

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»
Учебно-методический центр дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПО «Кубанский ИПО»
О.Л. Шутов.



Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

260 часов

Краснодар

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы по направлению подготовки	3
1.2. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы	4
1.3. Цель и планируемые результаты обучения	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И, СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ	5
2.1. Область профессиональной деятельности	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности	5
2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности	5
2.4. Характеристика квалификации выпускника в соответствии с профессиональным стандартом	6
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	7
3.1. Перечень компетенций, формирующихся в результате освоения программы	7
4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	17
5. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ	18
5.1. Учебный план	18
5.2. Календарный график учебного процесса	18
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (аннотации)	18
5.4. Программа итоговой аттестации	19
6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	20
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса реализации дополнительной профессиональной программы	20
6.2. Основные материально-технические условия реализации образовательного процесса	20
6.3. Кадровое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы	21
7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	21
7.1. Формы аттестации и оценочные материалы по результатам освоения дополнительной профессиональной программы	21
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
Приложение А. Учебный план	24
Приложение Б. Календарный график учебного процесса	26
Приложение В. Рабочие программы дисциплин (модулей) (аннотации)	27
Приложение Г. Вопросы к итоговому междисциплинарному экзамену по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки	71

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) профессиональной переподготовки представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» с учетом потребностей регионального рынка труда и современной системы подготовки бухгалтеров в области учетной и расчетно-финансовой деятельности бюджетных организаций.

ДПП регламентирует цели и планируемые результаты обучения; требования к контингенту; характеристику новой квалификации и, связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций; перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы; организационно-педагогические условия реализации программы; формы аттестации и оценочные материалы и включает в себя: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы.

1.1. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы по направлению подготовки

Нормативно-правовую базу разработки ДПП составляют:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1327;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. N 1061н;
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства Российской Федерации № 23 от 22 января 2013 г. «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Информация Минтруда России от 10.02.2016 «О применении профессиональных стандартов в сфере труда»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № ВК-1032/06 от 22 апреля 2015 г. «О направлении методических рекомендаций»;
- Устав АНПОО «Кубанский институт профессионального образования».

1.2. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предназначена для формирования у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых им при осуществлении профессиональной деятельности в области учетной и расчетно-финансовой деятельности бюджетных организаций.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составляет 2 месяца дистанционного обучения.

Трудоемкость освоения слушателями дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки составляет 260 часов и включает все виды аудиторной работы слушателя, в том числе из них лекций – 120 часов, практических занятий – 50 часов, самостоятельная работа – 90 часов и время, отводимое на контроль качества освоения ДПП.

1.3. Цель и планируемые результаты обучения

Целью реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является получение знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в условиях меняющейся экономической ситуации.

Планируемые результаты обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки – овладение профессиональными компетенциями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности для осуществления учетной и расчетно-финансовой деятельности бюджетных организаций.

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, квалификация (степень) – бакалавр, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И, СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» включает: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы бюджетных организаций.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших программу являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовят слушателя прошедшего профессиональную переподготовку: расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская; организационно-управленческая, учетная, расчетно-финансовая деятельность.

После обучения слушатель готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности (программа ориентирована на расчетно-экономическую, аналитическую, научно-исследовательскую, учетную, расчетно-финансовую деятельности).

В *расчетно-экономической* – подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

В *аналитической, научно-исследовательской* – поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; построение стандартных

теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

В *учетной* - документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

В *расчетно-финансовой* - участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций; осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность. участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

2.4. Характеристика квалификации выпускника в соответствии с профессиональным стандартом

В соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. № 1061н слушатель должен быть готов к выполнению следующих трудовых функций:

В/01.6 – Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

В/03.6 – Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

В/04.6 – Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций, формирующихся в результате освоения программы

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 1</i>	<i>Расчетно-экономическая деятельность</i>
ПК-2	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
<i>ВД 2</i>	<i>Аналитическая, научно-исследовательская деятельность</i>
ПК-5	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
<i>ВД-3</i>	<i>Учетная деятельность</i>
ПК-16	Способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	Способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
<i>ВД-4</i>	<i>Расчетно-финансовая</i>
ПК-19	Способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС

ФГОС ВО		Профессиональный стандарт	
Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Необходимые умения	Необходимые знания
1	2	3	4
<i>Расчетно-экономическая деятельность</i>	ПК-2 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	1. Владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию.	1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу. 2. Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте.
<i>Аналитическая, научно-исследовательская деятельность</i>	ПК-5 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций,	1. Владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности 2. Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности	1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также

1	2	3	4
	ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию. 3. Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков.	гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу. 2. Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; практика применения указанных стандартов. 3. Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте.
<i>Учетная деятельность</i>	ПК-16 Способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	1. Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды. 2. Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные	1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство,

1	2	3	4
		<p>внебюджетные фонды. 3. Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды. 4. Исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды. 5. Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников по ведению налогового учета и налоговой отчетности в экономическом субъекте.</p>	<p>законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу. 2. Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте.</p>
<p>Учетная деятельность</p>	<p>ПК-17 Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>1. Владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию. 3. Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе</p>	<p>1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, о противодействии коррупции и коммерческому подкупу. 2. Основы экономики, технологии, организации</p>

1	2	3	4
		<p>риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков.</p> <p>4. Организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни.</p>	<p>производства и управления в экономическом субъекте.</p>
<p><i>Учетная деятельность</i></p>	<p>ПК-18 Способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	<p>1. Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>2. Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>3. Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>4. Исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды.</p>	<p>1. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства.</p> <p>2. Судебная практика по налогообложению.</p> <p>3. Внутренние организационно-распорядительные документы</p>

1	2	3	4
<p><i>Расчетно-финансовая деятельность</i></p>	<p>ПК-19 Способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных автономных учреждений</p>	<p>1. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды. 2. Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</p>	<p>экономического субъекта.</p> <p>1. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, там оженное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта. 2. Судебная практика по налогообложению. 3. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p>

Формирование структуры дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки основано на перечне компетенций, совершенствующихся в результате освоения программы.

Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Результаты обучения (компетенции, ФГОС)	Умения и знания (профессиональный стандарт)	Учебные курсы, дисциплины, модули, программы
1	2	3
ПК-2 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Должен уметь:</p> <p>1. Владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>2. Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию.</p> <p>Должен знать:</p> <p>1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу.</p> <p>2. Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте.</p>	<p>Правовые и организационные основы бухгалтерского учёта.</p> <p>Экономика бюджетной организации</p>
ПК-5 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм	<p>Должен уметь:</p> <p>1. Владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской(финансовой) отчетности.</p> <p>2. Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию.</p>	<p>Анализ хозяйственной деятельности бюджетных организаций</p> <p>Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений</p>

1	2	3
<p>собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>3. Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков.</p> <p>4. Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте.</p> <p>Должен знать:</p> <p>1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу.</p> <p>2. Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>3. Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; практика применения указанных стандартов.</p> <p>4. Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте.</p>	
<p>ПК-16 Способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и</p>	<p>Должен уметь:</p> <p>1. Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>2. Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета,</p>	<p>Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях Внебюджетная деятельность бюджетных организаций Налогообложение</p>

1	2	3
<p>перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды. 3. Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды. 4. Исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды. 5. Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников по ведению налогового учета и налоговой отчетности в экономическом субъекте. Должен знать: 1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу. 2. Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте.</p>	<p>бюджетных организаций</p>
<p>ПК-17 Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Должен уметь: 1. Владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннему контролю целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию. 3. Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков. 4. Организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов</p>	<p>Финансы бюджетных организаций Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений Внебюджетная деятельность бюджетных организаций Налогообложение бюджетных организаций</p>

1	2	3
	<p>хозяйственной жизни.</p> <p>Должен знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу. 2. Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте. 	
<p>ПК-18 Способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	<p>Должен уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды. 2. Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды. 3. Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды. 4. Исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды. <p>Должен знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу. 2. Основы экономики, технологии, организации производства и управления 	<p>Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях Налогообложение бюджетных организаций</p>

1	2	3
<p>ПК-19 Способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p>в экономическом субъекте.</p> <p>Должен уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды. 2. Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок. <p>Должен знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу. 2. Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте. 	<p>Финансы бюджетных организаций Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях Налогообложение бюджетных организаций Финансовый контроль и аудит в бюджетной сфере.</p>

4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь средне профессиональное или высшее образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

5. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

5.1. Учебный план

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, входящие в цикл базовых дисциплин и вариативных дисциплин.

Блок 2 «Итоговая аттестация», включает междисциплинарный экзамен и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Учебный план включает (приложение А):

- перечень дисциплин (модулей);
- количество часов (трудоемкость) по дисциплинам (модулям).

Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы;

- виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ);
- формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.

5.2. Календарный график учебного процесса

В календарном графике учебного процесса (приложение Б) указывается последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (аннотации)

Утвержденная форма представления рабочих программ дисциплин:

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) – обязательный элемент образовательной программы – комплекса основных характеристик образования, организационно-педагогических условий и форм аттестации.

В программе дисциплины, должны быть сформулированы результаты обучения, определенные в *картах компетенций* с учетом направленности программы и с указанием формируемых трудовых функций.

Рабочая программа дисциплин (модулей) предусматривает:

- перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложением основных вопросов в заданной последовательности);
 - наименование видов занятий по каждой теме (лекции, практические и семинарские занятия и др.);
 - содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости; выполнение заданий; самостоятельное изучение дисциплины (раздела или темы); подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме; подготовка к промежуточной аттестации (зачет, экзамен); другие формы самостоятельной работы;
 - формы текущего контроля (устный опрос, тест, контрольная работа, эссе или иная творческая работа и др.);
 - формы промежуточной аттестации (зачет или экзамен по дисциплине учебного плана);
 - учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
 - материально-техническое обеспечение дисциплины;
 - кадровое обеспечение;
 - примерный перечень контрольных вопросов.
- Аннотации рабочих программ представлены в приложение В

5.4. Программа итоговой аттестации

Итоговая аттестация предназначены для оценки сформированности профессиональных компетенций обучающегося, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена в устно-письменной форме.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса реализации дополнительной профессиональной программы

Учебно-методические и информационные ресурсы института обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций, практических и семинарских, консультаций и т.п.).

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» обеспечивается учебно-методическими и информационными ресурсами:

- электронно-библиотечная система <https://www.book.ru/>;
- библиотека;
- информационно-справочная система «Консультант плюс»;
- ресурсы Интернет;
- перечень учебно-методического обеспечения, используемого в учебном процессе по каждой учебной дисциплине, отражено в рабочих программах дисциплин.

6.2. Основные материально-технические условия реализации образовательного процесса

Материально-технические ресурсы института обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций, практических и семинарских, консультаций и т.п.).

Слушателям предоставлена возможность использования оборудования, компьютерных классов с выходом в Интернет и доступом к справочной системе «Консультант плюс», а также возможность использования оргтехники (копиры, сканеры, принтеры). Для проведения лекций и семинаров с использованием активных форм и методов обучения учебные аудитории оборудованы аудиовизуальными техническими средствами.

6.3. Кадровое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» обеспечивается профессорско-преподавательским составом, удовлетворяющим следующим условиям:

- имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда;

- имеют ученую степень и (или) значительный опыт практической деятельности в соответствующей сфере из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда.

Организацию учебного процесса по реализации ДПП обеспечивает учебно-вспомогательный персонал структурного подразделения института – учебно-методический центр дополнительного профессионального образования Кубанского института профессионального образования.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1. Формы аттестации и оценочные материалы по результатам освоения дополнительной профессиональной программы

Учебным планом ДПП предусмотрены следующие виды аттестации:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация по завершении дисциплины (модуля);
- итоговая аттестация по завершении курса обучения (Приложение Г).

Промежуточные аттестации по завершении дисциплин проводятся в форме зачетов или экзаменов, в том числе в форме тестирования.

Итоговая аттестация по завершении курса проводится в форме междисциплинарного экзамена.

Для реализации ДПП учебным планом программы предусмотрено создание оценочных материалов.

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и задания к зачетам; контрольные вопросы и задания к экзаменам; тесты.

Состав и содержание оценочных материалов по всем дисциплинам учебного плана содержатся в рабочих программах дисциплин.

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде итогового междисциплинарного экзамена в устно-письменной форме.

Критерии оценки слушателя

Оценка «5» («отлично») выставляется слушателю:

- показавшему всестороннее глубокое знание учебного программного материала;
- способность анализировать и интерпретировать информацию, способность давать квалифицированные заключения, умение свободно выполнять практические задания;
- освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой;
- проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного программного материала, обладание знаниями, умениями в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Оценка «4» («хорошо») выставляется слушателю:

- показавшему полное знание учебного программного материала;
- успешно выполнившему предусмотренные программой задачи;
- усвоившему основную рекомендованную литературу;
- способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;
- обладающему основными навыками, знаниями и умениями, необходимыми для ведения профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется слушателю:

- показавшему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для
- дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии;
- справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется слушателю:

- проявившему существенные пробелы в знаниях основного учебного материала;
- допустившему принципиальные ошибки при демонстрации предусмотренных программой знаний.

Для реализации программы учебным планом предусмотрено создание оценочных материалов. Оценочные материалы включают: контрольные вопросы к зачетам, контрольные вопросы к экзаменам, иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Правообладатель программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования» (сокращенное наименование АНПОО «Кубанский ИПО»).

Разработано рабочей группой в составе:

Руководитель рабочей группы
заведующий кафедрой
инженерно-экономических
и сервисных дисциплин
к.э.н., доцент Бычкова О.И.

Методист учебно-методического центра
дополнительного образования
АНПОО «Кубанский ИПО» Наймушина Л.М.

Президент АНПОО «Кубанский ИПО»,
к.э.н., доцент Шутов О.Л.

Согласовано:

Заместитель директора
по качеству образовательной деятельности
и дополнительному профессиональному образованию,
к.тех.наук, профессор

Першакова Т.В.