

Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«Кубанский институт профессионального образования»



Утверждаю  
Директор АНПОО «Кубанский ИПО»  
О.Л. Шутов  
«31» августа 2020 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
по основной профессиональной образовательной программе  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
(базовая подготовка)

Краснодар, 2020

## 1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 40.02.01 Право и организация социального обеспечения устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам СПО осуществляется АНПОО «Кубанский ИПО».

1.3. АНПОО «Кубанский ИПО» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации ППСЗ, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию ППСЗ.

1.6. Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с:

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», (зарегистрирован в Минюсте России 01.11.2013г. № 30306);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (в новой редакции от 7 августа 2019 года № 406 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональ-



ном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186»).

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 апреля 2015 г. № 432 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 июня 2014 г. № 06-599 «О направлении информации».

1.7. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО (приказ от 12 мая 2014 г. № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения») в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВПД 1</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</b>
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
<b>ВПД 2</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</b>
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоя-



	нии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.8. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

1.9. Целью государственной итоговой аттестации является установление:

- соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников образовательного учреждения по конкретной специальности;

- сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г. № 33324.

1.10. Общим условием для проведения ГИА является организация и работа экзаменационной комиссии.

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается АНПОО «Кубанский ИПО».

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей института имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей и лиц, приглашенных из сторонних организаций или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора института.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной



экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Директор института является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного стандарта и оценка сформированности общих и профессиональных компетенций по специальности согласно требованиям;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности профессионального образования.

Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором института из числа работников учебного заведения.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящей Программой и учебно-методической документацией, разрабатываемой в институте на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, а также в части требований к сформированности общих и профессиональных компетенций по специальности на основе феде-



рального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2.5. Работа государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 30.07.2013, регистрационный номер 29200);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 01.11.2013 № 30306);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968»;

– Уставом института.

Место работы комиссии устанавливается директором института и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы экзаменационной комиссии.

### **3. Форма государственной итоговой аттестации**

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является выполнение и защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность защиты определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.2. Темы выпускных квалификационных работ определяются институтом. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложение своей темы с необходимым



обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора института. Перечень тем разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей и рассматривается на заседаниях УМО «Правовые дисциплины».

Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в таблице.

№ п/п	Тематика ВКР	Наименование профессиональных модулей (ПМ), которым соответствует тема ВКР
1	Правовое регулирование социального обслуживания населения (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
2	Актуальные проблемы установления инвалидности и проведения медико-социальной экспертизы (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
3	Социальная защита инвалидов (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
4	Социальное обеспечение многодетных семей в Краснодарском крае	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
5	Государственное регулирование дополнительных мер поддержки семей, имеющих детей (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
6	Социальная защита материнства, отцовства и детства в современных социально-экономических условиях (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
7	Правовые основы обеспечения граждан страховыми пенсиями по инвалидности в Краснодарском крае	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
8	Порядок и особенности обеспечения граждан пенсией по случаю потери кормильца (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
9	Обеспечение государственным социальными пенсиями нетрудоспособных граждан в Краснодарском	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты



	крае	
10	Социально-психологические особенности взаимодействия с клиентами (получателями социальных услуг) (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
11	Профессиональная этика сотрудников органов и учреждений социальной защиты населения в Краснодарском крае	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
12	Особенности социально-правовой работы с несовершеннолетними, нуждающимися в социальной реабилитации (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
13	Социально-психологические услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
14	Социальная защита ветеранов(на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
15	Правовое регулирование защиты населения от социальных рисков (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
16	Правовое регулирование обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
17	Пенсионное обеспечение ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
18	Социальное сиротство в России и пути его преодоления: правовой аспект	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
19	Правовое регулирование государственного пенсионного обеспечения(на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
20	Организационно-правовые основы деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
21	Механизм и проблемы использования средств материнского (семейного) капитала	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
22	Пенсионный возраст в праве социального обеспечения	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
23	Правовой режим предоставления	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан



	социальных услуг (на примере Краснодарского края)	дан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
24	Правовое регулирование создания и деятельности негосударственных пенсионных фондов (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
25	Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
26	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
27	Правовое регулирование дополнительных оплачиваемых отпусков, предоставляемых работникам, на примере судебной и правоприменительной практики Краснодарского края	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
28	Правовое регулирование организации похоронного дела, как меры социальной поддержки населения (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
29	Правовое регулирование и организация социального обеспечения осужденных к лишению свободы (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
30	Правовое регулирование деятельности органов опеки и попечительства, на примере судебной и правоприменительной практики Краснодарского края	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
31	Правовые аспекты социальной поддержки ветеранов на примере Краснодарского края	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
32	Усыновление и удочерение как форма социального обеспечения благополучия детей, оставшихся без попечения родителей (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
33	Социальные пособия и компенсационные выплаты как мера государственной поддержки граждан (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
34	Особенности правового регулирования и порядок доказывания страхового стажа (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
35	Накопительное пенсионное страхование в системе пенсионного обеспечения (на примере Краснодарско-	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты



	го края)	
36	Досрочные страховые пенсии, как форма социальной защиты населения (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
37	Организационно-правовые формы социального обеспечения на современном этапе (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
38	Система льгот в пенсионном обеспечении граждан России (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
39	Реализация социальных программ в Краснодарском крае	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
40	Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения и её правовое регулирование в Краснодарском крае	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
41	Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечении занятости населения на примере Краснодарского края	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
42	Организация социальной работы с пожилыми людьми (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
43	Правовое регулирование обеспечения прав работников на охрану труда (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
44	Правовое регулирование расследования и учета несчастных случаев на производстве по трудовому законодательству России (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
45	Правовое регулирование реализации права граждан на социальное обслуживание (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
46	Роль страхового стажа в праве социального обеспечения (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
47	Организационные и правовые основы обеспечения занятости населения (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
48	Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты



	населения (на примере Краснодарского края)	
49	Социальное предпринимательство как одна из форм социальной защиты граждан (на примере Краснодарского края)	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
50	Межведомственное взаимодействие органов системы социальной защиты населения в Краснодарском крае	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
51	Профессиональная реабилитация инвалидов и лиц с пониженной трудоспособностью (на примере Краснодарского края)	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
52	Правовые основы направления граждан в стационарные учреждения социального обслуживания (на примере Краснодарского края)	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
53	Организация социального обслуживания лиц без определенного места жительства и занятий в Краснодарском крае	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
54	Законодательные основы постинтернатного сопровождения и обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на примере Краснодарского края)	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
55	Особенности правового регулирования форм устройства несовершеннолетних (на примере Краснодарского края)	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
56	Реализация государственных социальных программ в регионе (на примере Краснодарского края)	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
57	Правовой статус страховых медицинских организаций (на примере Краснодарского края)	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
58	Права и обязанности застрахованных лиц в системе обязательного медицинского страхования (на примере Краснодарского края)	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
59	Система социальной защиты государственных служащих (на примере Краснодарского края)	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
60	Социальное обслуживание в системе социальной защиты населения (на примере Краснодарского края)	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации



61	Особенности социальной защиты отдельных категорий несовершеннолетних детей (на примере Краснодарского края)	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
62	Организация пенсионного обслуживания в Краснодарском крае	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
63	Территориальные органы Пенсионного фонда России: структура и управление (на примере Краснодарского края)	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
64	Функции и формы деятельности органов и учреждений социальной защиты (на примере Краснодарского края)	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
65	Правовой статус Пенсионного фонда России	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
66	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав: правовой статус(на примере Краснодарского края)	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
67	Правовое регулирование и организация работы органов социальной защиты населения в субъектах Российской Федерации (на примере Краснодарского края)	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
68	Участие органов местного самоуправления в осуществлении социальной защиты населения(на примере Краснодарского края)	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
69	Правовое регулирование работы органов социальной защиты населения с обращениями граждан(на примере Краснодарского края)	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
70	Проблемы защиты социальных прав граждан в России(на примере Краснодарского края)	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
71	Юридическая ответственность за нарушение законодательства о социальном обеспечении(на примере Краснодарского края)	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
72	Структура пенсионной системы России на современном этапе	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
73	Права и обязанности граждан в об-	ПМ.02 Организационное обеспечение дея-



	ласти охраны здоровья(на примере Краснодарского края)	тельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
74	Пособия в системе социального обеспечения и их виды(на примере Краснодарского края)	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
75	Правовая основа формирования и расходования средств Фонда социального страхования Российской Федерации	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
76	Правовая основа формирования и расходования средств Пенсионного фонда Российской Федерации	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
77	Социально-правовая защиты безпризорных и безнадзорных в России (на примере Краснодарского края)	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
78	Социальная политика государства в области здравоохранения (на примере Краснодарского края)	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
79	Организация работы территориальных государственных органов социальной защиты населения(на примере Краснодарского края)	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
80	Правовой статус и функции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (на примере Краснодарского края)	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
81	Организация и осуществление контроля за деятельностью негосударственных пенсионных фондов (на примере Краснодарского края)	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
82	Пенсионный фонд Российской Федерации: история, современное состояние и перспективы развития	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
83	Пенсионные дела: порядок оформления и ведения (на примере Краснодарского края)	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
84	Правовая основа социального страхования в России и проблемы ее совершенствования	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
85	Правовой статус Фонда социального страхования Российской Федерации	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации



86	Правовые и организационные основы социальной поддержки доноров (на примере Краснодарского края)	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
87	Государственные программы обеспечения жильем отдельных категорий граждан (на примере Краснодарского края)	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
88	Содержание и проблемы реализации государственной программы «Доступная среда» (на примере Краснодарского края)	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
89	Правовой статус вынужденных переселенцев и меры их социальной поддержки (на примере Краснодарского края)	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
90	Проблемы кодификации права социального обеспечения	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

3.3. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебной работе, председатели учебно-методических объединений в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми обучающихся.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации и методика оценивания результатов**

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов,



не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.1. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику института и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

4.2. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы:

- целевая направленность,
- четкость построения,
- логическая последовательность в изложении материала,
- глубина исследования и полнота освещения,
- краткость и точность формулировок,
- конкретность изложения результатов работы,
- грамотное оформление.

Дипломная работа включает текст объемом не менее 50 страниц печатного текста, приложения (программные решения, примеры документов входной и выходной информации) и программного продукта.

4.3. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора института.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.4. Защита и критерии оценки выпускных квалификационных работ.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.



Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Критерии оценки ВКР
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;</li> <li>- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;</li> <li>- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;</li> <li>- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;</li> <li>- при защите работы студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- носит исследовательский характер, содержит теоретическую</li> </ul>



	<p>главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;</li> <li>- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;</li> <li>- не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;</li> <li>- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;</li> <li>- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.</li> </ul>

4.5. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве института.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии обучающемуся, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему итоговую аттестацию выдается диплом.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.



4.6. Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты обучающимся выпускной квалификационной работы.

## 5. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

5.1. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), на что выделяется 6 недель, в том числе:

- подготовка ВКР - 4 недели,
- защита ВКР - 2 недели.

5.2. На заседании государственной экзаменационной комиссии образовательным учреждением представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора института о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

5.3. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

Протоколы подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в делах образовательного учреждения в течение установленного срока.

5.4. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора института.



5.5. Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете института.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- вид государственной итоговой аттестации обучающихся по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности;
- анализ результатов по государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности;
- выводы и предложения.

5.6. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из института.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

5.7. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени государственной итоговой аттестации, установленной образовательным учреждением по соответствующей образовательной программе.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через год после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

## **6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников, как слабослышащие, с нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата.



6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях на первом этаже.

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

А) для слабослышащих и нарушениями речи – по их желанию защита может проводиться в письменной форме;

Б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – помещение должно быть на первом этаже.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **7. Порядок подачи и рассмотрение апелляций**

По результатам аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию института.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.



Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором института одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей института, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, но не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является директор института, либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа директора.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные директором института.



Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве института.