## АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ **«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»** (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

Учебно-методический центр дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ Директор АНПОО «Кубанский ИПО» О.Л. Шутов 2019 г.

## Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «УПРАВЛЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИЯХ»

260 часов

### СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1.		
	профессиональной программы	3
1.2.	Общая характеристика дополнительной профессиональной	
	программы	4
	Цель и планируемые результаты обучения	4
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ	
	ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ	4
2.1.	1 1	4
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	5
2.3.	Виды и задачи профессиональной деятельности	5
2.4.	Характеристика квалификации выпускника в соответствии с	_
_	профессиональным стандартом	5
3.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	6
3.1.	Перечень компетенций, формирующихся в результате освоения	_
	программы	6
4.	ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ	
	поступающего на обучение, необходимые для	11
_	ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	11
5.	СТРУКУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ	11
<i>E</i> 1	ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ	11
5.1.	Учебный план	11
<ul><li>5.2.</li><li>5.3.</li></ul>	Календарный график учебного процесса	12 12
5.3. 5.4.	Рабочие программы дисциплин (модулей) (аннотации)	12
5.4. <b>6.</b>	Программа итоговой аттестации <b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b>	12
U.	РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	12
6.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	12
0.1.	образовательного процесса реализации дополнительной	
	профессиональной программы	12
6.2.	Основные материально-технические условия реализации	12
o. <b>_</b> .	образовательного процесса	13
6.3.	•	
	профессиональной программы	13
7.	ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	14
	ПРИЛОЖЕНИЯ:	
	Приложение А. Учебный план	<b>17</b>
	Приложение Б. Календарный график учебного процесса	19
	Приложение В. Рабочие программы дисциплин (модулей)	
	(аннотации)	<b>20</b>
	Приложение Г. Вопросы к итоговому междисциплинарному	
	экзамену по дополнительной профессиональной программе	
	профессиональной переподготовки	<b>59</b>

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) профессиональной переподготовки представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» с учетом потребностей регионального рынка труда и современной системы профессиональной переподготовки специалистов социальной сферы.

ДПП регламентирует цель, планируемые результаты обучения, содержание и условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей и включает в себя: учебный план, календарный график учебного процесса, организационно-педагогические условия реализации программы, формы аттестации и оценочные материалы.

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (степень) – магистр.

### 1.1. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы

Нормативно-правовую базу разработки ДПП составляют:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 322 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры);
- Приказ Минтруда России от 18.11.2013 № 678н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации социального обслуживания»;
- Постановление Правительства Российской Федерации № 23 от 22 января 2013 г. «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации
   № ВК-1032/06 от 22 апреля 2015 г. «О направлении методических рекомендаций»;

- Устав АНПОО «Кубанский институт профессионального образования».

### 1.2. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Управление в организациях» предназначена для совершенствования и развития компетенций, позволяющих осуществлять управленческую деятельность в социальной сфере.

Категория обучающихся: лица, имеющие высшее образование.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Управление в организациях» составляет 4 месяца заочного обучения (с элементами дистанционного обучения).

Трудоемкость освоения слушателями дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки составляет 260 часов и включает все виды аудиторной работы слушателя, в том числе из них лекций — 128 часов, практических занятий — 50 часов, самостоятельной работы — 78 часов, и время, отводимое на контроль качества освоения ДПП.

#### 1.3. Цель и планируемые результаты обучения

Целью реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Управление в организациях» является формирование (совершенствование) профессиональных компетенций для осуществления управленческой деятельности в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения.

Планируемые результаты обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки — владение профессиональными компетенциями, необходимыми для осуществления управленческой деятельности в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения.

# 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КВАЛИФИКАЦИИ И, СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ

### 2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу профессиональной переподготовки «Управление в организациях» включает управленческую деятельность в организациях социального обслуживания.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу «Управление в организациях» являются процессы управления в организациях социального обслуживания.

#### 2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности

Слушатель, освоивший программу профессиональной переподготовки «Управление в организациях» в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ДПП, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- 1. Организационно-управленческая деятельность:
- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.

### 2.4. Характеристика квалификации выпускника в соответствии с профессиональным стандартом

В соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденным Приказом Минтруда и социальной защиты России от от 18.11.2013 № 678н, слушатель должен освоить (усовершенствовать) обобщенную трудовую функцию - управление организацией социального обслуживания.

Трудовые функции (профессиональный стандарт)			
Наименование	Код		
Управление организацией социального обслуживания	A		
Планирование и контроль деятельности организации	A/01.5		
социального обслуживания (организация)			
Управление ресурсами организации социального обслуживания			
Взаимодействие с клиентами, вышестоящими и партнерскими			
организациями			
Обеспечение развития организации социального обслуживания	A/04.5		

#### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Освоение ДПП профессиональной переподготовки «Управление в организациях» направлено на совершенствование (освоение) следующих профессиональных компетенций (ПК).

3.1. Перечень компетенций, формирующихся (совершенствующихся) в результате освоения программы

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных		
	компетенций (ФГОС ВО)		
ВД 1	Организационно-управленческая деятельность		
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями,		
	группами (командами) сотрудников, проектами и сетями		
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию,		
	программы организационного развития и изменений и		
	обеспечивать их реализацию		
ПК-3	Способность использовать современные методы управления		
	корпоративными финансами для решения стратегических задач		

### Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС

ФГОС ВО		Профессиональный стандарт	
Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Умения	Знания
1	2	3	4
Организационно-	ПК-1 Способность	1. Планировать	1. Федеральное и
управленческая	управлять	деятельность	региональное
деятельность	организациями,	организации,	законодательство и
	подразделениями,	разрабатывать	другие
	группами	программы,	нормативные
	(командами)	формировать систему	правовые акты в
	сотрудников,	показателей	сфере социального
	проектами и	деятельности	обслуживания
	сетями	организации и	населения.
		работников.	2. Теория
		2. Организовывать	управления и
		работу персонала,	организации труда,
		ставить цели и	включая основы
		формулировать задачи,	проектного и
		определять	программно-
		приоритеты.	целевого
		3. Вырабатывать	управления.
		варианты решений и	4. Основы
		оценивать риски,	гражданского
		связанные с их	законодательства.
		реализацией.	

4. Разрабатывать проекты пормативных и методических документов, необходимых для внедрения современных методов и илиструментов оказания социальных услуг.  5. Осуществлять копсультирование клиситов в рамках компетенции организации в доступной форме, предотвращать конфликтные ситуации. 6. Проводить публичые выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального обслуживания населения.    Организационного развития и организации и мостояния персоналом организации.   Организационного развития и организации организаци	1	2	3	4
Пиструментов, необходимых для внедрения современных методов и инструментов оказания социальных услуг.    Пиструментов оказания социальных услуг.    Пиструментов оказания социальных услуг.    Пиструментов оказания социальных услуг.    Пиструментов в рамках компетенции организации в персоналом, включая основы и инструментов оказания социальных услуг.    Пиструментов в рамках компетенции организации организации в персоналом, персоналом, организации предотвращать возможные конфликтные ситуации.    Пиструментов в рамках компетенции организации организации.    Пиструментов в рамках компетенции организации организации.    Пиструментов в рамках компетенции организации, организации, по выпорати в обслуживания федерального и регионального обслуживания федерального и региональное законодательство и дрягив ди и обеспечивать их реализации и организации и организацие и организации и о			4. Разрабатывать	5. Основы
и методических документов, необхедимых для введрения современных методов и инструментов оказания социальных услуг.   5. Осуществлять консультирование клиентов в рамках компетенции организации в доступной форме, предотвращать возможные конфликтные ситуации.   6. Проводить публичные выступления, в том числе в средства социального обслуживания населения.   7. Основы этики и персоналов, организации оплаты труда, отранизации предотвращать возможные конфликтные ситуации.   6. Проводить публичные выступления, в том числе в средства социального обслуживания населения.   7. Основы этики и персоналом организации.   8. Основы управления персоналом организации.   9. Основы обслуживания ферерального и регионального обслуживания ферерального и регионального обслуживания ферерального и региональное законодательство и дрягивации и реализации программы, формировать систему правовые акты в правовые акты в праковые акты в			проекты нормативных	трудового
ПК-2 Способпость управления персивального обслуживания персивального обс			_	законодательства.
Предоналом включая основы персоналом включая основы персоналом включая основы персонала, организации и персонала, организации предонала, организации предоналом организации. 9. Основные паправления подожения социальног обслуживания предоналом организации, положения стратетий и программ в области обслуживания федерального обслуживания федерального обслуживания федерального обслуживания программы организации, разрабатывать программы организации, разрабатывать программы организации и разрабатывать программы организации и пресонала, опранизации и пресонала, опранизации предонала, опранизации и пресонала, опранизации предонала, опранизации предонала, опранизации предонала, опранизации предонала, опранизации предонала, опранизации и предонала, опранизации и предонала, опранизации и предонала, опранизации и предональное претионального обслуживания программы организации и претионального обслуживания претионального обслуживания программы организации и претионального обслуживания претионального обслуживания претионального обслуживания претионального обслуживания претионального обслуживания претионального обслуживания программы претионального обслуживания претионального о			документов,	6. Теоретические
оказания социальных услуг.  5. Осупісствлять консультирование клиентов в рамках компетенции организации персонала, организации организации в доступной форме, предотвращать конфликтные ситуации.  6. Проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального обслуживания паселения.  Организационнот управленческая деятельность развития и изменений и организации, программы, организационого развития и изменений и обеспечивать их реслизации  реализацион не на программы, организационого развития и обеспечивать их ресливаные и регионального обслуживания порганизационого развития и изменений и обеспечивать их реализацион реализацион реализацион реализацион от опенивать их реализацией.  3. Использовать закупках.			необходимых для	основы управления
Пиструментов оказания социальных услуг.   1. Основы этики и персонала, организации персонала, организации персонала, организации персонала, организации персонала, организации оплаты труда. Компетенции организации в доступной форме, предотвращать возможные конфликтные ситуации. Остратели публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального обслуживания населения.   Организационного развития и обеспечивать их орсанизационного развития и обеспечивать их ореализацию   Организации, реализацию   Организации, реализационного развития и обеспечивать их ореализацию   Организации, реализацию   Организации и реализации и реализацию   Организации и реализацию   Организации и работников   Организации и организации и реализацию   Организации и работников   Организации и работников   Организации и работников   Организации и организации и реализацией   Организации и организации и работников   Организации и			внедрения	персоналом,
оказания социальных услуг.  5. Осуществлять консультирование клиситов в рамках компетенции организации в доступной форме, предотвращать конфликтные ситуации.  6. Проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информациии, по вопросам социального обслуживания фелерального и регионального управленческая деятельность  Организационно управленческая деятельность  Организационного развития и изменений и обеспечивать и обеспечивать и реализации  Организацион и управления программы организационного деятельность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного деятельность организации и реализации и реализации и реализации и реализации и реализации и разрабатывать систему обслуживания программы организации и разрабатывать программы организации и работников.  2. Вырабатывать риски, связанные с их реализацией.  3. Использовать закунках зак			современных методов	включая основы
услуг.  5. Осуществлять консультирование клиентов в рамках компетенции организации оплаты труда.  7. Основы этики и персонала, организации и делового общения. предотвращать возможные конфликтные ситуации.  6. Проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального и претонального и регионального уровня.  ПК-2 Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и обеспечивать их организации и програмы организационного развития и обеспечивать их организации и обеспечивать их организации и разрабатывать корпоративные и организацион обеспечивать их организации и правовые акты в сфере социального обслуживания несетения.  1. Планировать систему програмы организационного обслуживания фелеральное и разрабатывать програмы, организации и правовые акты в сфере социального обслуживания и правовые акты в сфере социального обслуживания несетения.  2. Основы гражданского законодательства о гросударетвенных закунках			и инструментов	нормирования
Б. О́еуществлять консультирование клиентов в рамках компетенции организации в доступной форме, предотвращать возможные конфликтные ситуации.  б. Проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального обслуживания паселения.    Организационно-управленческая деятельность   ПК-2 Способность управленческая деятельность   ПК-2 Способность управленческая деятельность   ПК-2 Способность развития и организационного развития и обеспечивать их реализацию   Организации и реализационного законодательства о государственных закупках.			оказания социальных	труда, оценки и
Организационно- управленческая деятельность управленческая деятельность управленческая деятельность управленческая деятельность изменений и обеспечивать и обеспечивать и реализационного развития и обеспечивать и реализационного развития и обеспечивать и обеспечивать и реализационного реализационного реализационного реализационного развития и обеспечивать и реализационного реализационного реализационного реализационного развития и обеспечивать и реализационного обслуживания населения.  Организационного развития и обеспечивать их реализационного реализационного обслуживания населения.  Организационного реализационного обслуживания населения.  Организационного реализационного обслуживания населения.  Организационного развития и обеспечивать их реализационного обслуживания населения.  Организационного обслуживания организационного обслуживания населения.  Организационного обслуживания населеного обслуживания населения.  Организационного обслуживания населения.  Организационного обслуживания населено			услуг.	мотивации
ПК-2 Способность управленческая деятельность   Организационного развития и обеспечивать их реализацию   Организаций   О			5. Осуществлять	персонала,
Компетенции организации в доступной форме, предотвращать возможные конфликтные ситуации.   Боличные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального обслуживания населения.   Организационно-управленческая деятельность (программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию    ТК-2 Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию   ТК-2 Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и деятельность (программы, формировать систему показателей и обеспечивать их реализацию   ТК-2 Способность разрабатывать деятельность (программы, программы, програмы, програмы и п			консультирование	организации оплаты
организации в доступной форме, предотвращать возможные конфликтные ситуации.  б. Проводить публичые выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального обслуживания населения.  Организационногуправленческая деятельность корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию и реализацию и реализацию и реализацию и пораживания и реализацию и обеспечивать их реализацию и обеспечивать их реализацию и связанные с их ресинальства о ресинального законодательства о ресинальное о законодательства о государственных законодательства о ресинальное законодательства о государственных закупах.			клиентов в рамках	
Доступной форме, предотвращать возможные конфликтные персопалом организации.  б. Проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вослуживания населения.  ПК-2 Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию  ПК-2 Способность развития и изменений и обеспечивать их реализацию  Программы организации и реализацию  Пожазателей систему правовые акты в прокаматы решений и обеспечивать их реализацию  ПК-2 Способность корпоративную стратегию, программы организации, программы организации, разрабатывать программы, программы организации и респональног обслуживания населения.  Организацию  ПК-2 Способность разрабатывать программы, программы организации, разрабатывать программы, правовые акты в правовые акты в правовые акты в правовые акты в правотников.  2. Вырабатывать гражки, связанные с их работников.  2. Вырабатывать риски, связанные с их раконодательства о пречанизацией.  3. Использовать закупках.			•	7. Основы этики и
Предотвращать возможные конфликтные ситуации.  б. Проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального обслуживания населения.  Организационнотуправленческая деятельность  ПБК-2 Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и и мяменений и обеспечивать их реализацию  Организации  Орсанизации  Орсоньы  Орсоньы  Орсоньы  Орсоньы  Орсоньы  Орсоньы  Орсоньных  Орсоньных  Орсоновы  Орсоновные  Орсоновное				
Возможные конфликтные ситуации.  б. Проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального обслуживания населения.  Организационнотуправленческая деятельность  программы организационного развития и и обеспечивать их реализацию  побеспечивать их реализации  постонный и организации и работников.  2. Вырабатывать варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией.  3. Использовать закупках.				
Конфликтные ситуации. 6 Персоналом организации. 6 Проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социальной политики, польживания населения. 1 Планировать деятельность корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию обеспечивать их реализацию и обеспечивать их организации и организации и обеспечивать их организации и организации и обеспечивать их организации и орг				
разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и организационного развития и организационного развития и организационного развития и обеспечивать их реализацию и обеспечивать их реализацию и обеспечивать их реализацию и обеспечивать их организации и обеспечивать их реализацию и обеспечивать их организации и обеспечивать их организации и обеспечивать их организации и деятельности обслуживания и организацию и обеспечивать их организации и деятельности обеспечивать их организации и деятельности обслуживания и организации и и деятельности обслу				
Организационноторазвития и изменений и обеспечивать изменений и обеспечивать изменений и обеспечивать изреализацию обеспечивать изреализацию обеспечивать варианты решений и обеспечивать варианты решений и ореализацию обезванные с их реализацией. З. Использовать законодательства о государственных закупках.     Организационноторы обелуживания населения.   Организации, положения стратегий и программ в области социального обелуживания федерального и регионального уровня.   Организации, организации, организации, организации и деятельности обеспечивать их организации и населения.   Организации и населения.   Организации и населения.   Организации и населения.   Основы гражданского законодательства о государственных закупках.   Основы госудорственных закупках.   Основы законодательства о госудорственных закупках.			_	-
ПК-2 Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и обеспечивать их реализацию и обеспечивать их реализацию и обеспечивать их реализацию и обеспечивать их реализацию и обеспечивать их организации и обеспечивать варианты решений и оденных законодательства о государственных закупках.				-
Выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального обслуживания населения.  Организационно- управленческая деятельность корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию организации и реализацию организации и обеспечивать их реализацию реализаций и оценивать риски, связанные с их реализацией. З. Использовать закупках.				
Фрганизационноторазвития и обеспечивать их реализацию но беспечивать их реализацию обеспечивать их реализацию обеспечивать их реализацию обезвазанные с их реализацией. За Использовать стосущальства о государственных закупках. социальной политики, положения стратегий и положения стратегий и программ в области социального обслуживания федерального и регионального уровня. ПК-2 Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы программы организации, разрабатывать программы, программы, программы, программы, программы, программы, программы, программы, программы организации и работников. 2. Вырабатывать риски, связанные с их реализацией. 3. Использовать закупках.   1. Планировать деятельность организации, законодательство и программы, програмы, программы, программы				l =
массовой информации, по вопросам социального обслуживания населения. ПК-2 Способность управленческая деятельность корпоративную стратегию, программы организационного развития и и обеспечивать их реализацию реализацию реализацию реализацию и реализацию от деятельности обеспечивать их реализацию оценивать решений и оценивать решений и оценивать риски, связанные с их реализацией. З. Использовать населениях положения стратегий и порграммы программы, программы организационного развития и и обеспечивать их реализацию обеспечивать их реализацию обеспечивать их организации и работников. Основы связанные с их реализацией. З. Использовать закупках.			· ·	
по вопросам социального обслуживания населения.  ПК-2 Способность управленческая деятельность  корпоративную стратегию, программы организационного развития и и обеспечивать их реализацию  обеспечивать их реализацию  разлизацию  разлизацию  разлизацию  обеспечивать их реализацию  разлизацию  разлизацией  разлизацией  разлизацией  разлизацией  разлизацией  разлизацией  разлизацией  разлизацией  разлизацией  растичания  стратегий и программ в области социального обслуживания  региональное  разлизации, законодательство и другие  правовые акты в сфере социального обслуживания  населения  растинации и работников  2. Основы  ражданского  законодательства  о государственных  закупках.			1 ' '	
обслуживания населения.  Организационно- управленческая деятельность  программ в области населения.  Организационно- управленческая деятельность  программы организационного развития и обеспечивать их реализации и обеспечивать их реализации и обеспечивать их реализации и опенивать решений и оценивать риски, связанные с их законодательства.  Организационного развития решений и оценивать риски, связанные с их законодательства о государственных закупках.				· ·
Организационно- управленческая деятельность  ПК-2 Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию реализацию  Обеспечивать их реализацию  ТК-2 Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию  ТК-2 Способность  Деятельность  Деятельность  Программы, программы, программы, программы, программы, программы, программы, программы правовые акты в сфере социального обслуживания населения.  Законодательство и деятельности обеспечивать их реализации и работников.  Законодательства.  Законодательства. Законодательства. Законодательства. Законодательства. Законодательства. Законодательства. Законодательства. Законодательства.			_	
Населения.   Социального обслуживания федерального и регионального уровня.   ПК-2 Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и и обеспечивать их реализацию   Разрабатывать варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией.   Социального обслуживания населения.   Социального обслуживания населения.   Социального законодательство и другие нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения.   Социального обслуживания населения населе			· ·	<u> </u>
Организационноризательность и регионального уровня.  ПК-2 Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию реализацию и реализацию и региональное законодательство и деятельность организации, законодательство и программы, нормативные программы, нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания и обеспечивать их реализацию и работников.  2. Вырабатывать гражданского законодательства. З. Основы гражданского законодательства о реализацией. З. Использовать закупках.			•	
Организационно- управленческая деятельность  программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию реализацию реализацию региональное и региональное и региональное и региональное и региональное и другие программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию реализацию реализацию реализацию реализацию реализаций региональное реги				· ·
Организационноуправленческая деятельность         ПК-2 Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и и обеспечивать их реализацию         1. Планировать деятельность деятельность организации, разрабатывать программы, формировать систему правовые акты в сфере социального обслуживания и деятельности обслуживания и деятельности обслуживания         1. Федеральное и региональное и деятельность и деятельность и другие программы, программы, программы, показателей деятельности обслуживания и деятельности обслуживания и деятельности обслуживания         1. Федеральное и деятельность и другие правовые акты в сфере социального обслуживания и деятельности и деятельности и деятельности и деятельности и деятельности и деятельности и деятельн				•
Организационноуправленческая управленческая деятельность         ПК-2 Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организации, программы, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию реализацию         1. Планировать деятельность деятельность организации, разрабатывать программы, программы, программы, показателей изменений и обеспечивать их реализации и работников.         1. Планировать из деятельность организации, программы, программы, правовые акты в сфере социального обслуживания населения.         1. Планировать из деятельность организации, правовые акты в сфере социального обслуживания населения.         1. Планировать из деятельность организации, правовые акты в сфере социального обслуживания населения.         2. Основы гражданского законодательства.         3. Основы законодательства.         3. Основы законодательства о государственных закупках.         3. Использовать         3. Использовать         3. Аупках.				
управленческая деятельность корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию реализацию разрабатывать варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией.  3. Использовать региональное законодательство и другие нормативные программы, нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения.  2. Основы гражданского законодательства.  3. Основы законодательства о государственных закупках.				уровня.
жорпоративную стратегию, программы организации, разрабатывать программы, организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию  ———————————————————————————————————	Организационно-	ПК-2 Способность	1. Планировать	1. Федеральное и
стратегию, программы программы, организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию  Тратегию, программы, программы, формировать систему показателей сфере социального обслуживания населения.  Тработников.  Тратегию, программы, формировать систему показателей сфере социального обслуживания населения.  Тработников.  Тражданского законодательства.	управленческая	разрабатывать	деятельность	региональное
программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию  2. Вырабатывать решений и оценивать риски, связанные с их реализацией.  3. Использовать нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения.  2. Основы гражданского законодательства.  3. Основы законодательства о государственных закупках.	деятельность	корпоративную	организации,	законодательство и
организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию  Торганизационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию  Торганизации и работников.  Торганизация и работников и ражданского законодательства.  Торганизацией.  Торганизация и работников и ражданского законодательства.  Торганизацией.  Торганизация и работников и ражданского законодательства.  Торганизация и работников и ражданского законодательства.  Торганизация и работников и ражданского законодательства о государственных закупках.		стратегию,	разрабатывать	другие
развития и изменений и деятельности обеспечивать их реализацию  Тобеспечивать их реализацию  Тобеспечивать их реализации и работников.  2. Вырабатывать гражданского законодательства.  Тобеспечивать риски, связанные с их реализацией.  3. Использовать закупках.		* *		-
изменений и обеспечивать их реализацию и работников.  2. Вырабатывать варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией.  3. Использовать закупках.		-		_
обеспечивать их реализации и работников.  2. Вырабатывать гражданского законодательства. оценивать риски, связанные с их реализацией.  3. Использовать закупках.		_ =		
реализацию  работников.  2. Вырабатывать гражданского законодательства.  оценивать риски, связанные с их реализацией.  3. Использовать закупках.				
2. Вырабатывать гражданского варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией. 3. Использовать гражданского законодательства о государственных закупках.			_	
варианты решений и оценивать риски, связанные с их законодательства о реализацией. 3. Использовать закупках.		реализацию	•	
оценивать риски, связанные с их законодательства о реализацией. 3. Использовать закупках.			-	•
связанные с их законодательства о реализацией. государственных закупках.			•	
реализацией. государственных закупках.			• .	
3. Использовать закупках.				
			1 *	
in o with the contract of the				
коммуникационные трудового				

1	2	3	4
		технологии, в том числе интернетресурсы.  4. Анализировать социально- экономическую, социально- демографическую ситуацию.  5. Разрабатывать проекты нормативных и методических документов, необходимых для внедрения современных методов и инструментов оказания социальных услуг.	законодательства. 5. Принципы бюджетирования и контроля расходов. 6. Основные направления государственной социальной политики, положения стратегий и программ в области социального обслуживания федерального и регионального уровня. 7. Современные методы организации социального обслуживания населения, включая международный
	ПК-3 Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	1. Анализировать социально- экономическую, социально- демографическую ситуацию. 2. Планировать ресурсное обеспечение в организации (финансовые, технические и кадровые ресурсы). 3. Применять информационные технологии для контроля за расходованием финансовых средств организации.	опыт.  1. Основы бюджетного и налогового законодательства.  2. Основы законодательства огосударственных закупках.  3. Принципы бюджетирования и контроля расходов.

Формирование структуры дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки основано на перечне компетенций, совершенствующихся в результате освоения программы.

### Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Управление в организациях»

Результаты обучения (компетенции,	Умения и знания (профессиональный стандарт)	Учебные дисциплины	
<u>ΦΓΟ</u> С ВО)	2	2	
	2	3	
ПК-1 Способность	Умения:	Нормативно-	
управлять	1. Планировать деятельность	правовые основы в	
организациями,	организации, разрабатывать	организациях	
подразделениями,	программы, формировать систему	Основы психологии	
группами	показателей деятельности организации	Деловое общение	
(командами)	и работников.	Основы управления в	
сотрудников,	2. Организовывать работу персонала,	организациях	
проектами и сетями	ставить цели и формулировать задачи, определять приоритеты.	Управление	
	3. Вырабатывать варианты решений и	персоналом в организациях	
	оценивать риски, связанные с их	Документационное	
	реализацией.	обеспечение работы	
	4. Разрабатывать проекты	организаций	
	нормативных и методических	организации	
	документов, необходимых для		
	внедрения современных методов и		
	инструментов оказания социальных		
	услуг.		
	5. Осуществлять консультирование		
	клиентов в рамках компетенции		
	организации в доступной форме,		
	предотвращать возможные		
	конфликтные ситуации.		
	6. Проводить публичные выступления,		
	в том числе в средствах массовой		
	информации, по вопросам социального		
	обслуживания населения.		
	Знания:		
	1. Федеральное и региональное		
	законодательство и другие		
	нормативные правовые акты в сфере		
	социального обслуживания населения.		
	2. Теория управления и организации		
	труда, включая основы проектного и		
	программно-целевого управления.		
	5. Основы гражданского		
	законодательства.		
	6. Основы трудового законодательства.		

1	2	3
	7. Теоретические основы управления	
	персоналом, включая основы	
	нормирования труда, оценки и	
	мотивации персонала, организации	
	оплаты труда.	
	8. Основы этики и психологии	
	делового общения.	
	9. Основы управления персоналом	
	организации.	
	10. Основные направления	
	государственной социальной политики,	
	положения стратегий и программ в	
	области социального обслуживания	
	федерального и регионального уровня.	
ПК-2 Способность	Умения:	Нормативно-
разрабатывать	1. Планировать деятельность	правовые основы в
корпоративную	организации, разрабатывать	организациях
стратегию,	программы, формировать систему	Основы управления в
программы	показателей деятельности организации	организациях
организационного	и работников.	Стратегический
развития и изменений	2. Вырабатывать варианты решений и	менеджмент в
и обеспечивать их	оценивать риски, связанные с их	организациях
реализацию	реализацией.	Маркетинг в
	3. Использовать информационно-	организациях
	коммуникационные технологии, в том	
	числе интернет-ресурсы.	
	4. Анализировать социально-	
	экономическую, социально-	
	демографическую ситуацию.	
	5. Разрабатывать проекты	
	нормативных и методических	
	документов, необходимых для	
	внедрения современных методов и	
	инструментов оказания социальных услуг.	
	Знания:	
	1. Федеральное и региональное	
	законодательство и другие	
	нормативные правовые акты в сфере	
	социального обслуживания населения.	
	2. Основы гражданского	
	законодательства.	
	3. Основы законодательства о	
	государственных закупках.	
	4. Основы трудового законодательства.	
	5. Принципы бюджетирования и	
	контроля расходов.	
	6. Основные направления	
	государственной социальной политики,	
	положения стратегий и программ в	
	области социального обслуживания	

1	2	3
	федерального и регионального уровня.	
	7. Современные методы организации	
	социального обслуживания населения,	
	включая международный опыт.	
ПК-3 Способность	Умения:	Основы экономики в
использовать	1. Анализировать социально-	организациях
современные методы	экономическую, социально-	Нормативно-
управления	демографическую ситуацию.	правовые основы в
корпоративными	2. Планировать ресурсное обеспечение	организациях
финансами для	в организации (финансовые,	Стратегический
решения	технические и кадровые ресурсы).	менеджмент в
стратегических задач	3. Применять информационные	организациях
	технологии для контроля за	
	расходованием финансовых средств	
	организации.	
	Знания:	
	1. Основы бюджетного и налогового	
	законодательства.	
	2. Основы законодательства о	
	государственных закупках.	
	3. Принципы бюджетирования и	
	контроля расходов.	

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного образца.

### 5. СТРУКУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

#### 5.1. Учебный план

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Управление в организациях» состоит из следующих блоков:

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Педагогика дополнительного образования детей и взрослых» состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Модули», включающий дисциплины.

**Блок 2.** «Итоговая аттестация», включающий программу итогового междисциплинарного экзамена.

Учебный план включает (приложение А):

- перечень дисциплин;
- количество часов (трудоемкость) по дисциплинам;

- виды учебных занятий (лекции, практические занятия);
- формы аттестации и контроля знаний.

Трудоемкость программы включает аудиторную и самостоятельную работу слушателей, время, отводимое на контроль качества освоения программы профессиональной переподготовки.

### 5.2. Календарный график учебного процесса

В календарном графике учебного процесса (приложение Б) указаны последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин.

#### 5.3. Рабочие программы дисциплин (аннотации)

Аннотация рабочей программы дисциплины предусматривает:

- перечень разделов и тем с описанием основных вопросов в заданной последовательности;
- наименование видов занятий по каждой теме (лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа);
- формы промежуточной аттестации (зачет или экзамен по дисциплине учебного плана);
  - учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
  - примерный перечень контрольных вопросов.

Аннотации рабочих программ приведены в приложение В.

### 5.4. Программа итоговой аттестации

Итоговая аттестация слушателей проводится в форме междисциплинарного экзамена. Перечень вопросов к междисциплинарному экзамену приведены в Приложении Г.

### 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса реализации дополнительной профессиональной переподготовки

Учебно-методические и информационные ресурсы института обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций, семинарских и практических занятий).

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Управление в организациях» обеспечивается учебно-методическими и информационными ресурсами:

- библиотека;
- электронно-библиотечная система;
- информационно-справочная система «Консультант плюс»;
- ресурсы Интернет.

### 6.2. Основные материально-технические условия реализации образовательного процесса

Слушателям предоставлена возможность пользования библиотекой, электронной библиотекой, компьютерами с выходом в Интернет и доступом к справочной системе «Консультант плюс» в том числе дистанционно. Для организации дистанционного обучения применяется следующее оборудование: компьютер, интернет - высокоскоростные каналы доступа к электронной информационно-образовательной среде, серверное оборудование, обеспечивающее функционирование электронной информационно-образовательной среды (Microsoft Windows Server Standard, Microsoft Office Communications Server).

### 6.3. Кадровое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Управление в организациях» обеспечивается профессорско-преподавательским составом, удовлетворяющим следующим условиям:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемых дисциплин из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда;
- наличие ученой степени и (или) значительного опыта практической деятельности в соответствующей сфере из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда.

Организацию учебного процесса по реализации ДПП обеспечивает учебно-вспомогательный персонал структурного подразделения института — учебно-методический центр дополнительного профессионального образования Кубанского института профессионального образования.

#### 7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 7.1. Формы аттестации и оценочные материалы по результатам освоения дополнительной профессиональной программы

Учебным планом ДПП профессиональной переподготовки предусмотрены следующие виды аттестации:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация по завершении освоения дисциплины;
- итоговая аттестация по завершении обучения по программе профессиональной переподготовки (Приложение Γ).

Промежуточная аттестация по завершению освоения дисциплины проводятся в форме зачета или экзамена, в том числе в форме тестирования.

Для реализации ДПП учебным планом программы предусмотрено создание оценочных материалов.

Оценочные материалы содержатся в аннотациях к рабочим программам дисциплин, и включают: вопросы к зачетам, экзаменам, задания.

Итоговая аттестация по завершению обучения по программе профессиональной переподготовки проводится в форме междисциплинарного экзамена.

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде итогового междисциплинарного экзамена в устнописьменной форме.

Критерии оценки слушателя

Отметка «5» («отлично»):

- всестороннее глубокое знание учебного программного материала;
- способен анализировать и интерпретировать информацию, способность давать квалифицированные заключения, умение свободно выполнять практические задания;
- знает основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой;
- способен проявлять творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного программного материала;
- обладает знаниями, умениями в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Оценка «4» («хорошо»):

- полное знание учебного программного материала;
- выполнение предусмотренные программой задач;
- знание основной рекомендованной литературы;
- способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;
- владение основными навыками, знаниями и умениями, необходимыми для ведения профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно»):

- знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии;
  - выполнение заданий, предусмотренных программой;
- владеет необходимыми знаниями, но допускает неточности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий.

Оценка «2» («неудовлетворительно»):

- имеет пробелы в знаниях основного учебного материала;
- допускает принципиальные ошибки при демонстрации предусмотренных программой знаний.

**Правообладатель программы**: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования» (сокращенное наименование АНПОО «Кубанский ИПО»).

Разработано рабочей группой в составе:

Руководитель рабочей группы заведующий кафедрой экономико-правовых дисциплин, к.э.н., доцент Бычкова О.И.

Методист учебно-методического центра дополнительного профессионального образования Наймушина Л.М.

Специалист учебно-методического центра дополнительного профессионального образования Матвеева Л.А.

#### Согласовано:

Заместитель директора по качеству образовательной деятельности и дополнительному профессиональному образованию, к.тех.наук, профессор Першакова Т.В.