



Утверждаю

Директор АНПО «Кубанский ИПО»

О.Л.Шутов

26.05.2022

РАССМОТРЕН

на заседании Педагогического совета

Протокол № 6 от 26.05.2022

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Кубанский институт профессионального образования"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.06

Финансы

*код*

*наименование специальности*

среднее общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация:

Финансист

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

1г 10м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 65

Виды деятельности
финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
участие в организации и осуществлении финансового контроля

**Согласовано**

Заместитель директора по качеству образовательной деятельности и методической работе



Т.В. Першакова

Заместитель директора по среднему профессиональному образованию



И.В. Рухман

Заместитель директора по аккредитации и лицензированию



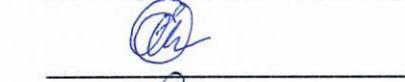
А.А. Ушаков

Начальник учебно-методического отдела



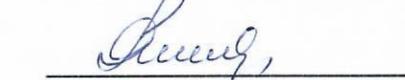
И.В. Симонова

Начальник отдела учебно-производственной работы



Е.В. Касакова

Заместитель начальник учебной части



Л.А. Яночкина















№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ЕН.02 Экологические основы природопользования
				[1]	ОП.08 Безопасность жизнедеятельности
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ЕН.01 Математика
				[1]	ОП.02 Статистика
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ОГСЭ.01 Основы философии
				[2]	ОГСЭ.05 Психология общения
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
				[2]	МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОП.04 Документационное обеспечение управления
				[3]	ОП.11 Управление ценовой политикой предприятия

<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>												
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>												
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>												
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>												
<b>ЭК.00</b>	<b>Элективный курс</b>												
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ОК 9							
ОГСЭ.02	История	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ОК 9							
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 2	ОК 10										
ОГСЭ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8						
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 9						
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 11					
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>
		<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 3.5</b>	<b>ПК 4.2</b>								
ЕН.01	Математика	ОК 1	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.2										
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 1	ОК 6	ОК 7	ПК 3.3	ПК 4.2							
<b>ОПЦ</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>
		<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 3.5</b>	<b>ПК 4.1</b>
		<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>	<b>ПК 4.4</b>									
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.4
ОП.02	Статистика	ОК 1	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.2		
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.2	ПК 1.5	ПК 3.1
		ПК 3.4											
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ПК 1.5	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.3								
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.5	ПК 3.1	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.3	ПК 4.4								
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.2	ПК 2.3	ПК 3.1
		ПК 4.2											
ОП.07	Бухгалтерский учет	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.2						
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 2	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5		

ОП.10	Налоги и налогообложение												
ОП.11	Управление ценовой политикой предприятия												
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ПК 1.1</b>
		<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 3.5</b>
		<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>	<b>ПК 4.4</b>								
<b>ПМ.01</b>	<b>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>
		<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>										
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5										
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5										
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5										
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5										
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5										
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
<b>ПМ.03</b>	<b>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>
		<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 3.5</b>										
МДК.03.01	Финансы организаций	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 3.5										
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 3.5										
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 3.5										
<b>ПМ.04</b>	<b>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>
		<b>ПК 4.4</b>											
млк 04 01	Финансовый контроль деятельности экономического	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3

ПДК.04.01	субъекта	ПК 4.4											
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПДП	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ПК 1.1</b>
		<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 3.5</b>
		<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>	<b>ПК 4.4</b>								
	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ПК 1.1</b>
		<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 3.5</b>
		<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>	<b>ПК 4.4</b>								
	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4								

№	Наименование
	Кабинет:
1	социально-гуманитарных дисциплин;
2	математики;
3	иностранного языка в профессиональной деятельности;
4	безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
5	экологических основ природопользования;
6	экономики и статистики;
7	бухгалтерского учёта;
8	финансов, денежного обращения и кредита;
9	менеджмента и предпринимательства;
10	налогового контроля и администрирования;
11	управления финансами организаций;
12	финансового контроля.
	Лаборатории:
1	финансы сектора государственного (муниципального) управления;
2	информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности.
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал.
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

	<b>Пояснения</b>
	Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кубанский институт профессионального образования» (далее АНПО «Кубанский ИПО») разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 65 от 5 февраля 2018 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 50134 26 февраля 2018 г.), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление, с учетом примерной основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы.
	Дата начала занятий 01 сентября.
	Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе, при очной форме обучения, составляет 36 академических часа, и включает все виды работ во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.
	Продолжительность учебной недели - шестидневная.
	Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям сгруппированы по два академических часа.
	Образовательный процесс основан на традиционных принципах организации профессионального обучения: обязательные аудиторные занятия, практики, экзаменационная сессия, государственная итоговая аттестация, каникулы.
	Общий срок получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 1 года 10 месяцев. Всего учебных недель теоретического обучения 58, общий объем каникулярного времени 13 недели, в том числе не менее двух недель в зимний период. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями.
	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем предусматривает следующие виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, семинар, консультация, практики в профессиональном цикле, самостоятельная работа обучающихся, выполнение курсовой работы.
	Учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций МДК.03.01 Финансы организаций в 3 семестре. Время, отведенное на выполнение курсовой работы, обозначено в учебном плане. Курсовая работа проводится за счет объема времени, отведенного на дисциплину. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.
	Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ, курсовых работ, лекций, учебной и производственной практики, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
	Оценка качества освоения образовательной программы осуществляется в процессе проведения текущей, промежуточной аттестации обучающегося и государственной итоговой аттестации выпускников.
	Знания и умения обучающихся определяются следующими оценками: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно). В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, кроме вышеуказанных оценок используются: «2» (неудовлетворительно), «не зачтено» (незачет).

<p>Формы текущего контроля: устный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, контрольная работа, практическое занятие или лабораторная работа, зачет по теме, защита творческой работы, защита курсовых работ, защита индивидуальных проектов, тестовые задания и др. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), прохождения практики как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.</p>
<p>Учебным планом предусмотрены консультации для обучающихся. Объем нагрузки на консультации предусматривается в объеме 72 часа на группу обучающихся. Время, отводимое на консультации, рассчитывается за счет времени, предусмотренного на промежуточную аттестацию или времени, отводимого на дисциплину.</p>
<p>Учебная практика и производственная практика (360 часов) проводится в рамках профессиональных модулей по графику учебного процесса в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ связанных с будущей профессиональной деятельностью и ориентирована на формирование общих и профессиональных компетенций. Практики базируются на знаниях и умениях обучающегося, приобретенных в процессе изучения дисциплин и междисциплинарных курсов (обязательной и вариативной части). В институте реализуется подход непрерывной практической подготовки обучающихся. Учебная практика – 2 недели (72 часа) проводится концентрированно в несколько периодов базе института и реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей. Производственная практика – 8 недель (288 часов) проводится концентрированно в несколько периодов в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности 38.02.06 Финансы на основании договора о практической подготовке обучающихся. Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть общими и профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современной техники и технологий.</p>
<p>Преддипломная практика проводится концентрированно в форме практической подготовки в 4 семестре – 4 недели (144 часа) на основе прямых связей и договоров с организациями, направление деятельности которых соответствует профилю специальности, направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.</p>
<p>Программа производственной практики, планируемые результаты практики, задания на практику согласовываются с организациями при заключении договоров. Аттестация по всем видам практик проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (предприятий) в форме дифференцированного зачета с защитой отчета о прохождении практики.</p>
<p>Формы промежуточной аттестации: экзамен по отдельной учебной дисциплине или МДК; комплексный экзамен по нескольким учебным дисциплинам; зачет; дифференцированный зачет; комплексный дифференцированный зачет по нескольким учебным дисциплинам; экзамен по модулю; квалификационный экзамен по профессиональному модулю по рабочей профессии.</p>
<p>Промежуточная аттестация регламентируется учебным планом, графиком учебного процесса, расписаниями экзаменов, зачетов и рабочими программами дисциплин (модулей). На промежуточную аттестацию отведено 4 недели на весь период обучения.</p>
<p>В структуре промежуточной аттестации по каждому семестру предусмотрено не менее одного экзамена (экзамен по модулю, квалификационный экзамен, в т.ч. комплексные), при этом количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году. Экзамены проводятся за счет часов, выделенных на промежуточную аттестацию день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.</p>

<p>Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля, при этом количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов/практик по данной форме промежуточной аттестации в совокупности не превышает установленной нормы (не более 10 зачетов в год, в это количество не включаются зачеты по физической культуре).</p>
<p>На проведение экзаменов по модулю выделено 48 часов.</p>
<p>Самостоятельная работа предусматривает выполнение практических заданий, изучение учебной и дополнительной литературы, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов, проектов и т.п. Объем самостоятельной работы составляет 120 часов.</p>
<p>Государственная итоговая аттестация проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена. Объем часов отводимых на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 216 часов (6 недель).</p>
<p>Государственная итоговая аттестация регламентируется учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием защиты ВКР и демонстрационного экзамена, программой ГИА.</p>
<p>Общий объем дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура/Адаптивная физическая культура составляет 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины Физическая культура/Адаптивная физическая культура с учетом состояния их здоровья.</p>
<p>В период обучения с юношами проводятся учебные сборы, для подгрупп девушек планируется использовать часть учебного времени дисциплины Безопасность жизнедеятельности (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.</p>
<p>Вариативная часть учебных циклов ООП СПО ППССЗ составляет 32,38% от общего объема времени, отведенного на их освоение в объеме 886 часов образовательной учебной нагрузки обучающегося, в том числе 828 часов обязательных учебных занятий направлена на ввод новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя, с учетом требований профессиональных стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», «Специалист в сфере закупок» и требований, предъявляемых к участникам конкурсов WorldSkillsRussia (WSR) по компетенции: «Финансы» и спецификой деятельности образовательной организации. Вариативные часы использованы с целью расширения и углубления знаний и умений, направленных на подготовку, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.</p>
<p>Распределение вариативной части происходило с участием работодателей с учетом потребностей регионального рынка труда и детального анализа профессиональных стандартов и компетенции на основании требований социальных партнеров и работодателей с обсуждением 21.02.2022 г. за круглым столом в присутствии работодателей, рассмотрено на заседании УМО «Экономические дисциплины» протокол № 4 от 21.02.2022г.</p>
<p>Учебным планом предусмотрены консультации для обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, в качестве промежуточной аттестации которых планируется проведение экзамена, а также, если запланирована подготовка курсовой работы.</p>
<p>Консультации в рамках учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) выделяются из объема нагрузки, отведенного на дисциплину, или в случае выделения недель на промежуточную аттестацию из времени, отведенного на неё. Консультации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, устные) определяет преподаватель, исходя из специфики изучения учебного материала.</p>

<p>Предусмотрены тематические консультации, направленные на углубление знаний по наиболее сложным темам, на расширение кругозора обучающихся по наиболее актуальным вопросам, на совершенствование умений работать с литературой, с нормативными актами, на выработку практических навыков решения задач, разбора проблемных ситуаций, подготовку к промежуточной аттестации, подготовку к олимпиадам, создание условий для удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся, занимающихся учебными исследованиями, проектной, творческой (подготовка к конкурсам) деятельностью.</p>
<p>Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т.ч. введенных за счет вариативной части ППССЗ, предусмотрена промежуточная аттестация по результатам их освоения.</p>
<p>Формы промежуточной аттестации:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Формами промежуточной аттестации, представляющей завершающий этап контроля по дисциплине/междисциплинарному курсу/практике (в т.ч. по предметам общеобразовательного цикла), являются экзамен (Э), зачет (З), зачет с оценкой (ДЗ), комплексный зачет и комплексный экзамен по нескольким предметам/дисциплинам. Промежуточная аттестация в форме зачета выставляется в том случае, когда контроль не преследует цели дифференцирования персональных достижений обучающихся, но устанавливает, что на определенном этапе освоения основной профессиональной образовательной программы, ими достигнут, нормативный уровень.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· По профессиональным модулям – экзамен по модулю (Эм), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием положительной аттестации на экзамене по модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.</li> </ul>
<p>При выборе форм и количества видов промежуточной аттестации руководствовались значимостью дисциплины, составного элемента профессионального модуля и завершенностью их изучения.</p>
<p>По дисциплине физическая культура – зачет, дифференцированный зачет.</p>
<p>Государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800. Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме и осуществляется государственной экзаменационной комиссией.</p>
<p>Государственная итоговая аттестация проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена. Выпускная квалификационная работа по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы в институте выполняется в виде дипломной работы. Тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ППССЗ. Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)». Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.</p>

<p>Программа государственной итоговой аттестации устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся включает в себя: формы и виды государственной итоговой аттестации; тематику выпускных квалификационных работ (дипломных работ); требования к выпускным квалификационным работам (дипломным работам) и порядку их выполнения; критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации; требования к использованию средств связи при проведении государственной итоговой аттестации; порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.</p>
<p>Программа государственной итоговой аттестации обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. Темы ВКР разрабатываются преподавателями учебно – методического объединения (далее – УМО) совместно со специалистами предприятий и организаций работодателей и социальных партнеров, рассматриваются на заседании УМО и утверждаются заместителем директора по учебной работе. При этом тематика выпускных квалификационных работ (ВКР) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности. Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за обучающимися оформляется приказом директора института. Для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант(ы).</p>
<p>Выпускникам, освоившим ППССЗ по специальности в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего уровня. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в институте.</p>