



**ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ОРГАНИЗАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ»
В ОБЪЁМЕ 250 ЧАСОВ (ПП 1.15)**

№	Наименование учебной дисциплины	Объем нагрузки, час	Учебные месяцы			
			1	2	3	4
1.	Правовые и нормативные основы документационного обеспечения управления	36	■			
2.	Деловое общение	20	■			
3.	Конфликтология	20		■		
4.	Документирование управленческой деятельности	36		■		
5.	Организация работы с документами	36			■	
6.	Современные технологии архивного хранения документов	36			■	
7.	Технологии архивного хранения документов	36				■
8.	Информационные технологии в делопроизводстве и документообороте	24				■
9.	Итоговая аттестация	4				■