

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
**«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**  
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

Учебно-методический центр дополнительного профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

О.Л. Шутов  
\_\_\_\_\_ 2019 г.

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
**«АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА»**

40 часов

Краснодар, 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
1.1. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы	3
1.2. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы	4
1.3. Цель и планируемые результаты обучения	4
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ</b>	<b>5</b>
2.1. Область профессиональной деятельности	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности	5
2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности	5
2.4. Характеристика квалификации выпускника в соответствии с профессиональным стандартом	6
<b>3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ</b>	<b>6</b>
3.1. Перечень компетенций, формирующихся в результате освоения программы	6
<b>4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ</b>	<b>9</b>
<b>5. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ</b>	<b>9</b>
5.1. Учебный план	9
5.2. Календарный график учебного процесса	10
<b>6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	<b>11</b>
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса реализации дополнительной профессиональной программы	11
6.2. Основные материально-технические условия реализации образовательного процесса	13
6.3. Кадровое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы	14
<b>7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ</b>	<b>15</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ:</b>	
<b>Приложение А. Учебный план</b>	<b>17</b>
<b>Приложение Б. Календарный график учебного процесса</b>	<b>19</b>
<b>Приложение В. Оценочные материалы для проведения аттестационных процедур</b>	<b>20</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) повышения квалификации представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» с учетом потребностей регионального рынка труда и современной системы подготовки специалистов в сфере кадрового обеспечения трудовых отношений в организациях различных организационно-правовых форм.

ДПП регламентирует цель, планируемые результаты обучения, содержание и условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей и включает в себя: учебный план, календарный график учебного процесса, организационно-педагогические условия реализации программы, формы аттестации и оценочные материалы.

### **1.1. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы**

Нормативно-правовую базу разработки ДПП составляют:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. № 691н;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2015 г. № 1461 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. № 975 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства Российской Федерации № 23 от 22 января 2013 г. «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Информация Минтруда России от 10.02.2016 «О применении профессиональных стандартов в сфере труда»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № ВК-1032/06 от 22 апреля 2015 г. «О направлении методических рекомендаций»;

– Устав АНПОО «Кубанский институт профессионального образования».

## **1.2. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Актуальные вопросы трудового законодательства» предназначена для совершенствования и развития компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность в сфере кадрового обеспечения трудовых отношений в организациях различных организационно-правовых форм.

Категория обучающихся: руководители организаций, руководители структурных подразделений, руководители и специалисты кадровых служб организаций, а также лица имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Актуальные вопросы трудового законодательства» составляет 8 учебных дней.

Трудоемкость освоения слушателями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации составляет 8 часов и включает все виды работы слушателя, в том числе из них лекций – 16 часов, практических занятий – 8 часов, самостоятельной работы – 16 часов.

## **1.3. Цель и планируемые результаты обучения**

Целью реализации дополнительной профессиональной программы «Актуальные вопросы трудового законодательства» является совершенствование профессиональных компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность в сфере кадрового обеспечения в организациях различных организационно-правовых форм.

Планируемые результаты обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации – владение профессиональными компетенциями, необходимыми для осуществления деятельности в организации с учетом современных требований трудового законодательства.

Программа является преемственной к основным образовательным программам:

- среднего профессионального образования направления подготовки 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение»;
- высшего образования направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, квалификация (степень) – бакалавр.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Актуальные вопросы трудового законодательства» включает: кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом; деятельность в секретариатах, службах документационного обеспечения, кадровых службах и архивах государственных органов и учреждений, в органах местного самоуправления, негосударственных организациях всех форм собственности, общественных организациях (учреждениях).

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших программу являются службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы деятельности:

- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;
- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;
- системы документационного обеспечения управления;
- системы электронного документооборота;
- первичные трудовые коллективы.

## **2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности**

Выпускник, освоивший программу повышения квалификации «Актуальные вопросы трудового законодательства» в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ДПП, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организационно-управленческая деятельность, организация документационного обеспечения управления и функционирования организации;
- применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений.

## **2.4. Характеристика квалификации обучающихся**

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом», утвержденным Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. № 691н слушатель должен совершенствовать (овладеть) обобщенной трудовой функцией и обеспечить работу с персоналом со следующими трудовыми функциями: