательной организации. Вариативные часы использованы с целью расширения и углубления знаний и умений, направленных на подготовку, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.</p>

<p>Распределение вариативной части происходило с участием работодателей с учетом потребностей регионального рынка труда на основании требований социальных партнеров и работодателей с обсуждением 21.02.2022 г. за круглым столом в присутствии работодателей, рассмотрено на заседании УМО «Земельно-имущественные отношения и операционная деятельность в логистике» протокол № 4 от 21.02.2022 г.</p>
<p>Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т.ч. введенных за счет вариативной части ППССЗ, предусмотрена промежуточная аттестация по результатам их освоения.</p>
<p>Формами промежуточной аттестации, представляющей завершающий этап контроля по дисциплине/междисциплинарному курсу/практике (в т.ч. по предметам общеобразовательного цикла), являются: экзамен (Э), зачет (З), зачет с оценкой (ДЗ), итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа, курсовая работа. Промежуточная аттестация в форме зачета выставляется в том случае, когда контроль не преследует цели дифференцирования персональных достижений обучающихся, но устанавливает, что на определенном этапе освоения основной профессиональной образовательной программы, ими достигнут, нормативный уровень. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не планируются другие виды учебной деятельности. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты, и курсовые работы проводится письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК и ПМ - не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.</p>
<p>По профессиональным модулям – экзамен (квалификационный) (Эк), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием положительной аттестации на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.</p>
<p>При выборе форм и количества видов промежуточной аттестации руководствовались значимостью дисциплины, составного элемента профессионального модуля и завершенностью их изучения.</p>
<p>По дисциплине физическая культура – зачет, дифференцированный зачет.</p>
<p>Промежуточная аттестация регламентируется учебным планом, графиком учебного процесса, расписаниями экзаменов и зачетов, и рабочими программами дисциплин (модулей).</p>

<p>Государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800. Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме и осуществляется государственной экзаменационной комиссией. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в институте выполняется в виде дипломной работы. Тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ППССЗ. Объем часов, отводимых на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 216 часов (6 недель). Государственная итоговая аттестация регламентируется учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием защиты ВКР и программой ГИА.</p>
<p>Программа государственной итоговой аттестации устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся включает в себя: формы и виды государственной итоговой аттестации; тематику выпускных квалификационных работ (дипломных работ); требования к выпускным квалификационным работам (дипломным работам) и порядку их выполнения; критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации; требования к использованию средств связи при проведении государственной итоговой аттестации; порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.</p>
<p>Программа государственной итоговой аттестации обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за обучающимися оформляется приказом директора института. Для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант(ы).</p>
<p>Выпускникам, освоившим ППССЗ по специальности в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего уровня. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в институте.</p>
<p>Общий объем дисциплины ОУД.06 Физическая культура и ОГСЭ.04 Физическая культура составляет 236 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины Физическая культура с учетом состояния их здоровья.</p>