

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
**«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**  
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

Учебно-методический центр дополнительного профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПО «Кубанский ИПО»

О.Л. Шутов

2019 г.

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
**«АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ И  
КАДРОВОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА»**

72 часа

Краснодар, 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
1.1. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы	3
1.2. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы	4
1.3. Цель и планируемые результаты обучения	4
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ</b>	<b>5</b>
2.1. Область профессиональной деятельности	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности	5
2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности	5
2.4. Характеристика квалификации выпускника в соответствии с профессиональным стандартом	6
<b>3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ</b>	<b>6</b>
3.1. Перечень компетенций, формирующихся в результате освоения программы	6
<b>4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ</b>	<b>13</b>
<b>5. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ</b>	<b>13</b>
5.1. Учебный план	13
5.2. Календарный график учебного процесса	15
<b>6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	<b>15</b>
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса реализации дополнительной профессиональной программы	15
6.2. Основные материально-технические условия реализации образовательного процесса	19
6.3. Кадровое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы	19
<b>7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ</b>	<b>20</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ:</b>	
Приложение А. Учебный план	22
Приложение Б. Календарный график учебного процесса	24
Приложение В. Оценочные материалы для проведения аттестационных процедур	25

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) повышения квалификации представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» с учетом потребностей регионального рынка труда и современной системы подготовки специалистов в области экономики и управления.

ДПП регламентирует цель, планируемые результаты обучения, содержание и условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей и включает в себя: учебный план, календарный график учебного процесса, организационно-педагогические условия реализации программы, формы аттестации и оценочные материалы.

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направлений подготовки:

- 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата);
- 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

### **1.1. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы**

Нормативно-правовую базу разработки ДПП составляют:

– Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»;

– Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. № 691н;

– Приказ Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Постановление Правительства Российской Федерации № 23 от 22 января 2013 г. «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

– Информация Минтруда России от 10.02.2016 «О применении профессиональных стандартов в сфере труда»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № ВК-1032/06 от 22 апреля 2015 г. «О направлении методических рекомендаций»;

– Устав АНПОО «Кубанский институт профессионального образования».

## **1.2. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Экономика и управление» предназначена для совершенствования и развития компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность в сфере экономики и управления в организациях.

Категория обучающихся: руководители организаций, руководители планово-экономических и финансовых служб, экономисты, а также лица имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Экономика и управление» составляет 18 учебных дней.

Трудоемкость освоения слушателями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации составляет 108 часов и включает все виды работы слушателя, в том числе из них лекций – 34 часа, практических занятий – 22 часа, самостоятельной работы – 56 часов.

## **1.3. Цель и планируемые результаты обучения**

Целью реализации дополнительной профессиональной программы «Экономика и управление» является совершенствование и развитие компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность в условиях меняющейся экономической ситуации.

Планируемые результаты обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации – владение профессиональными компетенциями, необходимыми для осуществления управленческой деятельности в организации условиях современной экономики.

# **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ**

## **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Экономика и управление» включает: экономические,

финансовые, управленческие, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших программу являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

## **2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности**

Выпускник, освоивший программу повышения квалификации «Экономика и управление» в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ДПП, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи.

В *расчетно-экономической* – подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

В *организационно-управленческой и экономической деятельности*: участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

## **2.4. Характеристика квалификации обучающихся**

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом», утвержденным Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. № 691н слушатель должен совершенствовать (овладеть) обобщенной трудовой функцией и обеспечить работу с персоналом со следующими трудовыми функциями:

С/01.6 - Деятельность по оценке и аттестации персонала;

Д/02.6 - Деятельность по развитию персонала;

Н/01.6 - Стратегическое управление персоналом организации.