

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 31.05.2023 17:34:00
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к приказу от 30.05.2023 г. № 49-0

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДЕНА

приказом от 30.05.2023 г. № 49-0

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Направленность программы:

Туроператорские и турагентские услуги

Квалификация выпускника: специалист по туризму
и гостеприимству

Нормативный срок освоения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

2023 г.

СОГЛАСОВАНО

ООО "Агро-Тревел"
наименование организации работодателя
Чарова Е.В.
«26» 05 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

ООО "Артмакс"
наименование организации работодателя
Арабова Е.С.
«26» 05 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

ООО "Артмакс"
наименование организации работодателя
Т.М. Микунова
«26» 05 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА

Директор АНПОО
«Кубанский ИПО»
О.Л. Шутов
от «30» «05» 2023 г.

РАССМОТРЕНА

на заседании педагогического
совета
протокол № 6 от 26.05 2023 г.

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100, зарегистрирован в Минюсте России 24 января 2023 г. № 72111), укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм; с учетом профессиональных стандартов:

«Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г., регистрационный № 37395);

«Экскурсовод (гид)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 913н, зарегистрирован в Минюсте России 01 февраля 2022 г. № 67083) и компетенций: «Администрирование отеля», «Туризм», «Турагентская деятельность», «Туроператорская деятельность», «Организация экскурсионных услуг».

С учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования».

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по качеству
образовательной деятельности и
методической работе



Т.В. Першакова

Заместитель директора по среднему
профессиональному образованию



И.В. Рухман

Заместитель директора по
лицензированию и аккредитации



А.А. Ушаков

Начальник учебного отдела



О.Н. Зуб

Начальник учебно-методического отдела



И.В. Симонова

Начальник отдела учебно-
производственной работы



Е.В. Касакова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Наименование ООП ППССЗ	5
1.2 Нормативные основания для разработки ООП ППССЗ	6
1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ООП ППССЗ	10
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	11
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	12
3.1 Область профессиональной деятельности выпускников	12
3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	12
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	13
4.1 Общие компетенции	13
4.2 Профессиональные компетенции	16
4.3 Личностные результаты	30
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ППССЗ	34
5.1 Учебный план	34
5.2 Календарный учебный график	39
5.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	39
5.4 Рабочая программа воспитания	41
5.5 Календарный план воспитательной работы	42
6. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ООП ППССЗ	43
6.1 Распределение объема часов вариативной части между циклами ООП ППССЗ	43
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	44
7.1 Требования к материально–техническому оснащению образовательной программы	44
7.2 Требования к учебно–методическому обеспечению образовательной программы	46
7.3 Требования к практической подготовке обучающихся	47
7.4 Требования к организации воспитания обучающихся	49
7.5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	53
7.6 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	55
8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	56
8.1 Контроль и оценка достижений обучающихся	56
8.2 Текущий контроль успеваемости	56
8.3 Промежуточная аттестация обучающихся	57
8.4 Государственная итоговая аттестация	58
8.5. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	59
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Наименование ООП ПССЗ

Настоящая основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (далее – ООП ПССЗ, образовательная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022г. № 1100, зарегистрирован в Минюсте России 24 января 2023г. № 72111 (далее - ФГОС СПО), с учетом примерной основной образовательной программы (утверждена протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 43.00.00 Сервис и туризм от 19.12.2022г. № 01, зарегистрирована в государственном реестре примерных основных образовательных программ, регистрационный номер № 67 (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023).

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана (Приложение 1) и календарного учебного графика (Приложение 2), рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (Приложение 3), обоснования вариативных часов (Приложение 4), рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 5) и иных компонентов, оценочных (Приложение 6) и методических материалов государственной итоговой аттестации (Приложение 7).

Воспитание обучающихся при освоении ими ООП ПССЗ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 5).

ООП ПССЗ определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП ПССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается институтом на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей УГПС 43.00.00 Сервис и туризм и примерных программ общеобразовательного цикла, утвержденных на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП ПССЗ:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минпросвещения России от 12 декабря 2022 г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство; (Зарегистрирован в Минюсте России 24 января 2023 г. № 72111).

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 21.09.2022 № 70167) (далее - Порядок организации образовательной деятельности).

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 17 июня 2022 г. № 68887).

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311).

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»

(зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778)–(в ред. Приказа Минобрнауки России № 1430, Минпросвещения России № 652 от 18.11.2020).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г. № 24480 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 №1578, от 29.06.2017 № 613, Приказов Минпросвещения России от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712, от 12.08.2022 № 732).

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2021 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 (зарегистрирован в Минюсте России 12 сентября 2022 г. №70034).

Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (ред. от 07.10.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2021 № 63180).

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России от 22 декабря 2022 г. № 71763).

Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 г. № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации

среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»).

Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки».

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае».

Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г., регистрационный № 37395).

Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 913н, зарегистрирован в Минюсте России 01 февраля 2022 г. № 67083).

Примерная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденная протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 43.00.00 Сервис и туризм от 19.12.2022г. № 01, зарегистрирована в государственном реестре примерных основных образовательных программ, регистрационный номер № 67 (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023).

Примерные программы общеобразовательного цикла, утвержденные на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г.

Локальные нормативные акты института.

Также при разработке ООП ПССЗ использовались компетенции: «Администрирование отеля», «Туризм», «Турагентская деятельность», «Туроператорская деятельность», «Организация экскурсионных услуг».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП ПССЗ – основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ООП – общеобразовательная подготовка;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по туризму и гостеприимству.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
Освоение видов работ по должности служащего Ассистент экскурсовода (гида)	Освоение видов работ по должности служащего Ассистент экскурсовода (гида)

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и</p>

		устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения

	<p>позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о</p>

	своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки: Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и

		<p>делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства</p>
	<p>ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p>	<p>Навыки: Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> <p>Умения: Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов</p> <p>Знания: Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Основы делопроизводства</p>
	<p>ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p>	<p>Навыки: Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> <p>Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации</p>

		<p>Федерации в сфере туризма и гостеприимства</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии</p> <p>Оказывать первую помощь</p> <p>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг</p> <p>Программное обеспечение деятельности туристских организаций</p> <p>Этику делового общения</p> <p>Основы делопроизводства</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги</p>	<p>Навыки:</p> <p>Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p>Умения:</p> <p>Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии</p> <p>Оказывать первую помощь</p> <p>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</p>

		<p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг</p> <p>Программное обеспечение деятельности туристских организаций</p> <p>Этику делового общения</p> <p>Основы делопроизводства</p>
<p>Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)</p>	<p>ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов</p>	<p>Навыки:</p> <p>Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа)</p> <p>Осуществление приема заказов от туристов</p> <p>Проверка наличия всех реквизитов заказа</p> <p>Идентификация вида заказа</p> <p>Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль</p> <p>Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа</p> <p>Умения:</p> <p>Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями</p> <p>Владеть культурой межличностного общения</p> <p>Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры</p> <p>Владеть техникой количественной оценки и анализа информации</p> <p>Владеть методикой хранения и поиска информации</p> <p>Вести документацию, хранение и извлечение информации</p>

		<p>Пользоваться компьютерными программами бронирования туров Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные Формировать банки данных</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности</p>
	<p>ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа</p>	<p>Навыки: Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p>

		<p>Умения: Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности</p>
<p><i>Освоение видов работ по должности служащего Ассистент экскурсовода (гида)</i></p>	<p><i>ПК 3.1 Осуществлять информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг</i></p>	<p>Навыки: - учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг; - обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами; - контроль за соблюдением туристами (экскурсантами)</p>

		<p><i>правил поведения на маршруте экскурсии;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа; - оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии; - оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья; - осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро; - информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах; - оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»; - выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера; - организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять перспективные направления деятельности экскурсионной организации / в профессиональной сфере; - осуществлять работу по выявлению и анализу проблем в работе экскурсионного бюро / профессиональной деятельности, рассмотрению замечаний и предложений клиентов, управлению и разрешению конфликтных ситуаций;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать смету расходов экскурсионного предприятия / работы самозанятого экскурсовода, обеспечивающую эффективность деятельности; - осуществлять бизнес-планирование работы экскурсионной организации / профессиональной деятельности; - анализировать состояние экскурсионного рынка на современном этапе; - определять потребности экскурсантов в экскурсионных услугах; - составлять программы экскурсионного обслуживания; - оформлять документацию к экскурсионным маршрутам; - использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для поиска информации, данных, необходимых при организации экскурсий; - разрабатывать новые формы и методы для проведения различных видов экскурсий / экскурсионных программ; - разрабатывать методики осмотра, показа и изучения объектов экскурсии; - разрабатывать аудиогид / экскурсионный контент для аудиогuida, в т.ч. на специализированных платформах / с использованием технических средств / информационных технологий; - использовать веб-картографию при разработке экскурсионных программ, аудиогидов;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - использовать технические устройства для дополненной реальности, виртуальной реальности, а также другие мультимедийные устройства / средства / технологии при разработке и проведении экскурсий; - участвовать в разработке новых тем, экскурсий, осваивать новые темы и варианты экскурсий для различных групп населения; - разрабатывать технику экскурсионных рассказов, публичных выступлений, ответов на вопросы; - подготавливать текст экскурсии и составлять методическую разработку; - составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности; - подбирать литературные источники по тематике экскурсии; - рассчитывать стоимость экскурсионных маршрутов; - осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг; - инструктировать экскурсантов (туристов) об общепринятых и специальных правилах поведения при посещении музеев, культурных центров, достопримечательностей и других объектов показа; - обеспечивать безопасность экскурсантов (туристов): проводить инструктаж по безопасности и соблюдению мер предосторожности, принимать меры по
--	--	---

		<p>обеспечению безопасности при проведении экскурсии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять работу с жалобами экскурсантов (туристов); - организовывать протокольные мероприятия в начале и по завершении экскурсии; - проводить инструктаж по соблюдению мер предосторожности при проведении экскурсий; - проводить экскурсию по музею, культурному центру, выставочной экспозиции, сопровождать экскурсионными пояснениями и рассказами осмотр и показ экспозиций музея и других объектов показа; - проводить экскурсию с использованием технологий дополненной и виртуальной реальности, других мультимедийных устройств/средств; - использовать методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии; - пользоваться «портфелем» экскурсовода; - выбирать оптимальное месторасположение экскурсионной (туристской) группы для проведения экскурсии; - отвечать на общие и профессиональные вопросы экскурсантов (туристов) по теме экскурсии; - разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах; - организовывать передвижение экскурсантов и осуществлять расстановку группы у объектов; - использовать технические средства;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - корректировать экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами; - применять знания психологии в работе с группой; - соблюдать нормы профессиональной этики по отношению к экскурсантам и коллегам; - принимать самостоятельные решения, руководствуясь квалификационными требованиями и должностными обязанностями; - осуществлять консультирование / индивидуальное консультирование клиентов по правилам приема и предмету заказа, по вопросам оказания экскурсионных услуг (в т.ч. с использованием электронной почты, мессенджеров), программе экскурсионного обслуживания; - информировать клиентов об изменении параметров заказа, об изменениях в программе экскурсионного обслуживания или условиях предоставления экскурсионной услуги; - вносить данные о заказе на экскурсионные услуги и редактировать их, в т.ч. в специализированном программном обеспечении; - выбирать эффективные направления продвижения экскурсионных программ; - осуществлять прогнозирование и планирование объемов реализации экскурсионных услуг, руководство
--	--	---

		<p><i>маркетингом и продажами экскурсионных услуг.</i></p> <p><i>предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг на иностранном языке;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- принимать заказы на экскурсионные услуги на иностранном языке;</i> <i>- выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов)</i> <i>- составлять программы экскурсионного обслуживания на иностранном языке;</i> <i>- бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания на иностранном языке;</i> <i>- определять тему и составлять маршрут экскурсии на иностранном языке;</i> <i>- применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов на иностранном языке;</i> <i>- оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания на иностранном языке</i> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- основы туристской индустрии;</i> <i>- социальные основы туризма;</i> <i>- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионной деятельности;</i> <i>- нормативные документы организаций, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности;</i>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - специализацию и особенности структуры экскурсионного предприятия; - функции структурных подразделений экскурсионного бюро; - организацию финансово-хозяйственной деятельности экскурсионного предприятия; - особенности организации профессиональной деятельности самозанятого; - туристский потенциал региона; - историко-культурные и географические достопримечательности региона; - объекты показа; - нормативные правовые акты, устанавливающие правила проведения экскурсий; - принципы организации и методики проведения экскурсий; - правила оформления экскурсионной документации, в т.ч. коммерческой; - требования к оформлению программ экскурсий; - методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров; - особенности использования веб-картографии при разработке экскурсионных программ, аудиогидов; - особенности использования технических устройств для дополненной реальности, виртуальной реальности, а также других мультимедийных устройств / средств при разработке и проведении экскурсий, разработке аудиогидов; - специфику драматургии и
--	--	---

		<p><i>режиссуры экскурсии;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технику публичных выступлений; - теорию межличностного общения; - этику делового общения; - деловой протокол и этикет; - правила обслуживания на пешем, транспортном и комбинированном маршрутах, музейной экскурсии; - правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах; - принципы и правила контроля экскурсионного сопровождения, соблюдения программ экскурсий, качества проведения экскурсий, соблюдения протокольных мероприятий, поддержания связи с главным офисом экскурсионного бюро в процессе экскурсионного обслуживания для решения текущих организационных вопросов; - правила и меры обеспечения безопасности экскурсантов (туристов), в т.ч. в части осуществления контактов со службой безопасности, местными правоохранительными органами; - правила оказания первой помощи; - технологию компьютерной обработки заказов на экскурсии, в т.ч. в специализированном программном обеспечении; - принципы работы маркетплейсов экскурсионных услуг; - основы маркетинга; - правила бронирования билетов и услуг на иностранном языке,
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - требования к оформлению заказов на экскурсии на иностранном языке; - иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги; - туристский потенциал населенного пункта (района) на иностранном языке; - правила оформления программы экскурсионного обслуживания на иностранном языке; - стандарт на оформление заказов на экскурсионные услуги на иностранном языке; - правила экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов на иностранном языке; - правила оформления документации к программам экскурсионного обслуживания на иностранном языке
--	--	--

4.3. Личностные результаты

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан,</p>	<p align="center">ЛР 2</p>

<p>уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	<p>ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов,</p>	<p>ЛР 5</p>

<p>проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	<p>ЛР 6</p>
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.</p> <p>Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	<p>ЛР 7</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	<p>ЛР 8</p>
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>	<p>ЛР 9</p>
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>	<p>ЛР 10</p>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание</p>	<p>ЛР 11</p>

эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства	ЛР 13
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР-КК 1
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	ЛР-КК 2
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Способный реализовывать условия и принципы духовно - нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	ЛР- СОП -1
Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	ЛР- СОП -2
Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам	ЛР- СОП -3

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ПССЗ

5.1 Учебный план

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса учебного плана по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Учебный процесс основан на традиционных принципах организации: обязательные учебные занятия, учебная и производственная практика, экзаменационная сессия, государственная итоговая аттестация.

Продолжительность учебной недели - шестидневная. Учебные занятия группируются парами, академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе, при очной форме обучения, составляет 36 академических часов, и включает все виды работ во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, лабораторные, практические занятия, консультации, практики в профессиональном цикле, самостоятельная работа обучающихся, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

Самостоятельная работа предусматривает выполнение практических заданий, изучение учебной и дополнительной литературы, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов, проектов и т.п.

Консультации в рамках учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) выделяются из объема нагрузки, отведенного на дисциплину, или в случае выделения недель на промежуточную аттестацию из времени, отведенного на неё. Консультации по учебным дисциплинам и

профессиональным модулям проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время. Предусмотрены: тематические консультации, направленные на углубление знаний по наиболее сложным темам, на расширение кругозора обучающихся по наиболее актуальным вопросам, на совершенствование умений работать с литературой, с нормативными актами, на выработку практических навыков решения задач, разбора проблемных ситуаций, подготовку к промежуточной аттестации, подготовку к олимпиадам, создание условий для удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся, занимающихся учебными исследованиями, проектной, творческой (подготовка к конкурсам) деятельностью. Форма проведения консультаций - групповая, индивидуальная, определяются преподавателем исходя из специфики изучения учебного материала.

ООП ПССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство состоит из:

- учебных циклов:

социально - гуманитарного – СГ.00;

общепрофессионального – ОП.00

профессионального – П.00;

- разделов:

учебная практика – УП.00;

производственная практика – ПП;

производственная практика (преддипломная) – (ПДП);

государственная итоговая аттестация (демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)).

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства».

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплин: «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве», «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса», «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве», «Менеджмент в туризме и гостеприимстве», «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве», «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела», «Иностранный язык» (второй), «Психология делового общения и конфликтология».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными образовательной организацией самостоятельно.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды:

учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями.

Общеобразовательный цикл ООП ПССЗ сформирован в соответствии со следующей нормативной документацией:

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г. № 24480 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 №1578, от 29.06.2017 № 613, Приказов Минпросвещения России от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712, от 12.08.2022 № 732);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2021 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 (зарегистрирован в Минюсте России 12 сентября 2022 г. №70034);

Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (ред. от 07.10.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2021 № 63180);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России от 22 декабря 2022 г. № 71763);

Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 г. № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

Нормативный срок ООП ПССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличен на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель.

Учебное время, отведенное на общеобразовательный цикл, составляет 1476 часов, распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по ООП ПССЗ на базе основного общего образования, изучают общеобразовательные предметы на первом курсе обучения. Умения и знания, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов ООП ПССЗ, как социально-гуманитарный, общепрофессиональный и профессиональный.

Качество освоения учебных дисциплин всех циклов и профессиональных модулей ООП ПССЗ оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль по всем учебным дисциплинам всех циклов и профессиональным модулям проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов (ДЗ), зачетов (З) и экзаменов (Э). Дифференцированные зачеты и зачеты проводятся за счет времени, отведенного на учебную дисциплину,

экзамены – за счет времени, выделенного ООП ПССЗ ФГОС СПО на проведение учебной дисциплины и (или) промежуточной аттестации в период экзаменационной сессии.

Учебный план с пояснительной запиской представлен в приложении 1.

5.2 Календарный учебный график

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в приложении 2.

5.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практик разрабатываются в соответствии с учебным планом.

Перечень программ учебных дисциплин профессиональных модулей и практик ООП ПССЗ приведен в таблице, они размещены в электронном виде на учебно-методическом портале системы дистанционного модульного обучения LMS Moodle.

Перечень программ учебных дисциплин профессиональных модулей и практик ООП ПССЗ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик ООП ПССЗ
СОО	Среднее общее образование
СОО.01	Базовые дисциплины
СОО.01.01	Русский язык
СОО.01.02	Литература
СОО.01.03	Иностранный язык
СОО.01.04	Информатика
СОО.01.05	Физика
СОО.01.06	Химия
СОО.01.07	Биология
СОО.01.08	История
СОО.01.09	География
СОО.01.10	Физическая культура
СОО.01.11	Основы безопасности жизнедеятельности
СОО.02	Профильные дисциплины
СОО.02.01	Математика
СОО.02.02	Обществознание
СОО.03	Предлагаемые ОО
СОО.03.01	Родной язык (русский)
СОО.04	Индивидуальный проект
Обязательная часть циклов ООП	
СГЦ.	Социально-гуманитарный цикл
СГЦ.01	История России
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГЦ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности
СГЦ.06	Основы бережливого производства
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОПЦ.07	Иностранный язык (второй)
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология
ПЦ	Профессиональный цикл
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
МДК 02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК 02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК 02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
ПМ.03	Освоение видов работ по должности служащего Ассистент экскурсовода (гида)
МДК 03.01	Экскурсионное дело
МДК 03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации экскурсовода
УП	Учебная практика
ПП	Производственная практика
ПДП	Производственная практика (Преддипломная)

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложении 3.

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 5.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 5.

6. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ООП ПССЗ

6.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ООП ПССЗ

Вариативная часть учебных циклов ООП ПССЗ в объеме 844 часов образовательной учебной нагрузки обучающегося направлена на ввод новых и углубление уже имеющихся учебных дисциплин и профессиональных модулей с учетом требований профессиональных стандартов: «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»; «Экскурсовод (гид)» и требований, предъявляемых к компетенциям: «Администрирование отеля», «Туризм», «Турагентская деятельность», «Туроператорская деятельность», «Организация экскурсионных услуг» в рамках Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы», а также в соответствии с экономикой края и потребностями работодателей.

Вариативные часы использованы с целью расширения и углубления знаний и умений, направленных на подготовку, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Распределение вариативной части происходило с участием работодателей с учетом потребностей регионального рынка труда и детального анализа профессиональных стандартов и компетенции на основании требований социальных партнеров и работодателей с обсуждением за круглым столом 20.02.2023 г. в присутствии работодателей: а именно Коробенко Я.В. ООО «Аэро-Тревел», Лигуновой О.М. ООО «Галерея Путешествий», Арабовой Е.С. ООО «Альтаир», рассмотрено на заседании УМО «Сервис, гостиничное дело и туризм» протокол № 4 от 20.02.2023 г. Обоснование вариативной части представлено в приложении 4..

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинеты самостоятельной и воспитательной работы, оснащенные оборудованием и техническими средствами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду института на учебно-методическом портале системы дистанционного модульного обучения LMS Moodle.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

русского языка и литературы;

истории;

математики;

химии;

биологии;

обществознания;

географии;
информатики;
социально-гуманитарных дисциплин;
иностранного языка;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
безопасности жизнедеятельности;
менеджмента и управления персоналом;
основ маркетинга;
правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
экономики и бухгалтерского учета;
инженерных систем гостиницы;
предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро;
организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;
самостоятельной и воспитательной работы.

Лаборатория:

учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)

Мастерские:

стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования;

Спортивный комплекс

Спортивный зал.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актовый зал

Требование к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в лабораториях института и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее). Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности, и дают возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

7.2.1. Библиотечный фонд института укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

7.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.3. Требования к практической подготовке обучающихся

7.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

7.3.2. Институт самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

7.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

7.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией,

осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

7.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

7.4. Требования к организации воспитания обучающихся

7.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 5).

7.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

7.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

7.4.4. Условия организации воспитания. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;

- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

7.4.5 Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. Воспитательный процесс в профессиональной образовательной организации базируется на социокультурных и духовно-нравственных ценностях, принятых в российском обществе.

Воспитательная деятельность является составной частью выполнения институтом своего основного предназначения – удовлетворение образовательных потребностей личности, подготовка специалистов среднего звена для отраслей экономики и социальной сферы Краснодара и Краснодарского края.

Основная цель воспитания в профессиональной образовательной организации - содействие профессионально-личностному развитию обучающегося.

Основными задачами воспитательной работы с обучающимися являются:

- формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива, в том числе посредством системной работы студенческого самоуправления и вовлечения обучающихся в разнообразные коммуникативные ситуации;

- создание условий для самореализации и развития каждого студента, становления субъектной позиции с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей и персональных образовательных запросов;
- создание условий для социально значимой деятельности студентов, направленных на получение их личностного и профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций;
- координация действий педагогов, семьи, других социальных институтов, влияющих на развитие и воспитание студентов;
- гуманизация и коррекция отношений между обучающимися и преподавателями института;
- защита прав и интересов обучающихся, обеспечение их безопасности, в том числе цифровой;
- создание условий для формирования правовой и финансовой грамотности;
- организация системной работы по повышению дисциплины, ответственности и успеваемости студентов, формирование умения учиться самостоятельно;
- формирование здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения, правонарушений, наркомании;
- формирование профессиональной идентичности;
- формирование профессиональной ответственности и умения самооценки результатов своей деятельности.

Институтом организована и реализуется система мер по сохранности контингента обучающихся: анкетирование студентов первого курса с целью изучения их интересов и определения направлений воспитательной работы; индивидуальная работа с обучающимися и их родителями; осуществление систематического контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий

студентами института; сохранение и приумножение лучших традиций института; повышение заинтересованности студентов в обучении в институте. Активную работу ведут кураторы учебных групп, педагоги-психологи, социальные педагоги и заведующие отделениями.

Решая задачу творческого и духовного развития обучающихся, педагогический коллектив использует различные формы воспитательной работы. К этой работе привлекаются работники правоохранительных органов, системы профилактической работы, врачи, деятели культуры и искусства.

Большую роль в координации учебной и воспитательной деятельности осуществляют кураторы учебных групп, проделавшие большой объём работы, в результате которой сложились гуманистические отношения между преподавателями и обучающимися, создана атмосфера доверия, дружелюбия и взаимопонимания; сформировались доверительные взаимоотношения между преподавателями и обучающимися;

Воспитательная работа в институте строится на культурных традициях, духовности и нравственности. В процессе воспитания институт обеспечивает взаимные действия семьи и общественности по формированию

комплекса социально-значимых профессионально-личностных качеств, обучающихся и выпускников.

Обучающиеся института имеют право перехода с платного обучения на бесплатное в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное в АНПОО КИПО.

Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в соответствии с положением о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии по очной форме обучения и иных

мерах материальной и социальной поддержки, обучающихся АНПОО «Кубанский институт профессионального образования».

Порядок формирования и деятельности стипендиальных комиссий определяется Положением о стипендиальной комиссии института.

В институте создана система социального партнерства - цель которой заключается в успешном решении основной задачи учебного заведения – подготовки высококвалифицированных компетентных специалистов, отвечающих требованиям работодателей.

Основным направлением работы по трудоустройству выпускников является предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда:

- консультирование обучающихся по вопросам будущего трудоустройства;
- подготовка информационных материалов;
- сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников.

7.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное

питание и прочее) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников института соответствует квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, не менее 25 процентов.

7.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчет затрат на оказание образовательных услуг по реализации образовательной программы осуществляется институтом самостоятельно и включают в себя следующие виды затрат:

- затраты на оплату труда и выплаты на оплату труда персонала, принимающего непосредственное участие в учебном процессе и прочего персонала;
- расходы на услуги связи и транспортные услуги;
- расходы на коммунальные услуги;
- арендные платежи за пользование имуществом;
- расходы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- расходы на приобретение материальных запасов, учебников и учебных пособий, средств обучения;
- прочие расходы.

8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

Контроль и оценка достижений обучающихся и качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин, МДК;

оценка компетенций обучающихся.

С целью оценки результатов обучения и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются следующие виды контроля:

Входной контроль – контроль знаний и умений обучающихся по предыдущим учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам, необходимых для эффективного изучения более сложной дисциплины (МДК).

Текущий контроль – отслеживание уровня усвоения знаний и умений обучающимися в ходе устных опросов, диктантов, тестов, при выполнении лабораторных и практических занятий - практических заданий и прочее.

Итоговый контроль – контроль знаний, умений и компетенций обучающихся при проведении зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов или экзаменов (квалификационных) в рамках промежуточной аттестации обучающихся.

8.2 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой оценку достигнутых образовательных результатов как одну из составляющих оценки качества освоения ООП ПССЗ и ориентирован на проверку

сформированности отдельных умений, знаний и элементов компетенций. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), прохождения практики как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Разработку контрольно-оценочных средств (далее - КОС) (Приложение б), используемых для проведения текущего контроля уровня и качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса или руководитель практики. КОС размещены в электронном виде на учебно-методическом портале системы дистанционного модульного обучения LMS Moodle.

8.3 Промежуточная аттестация обучающихся

Основными видами промежуточной аттестации являются:

экзамен по дисциплине;

экзамен по междисциплинарному курсу;

экзамен квалификационный;

квалификационный экзамен по профессиональному модулю по рабочей профессии;

дифференцированный зачет по учебной дисциплине;

дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;

дифференцированный зачет по учебной и производственной практике.

Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Для определения уровня освоения к обучающимся применяют:

при подведении итогов по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет и выставляются оценки по пятибалльной шкале;

при проведении дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексных) также выставляются оценки по пятибалльной шкале;

при проведении экзаменов квалификационных выставляются оценки по пятибалльной шкале.

Экзамен квалификационный проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимся программы профессионального модуля.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю определяются рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для этого разрабатываются фонды оценочных средств по специальности (Приложение 6).

8.4 Государственная итоговая аттестация

Виды аттестационных испытаний на государственной итоговой аттестации определяются в Программе государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) (Приложение 7), разрабатываемой в институте.

Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяется с учетом ООП ПССЗ и

утверждается директором института после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (проекта) и демонстрационного экзамена.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями учебно – методического объединения (далее – УМО) совместно со специалистами предприятий и организаций работодателей и социальных партнеров, рассматриваются на заседании УМО и утверждаются заместителем директора. При этом тематика выпускных квалификационных работ (ВКР) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

8.5. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

8.5.1. Государственная итоговая аттестация является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

8.5.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы институт определяет самостоятельно с учетом ПОП.

8.5.3. Для государственной итоговой аттестации институт разрабатывает программу государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО) при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и оценочных материалов.

8.5.4. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Распределение объема часов вариативной части
между циклами ООП ПССЗ
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги 2023г

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Количество часов	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
1	2	3	4
ПП	Профессиональная подготовка	884	
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл	80	
	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине История России</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России); –составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; –выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; 	32	<p>Примерная программа УД «История России», утвержденная на заседании совета учреждения ФГБОУ ДПО ИРПО, протоколом №17 от 07 декабря 2022 года</p>

систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;

- осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач;
- оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;
- анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века;
- сопоставлять информацию, представленную в различных источниках;
- формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;
- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;
- демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;
- анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени;
- причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.

знать:

- основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;
- имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное

	<p>развитие России в XX – начале XXI века;</p> <p>–ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;</p> <p>–основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;</p> <p>–основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>–Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;</p> <p>–Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;</p> <p>–Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;</p> <p>–Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;</p> <p>–СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;</p> <p>–Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и</p>		
--	--	--	--

	повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире; –роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени.		
СГЦ.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности</p> <p>уметь: вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;</p> <p>знать: - правила перевода текстов профессиональной направленности; - правила составления деловых писем; - правила делового общения с клиентами; - правила ведения деловой переписки на иностранном языке, -речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта) на иностранном языке</p>	18	<p>Требования работодателей</p> <p>Компетенция Администрирование отеля</p>
СГЦ.04	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Физическая культура</p> <p>уметь: - активно принимать участие в формировании сильной и эффективной команды - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания</p>	30	Требования работодателей
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	18	
ОПЦ.01	В результате изучения вариативной части	4	Требования

	<p>цикла обучающийся должен по дисциплине Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования законов РФ в части защиты прав потребителей и продажи услуг <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологический цикл обслуживания гостей 		работодателей
ОПЦ.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования законов РФ и Краснодарского края в части защиты прав потребителей и продажи услуг <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, регламентирующие деятельность отелей и туристических предприятий на территории региона 	4	Требования работодателей
ОПЦ.07	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Иностранный язык (второй)</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать, запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах профессиональной тематики; - обобщать полученную информацию (цены на товары, работы, услуги), обрабатывать и формулировать выводы <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила перевода текстов профессиональной направленности; - правила делового общения с клиентами; - правила составления и заполнения профессиональной документации 	10	Требования работодателей
ПЦ	Профессиональный цикл	746	
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	208	

МДК.01.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - презентовать себя и свои идеи; - согласовывать свои действия, мнения, установки с потребностями собеседников; - понимать эмоции, мотивацию, намерения свои и других людей и управлять этим; - взаимодействовать с поставщиками туристских услуг; - обосновывать принимаемые управленческие решения, подкреплять их расчетами и результатами анализа деятельности предприятий туристской индустрии. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила публичной презентации и самопрезентации; - основы клиентоориентированного взаимодействия; - принципы и методы взаимодействия с поставщиками туристских продуктов и услуг. 	92	<p>Компетенция Туризм</p> <p>ПС Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</p> <p>Компетенция Администрирование отеля</p>
МДК.01.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Изучение основ делопроизводства</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать действующее законодательство при оформлении договорной, платежной, туристской, страховой, визовой и отчетной документации. - разрабатывать внутренние нормативные документы для эффективной организации труда (инструкции, стандарты операционных процедур, скрипты и т.д) <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления платежной, туристской, страховой, визовой и отчетной документации, порядок подготовки, заключения и исполнения договоров. - основы менеджмента и маркетинга, делопроизводства, подготовки отчетности гостиничных комплексов и иных средств размещения 	36	Компетенция Туроператорская деятельность
МДК.01.03	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по	20	ПС Работник по приему и

	<p>профессиональному модулю в МДК Соблюдение норм этики делового общения</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять конфликтными ситуациями / жалобами - поддерживать профессиональные отношения с гостями и коллегами - применять техники вербальной/невербальной в т.ч. письменной коммуникации - сохранять самообладание и уверенность в себе при осуществлении профессиональной деятельности <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности межкультурной коммуникации с гостями - основы межличностного и делового общения - основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения - правила деловой коммуникации (вербальная/невербальная, письменная, в т.ч. телефонные переговоры); - способы преодоления барьеров эффективной коммуникации 		<p>размещению гостей</p> <p>Компетенция Туризм</p>
МДК.01.04	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять туристские маркетплейсы и агрегаторы услуг для предоставления информации, бронирования и реализации туристского продукта. - осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила работы и использования систем подбора, бронирования и резервирования туристского продукта и отдельных туристских услуг, подтверждения заказов (заявок на бронирование). - правила применения расчетного часа в 	24	<p>Компетенция Турагентская деятельность</p> <p>ПС Работник по приему и размещению гостей</p>

	гостиницах и иных средствах размещения		
ПП.01.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в производственной практике</p> <p>освоить навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам - разрешение проблемных ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон - организация контроля исполнения персоналом принятых решений 	36	ПС Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	148	
МДК.02.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Предоставление туроператорских услуг</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск и использование информации о туристском потенциале территорий, состоянии и структуре рыноkatуристских услуг; - анализировать и использовать результаты проведенных исследований при разработке программ туристского обслуживания, туристских маршрутов и походов, определении условий путешествия; - учитывать особенности типов, категорий и видов туризма при организации деятельности по формированию туристского продукта; - разрабатывать туристский продукт с учетом комплексного подхода к планированию и развитию приоритетных туристских территорий; - формировать цифровую среду проектирования и планирования туристского продукта; - обеспечивать правильность выбора и применения методов продвижения туристского продукта; - организовывать работу на специализированных выставках и ярмарках, по проведению презентаций, распространению рекламных материалов 	118	Компетенция Туроператорская деятельность

	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приоритетные направления и принципы устойчивого развития туризма в Российской Федерации; - закономерности размещения туристского потенциала и географии туристских центров мира и России; - технологии проектирования и планирования туристского продукта; - системы мероприятий и мер, реализуемых при возникновении в стране (месте) временного пребывания угрозы безопасности жизни и здоровью туристов, причинения вреда их имуществу; - основы маркетинга и организации маркетинговых исследований, особенности функционирования и развития рынка туристских услуг; - особенности проведения маркетинговых исследований туристского рынка, методы обработки и использования их результатов; - особенности планирования, организации и анализа результатов рекламных кампаний, презентаций, специализированных выставочно- ярмарочных мероприятий, рекламных ознакомительных туров; - методы формирования агентских сетей и стимулирования их активности, расчета комиссионного (агентского) вознаграждения. 		
МДК.02.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК</p> <p>Предоставление турагентских услуг</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать туристский продукт в цифровой и виртуальной среде; - владеть приемами работы с единой информационной системой электронных путевок; - использовать средства и способы защиты персональных данных туристов и/или иных заказчиков. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направления и технологии реализации туристского продукта в цифровой и виртуальной среде; - технологии подбора и бронирования туристского продукта и отдельных туристских услуг, подтверждения заказов (заявок на бронирование). 	30	Компетенция Турагентская деятельность

ПМ.03	Освоение видов работ по должности служащего Ассистент экскурсовода (гида)	390	
МДК.03.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Экскурсионное дело</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять перспективные направления деятельности экскурсионной организации / в профессиональной сфере; - осуществлять работу по выявлению и анализу проблем в работе экскурсионного бюро / профессиональной деятельности, рассмотрению замечаний и предложений клиентов, управлению и разрешению конфликтных ситуаций; - разрабатывать смету расходов экскурсионного предприятия / работы самозанятого экскурсовода, обеспечивающую эффективность деятельности; - осуществлять бизнес-планирование работы экскурсионной организации / профессиональной деятельности; - анализировать состояние экскурсионного рынка на современном этапе; - определять потребности экскурсантов в экскурсионных услугах; - составлять программы экскурсионного обслуживания; - оформлять документацию к экскурсионным маршрутам; - использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для поиска информации, данных, необходимых при организации экскурсий; - разрабатывать новые формы и методы для проведения различных видов экскурсий / экскурсионных программ; - разрабатывать методики осмотра, показа и изучения объектов экскурсии; - разрабатывать аудиогид / экскурсионный контент для аудиогидов, в т.ч. на специализированных платформах / с использованием технических средств / информационных технологий; - использовать веб-картографию при разработке экскурсионных программ, аудиогидов; - использовать технические устройства для дополненной реальности, виртуальной реальности, а также другие мультимедийные 	166	<p>Компетенция Организация экскурсионных услуг</p> <p>ПС Экскурсовод (гид)</p>

	<p>устройства / средства / технологии при разработке и проведении экскурсий;</p> <ul style="list-style-type: none">- участвовать в разработке новых тем, экскурсий, осваивать новые темы и варианты экскурсий для различных групп населения;- разрабатывать технику экскурсионных рассказов, публичных выступлений, ответов на вопросы;- подготавливать текст экскурсии и составлять методическую разработку;- составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности;- подбирать литературные источники по тематике экскурсии;- рассчитывать стоимость экскурсионных маршрутов;- осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг;- инструктировать экскурсантов (туристов) об общепринятых и специальных правилах поведения при посещении музеев, культурных центров, достопримечательностей и других объектов показа;- обеспечивать безопасность экскурсантов (туристов): проводить инструктаж по безопасности и соблюдению мер предосторожности, принимать меры по обеспечению безопасности при проведении экскурсии;- осуществлять работу с жалобами экскурсантов (туристов);- организовывать протокольные мероприятия в начале и по завершении экскурсии;- проводить инструктаж по соблюдению мер предосторожности при проведении экскурсий;- проводить экскурсию по музею, культурному центру, выставочной экспозиции, сопровождать экскурсионными пояснениями и рассказами осмотр и показ экспозиций музея и других объектов показа;- проводить экскурсию с использованием технологий дополненной и виртуальной реальности, других мультимедийных устройств/средств;- использовать методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии;- пользоваться «портфелем» экскурсовода;		
--	---	--	--

- выбирать оптимальное месторасположение экскурсионной (туристской) группы для проведения экскурсии;
- отвечать на общие и профессиональные вопросы экскурсантов (туристов) по теме экскурсии;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах;
- организовывать передвижение экскурсантов и осуществлять расстановку группы у объектов;
- использовать технические средства;
- корректировать экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами;
- применять знания психологии в работе с группой;
- соблюдать нормы профессиональной этики по отношению к экскурсантам и коллегам;
- принимать самостоятельные решения, руководствуясь квалификационными требованиями и должностными обязанностями;
- осуществлять консультирование / индивидуальное консультирование клиентов по правилам приема и предмету заказа, по вопросам оказания экскурсионных услуг (в т.ч. с использованием электронной почты, мессенджеров), программе экскурсионного обслуживания;
- информировать клиентов об изменении параметров заказа, об изменениях в программе экскурсионного обслуживания или условиях предоставления экскурсионной услуги;
- вносить данные о заказе на экскурсионные услуги и редактировать их, в т.ч. в специализированном программном обеспечении;
- выбирать эффективные направления продвижения экскурсионных программ;
- осуществлять прогнозирование и планирование объемов реализации экскурсионных услуг, руководство маркетингом и продажами экскурсионных услуг.

знать:

- основы туристской индустрии;
- социальные основы туризма;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма и

	<p>экскурсионной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы организаций, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности; - специализацию и особенности структуры экскурсионного предприятия; - функции структурных подразделений экскурсионного бюро; - организацию финансово-хозяйственной деятельности экскурсионного предприятия; - особенности организации профессиональной деятельности самозанятого; - туристский потенциал региона; - историко-культурные и географические достопримечательности региона; - объекты показа; - нормативные правовые акты, устанавливающие правила проведения экскурсий; - принципы организации и методики проведения экскурсий; - правила оформления экскурсионной документации, в т.ч. коммерческой; - требования к оформлению программ экскурсий; - методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров; - особенности использования веб-картографии при разработке экскурсионных программ, аудиогидов; - особенности использования технических устройств для дополненной реальности, виртуальной реальности, а также других мультимедийных устройств / средств при разработке и проведении экскурсий, разработке аудиогидов; - специфику драматургии и режиссуры экскурсии; - технику публичных выступлений; - теорию межличностного общения; - этику делового общения; - деловой протокол и этикет; - правила обслуживания на пешем, транспортном и комбинированном маршрутах, музейной экскурсии; - правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах; - принципы и правила контроля экскурсионного сопровождения, соблюдения программ экскурсий, качества проведения 		
--	---	--	--

	<p>экскурсий, соблюдения протокольных мероприятий, поддержания связи с главным офисом экскурсионного бюро в процессе экскурсионного обслуживания для решения текущих организационных вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и меры обеспечения безопасности экскурсантов (туристов), в т.ч. в части осуществления контактов со службой безопасности, местными правоохранительными органами; - правила оказания первой помощи; - технологию компьютерной обработки заказов на экскурсии, в т.ч. в специализированном программном обеспечении; - принципы работы маркет-плейсов экскурсионных услуг; - основы маркетинга. 		
МДК.03.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации экскурсовода</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг на иностранном языке; - принимать заказы на экскурсионные услуги на иностранном языке; - выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) - составлять программы экскурсионного обслуживания на иностранном языке; - бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания на иностранном языке; - определять тему и составлять маршрут экскурсии на иностранном языке; - применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов на иностранном языке; - оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания на иностранном языке <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила бронирования билетов и услуг на иностранном языке, - требования к оформлению заказов на 	62	<p>Компетенция Организация экскурсионных услуг</p> <p>ПС Экскурсовод (гид)</p>

	<p>экскурсии на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги; - туристский потенциал населенного пункта (района) на иностранном языке; - правила оформления программы экскурсионного обслуживания на иностранном языке; - стандарт на оформление заказов на экскурсионные услуги на иностранном языке; - правила экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов на иностранном языке; - правила оформления документации к программам экскурсионного обслуживания на иностранном языке 		
ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен	18	
УП.03.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в учебной практике</p> <p>освоить навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг; - обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами; - контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии; - оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа; - оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии; - оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья; - осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро; - информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах 	72	<p>Компетенция Организация экскурсионных услуг</p> <p>ПС Экскурсовод (гид)</p>
ПП.03.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в производственной практике</p>	72	<p>Компетенция Организация экскурсионных услуг</p>

	<p>ОСВОИТЬ НАВЫКИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг; - оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»; - контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии; - оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа; - выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера; - оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения; - оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья; - осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро; - информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах; - организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи 		ПС Экскурсовод (гид)
ИТОГО		844	