

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Кубанский институт профессионального образования»



Утверждено

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

О.Л. Шутов

30 августа 2019 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по основной профессиональной образовательной программе

33.02.01 Фармация

(базовая подготовка)

Краснодар, 2019

Согласовано

Руководитель направления Магний Аптека
(наименование организации работодателя)

Руководитель

Проценко Ю.В.
«30» августа 2019 г.

Согласовано

АО, Тагир Аптека
(наименование организации работодателя)

Руководитель

Михеева Е.И.
«30» августа 2019 г.

Согласовано

Федерация «Аптека»
(наименование организации работодателя)

Руководитель

«__» _____ 20__ г.



Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.2019 № 1

РАЗРАБОТАНА

Учебно-методическим объединением «Фармация и медицинская оптика» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, с изменениями в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», Методическими рекомендациями по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846, ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501) и государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности.

Протокол № 1
от «30» августа 2019 г.

Председатель УМО [Signature] Е.А. Богданова

Согласовано
Председатель ГЭК [Signature] Ю.В. Проценко

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 33.02.01 Фармация устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам СПО осуществляется АНПОО «Кубанский ИПО».

1.3. АНПОО «Кубанский ИПО» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации ППССЗ, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию ППССЗ.

1.6. Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 33.02.01 Фармация разработана в соответствии с:

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», (зарегистрирован в Минюсте России 01.11.2013 № 30306);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 апреля 2015 г. № 432 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их

дубликатов, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. №1186»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 июня 2014 г. № 06-599 «О направлении информации».

1.7. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО (приказ от 12 мая 2014 г. № 501 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация») в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.1	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ВПД 2	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.
ВПД 3	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсут-

	ствии специалиста с высшим образованием).
ПК 3.1	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

1.8. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

1.9. Целью государственной итоговой аттестации является установление:

- соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников образовательного учреждения по конкретной специальности;

- сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 501, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 июня 2014 г. № 32861.

1.10. Общим условием для проведения ГИА является организация и работа экзаменационной комиссии.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается АНПОО «Кубанский ИПО».

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей института имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей и лиц, приглашенных из сторонних организаций или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора института.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной

экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Директор института является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного стандарта и оценка сформированности общих и профессиональных компетенций по специальности согласно требованиям;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности профессионального образования.

Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором института из числа работников учебного заведения.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящей Программой и учебно-методической документацией, разрабатываемой в институте на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 33.02.01 Фармация, а также в части требований к сформированности общих и профессиональных компетенций по специальности на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2.5. Работа государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 30.07.2013, регистрационный номер 29200);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 01.11.2013 № 30306);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968»;

– Уставом института.

Место работы комиссии устанавливается директором института и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы экзаменационной комиссии.

3. Форма государственной итоговой аттестации

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по специальности 33.02.01 Фармация является выполнение и защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность защиты определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.2. Темы выпускных квалификационных работ определяются институтом. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложение своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема выпускной квалификационной работы должна

соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора института. Перечень тем разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей и рассматривается на заседаниях УМО «Фармация и медицинская оптика».

Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в таблице:

№ п/п	Тематика ВКР	Наименование профессиональных модулей (ПМ), которым соответствует тема ВКР
1	Реализация антиангинальных лекарственных средств, применяемых при заболеваниях сердечно-сосудистой системы	ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
2	Исследование ассортимента и анализ розничных продаж противовирусных лекарственных средств	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
3	Исследование ассортимента и анализ розничных продаж антигипертензивных лекарственных средств	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
4	Реализация антигистаминных лекарственных средств	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
5	Реализация лекарственных средств, применяемых при хронической сердечной недостаточности	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
6	Исследование ассортимента и анализ розничных продаж противогрибковых лекарственных средств	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
7	Исследование ассортимента и анализ розничных продаж диуретических лекарственных средств	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
8	Реализация лекарственных средств, применяемых при нарушениях венозного кровообращения	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
9	Реализация лекарственных средств, применяемых при заболеваниях желудочно-кишечного тракта	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
10	Исследование ассортимента и анализ розничных продаж гепатотропных лекарственных средств	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
11	Исследование ассортимента и анализ розничных продаж отхаркивающих лекарственных средств	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
12	Реализация противокашлевых лекарственных средств	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

13	Реализация лекарственных препаратов, применяемых для лечения бронхиальной астмы	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
14	Реализация лекарственных средств, применяемых при заболеваниях мочевыделительной системы	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
15	Исследование ассортимента и розничных продаж лекарственных средств, применяемых для профилактики гриппа и ОРВИ	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
16	Исследование ассортимента и розничных продаж лекарственных средств, применяемых в дерматологической практике	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
17	Реализация через аптечные организации химиотерапевтических лекарственных средств группы цефалоспоринов	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
18	Исследование ассортимента и розничных продаж антисептических и дезинфицирующих средств	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
19	Исследование ассортимента и анализ розничных продаж гормональных лекарственных средств	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
20	Консультативная помощь фармацевта в целях обеспечения ответственного самолечения	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
21	Сравнительная характеристика современных витаминно-минеральных комплексов	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
22	Изготовление и контроль качества внутриаптечной заготовки и фасовки	ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
23	Органические вспомогательные вещества и контроль их качества в лекарственных формах	ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
24	Неорганические вспомогательные вещества и контроль их качества в лекарственных формах	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
25	Изготовление и контроль качества водных извлечений, содержащих неорганические лекарственные вещества	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
26	Изготовление и контроль качества водных извлечений, содержащих органические лекарственные вещества	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
27	Стабилизаторы в инъекционных лекарственных формах и контроль их качества	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
28	Растворители для фармацевтических целей и контроль их качества	ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
29	Изготовление и контроль качества лекарственных форм с красящими лекарственными веществами	ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
30	Изготовление и контроль качества инфузионных и плазмозамещающих растворов	ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
31	Изготовление и контроль качества лекарственных форм из легкоокисляющихся лекарственных веществ	ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
32	Изготовление и контроль качества лекарст-	ПМ.02 Изготовление лекарственных форм

	венных форм из термолабильных и термостабильных веществ	и проведение обязательных видов внутри-аптечного контроля
33	Влияние физико-химических свойств лекарственных веществ на технологию изготовления и контроль качества лекарственных форм	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутри-аптечного контроля
34	Изготовление и контроль качества глазных лекарственных форм	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутри-аптечного контроля
35	Изготовление и контроль качества жидких лекарственных форм	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутри-аптечного контроля
36	Изготовление и контроль качества твердых лекарственных форм	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутри-аптечного контроля
37	Особенности ценообразования на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
38	Сравнительный анализ ценовых политик аптечных организаций Краснодарского края	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
39	Оценка процессов управления качеством лекарственных препаратов в аптечных организациях	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
40	Особенности хранения готовых лекарственных средств в аптечном учреждении	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
41	Особенности хранения наркотических и психотропных средств в аптечном учреждении	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
42	Особенности хранения товаров аптечного ассортимента и парафармацевтических средств в аптечном учреждении	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
43	Исследование порядка соблюдения санитарного режима в аптечных организациях различной форм собственности	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
44	Анализ фармацевтического рынка Краснодарского края	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
45	Исследование социальной защиты декретированных групп населения Краснодарского края в области лекарственного обеспечения	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
46	Анализ формирования, использования и продвижения фирменного стиля аптечной организации	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
47	Анализ и исследование факторов, формирующих изменение спроса на фармацевтиче-	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руково-

	ские товары и услуги	дство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
48	Маркетинговые исследования ассортимента фармацевтических товаров и изделий медицинского назначения	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
49	Маркетинговые исследования ассортимента лекарственных средств по фармакологическим группам	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
50	Изучение качества лекарственного обеспечения населения	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
51	Анализ маркетинговых мероприятий в аптечной организацией	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
52	Анализ продвижения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
53	Бизнес-планирование деятельности аптечной организации	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
54	Использование приемов мерчандайзинга в аптечной организации	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
55	Реклама лекарственных средств и пути ее совершенствования	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
56	Имидж аптечного предприятия как условие его конкурентоспособности	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

3.3. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, председатели учебно-методических объединений в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми обучающихся.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.1. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику института и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

4.2. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы:

- целевая направленность,
- четкость построения,
- логическая последовательность в изложении материала,
- глубина исследования и полнота освещения,
- краткость и точность формулировок,
- конкретность изложения результатов работы,
- грамотное оформление.

Дипломная работа включает текст объемом не менее 50 страниц печатного текста, приложения (программные решения, примеры документов входной и выходной информации) и программного продукта.

4.3. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора института.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.4. Защита и критерии оценки выпускных квалификационных работ.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Критерии оценки ВКР
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; - имеет положительные отзывы руководителя и рецензента; - при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - носит исследовательский характер, содержит грамотно изло-

	<p>женную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет положительный отзыв руководителя и рецензента; - при защите работы студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; - в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; - при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях; - не имеет выводов, либо они носят декларативный характер; - в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания; - при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

4.5. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве института.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии обучающемуся, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему итоговую аттестацию выдается диплом.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях: