

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

**ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**40.02.03 Право и судебное администрирование**

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

**НА БАЗЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – 1 ГОД 10 МЕСЯЦЕВ**

**2020 г.**

# ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА

## ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

### 1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ

Дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин.

### 3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

**Цель:** дать общие представления о предмете, методе и функциях философии, ознакомить с историей возникновения и развития философии как науки, с её основными проблемами и понятиями, показать значимость философии для жизни современного общества и человека, сформировать культуру научного мышления.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: **ОК 1-9.**

#### *В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**Уметь:** ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования

культуры гражданина и будущего специалиста.

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе: практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая аттестация в форме <i>экзамена</i>	

#### **5. Краткое содержание дисциплины**

Предмет философии ее история. Основные понятия и предмет философии. Философия Древнего мира и средневековая философия. Философия Возрождения и Нового времени. Современная философия

Структура и основные направления философии. Методы философии и ее внутреннее строение. Учение о бытии и теория познания. Этика и социальная философия. Место философии в духовной культуре и ее значение.

### **ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП ПСССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ПСССЗ**

Дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социальноэкономическому циклу.

#### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

**Цель:** формирование у студентов целостного представления об основных закономерностях и направлениях развития мирового цивилизационного процесса, воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений и способности определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: **ОК 1-9.**

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

***Уметь:***

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе: практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая аттестация в форме <i>экзамена</i>	

#### **5. Краткое содержание дисциплины**

Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира. Назначение ООН,

НАТО, ЕС и других организаций. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

### **ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОПОП ППССЗ специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Цель: обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности, переводу иностранных текстов профессиональной направленности. Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих и профессиональных компетенций: **ОК.1 - 9; ПК 2.1; 2.2; 3.1-3.3.**

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:* лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

#### ***Уметь:***

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

#### 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	130
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе: практические занятия	120
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

#### 5. Краткое содержание дисциплины

Вводно-коррективный курс. Моя биография. Моя семья. Мой дом. Мой родной город. Достопримечательности города. Мой Институт. Моя будущая профессия.

### ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

#### 1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.

#### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОПОП ППССЗ специальностей СПО.

#### 3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих **целей:**

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной деятельностью;

- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

- формирование у обучающихся осознанного отношения к своему здоровью;
- овладение системой профессиональных и жизненно значимых практических умений, и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: **ОК.2-3,6.**

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

***Уметь:***

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе: практические занятия	120
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	122
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

## 5. Краткое содержание дисциплины

Теоретический раздел: Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры и спорта. Основы здорового образа жизни. Физические способности человека и их развитие. Основы физической и спортивной подготовки. Спорт в физическом воспитании студентов. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Профилактические, реабилитационные и воспитательные мероприятия в процессе занятий физическими упражнениями спортом.

Практический раздел: легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Спортивные игры. Гимнастика. Туризм. Плавание.

## ОГСЭ.05 ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОЙ ГРАМОТНОСТИ

### 1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является вариативной частью ОПОП ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ППСЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

**Цель:** повышение бюджетной грамотности обучающихся в процессе знакомства с приоритетными направлениями бюджетной политики Российской Федерации и формирования компетенций в области бюджета и финансов.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК.1 -6.**

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*



- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;
- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;
- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;
- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;
- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;
- применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;
- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе д-нег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;
- применять полученные знания страхования в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;
- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;
- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты,

*заполнять налоговую декларацию;*

*- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.*

***Знать:***

- экономические явления и процессы общественной жизни;*
- структуру семейного бюджета и экономику семьи;*
- депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;*
- расчетно–кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;*
- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;*
- виды ценных бумаг;*
- сферы применения различных форм денег;*
- основные элементы банковской системы;*
- виды платежных средств;*
- страхование и его виды;*
- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);*
- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;*
- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: получения и оценки экономической информации; составления семейного бюджета; оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, члена семьи и гражданина.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе: практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14

## **5.Краткое содержание дисциплины**

**Основы бюджетной и финансовой системы РФ.** Личное финансовое планирование Федерации. Депозит. Кредит. Расчетно-кассовые операции. Страхование. Инвестиции. Пенсии. Налоги. Признаки финансовых пирамид и защита от мошеннических действий на финансовом рынке. Создание собственного бизнеса.

### **ОГСЭ.06 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является вариативной частью ОПОП ПСССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ПСССЗ**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель:** повышение экономической грамотности обучающихся в процессе знакомства с основами предпринимательской деятельности и формирования компетенций в области финансов и предпринимательства.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: **ОК.1-6.**

#### ***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

- типологию предпринимательства;*
- роль среды в развитии предпринимательства;*
- технологию принятия предпринимательских решений;*
- базовые составляющие внутренней среды фирмы;*
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;*
- особенности учредительных документов;*
- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;*
- механизмы функционирования предприятия;*
- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения*

*риска;*

- *основные положения об оплате труда на предприятиях предпринимательского типа;*
- *основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;*
- *перечень сведений, подлежащих защите;*
- *сущность и виды ответственности предпринимателей;*
- *методы и инструментарий финансового анализа;*
- *основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях;*
- *виды налогов;*
- *систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;*
- *принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;*
- *пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.*

***Уметь:***

- *характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;*
- *оперировать в практической деятельности экономическими категориями;*
- *определять приемлемые границы производства;*
- *разрабатывать бизнес-план;*
- *составлять пакет документов для открытия своего дела;*
- *оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;*
- *определять организационно-правовую форму предприятия;*
- *разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;*
- *соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса;*
- *характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны;*
- *различать виды ответственности предпринимателей;*
- *анализировать финансовое состояние предприятия;*
- *осуществлять основные финансовые операции;*

- рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности.

#### 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе: практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

#### 5. Краткое содержание дисциплины

Сущность предпринимательства и его виды. Принятие предпринимательского решения. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия. Организационно-управленческие функции предприятия. Предпринимательский риск. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа. Культура предпринимательства. Предпринимательская тайна. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Управление финансами предприятия предпринимательского типа. Налогообложение предпринимательской деятельности. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.

## ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

### ЕН.01 ИНФОРМАТИКА

#### 1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.

#### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ специальностей СПО.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Освоение и систематизация знаний по выбору типовых методов и способов выполнения профессиональных решения задач, относящихся к правовой

деятельности; овладение умениями использовать базовые системные программные продукты и прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации и поддерживать базы данных получателей социальных пособий и льгот для нужд пользователя в актуальном состоянии; развитие самостоятельного и алгоритмического мышления, способностей к формализации при решении задач, элементов системного мышления; чувства коллективизма; воспитание чувства ответственности за результаты своего труда и работу членов команды; формирование установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, на недопустимости действий, нарушающих правовые, этические нормы работы с информацией; приобретение опыта поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, проектной деятельности, практической работы с типовыми программами и программами для служебного пользования.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК 1-12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2.**

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической числовой информации.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе: практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18

## 5. Краткое содержание дисциплины

Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология. Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем, их программное обеспечение. Информационные системы и телекоммуникации. Прикладные программные средства.

### ЕН.02 ОСНОВЫ СТАТИСТИКИ

#### 1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.

#### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ специальностей СПО.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

**Цель:** дать знания о предмете, методах и задачах статистики как науки, помочь студентам овладеть основными приемами обработки статистических данных и приобрести навыки вычисления статистических показателей, познакомить с формами и порядком составления действующей статистической отчетности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК 2 -5, ПК 1.5.**

#### ***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;

исчислять основные статистические показатели; проводить анализ

статистической информации и делать соответствующие выводы;

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;

современную структуру органов государственной статистики;

источники учета статистической информации;

экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;

статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;

## **2. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе: практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## **3. Краткое содержание дисциплины**

**Основы статистики.** Сущность статистики как науки. Принципы организации государственной статистики.

**Статистическое наблюдение и обработка статистических данных.**

Этапы проведения и программа статистического наблюдения. Организация статистического наблюдения.

Сводка, группировка и ряды распределения в статистике, способы наглядного представления статистических данных.

**Характеристика статистических показателей**

Классификация статистических показателей

Средние величины и показатели вариации в статистике

Ряды динамики и индексы

**Выборочное наблюдение в статистике.**

Формирование выборочной совокупности. Оценка результатов выборочного наблюдения.



## **Изучение статистической связи между явлениями**

Методы изучения связи между явлениями, корреляционно-регрессионный анализ.

# **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки).

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО и является общепрофессиональной дисциплиной.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Основной целью дисциплины является формирование теоретических знаний о государстве и праве, закономерностях возникновения и развития государства, структуре и принципах организации.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК 1-2, 10-13; ПК 1.1-1.3.**

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;

- основы правового государства;

- основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права;

- роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы;

- формы реализации права;

- понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;

- понятие и признаки государства;

- форма государственного правления;

- форма государственного устройства;

- понятие и признаки правоотношений;

- понятие и признаки нормы права;

- структура норм права;

- понятие и виды форм (источников) права;

- толкование норм права;

- юридические факты и их классификация;

- правовое поведение: понятие и особенности.

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе: практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
Итоговая аттестация в форме	<i>экзамена</i>

#### **5. Краткое содержание дисциплины**

**Теория государства и права как наука.** Предмет теории государства и

права. Формирование и развитие теории государства и права в России.

Методология теории государства и права.

**Происхождение государства и права.** Догосударственное общество.

Происхождение государства и права.

**Теория государства.** Сущность и содержание государства.

Типы государства. Форма государства. Функции государства. Механизм государства. Государство и политическая система общества Государство и гражданское общество. Правовое и социальное и государство. Светское государство. Современная российская государственность.

**Теория права.** Понятие и сущность права. Право и личность Источники права. Нормы права. Система права и система законодательства. Основные правовые системы. Правотворчество. Реализация права.

## **ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки).

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО и является общепрофессиональной дисциплиной.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель:** изучение и усвоение основных понятий науки конституционного права, а также формирование правового сознания и правовой культуры обучающихся.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК 1-7, 9; ПК 1.1-1 2.**

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;

- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе: практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Итоговая аттестация в форме <i>экзамена</i>	

**5. Краткое содержание дисциплины**

Конституционное право – ведущая отрасль российского права. Конституция РФ - основной закон государства. Основы конституционного строя РФ. Основы правового статуса личности в РФ. Федеративное устройство РФ. Органы государственной власти в РФ. Местное самоуправление в РФ.

**ОП.03 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки).

## 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл ППСЗ специальностей СПО и является общепрофессиональной дисциплиной.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

- ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;
- работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;
- самостоятельно анализировать и применять законы и иные нормативные правовые акты в практической деятельности;
- анализировать правовое положение и содержание деятельности конкретных правоохранительных органов;
- юридически грамотно оценивать факты, принимать обоснованные решения в точном соответствии с законодательством о деятельности правоохранительных органов;
- обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

- понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;
- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- порядок построения и функционирования судебной системы;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах;
- понятие и признаки судебной власти;
- понятие правосудия как вида государственной деятельности;

- понятие, значение и сущность демократических принципов правосудия;
- понятие и характеристика судебной системы.
- *основные направления (виды) правоохранительной деятельности;*
- *правовое положение правоохранительных органов, их роль и место в системе государственных органов;*
- *принципы организации и деятельности правоохранительных органов, основные формы и методы деятельности, правовые основы взаимодействия с другими государственными органами;*
- *содержание и способы обеспечения законности в деятельности правоохранительных органов;*
- *порядок построения и функционирования судебной системы;*
- *понятие и признаки судебной власти;*
- *понятие правосудия как вида государственной деятельности;*
- *понятие, значение и сущность демократических принципов правосудия;*
- *понятие и характеристика судебной системы.*

Результатом освоения дисциплины ОП.03 «Правоохранительные и судебные органы» является овладение обучающимися **общими компетенциями ОК 1-7, 9;** и **профессиональными компетенциями ПК 1.1-1.2, 1.4, 2.1,3.1.**

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	184
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112
в том числе: практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	72
Итоговая аттестация в форме	экзамена

#### **5. Краткое содержание дисциплины**

**Правоохранительная деятельность.** Понятие правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы. Правовые основы правоохранительной деятельности.

**Судебная власть и правосудие в РФ.** Судебная власть и судебная система в Российской Федерации. Понятие и основные свойства правосудия. Демократические принципы правосудия.

**Судебная система в РФ.** Конституционный суд РФ. Суды общей юрисдикции.

Арбитражные суды в РФ. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ.

**Органы обеспечения охраны порядка и безопасности в Российской Федерации.** Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ. Органы юстиции РФ. Органы внутренних дел. Органы обеспечения безопасности. Органы, осуществляющие оперативно – розыскную деятельность. Таможенные органы РФ. Адвокатура и нотариат. Частные детективные и охранные организации.

## **ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки).

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО и является общепрофессиональной дисциплиной.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель:** изучение и усвоение основных понятий науки гражданского права, а также норм гражданского законодательства.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций **ОК 1-7,9** и профессиональных компетенций **ПК 1.1;1.2; 1.4.**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания

- возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

- основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность;

- гражданскую правоспособность физических лиц и ее соотношение с субъективным правом;

- понятие и значение гражданской дееспособности;

- порядок заключения гражданско-правовых договоров; содержание договоров;

- понятие гражданско-правовой защиты права собственности и других вещных прав;

- понятие и основные положения института интеллектуальной собственности.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

- составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере гражданских правоотношений;

- составлять различные документы, используемые в хозяйственной и управленческой деятельности.

*самостоятельно анализировать и применять законы и иные нормативные правовые акты в практической деятельности;*

- анализировать правовое положение и содержание деятельности конкретных правоохранительных органов;

- юридически грамотно оценивать факты, принимать обоснованные решения в



точном соответствии с законодательством о деятельности правоохранительных органов;

- обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	226
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	154
в том числе: практические занятия	68
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	72
Итоговая аттестация в форме экзамена	

#### **5. Краткое содержание дисциплины**

**Основные положения гражданского права.** Гражданское право, как отрасль права. Источники гражданского права. Гражданское правоотношение. Граждане как субъекты гражданского права. Юридические лица как субъекты гражданского права. Объекты гражданского права. Осуществление и защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность.

**Право собственности и другие вещные права.** Общие положения о праве собственности и иных вещных правах. Приобретение и прекращение права собственности. Общая собственность. Ограниченные вещные права. Защита права собственности и иных вещных прав. Общие положения об обязательствах. Исполнение обязательства и способы его обеспечения Прекращение обязательств.

**Виды договоров.** Гражданско-правовой договор. Договоры на отчуждение имущества. Договоры на передачу имущества в пользование Договоры на оказание услуг и другие договоры. Договоры на выполнение работ.

### **ОП.05 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки).

#### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО и является общепрофессиональной дисциплиной.

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам ос-**

## **воения учебной дисциплины:**

**Цель:** формирование общего представления, изучение и усвоение основных понятий гражданского процесса, а также норм гражданского процесса.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций **ОК 1-7, 9** и профессиональных компетенций **ПК 2.1-2.2**.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

*- применять на практике нормы налогового законодательства при расчете размера государственной пошлины;*

*- структурировать процедуру отмены судебного приказа и поворота исполнения судебного решения;*

*- использовать судебную практику в гражданском судопроизводстве.*

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

- основные положения Гражданско-процессуального кодекса Российской Федерации;

- основные положения Арбитражного-процессуального кодекса Российской Федерации;

- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;

- формы защиты прав граждан и юридических лиц;

- виды и порядок гражданского судопроизводства;

- основные стадии гражданского процесса;

- понятие и виды гражданско-процессуальных правоотношений;

- основания освобождения от уплаты государственной пошлины;

- порядок приказного производства;

- порядок упрощенного производства;

- состав особого производства;

- особенности производства в суде надзорной инстанции;

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	166
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112
в том числе: практические занятия	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
Итоговая аттестация в форме экзамена	

#### **5. Краткое содержание дисциплины**

Общие положения гражданского процесса. Производство в суде первой инстанции. Исковое производство. Производство в суде второй инстанции. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов. Арбитражное судопроизводство. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.

### **ОП.06 УГОЛОВНОЕ ПРАВО**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, предусматривающей освоение знаний и умений в области уголовного права.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ**

Учебная дисциплина «Уголовное право» входит в профессиональный цикл ОПОП ППССЗ специальностей СПО и является общепрофессиональной дисциплиной.

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

**Цель:** вооружить обучающихся теоретическими знаниями и практическими умениями.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;
- определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
- решать задачи по квалификации преступлений;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними уголовно-правовые отношения;
- правильно формулировать признаки уголовно-правовых норм;
- определять, обстоятельства, исключающие преступность деяния.
- оперировать юридическими понятиями и категориями в области уголовного права;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними уголовно-правовые отношения;
- принимать решения о квалификации запрещенных УК РФ деяний в точном соответствии с законом;
- правильно формулировать признаки уголовно-правовых норм;
- определять основания привлечения к уголовной ответственности, обстоятельства, исключающие преступность деяния, освобождающие от уголовной ответственности и наказания.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

- общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;
- основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации;
- действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения;
- признаки состава преступления;
- постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса;
- понятие преступления, категории преступлений;
- понятие, основание и содержание уголовной ответственности;

- сущность и признаки соучастия;
- понятие и признаки неоконченной преступной деятельности;
- понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния;
- сущность и содержание института наказания;
- особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних
- *понятие и принципы уголовного права;*
- *понятие уголовного закона, его основные и специфические черты и значение;*
- *понятие преступления, категории преступлений;*
- *понятие и элементы состава преступления;*
- *сущность и признаки соучастия;*
- *понятие и признаки неоконченной преступной деятельности;*
- *понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния;*
- *сущность и содержание института наказания и иных мер уголовно-правового характера;*
- *особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.*

Результатом освоения дисциплины «Уголовное право» является овладение обучающимися **общими компетенциями ОК 1-7, 9 и профессиональными компетенциями ПК 2.1-2.2.**

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе: практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Итоговая аттестация в форме	<i>экзамена</i>

#### **5. Краткое содержание дисциплины**

**Общая часть.** Понятие, задачи, система и принципы уголовного права. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений. Уголовная ответственность и ее основание. Состав преступления. Объективные признаки состава преступления. Субъективные признаки состава преступления. Стадии совершения умышленного преступления. Соучастие в преступлении. Уголовная ответственность за неоконченное преступление. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие, цели и виды наказания. Назначение наказания.

Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних

**Особенная часть.** Понятие, система и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступления. Преступления против личности. Преступления в сфере экономики. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.

## ОП.07 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

### 1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, предусматривающей освоение знаний и умений в области уголовного процесса.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ППСЗ

Учебная дисциплина «Уголовный процесс» входит в профессиональный цикл ОПОП ППСЗ специальностей СПО и является общепрофессиональной дисциплиной.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

**Цель:** вооружить обучающихся теоретическими знаниями и практическими умениями.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

- составлять уголовно-процессуальные документы;
- анализировать уголовно-процессуальное законодательство;
- *принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства.*

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

- основные понятия и институты уголовно-процессуального права;
- *принципы уголовного судопроизводства;*
- основные положения Уголовно- процессуального кодекса РФ;

- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- понятие уголовного преследования;
- стадии уголовного судопроизводства;
- процесс доказывания и его элементы;
- особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе;
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- меры пресечения: понятие, виды и основания применения;
- особенности предварительной проверки материалов;
- поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- понятие и система общих условий предварительного расследования;
- понятие, виды и значение следственных действий;
- правила проведения следственных действий;
- значение, основание и порядок привлечения лица в качестве обвиняемого;
- понятие и виды окончания предварительного расследования;
- порядок расследования уголовных дел в форме дознания;
- понятие, значение и виды подсудности;
- сущность стадии подготовки к судебному заседанию;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанции;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- производство в надзорной инстанции;
- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.
- *уголовное преследование;*
- *основания отказа в возбуждении уголовного дела;*
- *обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве;*
- *понятие и основание применения мер пресечения;*
- *порядок обжалования действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство;*

- процессуальные сроки; процессуальные издержки;
- основания возникновения права на реабилитацию;
- общие условия предварительного расследования.

Результатом освоения дисциплины «Уголовный процесс» является овладение обучающимися общими компетенциями ОК 1-7, ОК 9 и профессиональными компетенциями ПК 2.1, ПК 2.2.

#### 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе: практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Итоговая аттестация в форме	экзамена

#### 5. Краткое содержание дисциплины

**Общие положения уголовно-процессуального права.** Сущность и основные понятия уголовного процесса. Источники уголовно-процессуального права. Принципы уголовного судопроизводства. Субъекты уголовного процесса. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве. Меры уголовно-процессуального принуждения.

**Досудебное производство.** Возбуждение уголовного дела. Предварительное расследование и его формы. Следственные действия. Привлечение лица в качестве обвиняемого. Приостановление и окончание предварительного расследования. Дознание.

**Судебное производство.** Подсудность. Подготовка к судебному заседанию. Судебное разбирательство: понятие и значение. Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей. Производство в суде второй инстанции. Особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

### ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное



администрирование базовой подготовки.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ППСЗ**

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл ОПОП ППСЗ \_пециальностей СПО и является общепрофессиональной дисциплиной.

## **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

**Цель:** вооружить обучающихся теоретическими знаниями и практическими умениями, необходимыми для: идентификации опасности техногенного происхождения в повседневных (штатных) и чрезвычайных ситуациях; разработки и реализации мер защиты среды обитания от негативных воздействий; умелого участия в работах по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; исполнения воинской обязанности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК 1-9, ПК 1.1-1.7, 2.1-2.3, 3.1-3.4.**

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

**знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе: практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

**5. Краткое содержание дисциплины**

Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики.

Основы военной службы. Основы обороны государства. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы. Основы военно-патриотического воспитания.

Основы медицинских знаний и здорового образа жизни. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.

## **ОП.09 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, предусматривающей освоение знаний и умений в области трудового права.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО и является общепрофессиональной дисциплиной.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель:** изучение и усвоение основных понятий науки трудового права, а также норм трудового законодательства.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций **ОК 1-7, ОК 9.**

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;

- содержание российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров.

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе: практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

#### **5. Краткое содержание дисциплины**

**Общая часть.** Предмет, метод, система трудового права. Принципы и источники трудового права. Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство, коллективные договоры и соглашения. Занятость и трудоустройство.

**Особенная часть.** Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда. Трудовая дисциплина. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.

### **ОП.10 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл ОПОП ППССЗ специальностей СПО и является общепрофессиональной дисциплиной.

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дис-**

## **циплины**

**Цель:** вооружить обучающихся теоретическими знаниями и практическими умениями.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК 1-9, ПК 1.1-1.3.**

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

- организационную структуру службы управления персоналом;

- общие принципы управления персоналом;

- принципы организации кадровой работы;

- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе: практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

### **5. Краткое содержание дисциплины**

**Организационная структура службы управления персоналом.** Общие принципы управления персоналом. Принципы организации кадровой работы. Психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе. Создание благоприятного психологического климата в коллективе.

## **ОП.11 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки).

## **2. Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл ППСЗ специальностей СПО и является общепрофессиональной дисциплиной.

## **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель:** изучение и усвоение основных понятий административного права, а также формирование правового сознания и правовой культуры обучающихся.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК 1-13; ПК 2.1-2.3.**

### ***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

- *основные нормативные правовые акты, - понятие и источники административного права;*
- *понятие и виды административно-правовых норм;*
- *структуру административно-правовых норм;*
- *понятия государственного управления и государственной службы;*
- *понятие административного правонарушения;*
- *состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;*
- *понятие и виды субъектов административного права;*
- *административно-правовой статус субъектов административного права;*
- *сущность административного процесса;*
- *порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.*

### ***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;*
- *составлять различные административно-правовые документы;*
- *выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;*

- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

#### 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе: практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

#### 5. Краткое содержание дисциплины

Административное право в системе права РФ Государственное управление Наука административного права и теория государственного управления Нормы административного права Источники административного права в РФ Административно-правовые отношения. Субъекты административного права и административно-правовых отношений. Административно-правовой статус гражданина. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Правовой статус Правительства РФ. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Административно-правовой статус органов местного самоуправления. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере. Государственная служба. Административно-правовые методы управления. Административные правонарушения и административная ответственность. Административные наказания. Административно-процессуальная деятельность.

### ОП.12 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки).

## **2. Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл ППСЗ специальностей СПО и является общепрофессиональной дисциплиной.

## **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель:** изучение структуры и состава современного документооборота в органах государственного и муниципального управления, учреждениях, организациях и на предприятиях всех форм собственности в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК 1 - 9, ПК 1.1 – 1.3.**

### ***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

*оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;*

*- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;*

*-оформлять документы для передачи в архив организации.*

### ***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

*- понятие документа, его свойства, способы документирования;*

*- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);*

*- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);*

*- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;*

## **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------



Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе: практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## **5. Краткое содержание дисциплины**

### **Основы документирования управленческой деятельности.**

Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления. Документ и его свойства. Способы и правила создания и оформления документов.

### **Организация системы документационного обеспечения.**

Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация. Договорно-правовая документация.

### **Систематизация и хранение документов.**

Порядок систематизации и хранения документов. Работа с конфиденциальной документированной информацией.

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ**

### **ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИОННО -ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.

#### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО.

#### **3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

– осуществлять полномочия соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом,

**уметь:**

– пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

– вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

– составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

– формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;

– составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;

– обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;

– использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

– осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;

– осуществлять формирование данных оперативной отчетности;

– осуществлять справочную работу по учету законодательства и судебной практики в суде;

– осуществлять основные мероприятия общего направления организационного обеспечения деятельности суда.

– оформлять организационно-распорядительные документы;

– использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами.;

– формировать судебные дела на стадии принятия и назначения к судебному разбирательству и после его рассмотрения и анализа работы работников аппарата судов по организации приема граждан в суде;

– составлять процессуальные документы;

- расчета государственной пошлины;
- обжаловать судебные решения;
- формировать данные оперативной отчетности;
- знакомить участников уголовного судопроизводства в установленном порядке с материалами уголовного дела, протоколом судебного заседания и другими документами;
- оперировать юридическими понятиями: систематизация и кодификация, определять структуру контрольных экземпляров, ведущих в суде;
- разграничивать компетенцию структурных подразделений судов работы по систематизации и кодификации законодательства в суде;
- эффективно и последовательно работать с другими подразделениями, регулярно отслеживать текущие изменения в действующем законодательстве;
- организовывать взаимодействие в процессе работы с государственными гражданскими служащими;
- организовывать взаимодействие органов государственной власти с органами и учреждениями Судебного департамента по вопросам организационно-технического обеспечения деятельности судов;
- пользоваться нормативно-правовыми актами, регулирующими организационно-техническое обеспечение деятельности судов;
- составлять и оформлять финансовые документы судов судебной системы РФ;
- осуществлять основные мероприятия, для закупок товаров, работ, услуг для обеспечения судебной деятельности, а также, направленные на обеспечение безопасности в судебной системе.
- осуществлять основные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение деятельности судей;
- осуществлять основные мероприятия, направленные на открытость правосудия;
- осуществлять основные мероприятия, направленные на организационно-техническое обеспечения деятельности суда;

– работать с НПА, регламентирующими деятельность администратора суда по организации обеспечения суда автотранспортом.

– *применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;*

– *- грамотно составлять юридические документы в целях защиты прав и свобод человека, интересов российского общества и государства.*

**знать:**

– нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;

– классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;

– компьютерную технику и современные информационные технологии, их применение при документировании и организации работы с документами;

– основы охраны труда и техники безопасности;

– процессуальные особенности рассмотрения гражданских дел;

– виды документов, порядок работы с ними, контроль и сроки исполнения документов;

– порядок оформления судебных дел и статистических карточек;

– цели создания ГАС «Правосудие»;

– основные подсистемы ГАС «Правосудии» - компоненты и их главное предназначение;

– порядок работы видеоконференцсвязи, документооборота, обращения граждан;

– порядок оформления уголовных дел в суде первой инстанции на различных стадиях судопроизводства;

– порядок оформления гражданских дел в суде первой инстанции на различных стадиях судопроизводства;

– порядок оформления административных дел в суде первой инстанции на различных стадиях судопроизводства;

- принципы руководства при создании электронной системы подачи документов в суд, требования к реализации электронного документооборота и способы повышения эффективности судопроизводства за счёт применения инноваций;
- порядок надзора, приостановление производства по делу, возобновление приостановленного производства по делу и прекращение производства по делу;
- процесс признания брака недействительным, перемена имени и порядок установления отцовства в судебном порядке;
- понятие государственной пошлины и судебных издержек и порядок работы с ними;
- производство по делам, возникающим из трудовых отношений;
- производство в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях;
- порядок подачи жалобы на действия административных органов или должностных лиц;
- особенности систематизации и осуществления кодификации законодательства в суде;
- порядок осуществления кодификации законодательства в суде;
- осуществление действий, направленных на организационно-техническое обеспечение деятельности судов на федеральном уровне и внутри судебной системы.
- Федеральные целевые программы «Развитие судебной системы РФ» и программное и текущее планирование ОТОДС;
- организация ведомственного финансового контроля в судах;
- перечень временных норм обеспечения судов материально-техническими средствами;
- Интернет-портал ГАС «Правосудие».
- *содержание и основные принципы научной организации труда в суде;*
- *-организационные структуры ведения делопроизводства в суде;*
- *-организацию судебного делопроизводства в суде первой инстанции;*
- *-порядок приёма и отправления почты, регистрацию и учёт дел (документов), поступивших в суд;*
- *-порядок приема и учет апелляционных, частных жалоб и представлений.*

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование профессиональных компетенций ПК 1.1- 1.5, ПК 2.1 - 2.4.

#### 4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	ОБЪЕМ ЧАСОВ						
	МДК 01.01	МДК 01.02	МДК 01.03	МДК 01.04	УП. 01.01	ПП 01.01	ВСЕГО
	Судебное делопроизводство	Обеспечение рассмотрение судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92	92	64	64	36	72	<b>420</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62	62	42	42	36	72	<b>316</b>
в том числе:							
-практические занятия	20	20	20	20			<b>80</b>
-курсовые работы							
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30	30	22	22			<b>104</b>
Итоговая аттестация в форме	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	Отчет, ДЗ	Отчет , ДЗ	Экз

#### 5. Краткое содержание дисциплины

##### МДК 01. 01 Судебное делопроизводство

Осуществление и содержание судебного делопроизводства. Основные положения судебного делопроизводства. Виды документов и порядок работы с ними. Электронный документооборот. Организация делопроизводства суда. Работа по подготовке и проведению судебного разбирательства по уголовному делу в суде первой инстанции. Международный опыт развития судебного делопроизводства и инновационные технологии.

##### МДК 01.02 Обеспечение рассмотрение судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях

Ведение искового производства. Общие вопросы судебного разбирательства. Исковая давность. Особенности рассмотрения споров, вытекающих из семейных

правоотношений. Особенности рассмотрения споров о наследовании. Особенности рассмотрения споров о возмещении вреда. Особенности рассмотрения споров о возмещении морального вреда. Рассмотрение трудовых споров и споров о защите прав потребителей. Споры о признании сделок недействительными. Особенности рассмотрения мировым судьёй дел об административных правонарушениях. Особенности рассмотрения мировым судьёй уголовных дел частного обвинения.

### **МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде**

Работа по кодификации законодательства в суде. Общая характеристика систематизации и кодификации законодательства. Правовые основы систематизации и кодификации законодательства в суде. Организация кодификации законодательства в суде. Должностной регламент работников аппарата суда по систематизации и кодификации законодательства. Осуществлении кодификации законодательства в суде.

### **МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей**

Организационно-техническое обеспечение деятельности судей. Сущность и основные направления организационного обеспечения деятельности судов. Субъекты, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности судов. Правовое регулирование организационно-технического обеспечения деятельности судов. Организация финансирования судов юрисдикции, арбитражных судов и мировых судей. Обеспечение судов материально-техническими средствами. Материально-техническое обеспечение деятельности судов. Информатизация деятельности судов и системы судебного департамента. Создание надлежащих условий для размещения судов, органов судебного сообщества и системы Судебного департамента. Обеспечение деятельности судов и системы Судебного департамента автотранспортными средствами.

#### **Учебная практика**

##### **Виды работ:**

- изучение нормативно-правовых документов по документационному обеспечению работы суда;
- составление служебных документов и требования к ним в соответствии с

ГОСТ;

- изучение правил пользования служебными делами;
- организация порядка и контроля исполнения судебных дел;
- организация технического обеспечения деятельности судов;
- этапы проведения кодификационной работы.

### **Производственная практика – (по профилю специальности)**

#### **Виды работ:**

- ознакомление с нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- изучение режима работы и правила внутреннего трудового распорядка; изучение норм делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения в органах государственной власти;
- под руководством специалиста умение вести прием граждан и документов в суде;
- ведение работы с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составление, редактирование и оформление организационно-распорядительных документов;
- изучение компьютерной техники и основ охраны труда и техники безопасности в судах.

## **ПМ.02 АРХИВНОЕ ДЕЛО В СУДЕ**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО.

### **3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе



освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов;

**уметь:**

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела; изъятие из дела металлических скрепок и скобок; нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформление их на уничтожение;
- организовывать комплектование и хранение документов в архиве суда;
- комплектовать архивы судов архивными документами;
- организовывать порядок учета и использования документов в архиве суда;
- составлять и оформлять номенклатуру дел структурного подразделения и сводную номенклатуру дел;
- правильно составлять заголовки дел;
- составлять и оформлять Положения об архиве и должностные инструкции работников архива;
- составлять текущий и перспективный план работы архива;
- документировать прием-передачу документов архива;
- оформлять лист-заместитель, карту-заместитель дела;
- составлять и оформлять таблицу и альбом форм документов архива суда;
- проводить и документировать проверку наличия и состояния документов архива;

- составлять и оформлять ответы на запросы.

**знать:**

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов;
- положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда;
- архивное дело, суть и задачи;
- основные законодательные акты в сфере архивного дела в суде;
- принципы организации документов и дел в пределах Архивного фонда РФ и архивов организаций;
- правила составления и оформления номенклатуры дел, в т.ч. номенклатуры дел структурного подразделения и сводной номенклатура дел суда;
- основные правила оперативного хранения документов;
- основные законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность архива суда;
- основные локальные акты, регламентирующие деятельность архива суда;
- основные направления повседневной деятельности архива суда;
- особенности оформления табеля и альбома форм документов архива суда;
- организацию работы по исполнению запросов граждан и организаций.

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование **общих компетенций: ОК 1-10, профессиональных компетенций ПК 1.4.**

**4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	ОБЪЕМ ЧАСОВ			ВСЕГО
	МДК 02.01	МДК 02.02	ПП 02.01	
	Архивное дело в суде	Организация работы архива в суде	Производственная практика (по профилю специальности)	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78	78	36	<b>192</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52	52	36	<b>140</b>
в том числе:				

-практические занятия -курсовые работы	26	26		<b>52</b>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26	26		<b>52</b>
Итоговая аттестация в форме	ДЗ	ДЗ	Отчет, ДЗ	<b>Экз</b>

## **5. Краткое содержание дисциплины:**

### **МДК 02.01 Архивное дело в суде**

Организация архивного дела в суде. Правовые основы архивного дела. Организация документов и дел Архивного фонда РФ. Порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектование, учет и использование. Номенклатура дел, сущность и содержание. Формирование и оформление дел в архиве суда. Организация работы с делами, состоящими на текущем хранении. Подготовка дел к передаче в архив.

### **МДК 02.02 Организация работы архива в суде**

Организация работы архива в суде. Организация работы архива как структурного подразделения суда. Нормативные условия хранения архивных документов. Учет документов в архиве суда. Порядок использования документов архива суда.

### **Производственная практика (по профилю специальности)**

#### **Виды работ:**

#### **МДК 02.01 Архивное дело в суде**

Подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив.

Составлять внутреннюю опись документов.

Оформлять обложки дел.

Осуществлять полное оформление дел.

Оформлять результаты сдачи дел на постоянное архивное хранение.

Оформлять учетные документы суда.

#### **МДК.02.02. Организация работы архива в суде**

Соблюдать охранный режим помещений хранилищ.

Соблюдать порядок использования документов архива суда.

Организовывать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение.

Оформлять организационно-распорядительные документы архива.

## **ПМ.03 ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СУДА**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО.

### **3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

– в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

#### **уметь:**

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;
- организовывать комплектование и хранение документов (электронных документов) в архиве суда;
- организовывать порядок учета и использования документов (электронных документов) в архиве суда;
- составлять и оформлять номенклатуру дел структурного подразделения и сводную номенклатуру дел;
- правильно составлять заголовки дел
- составлять и оформлять Положения об архиве;
- составлять и оформлять должностные инструкции работников архива;

- документировать прием-передачу документов в случае смены руководителя архива;
- составлять текущий и перспективный план работы архива;
- составлять и оформлять таблицу и альбом форм документов архива суда;
- проводить и документировать проверку наличия и состояния документов архива;
- оформлять и использовать книгу учета поступления и выбытия дел, документов и книгу выдачи дел;
- составлять и оформлять запросы и ответы на запросы

**знать:**

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС-Правосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
- поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.
- принципы организации документов и дел в пределах Архивного фонда РФ;
- правила составления и оформления номенклатуры дел, в т.ч. номенклатуры дел структурного подразделения и сводной номенклатуры дел суда;
- основные правила оперативного хранения документов
- основные законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию деятельности структурного подразделения суда – архив;
- основные локальные акты, регламентирующие деятельность архива суда;
- основные направления повседневной деятельности архива суда;
- особенности оформления таблицы и альбома форм документов архива суда;
- организацию работы по исполнению запросов граждан и организаций.

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование **общих компетенций: ОК 1-10, профессиональных компетенций ПК 1.3, ПК 1.5.**

#### 4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	ОБЪЕМ ЧАСОВ			ВСЕГО
	МДК 03.01	МДК 03.02	ПП 03.01	
	Информационные технологии в деятельности суда	Информационные системы судопроизводства	Производственная практика (по профилю специальности)	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74	74	36	<b>184</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50	50	36	<b>136</b>
в том числе:				
-практические занятия	20	20		<b>40</b>
-курсовые работы				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24	24		<b>48</b>
Итоговая аттестация в форме	ДЗ	ДЗ	Отчет, ДЗ	<b>Экз</b>

#### 5. Краткое содержание дисциплины:

##### **МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда**

Роль и место информационных технологий в деятельности суда. Технические и программные средства обработки информации. Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел. Доказательства и доказывание в электронной форме. Доказывание фактов совершения юридически-значимых действий с использованием информационных технологий. Коммуникационные технологии в деятельности суда.

##### **МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства**

Структура информационной системы (ИС) и ее место в профессиональной деятельности. Базы данных и системы управления базами данных. Информационные системы судов общей юрисдикции. Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации, арбитражных судов РФ, Конституционного Суда РФ. Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант». Государственная автоматизированная система ГАС «Правосудие».

## **Производственная практика (по профилю специальности)**

### **Виды работ:**

Изучение организационной структуры, задач места прохождения практики.

Изучение нормативных актов по месту практики, в том числе регламентов и иных локальных актов, регулирующих порядок использования информационных технологий в деятельности суда.

Организация работы специалиста по судебному администрированию в судебном органе.

Организация работы по учету и систематизации электронных документов.

Использование компьютера и специализированных программ на участке статистического учета.

Размещение информации о деятельности суда в соответствии с правилами размещения в сети Интернет.

Организация работы по поиску правовой информации, автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет).

Осуществление обработки и предоставления данных сотрудникам суда по запросу, в том числе посредством использования информационных технологий судебного органа.

Работа с системой ГАС «Правосудие», «Мой Арбитр».

Знакомство с системой электронного документооборота и использование ее в процессе практики.

Обеспечение работы оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет

## **ПМ.04 СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ

специальностей СПО.

### **3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- по ведению статистики, характеризующий работу судов, а также статистики судимости ( по вступившим в законную силу приговорам);

**уметь:**

- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;

- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами; отчет о рассмотрении судами гражданских и уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;

- составлять оперативную отчетность;

- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

- рассчитывать среднюю и предельную ошибки выборки;

- группировать и перегруппировать данные;

- построение вариационных рядов распределения;

- определение моды и медианы;

- расчет индекса тяжести преступлений и индекса судимости;

- анализ структуры судебных вариационных рядов распределения;

- расчет средних уровней ряда динамики;

- анализ современной организации, принципы и методы организации сбора статистических данных о правонарушениях;

- учет и регистрация уголовных дел, учет преступлений;

- анализ инструкции судебной статистики;

- анализ основных показателей деятельности судов общей юрисдикции;



- составление структуры и содержание статистической карточки на подсудимого.

**знать:**

- инструкцию по ведению судебной статистики;
- таблицу форм статистической отчетности судов;
- виды и формы статистической отчетности в суде;
- правила составления статистических форм;
- систему сбора и обработки статистической отчетности;
- статистика как вид практической деятельности;
- основные выборочные показатели;
- обязательные реквизиты статистической таблицы;
- структурные средние – мода и медиана. Способы расчета дисперсии.

Структурные средние – мода и медиана;

- структурный и содержательный анализ статистических таблиц и графиков;
- средние уровни ряда динамики;
- основные проблемные вопросы организации ведения судебной статистики судов общей юрисдикции;
- основные проблемные вопросы организации ведения судебной статистики судов общей юрисдикции;
- внутренние и внешние задачи ведения судебной статистики;
- статистическая информация о деятельности судов в порядке гражданского и административного судопроизводства;
- структура форм статистической отчетности о деятельности судов и судимости;
- юридическая корректность статистической информации;
- основные направления деятельности отдела.

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование профессиональных компетенций ПК 1.5.

**4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	ОБЪЕМ ЧАСОВ				
	МДК 04.01	МДК 04.02	УП 04.01	ПП 04.01	ВС ЕГ

	Судебная статистика	Организация службы судебной статистики в судах	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88	88	36	36	<b>248</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60	60	36	36	<b>192</b>
в том числе:					
-практические занятия	30	30			<b>60</b>
-курсовые работы					
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28	28			<b>56</b>
Итоговая аттестация в форме	ДЗ	ДЗ	Отчет, ДЗ	Отчет, ДЗ	<b>Экз</b>

## 5. Краткое содержание дисциплины:

### МДК 04.01 Судебная статистика

Осуществление судебной статистики. Судебная (правовая) статистика – отрасль науки статистики, ее предмет, задачи и методологические основы. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка судебных статистических данных. Абсолютные и относительные показатели судебной статистики. Линейные графики, диаграммы и статистические карты. Применение рядов динамики при прогнозировании правовых процессов.

### МДК 04.02 Организация службы судебной статистики в судах

Осуществление организации службы судебной статистики в судах. Основные теоретические и организационно-правовые положения ведения судебной статистики судов общей юрисдикции. Понятие системы судебной статистики, ее содержание, анализ основных показателей деятельности судов общей юрисдикции. Система статистических показателей о работе судов по рассмотрению уголовных дел. Гражданско-правовая и административно-правовая судебная статистика судов общей юрисдикции. Система статистических показателей, характеризующих качество осуществления правосудия судами общей юрисдикции. Анализ состояния информатизации судебной статистики судов общей юрисдикции. Организация работы отдела судебной статистики и правовой информации, кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики. Организация работы отдела

судебной статистики и правовой информации, кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики. Концептуальные основы развития автоматизированной информационной системы ведения судебной статистики судов общей юрисдикции

### **Учебная практика**

#### **Виды работ:**

Анализ обобщающих показателей судебной статистики. Составление графиков.

Расчет медианы срока лишения свободы за преступления различной степени тяжести.

Расчет разброса сроков лишения свободы (дисперсию) около среднего значения для каждой категории преступлений.

Расчет показателей вариации категорий осужденных по степени тяжести совершенных преступлений.

Расчет абсолютных и относительных показателей динамики судимости.

Провести выравнивание ряда динамики с помощью скользящей средней. Построить линию тренда и сделать прогноз на год вперед.

Построить график динамики судимости, провести анализ.

Изучение содержания и правил заполнения статистической отчетности.

Разработка структуры, содержания и составление проекта:

- учетно-статистическая карточка на подсудимого.

Разработка структуры, содержания и составление проекта: - учетно-статистическая карточка на уголовное дело.

Разработка структуры, содержания и составление проекта: учетно-статистическая карточка по учету сумм ущерба, причиненного преступлениями.

Анализ работы отдела судебной статистики и правовой информации, кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики.

Составление таблиц и анализ показателей (содержание разделов) статистической отчетности.

Формирование первичного статистического учета в электронных картотеках, расчет регламентных.

## **Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:**

- ознакомление с организационной структурой, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность суда, должностными инструкциями работников и планированием их работы в конкретном суде;
- изучение нормативно-правового материала, регулирующего ведение статистической отчетности в конкретном суде;
- изучение организации и ведения работы по подбору и систематизации законодательства, обработке статистических данных, обобщению судебной практики, информационному обеспечению деятельности суда;
- изучение организации ведения баз данных автоматизированного судебного делопроизводства и судимости, выверки информации первичного статистического учета и сформированных статистических данных;
- изучение проведения работ по анализу судебной статистики в конкретном суде;
- изучение проведения работ по анализу статистических показателей по направлениям организации деятельности в конкретном суде.

## **ПМ.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО.

### **3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по

уголовным делам;

- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.

**уметь:**

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив;
- правильно толковать и применять правовые нормы, определяющие статус и регулирующие правоотношения субъектов исполнительного производства;
- правильно толковать и применять правовые нормы, определяющие требования к исполнительным документам и сроки их предъявления к исполнению.

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях;

- принципы исполнительного права;
- правовое положение, классификацию и состав основных участников исполнительного производства;
- порядок назначения судебных приставов;
- представительство в исполнительном производстве;
- понятие, признаки и виды исполнительных документов;
- требования, предъявляемые к исполнительным документам;
- понятие и виды сроков в исполнительном производстве;
- процессуальный порядок отсрочки (рассрочки) исполнения судебных актов и актов других органов;
- основания, порядок и сроки приостановления исполнительного производства;
- основания прекращения и окончания исполнительного производства;
- особенности обращения взыскания на имущество граждан и юридических лиц;
- порядок наложения ареста на имущество должника-организации и его реализации;
- особенности исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование профессиональных компетенций ПК 2.4.

#### 4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	ОБЪЕМ ЧАСОВ				
	МДК 05.01	МДК 05.02	УП 05.01	ПП 05.01	ВСЕГО
	Исполни- тельное производ- ство	Правовые основы организации деятельности судебных приставов	Учебная практика	Производст- венная практика (по профилю специаль- ности)	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	140	72	36	36	<b>284</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94	48	36	36	<b>214</b>
в том числе: -практические занятия	22	18			<b>40</b>

-курсовые работы	20				<b>20</b>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46	24			<b>70</b>
Итоговая аттестация в форме	Экз	Экз	Отчет, ДЗ	Отчет, ДЗ	<b>Экз</b>

## **5. Краткое содержание дисциплины:**

### **МДК 05.01 Исполнительное производство**

Общие положения об исполнительном производстве. Исполнительное право, как самостоятельная отрасль российского права. Источники исполнительного права. Участники исполнительного производства. Исполнительные документы. Сроки в исполнительном производстве. Ответственность в исполнительном производстве. Штрафы в исполнительном производстве. Исполнительные расходы. Стадии исполнительного производства.

Особенная часть исполнительного производства. Обращения взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников. Совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом. Исполнение требований неимущественного характера. Исполнение судебных решений, обязывающих должника совершить определенные действия. Распределение взысканных сумм между взыскателями. Защита прав участников исполнительного производства.

### **МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов**

Организация деятельности судебных приставов. Общая характеристика деятельности службы судебных приставов. Источники правового регулирования деятельности судебных приставов. Принципы деятельности службы судебных приставов на современном этапе. Организация деятельности службы судебных приставов. Финансовое и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов. Полномочия должностных лиц по руководству службой судебных приставов. Правовой статус судебного пристава. Назначение на должность и освобождение от должности. Система власти - подчинения в органах ФССП; взаимодействие ФСПП с правоохранительными органами и органами государственной

власти Дознаватели ФССП. Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов. Обязанности и права судебных приставов-исполнителей.

Внесудебные формы защиты прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава. Судебная форма защиты прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава.

### **Учебная практика**

#### **Виды работ:**

- анализ применения законодательства при составлении процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направление их адресату;
- анализ порядка обращения к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;
- применение законодательства при выполнении заданий и решении практических ситуаций по принятию исполнительного документа судебным приставом исполнителем и вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства;
- применение законодательства при выполнении заданий и решении практических ситуаций по порядку наложения ареста на имущество должника;
- применение законодательства при выполнении заданий и решении практических ситуаций по обращению взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника;
- применение законодательства при выполнении заданий и решении практических ситуаций при ведении учета произведенных взысканий по исполнительным документам;
- анализ порядка исполнения требований неимущественного характера;
- анализ порядка исполнения судебных решений, обязывающих должника совершить определенные действия;
- применение законодательства при выполнении заданий и решении практических ситуаций по способам защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействия) судебного пристава исполнителя.



## **Производственная практика (по профилю специальности)**

### **Виды работ:**

- участие в выдаче исполнительных документов;
- работа с различными видами исполнительных документов; анализ требований, предъявляемых к исполнительным документам; работа с порядком вынесения постановлений судебных приставов;
- отработка единого порядка приема, оформления, движения, хранения и уничтожения документов при ведении исполнительных производств;
- составление процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- работа по исполнению исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения (стадии исполнительного производства по конкретным делам);
- составление проектов постановлений: о возбуждении исполнительного производства, о приостановлении исполнительного производства, о прекращении исполнительного производства, об отводе судебного пристава-исполнителя, о наложении ареста на имущество должника, о конфискации денежных средств, о запрете регистрационных действий в отношении объектов недвижимого имущества;
- принимать участие в деятельности, связанной с обращением к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;
- оформление списания дел в архив.