ПРИЛОЖЕНИЕ № 45
к приказу от 28.05.2021 г. № 53-О

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДЕНА
приказом от 28.05.2021 г. № 53-О

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

базовая подготовка

Квалификация выпускника: бухгалтер
Нормативный срок освоения: 2 года 10 месяцев
Форма обучения: очная

2021 г.

СОГЛАСОВАНО

ООО "Аудит без границ"

наименование организации работодателя

Ежакова В.Н.

«28» 05 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

ИП Юркина Л.Н.

наименование организации работодателя

Юркина Любовь Николаевна Юркина Л.Н.

«28» 05 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

ООО "Каффель-групп"

наименование организации работодателя

Сидоров Н.Н.

«28» 05 2021 г.

УТВЕРЖДЕНА

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

О.Л. Шутов

от «28» «05» 2021 г.

РАССМОТРЕНА

на заседании педагогического совета

протокол № 6 от 28.05.2021 г.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18г. № 69, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный № 50137, укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление; с учетом профессиональных стандартов: «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154); «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271); «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802) и компетенции «Бухгалтерский учет». С учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление от 05.04.2019г., регистрационный номер в реестре 38.02.01-190405пр.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе	_____	А.А. Ушаков
Заместитель директора по качеству образовательной деятельности и методической работе	_____	Т.В. Першакова
Заместитель директора по среднему профессиональному образованию	_____	И.В. Рухман
Начальник учебно-методического отдела	_____	И.В. Подгорная
Начальник отдела учебно-производственной работы	_____	Е.В. Касакова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
1.1 Наименование ООП СПО ППССЗ 5
1.2 Нормативные основания для разработки ООП СПО ППССЗ 6
1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ООП СПО ППССЗ 8
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 9
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА 10
3.1 Область профессиональной деятельности выпускников 10
3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям 10
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 11
4.1Общие компетенции 11
4.2 Профессиональные компетенции 15
4.3 Личностные результаты 36
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП СПО ППССЗ 38
5.1 Учебный план 38
5.2 Календарный учебный график 44
5.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик 44
5.4 Рабочая программа воспитания 46
5.5 Календарный план воспитательной работы 46
6. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ООП СПО ППССЗ 47
6.1 Распределение объема часов вариативной части между циклами ООП СПО ППССЗ 47
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 48
7.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы 48
7.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы 49
7.3 Требования к организации воспитания обучающихся 50
7.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 52
7.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 53
8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 54
8.1 Контроль и оценка достижений обучающихся 54
8.2Текущий контроль успеваемости 54
8.3Промежуточная аттестация обучающихся 55
8.4 Государственная итоговая аттестация 56
8.5. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации 56

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Наименование ООП СПО ППССЗ

Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее - ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования поспециальности38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18г. № 69, зарегистрирован в Минюсте России от 26.02.2018 г. № 50137 в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747) (далее - ФГОС СПО).

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана (Приложение 1) и календарного учебного графика (Приложение 2), рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (Приложение 3), обоснования вариативных часов (Приложение 4), рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 5) и иных компонентов, оценочных (Приложение 6) и методических материалов государственной итоговой аттестации (Приложение 7).

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Воспитание обучающихся при освоении ими ООП СПО осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 5).

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается институтом на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление от 05.04.2019г.

1.2 Нормативные основания для разработки ООП СПО ППССЗ:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50137, (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747);

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200), с изменением, внесенным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный № 31539) и от 15 декабря 2014 г. № 1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15января 2015 г., регистрационный № 35545 и от 28.08.2020 г. № 441 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г. № 59771 (далее – порядок организации образовательной деятельности);

Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный № 31524) и от 17 ноября 2017 г. № 1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12декабря 2017 г., регистрационный №49221) и приказом Минпросвещения России от 10.11.2020г. № 630 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 декабря 2020г. № 61179;

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778) с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России № 1430 и Минпросвещения № 652 от 18.11.2020 г. (зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2020 № 61735;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21февраля 2019г. №103н «Об утверждении профессионального стандарта

«Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25марта 2019г., регистрационный №54154;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015г., регистрационный № 37271;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015г. №728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015г., регистрационный № 39802;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г.№ 24480 с изменениями, внесенными приказами в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613, Приказов Минпросвещения России от 24.09.2020 N 519, от 11.12.2020 № 712);

Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2020 г. № 60252);

письмо Минобрнауки России от 20.06.2017 г. № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия» (вместе с «Методическими рекомендациями по введению учебного предмета «Астрономия» как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования»);

письмо Минпросвещения России от 20.12.2018 г. № 03-510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»);

письмо Министерства просвещения России от 14.04.2021г. № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» вместе с методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования;

письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) (с изменениями и дополнениями) «Кассир».

Локальные нормативные акты института.

Также при разработке ООП СПО использовалась:

Компетенция № R41 RU«Бухгалтерский учет -Accounting».

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ООП СПО ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ПК – профессиональные компетенции;

ОК–общие компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ОУД – общеобразовательные учебные дисциплины;

Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл;

Цикл ОП – общепрофессиональный цикл;

Цикл ПП – профессиональный цикл.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГООБРАЗОВАНИЯ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Бухгалтер

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

3. ХАРАКТЕРИСТИКАПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Бухгалтер
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Кассир»	осваивается

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

	деятельности	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно- правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	**Практический опыт:** в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
		Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	**Практический опыт:** в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
		Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	**Практический опыт:** в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
		Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на	**Практический опыт:** в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
		Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.
		Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	**Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;
		Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	**Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;
		Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
	ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	**Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;
		Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	**Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
		Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	**Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
		Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	**Практический опыт:** выполнении контрольных процедур и их документировании;
		Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
		Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их	**Практический опыт:** в выполнении контрольных процедур и их документировании;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
		Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
		Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
		Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
		Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	налоговые органы;	для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
		Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа
		Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	**Практический опыт:** в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
		Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
		Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные	**Практический опыт:** в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	законодательством сроки;	бухгалтерской отчетности.
		Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
		Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	**Практический опыт:** в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
		Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
		Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом	**Практический опыт:** в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	положении организации, ее платежеспособности и доходности;	**Умения:** применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
		Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	**Практический опыт:** в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
		Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
		Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	**Практический опыт:** в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
		Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
		Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	**Практический опыт:** в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
		Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
		Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
ВД. 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Должность служащего «Кассир»	ПК 5.1. Организация деятельности кассира	**Практический опыт:** ведение кассовых операций на предприятии
		Умения: осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. Оформлять документы и получать в соответствии с установленным порядком денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		командировочных и других расходов. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу. Сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам. Составлять кассовую отчетность. Вести кассовую книгу в электронном виде. Работать на контрольно-кассовой технике Заполнять журнал кассира-операциониста. Составлять акт о проверке денежных средств в кассе. Правильно отражать результаты проверки наличных денежных средств в бухгалтерском учете.
		Знания: Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций. Формы кассовых и банковских документов. Правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг. Порядок оформления приходных и расходных документов. Лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия. Порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности. Правила эксплуатации контрольно – кассовой техники Формирование отчетов по закрытию смен в заданном диапазоне дат и номеров смен Правила эксплуатации и порядок работы на ККТ

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**

Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	**ЛР-КК 1**
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	**ЛР-КК 2**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Способный реализовывать условия и принципы духовно - нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	**ЛР- СОП -1**
Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	**ЛР- СОП -2**
Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам	**ЛР- СОП -3**

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП СПО ППССЗ

5.1 Учебный план

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной нагрузки (час.)	в т.ч. в форме практической подготовки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							
						самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем						
							Нагрузка на дисциплины и МДК				По практике учебной и производственной	Консультации	Промежуточная аттестация
							Всего учебных занятий	в т.ч. по учебным дисциплинам и МДК					
		Зачеты	Экзамены					Теоретического обучения	лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)			
1	2	3	4	5		7	8	10	11	12	13	14	15
О.00	**Общеобразовательный цикл**	**1/11**	**3**	**1476**	**282**	**0**	**1404**	**680**	**724**	**0**	**0**	**54**	**18**
ОУД.00	**Обязательные дисциплины**	**1/8**	**1**	**836**	**70**	**0**	**818**	**364**	**454**	**0**	**0**	**12**	**6**
ОУД.01	Русский язык		Э	98	30		80	50	30			12	6
ОУД.02	Литература	*-,дз*		140			140	84	56				
ОУД.18	Родная литература	*-,дз*		70			70	40	30				
ОУД.02	Иностранный язык	*-,дз*		117	30		117		117				
ОУД.17	Астрономия	*-,дз*		44			44	30	14				
ОУД.11	Обществознание	*-,дз*		78	10		78	44	34				
ОУД.04	История	*-,дз*		94			94	54	40				
ОУД.05	Физическая культура	*з, дз*		117			117	18	99				
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	*-,дз*		78			78	44	34				
ПД	**Профильные дисциплины**	**-/2**	**2**	**562**	**212**	**0**	**508**	**274**	**234**	**0**	**0**	**42**	**12**
ОУД.03	Математика	*дз*	-,Э	250	140		234	120	114			10	6
ОУД.07	География	*-,дз*		134	22		134	74	60				
ОУД.12	Экономика		-,Э	158	50		140	80	60			12	6
	Индивидуальный проект (математика)			20								20	
ОДП.00	**Дополнительные дисциплины**			**78**	**0**	**0**	**78**	**42**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**
ЭК.01	Экология	*-,дз*		78			78	42	36				
ПП	**Обязательная часть циклов ОПОП**	**3/22**	**13**	**2592**	**1920**	**102**	**1974**	**832**	**1122**	**20**	**360**	**66**	**90**
ОГСЭ. 00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**3/6**	**-**	**450**	**86**	**18**	**426**	**140**	**286**	**0**	**0**	**6**	**0**
ОГСЭ.01	Основы философии	*-,-,-,дз*		54			48	40	8			6	
ОГСЭ.02	История	*-,-,дз*		48		4	44	36	8				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	*-,-,-,-,-,дз*		116	36		116	2	114				

ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	-,-,*з,з,з,дз*		160		14	146	2	144				
ОГСЭ.05	Психология общения	-,-,-,-,*дз*		36	32		36	30	6				
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	-,-,-,-,-,*дз**		36	18		36	30	6				
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**-/2**	**0**	**142**	**64**	**14**	**128**	**76**	**52**	**0**	**0**	**0**	**0**
ЕН.01	Математика	-,-,*дз*		90	64	10	80	40	40				
ЕН.02	Экологические основы природопользования	-,-,*дз*		52		4	48	36	12				
П.00	**Профессиональный цикл**	**-/14**	**13**	**2000**	**1770**	**70**	**1420**	**616**	**784**	**20**	**360**	**60**	**90**
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**-/5**	**4**	**676**	**506**	**32**	**590**	**286**	**304**	**0**	**0**	**36**	**18**
ОП.01	Экономика организации		-,-,*Э*	98	80		80	40	40			12	6
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит		-,-,-,*Э**	73	60	4	60	30	30			6	3
ОП.03	Налоги и налогообложение		-,-,-,*Э**	93	80	4	80	40	40			6	3
ОП.04	Основы бухгалтерского учета		-,-,*Э*	84	64		66	36	30			12	6
ОП.05	Аудит	-,-,-,-,-,*дз*		64	54	10	54	28	26				
ОП.06	Документационное обеспечение управления	-,-,*дз*		48	48		48	28	20				
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	-,-,-,-,-,*дз**		42	36	6	36	24	12				
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	-,-,-,-,*дз*		102	80	4	98	22	76				
ОП.09	Безопасности жизнедеятельности	-,-,*дз*		72	4	4	68	38	30				
П.00	**Профессиональный цикл**	**-/9**	**9**	**1324**	**1264**	**38**	**830**	**330**	**480**	**20**	**360**	**24**	**72**
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**	**-/2**	**Э по ПМ**	**270**	**258**	**14**	**208**	**86**	**122**	**0**	**36**	**0**	**12**
МДК. 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	-,-,-,*дз*		222	222	14	208	86	122				
УП.01	Учебная практика	-,-,-,*дз*		36	36						36		
ПМ.01. ЭК	Экзамен по модулю		-,-,-,*Эм*	12									12
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**	**-/1**	**Э по ПМ**	**386**	**374**	**4**	**208**	**82**	**126**	**0**	**144**	**12**	**18**
МДК. 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		-,-,-,-,*Э**	161	161	4	148	52	96			6	3
МДК. 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		-,-,-,-,*Э**	69	69		60	30	30			6	3
ПП. 02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	-,-,-,-,*дз*		144	144						144		

ПМ.02. ЭК	Экзамен по модулю		-,-,-,-,Э*м*	12									12
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**-/1**	**Э по ПМ**	**204**	**192**	**6**	**114**	**44**	**70**	**0**	**72**	**0**	**12**
МДК. 03.01	Организация расчетов с бюжетом и внебюджетными фондами		-,-,-,-,-,Э	120	120	6	114	44	70				
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	-,-,-,-,-,дз		72	72						72		
ПМ.03. ЭК	Экзамен по модулю		-,-,-,-,-,Э*м*	12									12
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**	**-/2**	**Э по ПМ**	**296**	**284**	**4**	**190**	**78**	**92**	**20**	**72**	**12**	**18**
МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		-,-,-,-,Э	78	78		60	24	36			12	6
МДК. 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	-,-,-,-,-,дз		134	134	4	130	54	56	20			
ПП.04.	Производственная практика (по профилю специальности)	-,-,-,-,-,дз		72	72						72		
ПМ.04. ЭК	Экзамен по модулю		-,-,-,-,-,Эм	12									12
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**-/2**	**Э по ПМ**	**168**	**156**	**10**	**110**	**40**	**70**	**0**	**36**	**0**	**12**
МДК. 05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	-,-,-,дз		120	120	10	110	40	70				
УП.05.	Учебная практика	-,-,-,дз		36	36						36		
ПМ.05. ЭК	Квалификационный экзамен		-,-,-Кэ	12									12
ПДП	**Преддипломная практика**	**-,-,-,-,-,дз**		**144**									
Промежуточная аттестация и консультации				**228**								**120**	**108**
Всего работ во взаимодействии с преподавателем				**3966**	**2202**		**3378**	**1512**	**1846**	**20**	**360**	**120**	**108**
Всего самостоятельной работы				**102**		**102**							
Всего				**4068**	**2202**	**102**	**3378**	**1512**	**1846**	**20**	**360**	**120**	**108**
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**			**216**									
	Подготовка к защите дипломного проекта (работы)			72									
	Защита дипломного проекта (работы)			36									
	Демонстрационный экзамен			108									
ИТОГО		**4/33**	**16**	**4428**	**2202**	**102**	**3378**	**1512**	**1846**	**20**	**360**	**120**	**108**

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебный процесс основан на традиционных принципах организации:

обязательные учебные занятия, учебная и производственная практика, экзаменационная сессия, государственная итоговая аттестация. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями.

Продолжительность учебной недели - шестидневная. Учебные занятия группируются парами, академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе, при очной форме обучения, составляет 36 академических часа, и включает все виды работ во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практическое занятие, консультация, практики в профессиональном цикле, самостоятельная работа обучающихся, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

Самостоятельная работа предусматривает выполнение практических заданий, изучение учебной и дополнительной литературы, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов, проектов и т.п.

Консультации в рамках учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) выделяются из объема нагрузки, отведенного на дисциплину, или в случае выделения недель на промежуточную аттестацию из времени, отведенного на неё. Консультации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время. Предусмотрены: тематические консультации, направленные на углубление знаний по наиболее сложным темам, на расширение кругозора обучающихся по наиболее актуальным вопросам, на совершенствование умений работать с литературой, с нормативными актами, на выработку практических навыков решения задач, разбора проблемных ситуаций, подготовку к промежуточной аттестации, подготовку к олимпиадам, создание условий для удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся, занимающихся учебными исследованиями, проектной, творческой (подготовка к конкурсам) деятельностью. Форма проведения консультаций - групповая, индивидуальная, определяются преподавателем исходя из специфики изучения учебного материала.

ООП СПО ППССЗ по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

состоит из:

- учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического - ОГСЭ.00;
математического и общего естественнонаучного - (ЕН.00);
профессионального - П.00);

- разделов:

учебная практика - УП.00;

производственная практика (по профилю специальности) - ПП; производственная практика (преддипломная) - (ПДП); государственная итоговая аттестация (демонстрационный экзамен; подготовка и защита выпускной квалификационной работы) - ГИА.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика.

Общеобразовательный цикл ООП СПО ППССЗ сформирован в соответствии с приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 №464, а также методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утвержденные Министерством просвещения 14.04.2021.

Нормативный срок ООП СПО ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличен на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 часов), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по ООП СПО ППССЗ на базе основного общего образования, изучают общеобразовательные предметы на первом курсе обучения. Умения и знания, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов ООП СПО ППССЗ, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин «профессионального цикла».

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ООП СПО ППССЗ с получением среднего общего образования оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводятся в форме дифференцированных зачетов (ДЗ), зачетов (З) и экзаменов (Э). Дифференцированные зачеты и зачеты проводятся за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ООП СПО ППССЗ на проведение промежуточной аттестации в период экзаменационной сессии.

Учебный план с пояснительной запиской представлен в приложении 1.

5.2 Календарный учебный график

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы. Календарный учебный график приведен в приложении 2.

5.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практик разрабатываются в соответствии с учебным планом.

Перечень программ учебных дисциплин профессиональных модулей и практик ООП СПОППССЗ приведен в таблице, они размещены в электронном виде на учебно-методическом портале системы дистанционного модульного обучения LMS Moodle.

Перечень программ учебных дисциплин профессиональных модулей и практик ООП СПО ППССЗ

Индекс	**Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик ООП СПО ППССЗ**
ОУД.00	**Общеобразовательный цикл**
БД	**Базовые дисциплины**
ОУД.01.01	Русский язык
ОУД.01.02	Литература
ОУД.02	Иностранный язык
ОУД.04	История
ОУД.05	Физическая культура
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.11	Обществознание
ОУД.17	Астрономия
ОУД.18	Родная литература
ПД.00	**Профильные дисциплины**
ОУД.03	Математика
ОУД.08	География
ОУД.12	Экономика
ЭК.00	**Элективный курс**
ЭК.01	Экология
Обязательная часть циклов ООП	
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности
ЕН.00	**Математически и общий естественнонаучный цикл**
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования

ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
П.00	**Профессиональный цикл**
ПМ. 01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПМ. 02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»
УП	Учебная практика
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Производственная практика (преддипломная)

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложении 3.

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 5.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 5.

6. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ООП СПО ППССЗ

6.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ООП СПО ППССЗ

Вариативная часть учебных циклов ООП СПО ППССЗ в объеме 828 часов образовательной учебной нагрузки обучающегося, в том числе 726 часов обязательных учебных занятий направлена на ввод новых дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателя, с учетом требований профессиональных стандартов «Бухгалтер», «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», «Аудитор» и квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37, с изменениями и дополнениями) и требований, предъявляемых к участникам конкурсов WorldSkillsRussia (WSR) по компетенции: «Бухгалтерский учет» и спецификой деятельности образовательной организации. Вариативные часы использованы с целью расширения и углубления знаний и умений, направленных на подготовку, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Распределение вариативной части происходило с участием работодателей с учетом потребностей регионального рынка труда и детального анализа профессиональных стандартов и компетенции на основании требований социальных партнеров и работодателей с обсуждением 27.05.2021 г. за круглым столом в присутствии работодателей Ечкаловой В. Н. ООО «Аудит без границ», Сидорова Н.Н. ООО «Кафель-Групп» и Юркиной Л.Н. ИП «Юркина Л.Н.», рассмотрено на заседании УМО «Экономические дисциплины» протокол № 5 от 25.05.2021 г. Обоснование вариативной части представлено в приложении 4.

7. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

русского языка и литературы;
истории;
обществознания;
экономики;
географии;
астрономии;
социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экологических основ природопользования;
экономики организации;
документационного обеспечения управления;
финансов, денежного обращения и кредита;
бухгалтерского учета,
налогообложения и аудита;
основ предпринимательской деятельности;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс[5]

Спортивный зал.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет Актовый зал.

Требования к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,

в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности, дает возможность обучающемуся овладеть общими и профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

7.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

7.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.3. Требования к организации воспитания обучающихся

7.3.1. Условия организации воспитания. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и

т.д.)

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

–деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

7.3.2 Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. Воспитательный процесс в профессиональной образовательной организации базируется на социокультурных и духовно-нравственных ценностях, принятых в российском обществе.

Воспитательная деятельность является составной частью выполнения Институтом своего основного предназначения – удовлетворение образовательных потребностей личности, подготовка специалистов среднего звена для отраслей экономики и социальной сферы Краснодара и Краснодарского края.

Основная цель воспитания в профессиональной образовательной организации - содействие профессионально-личностному развитию обучающегося.

Основными задачами воспитательной работы с обучающимися являются:

- формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива, в том числе посредством системной работы студенческого самоуправления и

вовлечения обучающихся в разнообразные коммуникативные ситуации;

- создание условий для самореализации и развития каждого студента,

становления субъектной позиции с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей и персональных образовательных запросов;

- создание условий для социально значимой деятельности студентов,

направленных на получение их личностного и профессионального опыта,

развитие общих и профессиональных компетенций;

- координация действий педагогов, семьи, других социальных институтов, влияющих на развитие и воспитание студентов;

- гуманизация и коррекция отношений между обучающимися и преподавателями института;

- защита прав и интересов обучающихся, обеспечение их безопасности, в том числе цифровой;

- создание условий для формирования правовой и финансовой грамотности;

- организация системной работы по повышению дисциплины, ответственности и успеваемости студентов, формирование умения учиться

самостоятельно;

- формирование здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения, правонарушений, наркомании;

- формирование профессиональной идентичности;

-формирование профессиональной ответственности и умения самооценки результатов своей деятельности.

Институтом организована и реализуется система мер по сохранности контингента обучающихся: анкетирование студентов первого курса с целью изучения их интересов и определения направлений воспитательной работы; индивидуальная работа с обучающимися и их родителями; осуществление систематического контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами Института; сохранение и приумножение лучших традиций Института; повышение заинтересованности студентов в обучении в Институте. Активную работу ведут кураторы учебных групп, педагоги-психологи, социальные педагоги и заведующие отделениями.

Решая задачу творческого и духовного развития обучающихся, педагогический коллектив использует различные формы воспитательной работы. К этой работе привлекаются работники правоохранительных органов, системы профилактической работы, врачи, деятели культуры и искусства.

Большую роль в координации учебной и воспитательной деятельности осуществляют кураторы учебных групп, проделавшие большой объём работы, в результате которой сложились гуманистические отношения между преподавателями и обучающимися, создана атмосфера доверия, дружелюбия и взаимопонимания;

сформировались доверительные взаимоотношения между преподавателями и обучающимися;

Воспитательная работа в институте строится на культурных традициях, духовности и нравственности. В процессе воспитания институт обеспечивает взаимные действия семьи и общественности по формированию

комплекса социально-значимых профессионально-личностных качеств, обучающихся и выпускников.

Обучающиеся института имеют право перехода с платного обучения на бесплатное в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное в АНПОО КИПО.

Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в соответствии с положением о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии по очной форме обучения и иных мерах материальной и социальной поддержки, обучающихся АНПОО «Кубанский институт профессионального образования».

Порядок формирования и деятельности стипендиальных комиссий определяется Положением о стипендиальной комиссии института.

В Институте создана система социального партнерства - цель которой заключается в успешном решении основной задачи учебного заведения – подготовки высококвалифицированных компетентных специалистов, отвечающих требованиям работодателей.

Основным направлением работы по трудоустройству выпускников является предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда:

- консультирование обучающихся по вопросам будущего трудоустройства;
- подготовка информационных материалов;
- сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников.

7.4 Требования к кадровым условиям реализации Образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и

экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, не менее 25 процентов.

7.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

7.5.1. Расчеты затрат оказания образовательных услуг по реализации образовательной программы.

Расчет затрат на оказание образовательных услуг по реализации образовательной программы осуществляется институтом самостоятельно и включают в себя следующие виды затрат:

- затраты на оплату труда и выплаты на оплату труда персонала, принимающего непосредственное участие в учебном процессе и прочего персонала;
- расходы на услуги связи и транспортные услуги;
- расходы на коммунальные услуги;
- арендные платежи за пользование имуществом;
- расходы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- расходы на приобретение материальных запасов, учебников и учебных пособий, средств обучения;
- прочие расходы.

8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Контроль и оценка достижений обучающихся и качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин, МДК;

оценка компетенций обучающихся.

С целью оценки результатов обучения и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются следующие виды контроля:

Входной контроль – контроль знаний и умений обучающихся по предыдущим учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам, необходимых для эффективного изучения более сложной дисциплины (МДК).

Текущий контроль – отслеживание уровня усвоения знаний и умений обучающимися в ходе устных опросов, диктантов, тестов, при выполнении лабораторных работ, практических заданий и прочее.

Итоговый (обобщающий) контроль – контроль знаний, умений и компетенций обучающихся при проведении зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов или экзаменов (квалификационных) в рамках промежуточной аттестации обучающихся.

8.2. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой оценку достигнутых образовательных результатов как одну из составляющих оценки качества освоения ООП СПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и ориентирован на проверку сформированности отдельных умений, знаний и элементов компетенций. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), прохождения практики как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Разработку контрольно-оценочных средств (Приложение 6), используемых для проведения текущего контроля уровня и качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса или руководитель практики.

8.3. Промежуточная аттестация обучающихся

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

экзамен по дисциплине;

экзамен по междисциплинарному курсу;

экзамен по модулю;

квалификационный экзамен по профессиональному модулю по рабочей профессии;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

дифференцированный зачет по учебной дисциплине; дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу; дифференцированный зачет по учебной и производственной практике.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом основной образовательной программы СПО по специальности.

Для определения уровня освоения обучающимся ООП СПО применяется:

при подведении итогов по учебной и производственной практике проводится дифференцированный зачет и выставляются оценки по пятибалльной шкале;

при проведении дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексных) также выставляются оценки по пятибалльной шкале;

при проведении экзамена по модулю принимается решение о готовности к выполнению видов профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и выставляется оценка по пятибалльной шкале.

Экзамен по модулю проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимся программы профессионального модуля.

Экзамен по модулю проводиться в форме: демонстрационного экзамена, на котором выполняется комплексное практическое задание на рабочем месте; защиты курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю и т.д.

Квалификационный экзамен проводится по окончанию освоения программы профессионального модуля по рабочей профессии «Кассир», представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся программы профессионального модуля по рабочей профессии и выставляется оценка по пятибалльной шкале.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной

аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю определяются рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для этого разрабатываются фонды оценочных средств по специальности (Приложение 6).

8.4. Государственная итоговая аттестация

Виды аттестационных испытаний на государственной итоговой аттестации определяются в Программе государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) (Приложение 7), разрабатываемой и утверждаемой институтом.

Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяется с учетом ООП СПО и утверждается директором института после обсуждения на заседании педагогического совета института с участием председателей ГЭК.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде: дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями учебно – методического объединения (далее – УМО) совместно со специалистами предприятий и организаций работодателей и социальных партнеров, рассматриваются на заседании УМО и утверждаются заместителем директора по учебной работе. При этом тематика выпускных квалификационных работ (ВКР) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

8.5. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

8.5.1. Государственная итоговая аттестация является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА может проходить в форме защиты ВКР, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

8.5.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную практическую квалификационную работу (письменная экзаменационная работа) или сдают демонстрационный экзамен.

8.5.3. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и/или сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ООП.

8.5.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

8.5.5. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Приложение 4

Распределение объема часов вариативной части
между циклами ООП СПО ППССЗ
2021-ЭБ-9

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Объем образовательной нагрузки, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, Подтверждающий обоснованность вариативной части
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПП	**Профессиональная подготовка**	**828**	**814**	
ОГСЭ. 00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**126**	**126**	
ОГСЭ.01	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине **Основы философии** **уметь:** - логически верно, аргументировано, четко и ясно выражать мысли в устной и письменной форме **знать:** - основные этапы развития мировой философской мысли; -основные важнейшие философские школы и учения выдающихся философов	10	10	Компетенция «Бухгалтерский учет»
ОГСЭ.03	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине **Иностранный язык в профессиональной деятельности** **уметь:** - составлять (оформлять) первичные учетные документы; - разрабатывать формы первичных учетных документов; - организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа; -самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса	80	80	ПС «Бухгалтер»

	составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте **знать:** -правила составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - этика делового общения и правила ведения переговоров; - международные стандарты финансовой отчетности			
ОГСЭ.06	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине **Основы финансовой грамотности** **уметь:** - анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; - анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); - оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; - использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; - определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс; - применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; - применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом; - применять полученные знания страхования в	36	36	Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденных Министерством образования и науки РФ совместно с Банком России от 04.11.2017г.

	повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности; - применять знания о депозите, управления рисками при депозите; кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита; - определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию; - оценивать и принимать ответственность за рациональные решения их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом. **знать:** - экономические явления и процессы общественной жизни; - структуру семейного бюджета и экономику семьи; - депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане; - рассчетно-кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания; - пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; - виды ценных бумаг; - сферы применения различных форм денег; - основные элементы банковской системы; - виды платежных средств; - страхование и его виды; - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.			
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**	**34**	**30**	
ЕН.01	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине **Математика** **уметь:** - решать системы линейных уравнений разными методами **знать:**	34	30	Требования работодателей

	- способы вычисления определителей 4 порядка и выше - различные методы решения систем линейных уравнений - методы решения задач линейного программирования			
ОП. 00	**Общепрофессиональный цикл**	**208**	**208**	
ОП 01	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине **Экономика организации** **уметь:** - применять нормативные правовые акты в учетной деятельности; - грамотно планировать свою работу, оценивать сроки ее выполнения, продумывать алгоритм действий; - использовать офисное оборудование и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности; - эффективно взаимодействовать с внешним окружением (другие участники, организаторы, эксперты и т.д.); - работать в условиях изменяющихся условий, в том числе стрессовых; - понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции. **знать:** - нормативные правовые акты в области организации бухгалтерского учета;	20	20	Компетенция Бухгалтерский учет
ОП 02	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине **Финансы, денежное обращение и кредит** **знать:** - участников денежного обращения. Систему расчётно-кассовых центров ЦБ РФ. Систему коммерческих банков. Роль государства в структуре денежного обращения. - франшизу в страховании. Условную франшизу. Безусловную франшизу. Порядок выплаты страхового возмещения при франшизе. - новую пенсионную реформу. Права и обязанности субъектов. Форму выражения социальной политики государства. Расчеты в области социального, медицинского страхования и пенсионного обеспечения. - Участников кредитных сделок. Кредитор. Заемщик. Инвестор. Кредитный договор. Правовые основы регулирующие отношения субъектов кредитной сделки. - Лизинг. Виды лизинга. Лизинг и налоги. Сделки лизинга по степени риска. Лизинг автотранспорта. Лизинг оборудования. Лизинг недвижимости. Лизинг	28	28	Требования работодателей

	персонала. - Участников биржевой торговли. Дилеры. Брокеры. Маклеры. - Овердрафт. Виды овердрафта. Отличия овердрафта от кредитной карты. Преимущества овердрафтной карты.			
ОП 03	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине **Налоги и налогообложение** **уметь:** - определять режимы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов **знать:** - нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; - порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; - методику расчетов пени и штрафов	34	34	Требования работодателей
ОП 04	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине **Основы бухгалтерского учета** **уметь:** -разрабатывать рабочий план счетов организации; - открывать счета бухгалтерского учета; - распределять косвенные затраты процесса производства; - заполнять инвентаризационные описи. **знать:** - основные элементы учетной политики организации; - финансовый учет: назначение и сущность; - бухгалтерский учет на предприятии: задачи и возможности; - история возникновения и развития учета; - калькулирование себестоимости продукции; - понятие инвентаризации, её цели; - понятие, значение и состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней	34	34	Требования работодателей
ОП 05	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине **Аудит** **уметь:** - ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - определять уровень существенности аудиторской	10	10	Требования работодателей

	проверки; - составлять аудиторские заключения; - проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по начислению заработной платы и прочих выплат работникам, а также удержаний из заработной платы работников организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; - проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету затрат, готовой продукции и её реализации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. **знать:** - основные принципы аудиторской деятельности; - формы и методы аудиторской деятельности; - методы формирования аудиторской выборки; - существенность аудита и аудиторского риска; - основные процедуры аудиторской проверки; - понятие аудиторских доказательств; - виды аудита; - содержание и формы аудиторского заключения			
ОП 06	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине **Документационное обеспечение управления** **уметь:** - оформлять реквизиты документов; - составлять и оформлять служебные письма; - оформлять документы по трудовым отношениям, в т.ч. трудовой договор **знать:** - основные нормативно-правовые документы по регламентации ДОУ: законы, приказы, ГОСТы; -правила оформления основных реквизитов документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-20164 - контроль исполнения документов; - правила составления и оформления служебных писем, их шаблонов, сопроводительных писем; - системы электронного документооборота; правила ведения электронной переписки; - правила составления текстов деловых писем; - ведение картотек; - правила текущего хранения документов в подразделении	16	16	Требования работодателей

ОП 08	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине **Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности** **уметь:** - проводить сравнительный анализ специализированных программ для анализа финансового состояния организации, проводить классификацию информационно коммуникационных технологий; - обеспечивать информационную безопасность; - выбирать дизайн, эффекты, анимацию презентации; - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - работать со справочной информацией - применять программу бухгалтерского учета «1С:Бухгалтерия 8» в профессиональной деятельности **знать:** - правила организация безопасной работы с компьютерной техникой, требования к автоматизированному рабочему месту, СанПиН 2.2.2.542-96 «Гигиенические требования к видео дисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», примерный комплекс упражнений для глаз - защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование); - характеристику составных частей персонального компьютера	66	66	Требования работодателей Компетенция «Бухгалтерский учет»
ПЦ.00	**Профессиональный цикл**	**460**	**446**	
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**	**124**		
МДК01.01	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК **Практические основы бухгалтерского учета активов организации** **уметь:** -проводить расчет лимита кассовой наличности, составление приказа об утверждении лимита кассовой наличности; - заносить данные в ведомость № 1; - документально оформлять движения основных средств; - определять результат от продажи и прочего выбытия основных средств; - документально оформлять движения нематериальных активов; - отражать в учете результаты инвентаризации;	124	120	Компетенция «Бухгалтерский учет» ПС «Бухгалтер», ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», ПС «Аудитор»

	- составлять калькуляционные ведомости, производить расчет себестоимости продукции (работ, услуг) **знать:** - классификацию документов; - организацию документооборота, график документооборота; - способы и порядок исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах; - номенклатуру дел; - лимит кассы; - учет бланков строгой отчетности; - учет износа основных средств; - учет затрат на восстановление основных средств; - учет лизинговых операций; - учет амортизации основных средств у лизингодателя и лизингополучателя; - порядок учета неотфактурованных поставок; - порядок учета материалов в пути; - инвентаризация материально-производственных запасов; отражение в учете результатов инвентаризации; - учет общепроизводственных расходов и их списание; - учет общехозяйственных расходов и их списание; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - сроки исковой давности, - учет операций по уступке права требования; - факторинг; - порядок составления и обработки авансовых отчетов; - учет труда и заработной платы.			
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**	**106**	**106**	
МДК 02.01	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК **Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации** **уметь:** - разрабатывать учетную политику для целей бухгалтерского учета; - подготавливать информационную базу к ведению учетных работ, формируя первоначальные данные об организации; - настраивать систему автоматизации учета под особенности деятельности организации; - определять способы ведения бухгалтерского учета и	72	72	Компетенция Бухгалтерский учет

	их последствия; - разрабатывать формы регистров бухгалтерского учета; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - готовить информацию для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги; - определять преимущества методов управления качеством и последствия этих методов для принятия решений в современной производственной среде; - анализировать проблемы, связанные с разделением организации на центры ответственности; - оценивать методы привлечения долгосрочного финансирования; - анализировать информацию для оценки проекта; - разрабатывать решения по ценообразованию для максимизации прибыли; - определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - формировать структуру бюджетов; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; - составлять бюджеты, финансовую часть бизнес-планов; - применять альтернативные подходы к процессу бюджетирования. **знать:** - алгоритм разработки учетной политики для целей бухгалтерского учета; - порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета; - оценку текущих финансовых потребностей организации; - оценку инвестиционных проектов и источников их финансирования; - назначение бюджетов, включая планирование, информационное взаимодействие, координацию, мотивацию, авторизацию, контроль и оценку; - бюджетные процессы и конфликты, которые могут возникнуть; - стратегии ценообразования и их последствия; - управление бизнес-процессами с применением информационных технологий			
МДК 02.02	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	34	34	Компетенция Бухгалтерский учет

	уметь: - отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета; - интерпретировать отклонения по затратам на материалы, труд, переменные накладные расходы и отклонения по продажам; - организовывать и проводить процесс сверки расчетов; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами **знать:** - порядок составления и ведения внутренней бухгалтерской отчетности; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.			
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**60**	**60**	
МДК 03.01	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами **уметь:** - разрабатывать учетную политику для целей налогового учета; - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора; - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; - формировать состав и структуру регистров налогового учета; - владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; - оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений; - формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования. **знать:** - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения,	60	60	Компетенция Бухгалтерский учет

	законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; - систему налогов Российской Федерации и порядок налогообложения; - налоговую нагрузку организаций; - порядок и сроки уплаты обязательных платежей по налогам, сборам, страховым взносам; - алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам, отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и процедуру их заполнения и представления.			
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской отчетности**	**104**	**104**	
МДК 04.01	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК **Технология составления бухгалтерской отчетности** уметь: - обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формировать бухгалтерский баланс; - формировать отчет о финансовых результатах; - детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - проверять качество составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; **знать:** - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - Международные стандарты финансовой отчетности	38	38	Компетенция Бухгалтерский учет
МДК 04.02	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в **МДК Основы анализа бухгалтерской отчетности** **уметь:** - определять источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую	66	66	Компетенция Бухгалтерский учет

	устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа; - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - предлагать действия, которые могут быть приняты для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения. **знать:** - состав и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности, процедуру их составления; - методы финансового анализа; - процедуры анализа показателей финансовой отчетности; - оценивать финансовые результаты, финансовое положение и финансовые возможности организации.			
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Кассир»**	**66**	**56**	
МДК 05.01	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК **Выполнение работ по профессии «Кассир»** **иметь практический опыт:** - ведения кассовых операций на предприятии **уметь:** - осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; - оформлять документы и получать в соответствии с установленным порядком денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; - вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу; - сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; - передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам; - составлять кассовую отчетность. Вести кассовую книгу в электронном виде; - работать на контрольно-кассовой технике;	66	56	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) (с изменениями и дополнениями) «Кассир»

	- заполнять журнал кассира-операциониста; - составлять акт о проверке денежных средств в кассе; - правильно отражать результаты проверки наличных денежных средств в бухгалтерском учете. **знать:** - Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; - формы кассовых и банковских документов; - правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; - порядок оформления приходных и расходных документов; - лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия; - порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; - правила эксплуатации контрольно – кассовой техники; - формирование отчетов по закрытию смен в заданном диапазоне дат и номеров смен; - правила эксплуатации и порядок работы на ККТ.			
Итого		**828**	**814**	

Приложение 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ …….. 3

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ……... 9

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ……. 10

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ……. 12

РАЗДЕЛ 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: – Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020; – Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; – Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); – Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»; – Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; – Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82 – ФЗ «Об общественных объединениях»; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207 – р «Об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года»; – распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 N 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года» – Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. 69, зарегистрированного Министерством Юстиции России 26 февраля 2018 г. №50137 «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандар**та** среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. №1061н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 23 января 2015 г. №35697. «Об утверждении профессио-

	нального стандарта «Бухгалтер». – Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. №236н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 13 мая 2015 г. №37271. «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)». – Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. №728н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 23 ноября 2015 г. №39802. «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор». – Компетенции WorldSkillsRussia (WRS) «Бухгалтерский учет»; – Устав Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кубанский институт профессионального образования» – Локальные нормативные акты АНПОО «Кубанский ИПО».
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, зам директора по воспитательной и административно-хозяйственной работе, начальник отдела воспитательной работы, кураторы, преподаватели, сотрудники учебно-методического отдела, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены студенческого совета, представители организаций работодателей

Данная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к куль-

турному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой	**ЛР 10**

безопасности, в том числе цифровой.	
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	**ЛР-КК 1**
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	**ЛР-КК 2**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Способный реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	**ЛР-СОП-1**
Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	**ЛР-СОП-2**
Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам	**ЛР-СОП-3**

Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы

Код	**Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины**	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
ОУД.01.01	Русский язык	ЛР 1-12, ЛР-СОП-3
ОУД.01.02	Литература	ЛР 1-12, ЛР-СОП-3
ОУД.18	Родная литература	ЛР 1-12, ЛР-СОП-3
ОУД.02	Иностранный язык	ЛР 1-12, ЛР 14, ЛР-СОП-3
ОУД.17	Астрономия	ЛР 1-12, ЛР 14, ЛР-СОП-3
ОУД.11	Обществознание	ЛР 1-12, ЛР-СОП-1, ЛР-СОП-2, ЛР-СОП-3
ОУД.04	История	ЛР 1-12, ЛР-СОП-1, ЛР-СОП-2, ЛР-СОП-3
ОУД.05	Физическая культура	ЛР 1-12, ЛР-СОП-2, ЛР-СОП-3
ОУД.06	ОБЖ	ЛР 1-12, ЛР 13, ЛР-СОП-2, ЛР-СОП-3
ОУД.03	Математика	ЛР 1-12, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-СОП-3
ОУД.07	География	ЛР 1-12, ЛР-СОП-2, ЛР-СОП-3
ОУД.12	Экономика	ЛР 1-12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-2, ЛР-СОП-3
ЭК.01	Экология	ЛР 1-12, ЛР-СОП-2, ЛР-СОП-3
ОГСЭ.01	Основы философии	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11,ЛР 12; ЛР 13 ЛР-СОП-1, ЛР-СОП-2
ОГСЭ.02	История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11,ЛР 12; ЛР 13 ЛР-СОП-1, ЛР-СОП-2
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР-КК-1, ЛР-СОП-3
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР-СОП-2, ЛР-СОП-3
ОГСЭ.05	Психология общения	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 15, ЛР-КК-1, ЛР-СОП-1
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-2, ЛР-СОП-3
ЕН.01	Математика	ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-СОП-3
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ЛР-1, ЛР 10, ЛР-СОП-2, ЛР-СОП-3
ОП.01	Экономика организации	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-2, ЛР-СОП-3
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-2, ЛР-СОП-1, ЛР-СОП-3

ОП.03	Налоги и налогообложение	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-1, ЛР-КК-2, ЛР-СОП-1, ЛР-СОП-2, ЛР-СОП-3
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-1, ЛР-КК-2, ЛР-СОП-1, ЛР-СОП-2, ЛР-СОП-3
ОП.05	Аудит	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-1, ЛР-КК-2, ЛР-СОП-1, ЛР-СОП-2, ЛР-СОП-3
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-1, ЛР-СОП-3
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-1, ЛР-КК-2, ЛР-СОП-1, ЛР-СОП-2, ЛР-СОП-3
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-СОП-3
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10; ЛР 13, ЛР-СОП-2, ЛР-СОП-3
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-1, ЛР-КК-2, ЛР-СОП-1, ЛР-СОП-2, ЛР-СОП-3
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-1, ЛР-КК-2, ЛР-СОП-1, ЛР-СОП-2, ЛР-СОП-3
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-1, ЛР-КК-2, ЛР-СОП-1, ЛР-СОП-2, ЛР-СОП-3
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-1, ЛР-КК-2, ЛР-СОП-1, ЛР-СОП-2, ЛР-СОП-3
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-1, ЛР-КК-2, ЛР-СОП-1, ЛР-СОП-2, ЛР-СОП-3

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Критерии оценки личностных результатов обучающихся:

КО1 - демонстрация интереса к будущей профессии;

КО2 - оценка собственного продвижения, личностного развития;

КО3 - положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

КО4 - ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

КО5 - проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

КО6 - участие в исследовательской и проектной работе;

КО7 - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

КО8 - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

КО9 - конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;

КО10 - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

КО11 - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

КО12 - сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

КО13 - проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

КО14 - проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

КО15 - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

КО16 - отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

КО17 - участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

КО18 - добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;

КО19 - проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

КО20 - демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

КО21 - демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

КО22 - проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

КО23 - участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

КО24 - проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;

КО25 - соблюдение норм и ценностей образовательной организации, участие в реализации воспитательных проектов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»;

КО26 - соблюдение норм и правил процесса обучения, ответственное и добросовестное отношение к своему обучению и труду преподавателей.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1.Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами АНПОО «Кубанский институт профессионального образования».

3.2.Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания институт укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации; зам директора по воспитательной и административно-хозяйственной работе, начальником отдела воспитательной работы, кураторами, преподавателями, сотрудниками учебно-методического отдела, заведующими отделениями, педагогами-психологами, тьютором, педагогом-организатором, социальным педагогом, членами студенческого совета, представителями организаций работодателей

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Обеспечение воспитательной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется в специальных помещениях. Место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане определяется организаторами мероприятий по согласованию с зам. директора по СПО и зам. директора зам директора по воспитательной и административно-хозяйственной работе.

Имеющаяся материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов воспитательных мероприятий указанных в рабочей программе и соответствует санитарно-техническим и противопожарным нормами правилам.Для организации воспитательной работы предусмотрено наличие оборудованных помещений - кабинет для работы органов студенческого самоуправления, оборудованный необходимой мебелью и оргтехникой; - для организации и проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством имеется фойе (актовый зал), оснащенный мебелью, осветительной техникой, звуковой аппаратурой (колонки, микшерный пульт, радиомикрофон, проектор), использование которых обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световой оформление мероприятия; - для работы психолого-педагогических и социологических служб имеется кабинет педагога-психолога, кабинет социального педагога, оснащенные мебелью и оргтехник- объекты социокультурной среды – библиотека с читальным залом, оснащенным компьютерами, мультимедийной установкой, экраном и т.д.- для организации и проведения спортивных мероприятий имеется в аренде спортивный зал, спортивная площадка, оснащенные игровым и спортивным инвентарем.

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы предусматривает возможность: проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений; художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов; систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнение нормативов комплекса ГТО; обеспечение доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации https://vkipo.ru. Проводимые мероприятия отражаются в группе в «ВКонтакте», имеется аккаунт в Instagram

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАССМОТРЕНО
на заседании УМО «Экономические дисциплины»
Протокол №5 от 25.08.2021 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
(УГПС 38.00.00 Экономика и управление)

по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

на период обучения 2021 – 2025 гг.

Краснодар, 2021

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний	Обучающиеся всех курсов	Территория института, учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО	1, 2, 3, 5, 12, 15, ЛР-КК 1; ЛР-СОП-1,2	«Взаимодействие с родителями»
1	Лекция «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации социально-психологического сопровождения.	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО заведующие отделениями, кураторы групп, педагоги-психологи, социальные педагоги	1, 3, 4, 9 ЛР-КК 1 ЛР-СОП 1	«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание»
2	День окончания Второй Мировой войны: кураторские часы	Обучающиеся 2 курса	Учебные аудитории	Председатель УМО, Преподаватель истории, кураторы групп	1, 5, 6 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО»

3	День солидарности в борьбе с терроризмом. Кураторский час-семинар, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся 3 курса	Учебные аудитории	Социальные педагоги, преподаватели ОБЖ и БЖД, кураторы групп	1, 2, 3 12 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,3	«Ключевые дела ПОО»
4	Организация работы творческих коллективов. Вовлечение обучающихся в работу студий, клубов по интересам.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО	2, 5, 7, 8 ЛР-КК 1; ЛР-СОП-1,2	«Ключевые дела ПОО»
	Спортивные соревнования «Веселые старты»	*Обучающиеся 1 курса*	Спортивный зал	*Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, заведующие отделениями, преподаватели физической культуры*	*9* ЛР-КК 1; ЛР-СОП-1,3	*«Ключевые дела ПОО»*
	Урок-беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету «Русский язык/Родной язык»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель УМО, преподаватели дисциплины «Русский язык/Родной язык»	5, 8, 11 ЛР-КК 1; ЛР-СОП-1,3	«Кураторство и поддержка»
	Спортивные соревнования «ГТО»	Обучающиеся 1курса	*Спортивный зал*	*Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, заведующие отделениями, преподаватели физической культуры*	*9 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2*	*«Ключевые дела ПОО»*
	Введение в специальность «Экономи-	*Обучающиеся*	*Зона рекреации*	*Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора*	*ЛР 2, ЛР 4,*	*«Профессиональный выбор»*

	ка и бухгалтерский учет»	*1курса*		*по СПО, председатели УМО*	*ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15*	
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год): лекция	Обучающиеся 1 курса	Площадки городских музеев, выставочных комплексов, учебные аудитории	Преподаватели истории	1, 2, 3, 5, 8 ЛР-КК 1 ЛР СОП-1	«Ключевые дела ПОО»; «Молодежные общественные объединения»
25	Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ «Я - гражданин России» с участием работников правоохранительных органов, медицинских работников (примерная тематика): - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; - Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ.	Обучающиеся 2,3 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, социальный педагог, кураторы групп, представители работников правоохранительных органов, специализированных медицинских учреждений	1, 2, 3, 9, 10, 12 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,3	«Ключевые дела ПОО»
27	Всемирный день туризма: онлай кураторские часы «День рождения Краснодара»	Активисты из числа обучающихся разных курсов, члены Студенческого совета, обучающиеся с отличными результатами освоения ОПОП	Место проведения определяется администрацией ПОО по согласованию с участниками мероприятия, с их законными представителями	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, кураторы групп, педагоги	5, 7, 9, 10, 11, 12 ЛР-КК 1;2 ЛР-СОП-1,2	«Ключевые дела ПОО»
29	Отчетно-перевыборная конференция Студенческогосамуправления. Выбор председателя Студенческого совета	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Лекционная аудитория, с возможностью проведения онлайн-конференции	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, председатель Студенческого самоуправления	1, 2, 3 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,2,3	«Молодежные общественные объединения» «Студенческое самоуправление»
ОКТЯБРЬ						
5	Праздничный концерт ко Всемир-	Обучающиеся всех	Зона рекреации	Заместитель директора по	1, 4, 6,	«Взаимодействие с ро-

	ному Дню учителя	курсов, преподаватели и администрация ПОО		ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор	7, 11 *ЛР-КК 1* *ЛР-СОП-1*	дителями» «Ключевые дела ПОО»
	Спортивные соревнования «Кубок КИПО по легкой атлетике» юноши, девушки	*Обучающиеся всех курсов*	*Спортивный зал, территория института*	*Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, Преподаватели физкультуры*	*99* *ЛР-КК 1* *ЛР-СОП-1,2*	*«Ключевые дела ПОО»*
	Виртуальные выставки и учебные экскурсии Государственных (муниципальных) органов исполнительной власти России, Центрального Банка России, МИ ФНС России, Россгосстрах, организаций работодателей	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки музеев, выставочных центров, учебные аудитории ПОО	Председатели УМО, заместитель директора по СПО	*9* 3, 13, 14, 15 *ЛР-КК 1* *ЛР-СОП-1*	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда»
10	Занятия в спортивных секциях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, руководители кружков, секций, творческих коллективов, педагог-организатор	2, 9, 10, 11 *ЛР-КК 1* *ЛР-СОП-1*	«Ключевые дела ПОО»
	ОБЖ: Викторина «Безопасность на дороге»	*Обучающиеся 1 курса*	*Учебные аудитории*	*Председатели УМО, преподаватели ОБЖ, БЖД*	*3, 10* *ЛР-КК 1,2* *ЛР-СОП-3*	*«Организация предметно-пространственной среды»* *«Кураторство и поддержка»*
	Всероссийский фестиваль науки "NAUKA 0+"	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки, организованные на территории городского округа, муниципального образования	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, председатели УМО	1, 2, 10, 13, 14, 15 *ЛР-КК 1,2* *ЛР-СОП-3*	«Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»
	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся 2, 3 курсов	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, председатели УМО	2, 13, 14, 15 *ЛР-КК*	«Учебное занятие»

				преподаватели профессиональных дисциплин	*1,2 ЛР-СОП-1,3*	
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Обучающиеся 2, 3 курсов	Учебные аудитории ПОО	Председатель УМО, преподаватели дисциплин «Экология», «География»	2, 9, 10, 11 *ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,3*	«Ключевые дела ПОО»
	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант»	Обучающиеся 2, 3 курсов, члены научного студенческого сообщества	Учебные аудитории ПОО	Председатель УМО, преподаватели дисциплины, «География»	2, 13, 14, 15 *ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-3*	«Ключевые дела ПОО»
	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	*Обучающиеся 2 курсов*	*Учебные аудитории*	*Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, кураторы групп* , председатели УМО, преподаватели профессиональных дисциплин	*ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7*	*«Профессиональный выбор»*
28	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Родители и законные представители обучающихся	Учебные аудитории ПОО,с возможностью проведения онлайн-конференции	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, кураторы групп	2, 12, *ЛР-КК 1, ЛР-СОП-1,2*	«Взаимодействие с родителями»
30	День памяти жертв политических репрессий: кураторский час	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, кураторы групп	1, 2, 5, 8, 12 *ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1*	«Ключевые дела ПОО»
НОЯБРЬ						
4	Праздничное мероприятие ко Дню народного единства	Обучающиеся всех курсов	ККОО Центр национальных культур, актовый зал	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор	1, 2, 5, 8, 11 *ЛР-КК 1*	«Ключевые дела ПОО»

					ЛР-СОП-1	
4	Участие в Большом этнографическом диктанте	Обучающиеся 1,2, курсов	ККОО Центр национальных культур	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор	2, 13, 14, 15 *ЛР-КК 1* *ЛР-СОП-1,3*	«Ключевые дела ПОО»
12	Занятия в спортивных секциях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, руководители кружков, секций, творческих коллективов, педагог-организатор	2, 9, 10, 11 *10* *ЛР-КК 1* *ЛР-СОП-1,3*	«Ключевые дела ПОО»
18	Мероприятия, посвященные Международному дню студенчества Посвящение в студенты	Обучающиеся 1,2,3 курсов	Зона рекреации	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор	1, 5, 8, 9, 11, 12 *ЛР-КК 1* *ЛР-СОП-1,2,3*	«Ключевые дела ПОО»
	«Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?» Кураторский час	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатели УМО преподаватели профессиональных дисциплин	3, 13, 14, 15 *ЛР-КК 1,2* *ЛР-СОП-1*	«Профессиональный выбор»
	География: Викторина «Географический круиз по океану знаний»	*Обучающиеся 1 курса*	*Учебные аудитории*	*Председатель УМО, преподаватели дисциплины «География»*	*10* *ЛР-КК 1* *ЛР-СОП-1,3*	*«Кураторство и поддержка»* *«Профессиональный выбор»* *«Ключевые дела ПОО»*
	Русский язык: Конференция «Русский язык на грани нервного срыва»	*Обучающиеся 1, 2 курсов*	*Учебные аудитории*	*Председатель УМО, преподаватели дисциплины «Русский язык»*	*5, 810* *ЛР-КК 1*	*«Кураторство и поддержка»* *«Профессиональный*

					ЛР-СОП-1,3	*выбор» «Ключевые дела ПОО»*
	Спортивные соревнования «Кубок КИПО по волейболу» юноши, девушки	*Обучающиеся 1,2,3 курсов*	*Спортивный зал*	*Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, заведующие отделениями, преподаватели физической культуры*	*9 10 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2*	*«Ключевые дела ПОО»*
	Тематический вечер: День бухгалтера в России	*Обучающиеся 3 курсов*	*Конференц-зал*	*Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, кураторы групп , председатели УМО*	*ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК 1, ЛР-КК 2*	*«Организация предметно-пространственной среды»*
28	Фото-флешмоб ко Дню матери	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор	6, 7, 12 *ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1*	«Взаимодействие с родителями»
ДЕКАБРЬ						
1	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, члены Студенческого самоуправления	1, 2, 3, 5, 6 *10 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,3*	«Ключевые дела ПОО»
3	День Героев Отечества: виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям https://clck.ru/RADAD	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, кураторы групп	1, 2, 5, 6, 8, 12 *ЛР-КК 1 ЛР-СОП-*	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда»

					1,2	
4	День Конституции Российской Федерации: Цикл открытых уроков	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, преподаватели правовых дисциплин	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15 *ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2*	«Кураторство и поддержка»
	Спортивные соревнования «Кубок КИПО по стритболу среди юношей и девушек»	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	*Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, заведующие отделениями, преподаватели физической культуры*	*9 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2*	*«Ключевые дела ПОО»*
	Иностранный язык: Театрализованное представление «Традиции празднования Рождества»	*Обучающиеся всех курсов*	*Зона рекреации*	*Председатель УМО, преподаватели иностранного языка*	*8, 11 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2*	*«Ключевые дела ПОО» «Стденческое самоуправление»*
	Спортивные соревнования «Кубок КИПО по стритболу среди юношей и девушек»	*Обучающиеся всех курсов*	*Спортивный зал*	*Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, Преподаватели физкультуры*	*9 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2*	*«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»*
	Русский язык: Театральная постановка «Легенда об Орфее и Эвридике»	*Обучающиеся 1 курса*	*Зона рекреации*	*Председатель УМО, преподаватели русского языка*	*8, 11 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2*	*«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»*
20	Цикл творческих конкурсов, посвященных Новому году	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор	5, 7, 8, 9, 11, 12 *ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2*	«Организация предметно-пространственной среды»

ЯНВАРЬ						
14	Праздничный новогодний концерт	Обучающиеся всех курсов	Территория института	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, члены Студенческого самоуправления	5, 7, 8, 9, 11, 12 *ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2*	«Взаимодействие с родителями» «Организация предметно-пространственной среды»
18	Правовые часы «Я - гражданин России» с участием работников правоохранительных органов, правозащитников и др.(примерная тематика): - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления; - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, социальные педагоги	1, 2, 3, 9 *ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,3*	«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание»
	Экологические основы природопользования: Дискуссия «Глобальные проблемы человечества»	*Обучающиеся 2, 3 курсов*	*Учебные аудитории*	*Председатель УМО, преподаватели дисциплины «Экология»*	*10 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,2*	*«Ключевые дела ПОО*
	Круглый стол «Встреча с представителями работодателей». Организация встреч с работниками Центра занятости населения»	Обучающиеся 3,4 курсов	учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, начальник отдела трудоустройства	4, 12, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
25	«Татьянин день» (праздник студентов). Танцевальный конкурс среди обучающихся	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, кураторы	9, 11, 12 *ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2,3*	«Ключевые дела ПОО

27	День снятия блокады Ленинграда. Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: кураторские час - беседа, просмотр фильмов.	Обучающиеся всех курсов	Поточные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, преподаватели истории, кураторы групп	1, 2, 5, 6, 12 *ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1*	«Ключевые дела ПОО»; «Цифровая среда»
ФЕВРАЛЬ						
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся всех курсов	Поточная аудитория	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, преподаватели истории, кураторы групп	1, 2, 3, 5, 8 *ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1*	«Ключевые дела ПОО»
	День русской науки: студенческая конференция, круглый стол, дискуссия. Возможно проведение в онлайн-формате	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Заместитель директора по КОД и УМР работу, председатели УМО, преподаватели.	4, 7, 8, 10, 13, 14, 15 *ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,3*	«Профессиональный выбор»; «Цифровая среда»
15	Мероприятие «День памяти воинов интернационалистов». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, преподаватели истории, кураторы групп	1, 2, 5, 8 *ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1*	«Ключевые дела ПОО»
	Спортивные соревнования, приуроченные ко дню защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, зав. отделениями, кураторы групп	9, 11, 12 *9 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2*	«Ключевые дела ПОО»
22	Праздничный концерт ко Дню защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Территория института	Заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели физкультуры, классные руководители	9 5, 8 *ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1*	«Ключевые дела ПОО»
	Спортивные соревнования «А ну-ка, парни!»	*Обучающиеся 1 курса*	*Спортивный зал*	*Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, студенческий совет*	*9 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2*	*«Ключевые дела ПОО»*

	Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений.	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, преподаватели русского языка	9, 11, 12 *ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2,3*	«Ключевые дела ПОО»
МАРТ						
4	Мероприятия «Широкая масленица»	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, студенческий совет	9, 11, 12 *ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2,3*	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-пространственной среды»
7	Праздничный концерт к Международному женскому дню	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, студенческий совет, преодаватели	5, 6, 7, 8, 11, 12 *ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2*	«Ключевые дела ПОО»
18	День воссоединения Крыма с Россией. Лекция -беседа, кураторский час	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, кураторы групп	1, 2, 5, 6, 7, 8 *ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1*	«Ключевые дела ПОО»
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения: «Вместе Ярче!»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, зав. отделениями, кураторы групп	3, 10, 12 *ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1*	«Ключевые дела ПОО»
	Спортивные соревнования «А ну-ка, девушки!»	*Обучающиеся 1 курса*	*спортивный зал*	*Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, Преподаватели физкультуры, студенческий совет*	9 *ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2*	«Ключевые дела ПОО»
24	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма	Обучающиеся 1 курса	Зона рекреации, учебные	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора	3, 7, 9 *ЛР-КК*	«Кураторство и поддержка»

	«Студенчество за безопасность на дорогах»		аудитории	по СПО, педагог-организатор, социальные педагоги	*1,2 ЛР-СОП-1,3*	«Правовое сознание»
	Экология: Круглый стол "Природные ресурсы и способы их охраны"	*Обучающиеся 1 курса*	*Учебные аудитории*	*Председатель УМО, преподаватели дисциплины «Экология»*	*ЛР 10*	*«Ключевые дела ПОО»*
	Литература: Экскурсия в литературный музей Кубани им. Фелицына	*Обучающиеся 1 курса*	*Музей*	*Председатель УМО, преподаватели дисциплины «Литература»*	*5, 6, 8, 11 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,2*	*«Ключевые дела ПОО»*
	Астрономия: Ролевая игра «Инопланетный десант»	*Обучающиеся 1 курса*	*Зона рекреации, учебные аудитории*	*Председатель УМО, преподаватели дисциплины «Астрономия»*	*4 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1*	*«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»*
	Безопасность жизнедеятельности: Деловая игра «Как защитить себя от вербовки в ряды террористических организаций»	*Обучающиеся 2 курса*	*Учебные аудитории*	*Председатель УМО, преподаватели дисциплины «БЖД»*	*1, 3, 10 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,3*	*«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»*
АПРЕЛЬ						
9	Участие в Экологической акции «Всекубанский субботник»	Обучающиеся всех курсов	Помещения института и прилегающая к нему территория	Заместитель директора по Ви АХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, кураторы, социальные педагоги, студенческий совет	1, 4, 10 *ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,2*	«Взаимодействие с родителями» «Организация предметно-пространственной среды»
12	День космонавтики. Выставка рисунков ко Дню космонавтики, открытые уроки	Обучающиеся 1 курса	КК Центр национальных культур конференц-зал,	Заместитель директора по ВиАХР, преподаватели дисциплины «Астрономия»	1, 5, 9, 10 *ЛР-КК 1*	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда»

			учебные аудитории		*ЛР-СОП-1*	
	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, преподаватели учебного предмета «История»	1, 5, 6,7 *ЛР-КК 1* *ЛР-СОП-1*	«Ключевые дела ПОО»
	Родная литература: Вечер кубанской поэзии «Кубанские синие ночи»	*Обучающиеся 1 курса*	*Учебные аудитории*	*Председатель УМО, преподаватели дисциплины «ОБЖ»*	*5, 6, 8, 11* *ЛР-КК 1* *ЛР-СОП-1*	*«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»*
	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	*Председатель УМО, преподаватели дисциплины «ОБЖ»*	1, 3, 7, 9 *ЛР-КК 1* *ЛР-СОП-1,3*	«Кураторство и поддержка»
	История: Мероприятие «Страницы Великой победы: битва за Кавказ»	*Обучающиеся 1,2 курсов*	*Учебные аудитории*	*Председатель УМО, преподаватели дисциплины «История»*	*1, 5, 6, 7, 8, 11* *ЛР-КК 1* *ЛР-СОП-1*	*«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»*
МАЙ						
1	Праздник весны и труда. Участие в праздничном шествии	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	*Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, студенческий совет*	*ЛР-КК 1* *ЛР-СОП-1,2*	«Взаимодействие с родителями»
5	Уроки мужества ко Дню Победы: «Они знают цену жизни»	Обучающиеся всех курсов	конференц-зал, учебные аудитории	*Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, студенческий совет*	1, 2, 5, 7, 8 *ЛР-КК 1* *ЛР-СОП-1*	«Ключевые дела ПОО»

9	День Победы Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции «Бессмертный полк» и др.	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	*Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, студенческий совет*	1, 2, 5, 7, 8, 12 *ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1*	«Ключевые дела ПОО»
	Спортивные соревнования «Кубок КИПО по футболу» юноши	*Обучающиеся всех курсов*	*Спортивный зал*	*Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, Преподаватели физкультуры, студенческий совет*	*9 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1*	*«Ключевые дела ПОО»*
12	Участие в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности. Экскурсии в музеи боевой славы	Обучающиеся 1 курса	Открытые городские площадки	*Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор,*	1, 2, 5, 6, 7, 8 *ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2*	«Ключевые дела ПОО»
24	Фестиваль в честь Дня славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1-2 курсов	ККОО Центр национальных культур	*Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор,*	5, 8, 11, 12 *ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1*	«Ключевые дела ПОО»
26	День российского предпринимательства «Тематические студенческие научно-практические конференции по предпринимательству: «Я – начинающий предприниматель» Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города / района по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	Обучающиеся всех курсов	конференц-зал, учебные аудитории	*Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО,* преподаватели профессионального модуля, кураторы групп	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15 *ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,3*	«Профессиональный выбор»
ИЮНЬ						
1	Онлайн-акция к Международному	Обучающиеся всех	Официальный	Заместитель директора, кури-	1, 3, 7,	«Взаимодействие с ро-

	Дню защиты детей:	курсов	сайт института, группа в социальных сетях	рующий воспитание, педагог-организатор, члены Студенческого самоуправления	12 *ЛР-КК 1, ЛР-СОП-1*	дителями» «Цифровая среда»
5	День эколога	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	*Председатель УМО, преподаватели*	1, 10 *ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1*	«Ключевые дела ПОО»
6	Пушкинский день России: литературный вечер, конкурс стихов	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Председатель УМО, преподаватели дисциплины «Литература»	5, 7, 11 *ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1*	«Ключевые дела ПОО»
12	День России. Кураторский час на тему: «День России»	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, кураторы групп	1, 2, 3, 6, 7, 9 *ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,2*	«Ключевые дела ПОО»
22	Кураторский час ко Дню памяти и скорби -день начала Великой Отечественной Войны	Обучающиеся всех курсов	, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, кураторы групп	1, 2, 5, 6, 12 *ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1*	«Ключевые дела ПОО»
27	Онлайн - акция ко Дню молодежи	Обучающиеся всех курсов	сайт, группа в социальных сетях	Заместитель директора по Ви АХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, кураторы, социальные педагоги, студенческий совет	1, 2, 5, 8, 9, 11 *ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,2*	«Ключевые дела ПОО»
ИЮЛЬ						
8	Фото-флешмою «Моя семья», ко Дню семьи, любви и верности	Обучающиеся всех курсов	сайт, группа в социальных сетях	Заместитель директора по Ви АХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, ку-	1, 2, 5, 8, 9, 11 *ЛР-КК*	«Взаимодействие с родителями»

				раторы, студенческий совет	*1,2 ЛР-СОП-1,2*	
15	Торжественное вручение дипломов об образовании	Обучающиеся выпускных групп	Зона рекреации	Заместитель директора по Ви АХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, кураторы	1, 2, 5, 8, 9, 11 *ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,2,3*	«Ключевые дела ПОО»; «Кураторство и поддержка»
	Размещение информационных материалов в рамках рубрики «Рука на пульсе»: 1. «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастье» 2. «Что значит жить в мире с собой и другими?» 3. «Толерантность как образ жизни»	Обучающиеся всех курсов	группы в социальных сетях	Заместитель директора по СПО, кураторы, социальные педагоги,	1, 2, 5, 8, 9, 11 *ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1*	«Ключевые дела ПОО»; «Кураторство и поддержка»
АВГУСТ						
22	Онлайн-акция - День Государственного Флага Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	сайт, группа в социальных сетях	Заместитель директора по Ви АХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, кураторы, студенческий совет	1, 2, 3, 5, 8, 10	«Ключевые дела ПОО»
23	Онлайн-акция - День воинской славы России (Курская битва, 1943)				1, 2, 5, 8, 9, 11 *ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1*	«Ключевые дела ПОО»
27	Флешмоб ко Дню российского кино				111, 2, 5, 8, 9, 11 *ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1*	«Ключевые дела ПОО»