

Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

*Учебно-методический отдел  
дополнительного профессионального образования*

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по ДПО  
АНПОО «Кубанский ИПО»

И.М. Зуйко  
« 07 » 06 2021 г.



**Дополнительная профессиональная программа  
профессиональной переподготовки**

**«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»**

560 часов

Краснодар, 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>   | <b>5</b>  |
| 1.1. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы по направлению подготовки   | 5         |
| 1.2. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы   | 6         |
| 1.3. Цель и планируемые результаты обучения   | 6         |
| <b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И, СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ</b> | <b>7</b>  |
| 2.1. Область профессиональной деятельности  | 7         |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности  | 7         |
| 2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности  | 7         |
| 2.4. Характеристика квалификации выпускника в соответствии с профессиональным стандартом  | 8         |
| <b>3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ</b>   | <b>8</b>  |
| 3.1. Перечень компетенций, формирующихся в результате освоения программы  | 8         |
| <b>4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ</b>   | <b>20</b> |
| <b>5. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ</b>   | <b>21</b> |
| 5.1. Учебный план   | 21        |
| 5.2. Календарный график учебного процесса   | 21        |
| 5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (аннотации)  | 21        |
| 5.4. Программа итоговой аттестации  | 22        |
| <b>6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>  | <b>23</b> |
| 6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса реализации дополнительной профессиональной программы                            | 23        |
| 6.2. Основные материально-технические условия реализации образовательного процесса  | 23        |
| 6.3. Кадровое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы  | 24        |
| <b>7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ</b>  | <b>25</b> |
| 7.1. Формы аттестации и оценочные материалы по результатам освоения дополнительной профессиональной программы   | 25        |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЯ:</b>  |           |
| <b>Приложение А. Учебный план</b>   | <b>28</b> |
| <b>Приложение Б. Календарный график учебного процесса</b>   | <b>30</b> |
| <b>Приложение В. Рабочие программы дисциплин (модулей) (аннотации)</b>  | <b>31</b> |
| <b>Приложение Г. Вопросы к итоговому междисциплинарному экзамену по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки</b>               | <b>85</b> |



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) переподготовки «Менеджмент в образовании» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» с учетом потребностей регионального рынка труда и современной системы подготовки руководителей образовательных организаций для обеспечения развития и повышения качества оказания образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

ДПП регламентирует цели и планируемые результаты обучения; требования к контингенту; характеристику новой квалификации и, связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций; перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы; организационно-педагогические условия реализации программы; формы аттестации и оценочные материалы и включает в себя: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы.

### **1.1. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы по направлению подготовки**

Нормативно-правовую базу разработки ДПП составляют:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС). Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Раздел утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент";
- Приказ Минтруда России от 19.04.2021 N 250н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.09.2021 N 64848);



- Приказ Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства Российской Федерации № 23 от 22 января 2013 г. «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Информация Минтруда России от 10.02.2016 «О применении профессиональных стандартов в сфере труда»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № ВК-1032/06 от 22 апреля 2015 г. «О направлении методических рекомендаций»;
- Устав АНПО «Кубанский институт профессионального образования».

## **1.2. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы**

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» предназначена для формирования и развития профессиональных компетенций, позволяющих осуществлять управленческую деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» составляет 6 месяцев обучения.

Трудоемкость освоения слушателями дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» составляет 560 часов и включает все виды аудиторной работы слушателя, в том числе из них лекций – 302 часа, практических занятий в форме семинаров – 98, самостоятельную работу - 160 часов, в том числе время, отводимое на итоговую аттестацию 4 часа.

## **1.3. Цель и планируемые результаты обучения**

Целью реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» является формирование и развитие у слушателя необходимых профессиональных компетенций для осуществления управленческой деятельности образовательной организацией в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

Планируемые результаты обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки – владение профессиональными компетенциями, необходимыми для осуществления управленческой



деятельности в образовательном учреждении в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, квалификация (степень) – бакалавр.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И, СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» включает образовательные организации в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших программу являются процессы реализации управленческих решений в образовательных организациях в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

### **2.3 Виды и задачи профессиональной деятельности**

Виды профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческая, информационно-аналитическая.

После обучения слушатель готов решать следующие *профессиональные задачи* в соответствии с видами профессиональной деятельности:

В организационно-управленческой деятельности: участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или



муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

В информационно-аналитической деятельности: сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов; оценка эффективности управленческих решений.

#### **2.4. Характеристика квалификации выпускника в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональным стандартом.**

В соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС). Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Раздел утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н и профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации» выпускник должен овладеть следующей трудовой функцией: руководство и управление развитием образовательной организации.

### **3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности.

#### **3.1. Перечень компетенций, формирующихся (совершенствующихся) в результате освоения программы**

| <b>Код</b>  | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>  |
|-------------|--|
| <i>ВД 1</i> | <i>Организационно-управленческая деятельность</i>  |
| ПК-1        | Способность обеспечивать реализацию кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом образовательной организации |
| ПК-2        | Способность использовать различные способы разрешения конфликтных  |



| Код         | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций   |
|-------------|--|
|             | ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом в сфере образования   |
| ПК-3        | Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в сфере образования   |
| ПК-4        | Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в сфере образования   |
| ПК-5        | Способность осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в сфере образования |
| ПК-6        | Способность документально оформлять управленческие решения в сфере образования   |
| <i>ВД 2</i> | <i>Информационно-аналитическая деятельность</i>  |
| ПК-7        | Способность анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в сфере образования   |
| ПК-8        | Способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в сфере образования  |
| <i>ПСК</i>  | <i>Профессионально-специализированные компетенции</i>  |
| ПСК-1       | Способность организовывать преемственность воспитания, обучения и социализации обучающихся с ОВЗ   |

**Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС**

| Виды деятельности (ФГОС ВО)                | Профессиональные компетенции (ФГОС)  | Квалификационные требования. профессиональный стандарт   |   |
|--|--|--|---|
|  |  | Умения   | Знания  |
| 1  | 2  | 3  | 4   |
| Организационно-управленческая деятельность | ПК 1. Способность обеспечивать реализацию кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом | 1.Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность общеобразовательной организации, разрабатывать | 1.Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, |



| Виды деятельности (ФГОС ВО) | Профессиональные компетенции (ФГОС) | Квалификационные требования. профессиональный стандарт  |  |
|-----------------------------|-------------------------------------|---|--|
|                             |                                     | Умения  | Знания   |
| 1                           | 2                                   | 3   | 4  |
|                             | образовательной организации         | <p>соответствующие локальные нормативные акты</p> <p>2.Формировать управленческую команду, распределять обязанности и делегировать полномочия</p> <p>3.Обеспечивать исполнение локальных нормативных актов общеобразовательной организации по организации и осуществлению образовательной деятельности</p> <p>4.Формировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанности</p> <p>5.Формировать систему мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников общеобразовательной организации, включая дополнительное профессиональное образование</p> | <p>семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организации</p> <p>2.Профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методика их применения в управлении персоналом общеобразовательной организации</p> <p>3.Основы управления персоналом общеобразовательной организации, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда</p> |



| Виды деятельности (ФГОС ВО)                | Профессиональные компетенции (ФГОС)  | Квалификационные требования профессиональный стандарт  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | Умения   | Знания   |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| Организационно-управленческая деятельность | ПК-2<br>Способность использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом в сфере образования | 1. Владеть навыками организации и мотивации коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений участников образовательных отношений, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию.<br>2. Нормы/правила делового этикета и служебного поведения   | 1. Принципов, методов и технологий профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров<br>2. Нормы профессиональной этики педагогических работников<br>3. Основы психологии личности и групп |
| Организационно-управленческая деятельность | ПК-3<br>Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в сфере образования   | 1. Координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию образовательных программ, организовывать профессиональные педагогические сообщества по вопросам обучения и воспитания. | 1. Современных образовательных теорий, технологий и средств обучения и воспитания, границ и возможностей их использования.   |
| Организационно-управленческая деятельность | ПК-4<br>Способность  | 1. Владеть методами, технологиями и  | 1. Принципов, методов и технологий   |



| Виды деятельности (ФГОС ВО)                | Профессиональные компетенции (ФГОС)   | Квалификационные требования профессиональный стандарт   |   |
|--|---|---|---|
|  |   | Умения  | Знания  |
| 1  | 2   | 3   | 4   |
| деятельность                               | участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в сфере образования  | инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания.      | разработки, анализа и реализации образовательных программ.  |
| Организационно-управленческая деятельность | ПК-5<br>Способность осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области менеджмента для достижения высокой согласованности при | 1.Координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию образовательных программ, организовывать профессиональные педагогические сообщества по вопросам обучения и | 1.Законов и иных нормативно-правовых актов по вопросам реализации образовательных программ, использования современных методов и технологий обучения и воспитания, Федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ.<br>2.Современных подходов, методов, технологий и инструментов мониторинга и оценки |



| Виды деятельности (ФГОС ВО)                | Профессиональные компетенции (ФГОС)   | Квалификационные требования профессиональный стандарт  |  |
|--|---|--|--|
|  |   | Умения   | Знания   |
| 1  | 2   | 3  | 4  |
|  | выполнении конкретных проектов и работ в сфере образования  | воспитания.  | образовательных достижений обучающихся, деятельности образовательной организации, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся. |
| Организационно-управленческая деятельность | ПК-6<br>Способность документально оформлять управленческие решения в сфере образования  | <b>Должен уметь:</b><br>1. Ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности.<br>2. Обеспечивать документальное оформление управленческих решений в сфере образования  | <b>Должен знать:</b><br>1. Требования к документационному обеспечению управленческих решений<br>2. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении       |
| Организационно-управленческая деятельность | ПК-7<br>Способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в сфере образования | 1. Применять основные принципы и стандарты финансового учета<br>2. Формировать учетную политику образовательной организации<br>3. Составлять финансовую отчетность организации,<br>4. Управлять затратами и принять решения на основе данных управленческого учета в сфере образования | 1. Основные принципы и стандарты финансового учета<br>2. Учетную политику образовательной организации<br>3. Требования к составлению финансовой отчетности организации       |



| Виды деятельности (ФГОС ВО)                    | Профессиональные компетенции (ФГОС)  | Квалификационные требования профессиональный стандарт  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | Умения   | Знания   |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| Информационно-аналитическая деятельность       | ПК-8<br>Способность анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов в сфере образования | 1. Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания. | 1. Принципов, методов и технологий разработки, анализа и реализации образовательных программ.  |
| Профессионально-специализированные компетенции | ПСК-1<br>Способность организовывать преимственность воспитания, обучения и социализации обучающихся с ОВЗ  | 1. Ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности с учетом особенностей обучающихся с ОВЗ<br>2. Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом                         | 1. Законы и иных нормативно-правовые акты по вопросам реализации образовательных программ, использования современных методов и технологий обучения и воспитания, Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы, учитывающие потребности обучающихся с ОВЗ. |



| Виды деятельности (ФГОС ВО) | Профессиональные компетенции (ФГОС) | Квалификационные требования профессиональный стандарт   |  |
|-----------------------------|-------------------------------------|---|--|
|                             |                                     | Умения  | Знания   |
| 1                           | 2                                   | 3   | 4  |
|                             |                                     | запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ. | 2. Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ, учитывающие потребности обучающихся с ОВЗ. |

Формирование структуры дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки основано на перечне компетенций, совершенствующихся в результате освоения программы

### Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

| Результаты обучения (компетенции, ФГОС)   | Умения и знания (профессиональный стандарт)  | Учебные дисциплины, модули, программы   |
|---|--|---|
| 1   | 2  | 3   |
| ПК-1 Способность обеспечивать реализацию кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом образовательной организации | <b>Должен уметь:</b><br>1..Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность общеобразовательной организации, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты<br>2.Обеспечивать исполнение локальных нормативных актов общеобразовательной организации по организации и осуществлению образовательной деятельности<br>4.Формировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять | Нормативно-правовые основы современного образования и воспитания<br>Психология управления персоналом в образовательном учреждении |



| Результаты обучения<br>(компетенции, ФГОС) | Умения и знания<br>(профессиональный стандарт)  | Учебные<br>дисциплины,<br>модули,<br>программы |
|--|---|--|
|  | <p>должностные обязанности</p> <p>5.Формировать систему мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников общеобразовательной организации, включая дополнительное профессиональное образование</p> <p><b>Должен знать:</b></p> <p>1.Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организации</p> <p>2.Профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методика их применения в управлении персоналом общеобразовательной организации</p> <p>3.Основы управления персоналом общеобразовательной организации, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда</p> |  |



| Результаты обучения<br>(компетенции, ФГОС)  | Умения и знания<br>(профессиональный стандарт)   | Учебные<br>дисциплины,<br>модули,<br>программы   |
|---|--|--|
| ПК-2 Способность использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом в сфере образования | <p><b>Должен уметь:</b></p> <p>1. Владеть навыками организации и мотивации коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений участников образовательных отношений, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию.</p> <p><b>Должен знать:</b></p> <p>1. Принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров.</p>   | Конфликтология<br>Деловое общение  |
| ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в сфере образования   | <p><b>Должен уметь:</b></p> <p>1. Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания.</p> <p><b>Должен знать:</b></p> <p>1. Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ.</p> | Общий и педагогический менеджмент<br>Управление эффективностью деятельности образовательной организации                |
| ПК-4 Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в сфере образования   | <p><b>Должен уметь:</b></p> <p>1. Координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию образовательных программ, организовывать профессиональные педагогические сообщества по вопросам обучения и воспитания.</p> <p><b>Должен знать:</b></p>  | Общий и педагогический менеджмент<br>Организация проектно-исследовательской деятельности в образовательной организации |

| Результаты обучения<br>(компетенции, ФГОС)  | Умения и знания<br>(профессиональный стандарт)   | Учебные<br>дисциплины,<br>модули,<br>программы                       |
|---|--|--|
|   | 1. Современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга и оценки образовательных достижений обучающихся, деятельности образовательной организации, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.   |  |
| ПК-5 Способность осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в сфере образования | <p><b>Должен уметь:</b></p> <p>1. Корректировать образовательную программу, основываясь на анализе данных внутреннего и внешнего мониторинга и общественной экспертизы.</p> <p><b>Должен знать:</b></p> <p>1. Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ.</p>   | Информационные технологии в образовательной деятельности             |
| ПК-6 Способность документально оформлять управленческие решения в сфере образования   | <p><b>Должен уметь:</b></p> <p>1. Ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности.</p> <p>2. Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания.</p> <p><b>Должен знать:</b></p> | Документационное обеспечение управления образовательной организацией |



| Результаты обучения<br>(компетенции, ФГОС)   | Умения и знания<br>(профессиональный стандарт)  | Учебные<br>дисциплины,<br>модули,<br>программы  |
|--|---|---|
|  | <p>1. Законы и иных нормативно-правовые акты по вопросам реализации образовательных программ, использования современных методов и технологий обучения и воспитания, Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы.</p> <p>2. Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ.</p>   |   |
| <p><b>ПК-7</b><br/>Способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в сфере образования</p> | <p><b>Должен уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применять основные принципы и стандарты финансового учета</li> <li>2. Формировать учетную политику образовательной организации</li> <li>3. Составлять финансовую отчетность организации,</li> <li>4. Управлять затратами и принять решения на основе данных управленческого учета в сфере образования</li> </ol> <p><b>Должен знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные принципы и стандарты финансового учета</li> <li>2. Учетную политику образовательной организации</li> <li>3. Требования к составлению финансовой отчетности организации</li> </ol> | <p>Управление финансово-хозяйственной деятельностью в образован</p>                             |
| <p><b>ПК-8</b><br/>Способность анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных</p>                             | <p><b>Должен уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания.</li> </ol> <p><b>Должен знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципов, методов и технологий</li> </ol>   | <p>Организация работы с применением современных информационных и коммуникативных технологий</p> |

| Результаты обучения<br>(компетенции, ФГОС)  | Умения и знания<br>(профессиональный стандарт)   | Учебные<br>дисциплины,<br>модули,<br>программы                          |
|---|--|---|
| проектов в сфере образования  | разработки, анализа и реализации образовательных программ.   |   |
| ПСК-1<br>Способность организовывать преемственность воспитания, обучения и социализации обучающихся с ОВЗ | <p><b>Должен уметь:</b></p> <p>1. Ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности с учетом особенностей обучающихся с ОВЗ</p> <p>2. Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся с ОВЗ.</p> <p><b>Должен знать:</b></p> <p>1. Законы и иных нормативно-правовые акты по вопросам реализации образовательных программ, использования современных методов и технологий обучения и воспитания, Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы, учитывающие потребности обучающихся с ОВЗ.</p> <p>2. Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ, учитывающие потребности обучающихся с ОВЗ.</p> | Нормативно-правовые основы дополнительного образования детей и взрослых |

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.



## **5. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

### **5.1. Учебный план**

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки состоит из следующих блоков:

**Блок 1 «Дисциплины (модули)»**, который включает дисциплины, входящие в модуль общепрофессиональных дисциплин и дисциплин специализации.

**Блок 2 «Итоговая аттестация»**, включающий итоговый междисциплинарный экзамен, завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Учебный план включает (приложение А):

- перечень дисциплин (модулей);
- количество часов (трудоемкость) по дисциплинам (модулям). Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы;
- виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, консультации, промежуточная аттестация и другие виды учебных занятий и учебных работ);
- формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.

### **5.2. Календарный график учебного процесса**

В календарном графике учебного процесса (приложение Б) указывается последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации.

### **5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (аннотации)**

*Утвержденная форма представления рабочих программ дисциплин:*

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) – обязательный элемент образовательной программы – комплекса основных характеристик образования, организационно-педагогических условий и форм аттестации.



В программе дисциплины, должны быть сформулированы результаты обучения, определенные в *картах компетенций* с учетом направленности программы и с указанием формируемых трудовых функций.

Рабочая программа дисциплин (модулей) предусматривает:

– перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложением основных вопросов в заданной последовательности);

– наименование видов занятий по каждой теме (лекции, практические и семинарские занятия и др.);

– содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости; выполнение заданий; самостоятельное изучение дисциплины (раздела или темы); подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме; подготовка к промежуточной аттестации (зачет, экзамен); другие формы самостоятельной работы;

– формы текущего контроля (устный опрос, тест, контрольная работа, эссе или иная творческая работа и др.);

– формы промежуточной аттестации (зачет или экзамен по дисциплине учебного плана);

– учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;

– материально-техническое обеспечение дисциплины;

– кадровое обеспечение;

– примерный перечень контрольных вопросов.

Аннотации рабочих программ представлены в приложении В

#### **5.4. Программа итоговой аттестации**

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании».

Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) профессиональной переподготовки, является обязательной. Оценка качества ДПП профессиональной переподготовки проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Итоговые испытания предназначены для оценки сформированности профессиональных компетенций обучающегося, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом и профессиональным стандартом.