

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Кубанский институт профессионального образования»



Утверждаю

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

О.Л. Шутов

«30» августа 2019 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по основной профессиональной образовательной программе
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Краснодар, 2019

Согласовано

МБОУ «Школа-детский сад № 1»
(наименование организации работодателя)

Руководитель

Л.А. Котова Л.А.
«30» августа 2019 г.

Согласовано

МБОУ «Школа-детский сад № 2» Красноярский край, г. Красноярск, Детский сад "Сказка"
(наименование организации работодателя)

Руководитель

Т.Ю. Александрова
«30» августа 2019 г.

Согласовано

МБОУ «Школа-детский сад № 1»
(наименование организации работодателя)

Руководитель

М.В. Александрова Л.В.
«30» августа 2019 г.

Рассмотрена

на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.2019 № 1

РАЗРАБОТАНА

Учебно-методическим объединением «Преподавание в начальных классах, специальное дошкольное образование и социальная работа» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, с изменениями в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», Методическими рекомендациями по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846, ФГОС СПО по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1354) и государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности.

Протокол № 1

от «30» августа 2019 г.

Председатель УМО

А.А. Ушаков

А.А. Ушаков

Согласовано

Председатель ГЭК

Л.А. Котова

Л.А. Котова

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 44.02.04 Специальное дошкольное образование устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам СПО осуществляется АНПОО «Кубанский ИПО».

1.3. АНПОО «Кубанский ИПО» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации ППССЗ, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию ППССЗ.

1.6. Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 44.02.04 Специальное дошкольное образование разработана в соответствии с:

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», (зарегистрирован в Минюсте России 01.11.2013г. № 30306);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 апреля 2015 г. № 432 «О внесении изменений в Порядок заполнения,

учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 июня 2014 г. № 06-599 «О направлении информации».

1.7. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО (приказ от 27 октября 2014 г. № 1354 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование») в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.
ПК 1.1	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей.
ПК 1.2	Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание).
ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники).
ПК 1.4	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.
ПК 1.5	Анализировать процесс и результаты проведения мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.
ВПД 2	Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием.
ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2	Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ПК 2.5.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.6.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 2.7.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
ПК 2.8.	Анализировать занятия.
ПК 2.9.	Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.
ВПД 3	Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 3.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.
ПК 3.2	Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 3.3	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 3.4	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 3.5	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 3.6.	Проводить занятия.
ПК 3.7.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 3.8.	Анализировать проведенные занятия.
ПК 3.9.	Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.
ВПД 4	Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
ВПД 5	Методическое обеспечение образовательного процесса.
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования.

1.8. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

1.9. Целью государственной итоговой аттестации является установление:

- соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников образовательного учреждения по конкретной специальности;

- сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 № 1354, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 27 ноября 2014 г. № 34958.

1.10. Общим условием для проведения ГИА является организация и работа экзаменационной комиссии.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается АНПО «Кубанский ИПО».

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей института имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей и лиц, приглашенных из сторонних организаций или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора института.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Директор института является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного стандарта и оценка сформированности общих и профессиональных компетенций по специальности согласно требованиям;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности профессионального образования.

Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором института из числа работников учебного заведения.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящей Программой и учебно-методической документацией, разрабатываемой в институте на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, а также в части требований к сформированности общих и профессиональных компетенций по специальности на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2.5. Работа государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 30.07.2013, регистрационный номер 29200);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 01.11.2013 № 30306);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968»;

– Уставом института.

Место работы комиссии устанавливается директором института и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы экзаменационной комиссии.

3. Форма государственной итоговой аттестации

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование является выполнение и защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность защиты определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.2. Темы выпускных квалификационных работ определяются институтом. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложение своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки выпускной квалифика-

ционной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора института. Перечень тем разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей и рассматривается на заседаниях УМО «Преподавание в начальных классах, специальное дошкольное образование и социальная работа».

Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в таблице.

№ п/п	Тематика ВКР	Наименование профессиональных модулей (ПМ), которым соответствует тема ВКР
1	Закаливание как средство формирования здорового образа жизни детей 5-6 лет в условиях дошкольной образовательной организации.	ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием
2	Подвижные игры как метод оптимизации двигательной активности детей старшего дошкольного возраста.	ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием
3	Подвижная игра как метод развития эмоциональной сферы дошкольников.	ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием
4	Утренняя гимнастика как средство развития инициативности и самостоятельности детей старшего дошкольного возраста.	ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием
5	Развитие крупной и мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста	ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием
6	Роль подвижных игр и упражнений в развитии гибкости и ловкости детей дошкольного возраста	ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием
7	Формирование навыков самообслуживания и полезных привычек у детей в дошкольном возрасте	ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием
8	Развитие коммуникативных навыков ребенка в общении со взрослыми в младшем дошкольном возрасте	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
9	Развитие эмоционального интеллекта у детей в старшем дошкольном возрасте	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
10	Развитие коммуникативных способностей детей в решении конфликтных ситуации со сверстниками	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
11	Педагогические условия формирования интеллектуальной готовности к школе у детей	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием

	7-го года жизни	витиём
12	Роль сюжетно-ролевой игры и создание педагогических условий для формирования представлений о профессиях взрослых у детей дошкольного возраста	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
13	Значение дидактической игры в формировании познавательной деятельности ребенка	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
14	Влияние педагогической среды на развитие общения детей в группе	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
15	Развитие любознательности и познавательной мотивации у детей дошкольного возраста	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
16	Формирование познавательно-исследовательских действий в старшем дошкольном возрасте	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
17	Использование игр и создание педагогических условий для успешной адаптации детей к дошкольной образовательной организации	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
18	Развитие психических функций в познавательной деятельности ребенка дошкольного возраста	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
19	Формирование коммуникативной компетентности детей в процессе игровой деятельности	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
20	Использование традиционных и нетрадиционных техник рисования для формирования изобразительных умений и навыков у детей дошкольного возраста	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
21	Значение продуктивных видов деятельности для развития мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
22	Коллективные формы работы с детьми старшего дошкольного возраста на занятиях по изобразительной деятельности	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
23	Значение обогащения активного словаря, как способа речевого развития детей в среднем дошкольном возрасте	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
24	Развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи в старшем дошкольном возрасте	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
25	Развитие речевого творчества в старшем дошкольном возрасте	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
26	Развитие звуковой и интонационной культуры речи детей дошкольного возраста	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
27	Развитие фонематического слуха у детей в старшем дошкольном возрасте	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
28	Развитие активного словаря детей младшего дошкольного возраста в дидактической игре	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием

29	Значение этических и познавательных бесед в развитии связной речи детей старшего дошкольного возраста	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
30	Роль дидактических игр в формировании количественных представлений у детей старшего дошкольного возраста	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
31	Роль дидактических игр в формировании представлений о форме и величине у детей младшего дошкольного возраста	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
32	Роль дидактических игр в формировании представлений о геометрических фигурах и форме у детей старшего дошкольного возраста	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
33	Значение пересказа литературных произведений в развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
34	Значение художественной литературы в формировании культуры общения у детей старшего дошкольного возраста	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
35	Развитие познавательного интереса к природе у детей старшего дошкольного возраста в экспериментальной деятельности	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
36	Формирование познавательного интереса к миру животных у детей старшего дошкольного возраста	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
37	Эколого-развивающая среда как средство воспитания познавательного интереса к природе у детей старшего дошкольного возраста	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
38	Воспитание эмоционально-ценностного отношения к природе у детей среднего дошкольного возраста	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
39	Формирование представлений о животных родного края у детей младшего дошкольного возраста	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
40	Дидактическая игра как метод формирования знаний о многообразии животных у детей старшего дошкольного возраста	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
41	Развитие двигательных умений у детей дошкольного возраста с нарушением опорно-двигательного аппарата в процессе коррекционно-восстановительной работы (на примере ДОУ «Детский сад № ...»)	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
42	Формирование навыков словообразования у детей старшего дошкольного возраста с нарушениями речи посредством дидактических игр и упражнений	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
43	Индивидуально-коррекционная работа по развитию речи ребенка старшего дошкольного возраста с задержкой речевого развития в условиях общеобразовательной группы	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
44	Формирование навыков самообслуживания у детей 2-го года обучения с умственной отсталостью в процессе режимных моментов	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья

45	Формирование познавательной деятельности старших дошкольников с задержкой психического развития	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
46	Формирование математических представлений у дошкольников с нарушениями речи	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
47	Развитие воображения у детей старшего дошкольного возраста с нарушением интеллекта при использовании нетрадиционных техник рисования	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
48	Организация досуговой деятельности детей с недостатками зрительного восприятия	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
49	Физические упражнения как средство формирования правильной осанки у детей старшей дошкольной группы с нарушением опорно-двигательного аппарата	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
50	Техника аппликации как способ развития мелкой моторики и глазомера у детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
51	Игровые обучающие ситуации как средство социализации детей с нарушениями интеллекта	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
52	Формирование элементарных математических представлений у детей с нарушениями зрительного восприятия	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
53	Развитие тактильно-вибрационного чувства и остаточного слуха посредством музыкального воспитания у детей с нарушениями слухового восприятия	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
54	Совместная практическая деятельность ребенка со взрослым как основной способ развития речевого общения детей с нарушениями слуха	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
55	Развитие двигательной сферы ребенка с нарушениями слуха и ее влияние на коммуникативное поведение	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
56	Развитие слухового восприятия и обучение произношению детей с нарушениями слуха посредством организации специальных игровых упражнений	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
57	Развитие слухового восприятия у ребенка с недостатками зрительного восприятия в процессе применения игровых технологий	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
58	Организация работы по развитию разговорно-диалогической речи дошкольников с нарушением интеллекта	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
59	Особенности трудового воспитания умственно отсталых дошкольников среднего и старшего возраста	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
60	Экскурсия как средство формирования экологической культуры у детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья

61	Коррекция зрительного восприятия детей с нарушением зрения на занятиях по конструированию	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
62	Использование музыкальных сказок в эстетическом воспитании детей с нарушениями интеллекта	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
63	Развитие мелкой моторики ребенка с нарушениями зрения как условие формирования готовности к школьному обучению	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
64	Развитие логического мышления у детей с задержкой психического развития старшего дошкольного возраста	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
65	Формирование коммуникативных умений у младших дошкольников с недостатками слухового восприятия в процессе игровой деятельности	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
66	Взаимодействие ДООУ и семьи по вопросам здоровьесбережения детей старшего дошкольного возраста	ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации
67	Взаимодействие семьи и дошкольной образовательной организации в решении задач трудового воспитания детей старшего дошкольного возраста.	ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации
68	Привлечение родителей к взаимодействию с ДОО посредством использования нетрадиционных форм работы	ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации
69	Взаимодействие воспитателя и родителей в воспитании самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста	ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации
70	Детское портфолио как средство взаимодействия с родителями	ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации
71	Взаимодействие детского сада и семьи как средство воспитания гендерной толерантности у старших дошкольников.	ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации
72	Организация взаимодействия педагога с семьями воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

3.3. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, председатели учебно-методических объединений в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми обучающихся.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации и методика оценивания результатов

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.1. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику института и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

4.2. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы:

- целевая направленность,
- четкость построения,
- логическая последовательность в изложении материала,
- глубина исследования и полнота освещения,
- краткость и точность формулировок,
- конкретность изложения результатов работы,
- грамотное оформление.

Дипломная работа включает текст объемом не менее 50 страниц печатного текста, приложения (программные решения, примеры документов входной и выходной информации) и программного продукта.

4.3. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора института.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.4. Защита и критерии оценки выпускных квалификационных работ.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Критерии оценки ВКР
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; - имеет положительные отзывы руководителя и рецензента; - при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - носит исследовательский характер, содержит грамотно изло-

	<p>женную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет положительный отзыв руководителя и рецензента; - при защите работы студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; - в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; - при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях; - не имеет выводов, либо они носят декларативный характер; - в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания; - при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

4.5. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве института.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии обучающемуся, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему итоговую аттестацию выдается диплом.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

4.6. Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты обучающимся выпускной квалификационной работы.

5. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

5.1. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), на что выделяется 6 недель, в том числе:

- подготовка ВКР - 4 недели,
- защита ВКР - 2 недели.

5.2. На заседании государственной экзаменационной комиссии образовательным учреждением представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора института о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

5.3. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

Протоколы подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в делах образовательного учреждения в течение установленного срока.

5.4. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора института.

5.5. Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете института.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- вид государственной итоговой аттестации обучающихся по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности;
- анализ результатов по государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности;
- выводы и предложения.

5.6. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из института.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

5.7. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени государственной итоговой аттестации, установленной образовательным учреждением по соответствующей образовательной программе.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты,

проходят государственной итоговую аттестацию не ранее, чем через год после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников, как слабослышащие, с нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата.

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях на первом этаже.

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

А) для слабослышащих и нарушениями речи – по их желанию защита может проводиться в письменной форме;

Б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – помещение должно быть на первом этаже.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. Порядок подачи и рассмотрение апелляций

По результатам аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию института.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором института одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей института, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, но не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является директор института, либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа директора.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные директором института.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве института.