

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 39**

к приказу от 30.05.2022 г. № 58-О

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом от 30.05.2022 г. № 58-О

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО  
базовая подготовка**

Квалификация выпускника: специалист  
банковского дела  
Нормативный срок освоения: 2 года 10 месяцев  
Форма обучения: очная

2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

*А.В. Смирнов*  
наименование организации работодателя

*Смирнов А.В.*  
«26» «05» 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

*А.В. Смирнов*  
наименование организации работодателя

*Смирнов А.В.*  
«26» «05» 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

*А.В. Смирнов*  
наименование организации работодателя

*Смирнов А.В.*  
«26» «05» 2022 г.

Тукбаева О.Л.

**УТВЕРЖДЕНА**

Директор АИПОО

«Кубанский ИПО»

*О.Л. Шутов*

от «30» «05» 2022 г.

**РАССМОТРЕНА**

на заседании педагогического  
совета

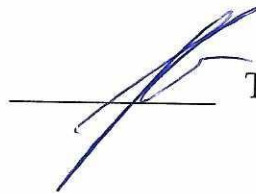
протокол № 6 от 26.06.2022 г.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 67, зарегистрирован в Минюсте России 26.02.2018 № 50135), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление; с учетом профессиональных стандартов: 08.020 «Специалист по работе с залогами» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798); 08.011 «Специалист по ипотечному кредитованию» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный № 36640); 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44422); 08.014 «Специалист по работе с просроченной задолженностью», (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590 н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053); 08.027 «Специалист по платежным услугам», (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44419); 08.013 «Специалист по операциям на межбанковском рынке», (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44421) и компетенции «Банковское дело». С учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.


Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования»

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по качеству  
образовательной деятельности и  
методической работе

  
\_\_\_\_\_ Т.В. Першакова

Заместитель директора по  
среднему профессиональному  
образованию

  
\_\_\_\_\_ И.В. Рухман


Заместитель директора по  
аккредитации и лицензированию

  
\_\_\_\_\_ А.А. Ушаков

Начальник учебно-методического  
отдела

  
\_\_\_\_\_ И.В. Симонова

Начальник отдела учебно-  
производственной работы

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Касакова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	5
1.1 Наименование ООП СПО ППССЗ	5
1.2 Нормативные основания для разработки ООП СПО ППССЗ	6
1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ООП СПО ППССЗ	10
<b>2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	11
<b>3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА</b>	12
3.1 Область профессиональной деятельности выпускников	12
3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	12
<b>4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	13
4.1 Общие компетенции	13
4.2 Профессиональные компетенции	16
4.3 Личностные результаты	27
<b>5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП СПО ППССЗ</b>	30
5.1 Учебный план	30
5.2 Календарный учебный график	32
5.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	33
5.4 Рабочая программа воспитания	34
5.5 Календарный план воспитательной работы	35
<b>6. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ООП СПО ППССЗ</b>	36
6.1 Распределение объема часов вариативной части между циклами ООП СПО ППССЗ	36
<b>7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	37
7.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	37
7.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	38
7.3 Требования к практической подготовке обучающихся	39
7.4 Требования к организации воспитания обучающихся	40
7.5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	43
7.6 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	44
<b>8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	45
8.1 Контроль и оценка достижений обучающихся	45
8.2 Текущий контроль успеваемости	45
8.3 Промежуточная аттестация обучающихся	46
8.4 Государственная итоговая аттестация	47
8.5. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	47
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	



# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Наименование ООП СПО ПСССЗ

Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (далее – ООП СПО, образовательная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержден Приказом Минобрнауки России от 05.02. 2018 г № 67, зарегистрирован в Минюсте России от 26.02.2018г. №50135 (далее - ФГОС СПО) и примерной основной образовательной программы (утверждена протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 22.05.2021 № 05-21, зарегистрирована в государственном реестре примерных основных образовательных программ, регистрационный номер № 7 (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022)).

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана (Приложение 1) и календарного учебного графика (Приложение 2), рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (Приложение 3), обоснования вариативных часов (Приложение 4), рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 5) и иных компонентов, оценочных (Приложение 6) и методических материалов государственной итоговой аттестации (Приложение 7).

Воспитание обучающихся при освоении ими ООП СПО осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 5).

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается институтом на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.07 Банковское дело и примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

## **1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО:**

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. № 50135); (в ред. Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 № 450) .

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 13 мая 2021 г., регистрационный № 63394;

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200), с изменением, внесенным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный № 31539) и от 15 декабря 2014 г. № 1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2015 г., регистрационный № 35545 и от 28.08.2020 г. № 441(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г. №

59771 (далее – порядок организации образовательной деятельности); (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580, Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441).

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 17 июня 2022 г. № 68887);

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311));

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778)–(в ред. Приказа Минобрнауки России № 1430, Минпросвещения России № 652 от 18.11.2020).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36798).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный № 36640).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому

кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44422).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный № 39053).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44419).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44421);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г. № 24480 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 №1578, от 29.06.2017 № 613, Приказов Минпросвещения России от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712) .

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 20.04.2021 г. № 63180);

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25 августа 2021г. № Р-198 «Об утверждении Методик преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или



«Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия») с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения»

письмо Минобрнауки России от 20.06.2017 г. № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия» (вместе с «Методическими рекомендациями по введению учебного предмета «Астрономия» как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования»);

письмо Минпросвещения России от 20.12.2018 г. № 03-510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»);

письмо Минпросвещения России от 01.11.2019 г. № ТС-2782/03 «О направлении информации» (вместе с «Информацией о реализации Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросу обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка»);

письмо Министерства просвещения России от 14.04.2021г. № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» вместе с методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования;

письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

Локальные нормативные акты института.

Также при разработке ООП СПО ППССЗ использовалась:

Компетенция № Т48 RU «Банковское дело - Banking».

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:**

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ПК – профессиональные компетенции;

ОК – общие компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОУД – общеобразовательные учебные дисциплины;

Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл;

Цикл ОП – общепрофессиональный цикл;

Цикл ПП – профессиональный цикл

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист банковского дела.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования: 4428 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

### 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		специалист банковского дела
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	осваивается
Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	агент банка

## 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции <sup>1</sup>	Знания, умения <sup>2</sup>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

<sup>1</sup> Компетенции формулируются как во ФГОС (особое внимание к ОК 06, ОК 11).

<sup>2</sup> Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения



	позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
		<p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>
		<p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание	<b>Практический опыт:</b> осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
		<b>Умения:</b> - консультировать клиентов по вопросам

	клиентов	<p>открытия банковских счетов, расчетным операциям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li> <li>- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li> <li>- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li> <li>- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>- составлять календарь выдачи наличных денег;</li> <li>- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>- составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>- порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- типичные нарушения при совершении</li> </ul>
--	----------	--

		расчетных операций по счетам клиентов
ПК Осуществлять безналичные платежи использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	1.2. с	<b>Практический опыт:</b> использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей
		<b>Умения:</b> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		<b>Знания:</b> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов.
ПК Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	1.3.	<b>Практический опыт:</b> осуществления обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней
		<b>Умения:</b> - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей
		<b>Знания:</b> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
ПК Осуществлять	1.4.	<b>Практический опыт:</b> осуществления межбанковских расчетов

	<p>межбанковские расчеты</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</li> <li>- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> <li>- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li> <li>- отражать в учете межбанковские расчеты;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы межбанковских расчетов;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</li> <li>- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> <li>- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</li> </ul>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по</li> </ul>

		<p>международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li> <li>- системы международных финансовых телекоммуникаций;</li> </ul>
	<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p><b>Практический опыт:</b> обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>- оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</li> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>- условия и порядок выдачи платежных карт;</li> <li>- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> </ul>



		- типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	<b>Практический опыт:</b> оценки кредитоспособности клиентов
		<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- определять платежеспособность физического лица;</li> <li>- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</li> <li>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>- составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</li> <li>- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</li> </ul>
		<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> <li>- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</li> <li>- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</li> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</li> <li>- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</li> <li>- методы андеррайтинга предмета ипотеки;</li> <li>- методы определения класса кредитоспособности юридического лица.</li> </ul>
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления и оформления выдачи кредитов</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять договор о залоге;</li> <li>- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</li> <li>- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li> <li>- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li> <li>- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li> <li>- формировать и вести кредитные дела;</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</li> <li>- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</li> <li>- законодательство Российской Федерации об ипотеке;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</li> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> <li>- состав кредитного дела и порядок его ведения;</li> <li>- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</li> </ul>
	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления сопровождения выданных кредитов</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим</li> </ul>

	<p>лицам, погашению ими кредитов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> <li>- вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li> <li>- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</li> <li>- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</li> <li>- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li> <li>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> <li>- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</li> <li>- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и порядок предоставления и</li> </ul>
--	--

		<p>погашения различных видов кредитов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</li> <li>- бизнес-культуру потребительского кредитования;</li> <li>- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</li> <li>- критерии определения проблемного кредита;</li> <li>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li> <li>- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>- отечественную и международную практику взыскания задолженности;</li> <li>- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.</li> </ul>
	<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</li> <li>- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> <li>- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</li> <li>- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> </ul>

		<p>- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</p> <p>- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</p> <p>- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p>
	<p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</p> <p>- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</p> <p>- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</p> <p>- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</p> <p>- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.</p>
<p>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;</p> <p>- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;</p> <p>- выявлять потребности клиентов;</p> <p>- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;</p> <p>- ориентироваться в продуктовой линейке банка;</p> <p>- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;</p> <p>- консультировать клиентов по тарифам банка;</p> <p>- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;</li> <li>- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;</li> <li>- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;</li> <li>- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- осуществлять обмен опытом с коллегами;</li> <li>- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;</li> <li>- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;</li> <li>- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;</li> <li>- классификацию банковских операций;</li> <li>- особенности банковских услуг и их классификацию;</li> <li>- параметры и критерии качества банковских услуг;</li> <li>- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;</li> <li>- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;</li> <li>- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;</li> <li>- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;</li> <li>- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;</li> <li>- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;</li> <li>- организационно-управленческую структуру банка;</li> <li>- составляющие успешного банковского бренда;</li> <li>- роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;</li> <li>- понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;</li> <li>- особенности продажи банковских продуктов и услуг;</li> </ul>
--	--	--



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные формы продаж банковских продуктов;</li> <li>- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;</li> <li>- условия успешной продажи банковского продукта;</li> <li>- этапы продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;</li> <li>- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;</li> <li>- способы продвижения банковских продуктов;</li> <li>- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;</li> <li>- принципы взаимоотношений банка с клиентами;</li> <li>- психологические типы клиентов;</li> <li>- приёмы коммуникации;</li> <li>- способы выявления потребностей клиентов;</li> <li>- каналы для выявления потенциальных клиентов.</li> </ul>
--	--	--

### 4.3. Личностные результаты

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда,	<b>ЛР 4</b>

осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире	ЛР 15

труда и профессий	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	<b>ЛР-КК 1</b>
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	<b>ЛР-КК 2</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Способный реализовывать условия и принципы духовно - нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	<b>ЛР- СОП -1</b>
Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	<b>ЛР- СОП -2</b>
Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам	<b>ЛР- СОП -3</b>

## **5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП СПО ПСССЗ**

### **5.1 Учебный план**

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса учебного плана по специальности 38.02.07. Банковское дело.

Учебный процесс основан на традиционных принципах организации: обязательные учебные занятия, учебная и производственная практика, экзаменационная сессия, государственная итоговая аттестация. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями.

Продолжительность учебной недели - шестидневная. Учебные занятия группируются парами, академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе, при очной форме обучения, составляет 36 академических часа, и включает все виды работ во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практическое занятие, консультация, практики в профессиональном цикле, самостоятельная работа обучающихся, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

Самостоятельная работа предусматривает выполнение практических заданий, изучение учебной и дополнительной литературы, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов, проектов и т.п.

Консультации в рамках учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) выделяются из объема нагрузки отведенного на дисциплину, или в случае выделения недель на промежуточную аттестацию из времени, отведенного на неё. Консультации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время. Предусмотрены: тематические консультации, направленные на углубление знаний по наиболее сложным темам, на расширение кругозора обучающихся по наиболее актуальным вопросам, на совершенствование умений работать с литературой, с нормативными актами, на выработку практических навыков решения задач, разбора проблемных ситуаций, подготовку к промежуточной аттестации,

подготовку к олимпиадам, создание условий для удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся, занимающихся учебными исследованиями, проектной, творческой (подготовка к конкурсам) деятельностью. Форма проведения консультаций - групповая, индивидуальная, определяются преподавателем исходя из специфики изучения учебного материала.

ООП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело состоит из:

- учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического - ОГСЭ.00;  
математического и общего естественнонаучного - (ЕН.00);  
профессионального - П.00);

- разделов:

учебная практика - УП.00;

производственная практика (по профилю специальности) - ПП;

производственная практика (преддипломная) - (ПДП);

государственная итоговая аттестация (демонстрационный экзамен;  
подготовка и защита выпускной квалификационной работы) - ГИА.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика.

Общеобразовательный цикл ООП СПО ППССЗ сформирован в соответствии с приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 №464, а также методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утвержденные Министерством просвещения 14.04.2021.

Нормативный срок ООП СПО ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличен на 52 недели (1 год)

из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 часов), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по ООП СПО ППССЗ на базе основного общего образования, изучают общеобразовательные предметы на первом курсе обучения. Умения и знания, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов ООП СПО ППССЗ, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин «профессионального цикла».

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ООП СПО ППССЗ с получением среднего общего образования оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов (ДЗ), зачетов (З) и экзаменов (Э). Дифференцированные зачеты и зачеты проводятся за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ООП СПО ППССЗ ФГОС СПО на проведение промежуточной аттестации в период экзаменационной сессии.

Учебный план с пояснительной запиской представлен в приложении 1.

## **5.2 Календарный учебный график**

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело базовой подготовки, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы. Календарный учебный график приведен в приложении 2.

### 5.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практик разрабатываются в соответствии с учебным планом.

Перечень программ учебных дисциплин профессиональных модулей и практик ООП СПО ППСЗ приведен в таблице, они размещены в электронном виде на учебно-методическом портале системы дистанционного модульного обучения LMS Moodle.

Перечень программ учебных дисциплин профессиональных модулей и практик ООП СПО ППСЗ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик ООП СПО ППСЗ
<b>ОУД.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>
ОУД.01.	Русский язык
ОУД.02.	Литература
ОУД.02.01	Родная литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.05	История
ОУД.06	Физическая культура
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.08	Астрономия
ОУД.12	Обществознание
<b>ПД.00</b>	<b>Профильные дисциплины</b>
ОУД.03	Математика
ОУД.07	География
ОУД.12	Экономика
<b>ЭК.00</b>	<b>Элективный курс</b>
ЭК.01	Экология
<b>Обязательная часть циклов ООП</b>	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>
ЕН.01	Элементы высшей математике
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ЕН.03	Финансовая математика
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>
ОП.01	Экономика организации

ОП.02	Менеджмент
ОП.03	Бухгалтерский учет
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.06	Рынок ценных бумаг
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивная физическая культура
ОП.10	Экономическая теория
ОП.11	Статистика
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.13	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.14	Налоговая система РФ
ОП.15	Основы финансовой грамотности
ОП.16	Организация деятельности коммерческого банка
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>
ПМ.01	Ведение расчетных операций
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов
МДК.01.02	Кассовые операции банка
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПМ.02	Осуществление кредитных операций
МДК.02.01	Организация кредитной работы
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиями рабочих, должностям служащих
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии Агент банка
УП.	Учебная практика
ПП.	Производственная практика
ПДП	Преддипломная практика

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложении 3.

## 5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:



- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 5.

### **5.5. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 5.

## **6. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ООП СПО ППССЗ**

### **6.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ООП СПО ППССЗ**

Вариативная часть учебных циклов ООП СПО ППССЗ в объеме 886 часов образовательной учебной нагрузки обучающегося, в том числе - 884 часов обязательных учебных занятий направлена на ввод новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя, с учетом требований профессиональных стандартов: «Специалист по работе с залогами», «Специалист по ипотечному кредитованию», «Специалист по потребительскому кредитованию», «Специалист по работе с просроченной задолженностью», «Специалист по платежным услугам», «Специалист по операциям на межбанковском рынке» и требований, предъявляемых к участникам конкурсов WorldSkillsRussia (WSR) по компетенции: «Банковское дело» и спецификой деятельности образовательной организации. Вариативные часы использованы с целью расширения и углубления знаний и умений, направленных на подготовку, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Распределение вариативной части происходило с участием работодателей с учетом потребностей регионального рынка труда и детального анализа профессиональных стандартов и компетенции на основании требований социальных партнеров и работодателей с обсуждением за круглым столом 21.02.2022 г. в присутствии работодателей: Бахмутовой А.Д. АО «Юни Кредит Банк», Глуховой Е.Н АО «Альфа-Банк», Тукбаевой О.Л. АКБ «Абсолют Банк» (ПАО), рассмотрено на заседании УМО «Банковское дело, финансы» протокол № 4 от 21.02.2022 г. Обоснование вариативной части представлено в приложении 4.

## **7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **7.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинеты самостоятельной и воспитательной работы, оснащенные оборудованием и техническими средствами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду института на учебно-методическом портале системы дистанционного модульного обучения LMS Moodle.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

социально-гуманитарных дисциплин;  
экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;  
междисциплинарных курсов;  
русского языка и литературы;  
истории;  
математики;  
экономики организации;  
информатики;  
статистики;  
иностранного языка;  
философии;  
безопасности жизнедеятельности;  
экологических основ природопользования;  
менеджмента и предпринимательства;  
организации бухгалтерского учета в банках;  
рынка ценных бумаг;  
анализа финансово-хозяйственной деятельности.

**Лаборатория:**

информационных технологий в профессиональной деятельности

**Мастерская:**

учебный банк

**Спортивный комплекс**

Спортивный зал.

**Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актовый зал

### **Требование к оснащению баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: банковских учреждениях.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть общими и профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

### **7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

7.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой

(электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

7.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### **7.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

7.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

7.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

7.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

7.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

7.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

#### **7.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

7.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 5).

7.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

7.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

7.4.4. Условия организации воспитания. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

7.4.5 Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. Воспитательный процесс в профессиональной образовательной организации базируется на социокультурных и духовно-нравственных ценностях, принятых в российском обществе.

Воспитательная деятельность является составной частью выполнения Институтом своего основного предназначения – удовлетворение образовательных потребностей личности, подготовка специалистов среднего звена для отраслей экономики и социальной сферы Краснодарского края.

Основная цель воспитания в профессиональной образовательной организации - содействие профессионально-личностному развитию обучающегося.

Основными задачами воспитательной работы с обучающимися являются:

- формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива, в том числе посредством системной работы студенческого самоуправления и вовлечения обучающихся в разнообразные коммуникативные ситуации;
- создание условий для самореализации и развития каждого студента, становления субъектной позиции с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей и персональных образовательных запросов;
- создание условий для социально значимой деятельности студентов, направленных на получение их личностного и профессионального опыта,
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- координация действий педагогов, семьи, других социальных институтов, влияющих на развитие и воспитание студентов;

- гуманизация и коррекция отношений между обучающимися и преподавателями института;
- защита прав и интересов обучающихся, обеспечение их безопасности, в том числе цифровой;
- создание условий для формирования правовой и финансовой грамотности;
- организация системной работы по повышению дисциплины, ответственности и успеваемости студентов, формирование умения учиться самостоятельно;
- формирование здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения, правонарушений, наркомании;
- формирование профессиональной идентичности;
- формирование профессиональной ответственности и умения самооценки результатов своей деятельности.

Институтом организована и реализуется система мер по сохранности контингента обучающихся: анкетирование студентов первого курса с целью изучения их интересов и определения направлений воспитательной работы; индивидуальная работа с обучающимися и их родителями; осуществление систематического контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами Института; сохранение и приумножение лучших традиций Института; повышение заинтересованности студентов в обучении в Институте. Активную работу ведут кураторы учебных групп, педагоги-психологи, социальные педагоги и заведующие отделениями.

Решая задачу творческого и духовного развития обучающихся, педагогический коллектив использует различные формы воспитательной работы. К этой работе привлекаются работники правоохранительных органов, системы профилактической работы, врачи, деятели культуры и искусства.

Большую роль в координации учебной и воспитательной деятельности осуществляют кураторы учебных групп, проделавшие большой объём работы, в результате которой сложились гуманистические отношения между преподавателями и обучающимися, создана атмосфера доверия, дружелюбия и взаимопонимания; сформировались доверительные взаимоотношения между преподавателями и обучающимися;

Воспитательная работа в институте строится на культурных традициях, духовности и нравственности. В процессе воспитания институт обеспечивает взаимные действия семьи и общественности по формированию

комплекса социально-значимых профессионально-личностных качеств, обучающихся и выпускников.

Обучающиеся института имеют право перехода с платного обучения на бесплатное в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное в АНПОО КИПО.



Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в соответствии с положением о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии по очной форме обучения и иных мерах материальной и социальной поддержки, обучающихся АНПОО «Кубанский институт профессионального образования».

Порядок формирования и деятельности стипендиальных комиссий определяется Положением о стипендиальной комиссии института.

В Институте создана система социального партнерства - цель которой заключается в успешном решении основной задачи учебного заведения – подготовки высококвалифицированных компетентных специалистов, отвечающих требованиям работодателей.

Основным направлением работы по трудоустройству выпускников является предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда:

- консультирование обучающихся по вопросам будущего трудоустройства;
- подготовка информационных материалов;
- сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников.

### **7.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в

организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, не менее 25 процентов.

## **7.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

7.5.1. Расчеты затрат оказания образовательных услуг по реализации образовательной программы.

Расчет затрат на оказание образовательных услуг по реализации образовательной программы осуществляется институтом самостоятельно и включают в себя следующие виды затрат:

- затраты на оплату труда и выплаты на оплату труда персонала, принимающего непосредственное участие в учебном процессе и прочего персонала;
- расходы на услуги связи и транспортные услуги;
- расходы на коммунальные услуги;
- арендные платежи за пользование имуществом;
- расходы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- расходы на приобретение материальных запасов, учебников и учебных пособий, средств обучения;
- прочие расходы.

## **8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **8.1 Контроль и оценка достижений обучающихся**

Контроль и оценка достижений обучающихся и качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин, МДК;

оценка компетенций обучающихся.

С целью оценки результатов обучения и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются следующие виды контроля:

Входной контроль – контроль знаний и умений обучающихся по предыдущим учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам, необходимых для эффективного изучения более сложной дисциплины (МДК).

Текущий контроль – отслеживание уровня усвоения знаний и умений обучающимися в ходе устных опросов, диктантов, тестов, при выполнении лабораторных и практических занятий - практических заданий и прочее.

Итоговый контроль – контроль знаний, умений и компетенций обучающихся при проведении зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов или экзаменов (квалификационных) в рамках промежуточной аттестации обучающихся.

### **8.2 Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой оценку достигнутых образовательных результатов как одну из составляющих оценки качества освоения ООП СПО и ориентирован на проверку сформированности отдельных умений, знаний и элементов компетенций. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), прохождения практики как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Разработку контрольно-оценочных средств (далее - КОС) (Приложение 6), используемых для проведения текущего контроля уровня и качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса или руководитель практики. КОС размещены в электронном виде на учебно-методическом портале системы дистанционного модульного обучения LMS Moodle.

### 8.3 Промежуточная аттестация обучающихся

Основными видами промежуточной аттестации являются:

**с учетом времени на промежуточную аттестацию:**

экзамен по дисциплине;

экзамен по междисциплинарному курсу;

экзамен по модулю;

квалификационный экзамен по профессиональному модулю по рабочей профессии;

**без учета времени на промежуточную аттестацию:**

дифференцированный зачет по учебной дисциплине;

дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;

дифференцированный зачет по учебной и производственной практике.

Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом основной образовательной программы СПО по специальности.

Для определения уровня освоения к обучающимся применяют:

при подведении итогов по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет и выставляются оценки по пятибалльной шкале;

при проведении дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексных) также выставляются оценки по пятибалльной шкале;

при проведении экзамена по модулю принимается решение о готовности к выполнению видов профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен» и выставляется оценка по пятибалльной шкале.

Экзамен по модулю проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимся программы профессионального модуля.

Экзамен по модулю может проводиться в форме: демонстрационного экзамена, на котором выполняется комплексное практическое задание на рабочем месте; защиты курсовой работы по профессиональному модулю; и т.д.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю определяются рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для этого разрабатываются фонды оценочных средств по специальности (Приложение 6).

## **8.4 Государственная итоговая аттестация**

Виды аттестационных испытаний на государственной итоговой аттестации определяются в Программе государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) (Приложение 7), разрабатываемой в институте.

Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяется с учетом ООП СПО и утверждается директором института после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями учебно – методического объединения (далее – УМО) совместно со специалистами предприятий и организаций работодателей и социальных партнеров, рассматриваются на заседании УМО и утверждаются заместителем директора по учебной работе. При этом тематика выпускных квалификационных работ (ВКР) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности 38.02.07 Банковское дело.

## **8.5. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

8.5.1. Государственная итоговая аттестация является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА может проходить в форме защиты ВКР, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

8.5.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и/или сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ООП.

8.5.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

8.5.4. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

## Приложение 4

### Распределение объема часов вариативной части между циклами ООП СПО ППССЗ 2022-БД-9

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
1	2	3	4	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>84</b>	<b>84</b>	
ОГСЭ.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>иностраный язык в профессиональной деятельности</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать изучающее чтение в целях полного понимания информации текстов профессиональной направленности;</li> <li>- отбирать значимую информацию в текстах профессиональной направленности;</li> </ul> <p>полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях профессиональной направленности</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила перевода текстов экономической направленности;</li> <li>- правила составления деловых писем;</li> <li>- правила делового общения с клиентами;</li> <li>- этика делового общения и правила ведения переговоров;</li> <li>- правила составления и заполнения документации(контрактов, запросов, предложений, резюме)</li> </ul>	84	84	ПС «Специалист в сфере закупок»
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественно-научный цикл</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	
ЕН.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>экологические основы природопользования</b></p> <p><b>уметь:</b></p>	4	4	Требования работодателя

	<p>- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности</p> <p><b>знать:</b></p> <p>- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды</p>			
ЕН.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине экономика организации <b>финансовая математика</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <p>решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности на примере банковских операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать и выполнять в практической деятельности расчеты процента от числа, вычисление числа по величине процента, выражения одного числа в процентах другого.</li> <li>- выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;</li> <li>- рассчитывать наращение;</li> <li>- проводить дисконтирование и учет по простым и сложным процентам;</li> <li>- выполнять расчет эквивалентных процентных ставок,</li> <li>- конвертировать платежи, изменять условия контрактов на основе принципа финансовой эквивалентности обязательств</li> <li>- решение задач методом математического и банковского дисконтирование;</li> <li>- рассчитывать номинальную и эффективную учетные ставки;</li> <li>- рассчитывать и корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции, определять доходность финансовых операций;</li> <li>- определение параметров постоянных рент постнумерандо;</li> <li>- проводить расчеты потоков постоянных платежей, переменных потоков платежей;</li> <li>- вычислять параметры финансовой ренты;</li> <li>- определение финансовой эквивалентности обязательств;</li> <li>- рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;</li> <li>- производить вычисления основных параметров оценки доходности ценных бумаг;</li> <li>- определять доходность акций и облигаций;</li> <li>- расчет средней взвешенной величины, расчет темпов роста и прироста;</li> <li>- умение применять формулы в эксель, строить графики, диаграммы</li> </ul>	48	48	Компетенция Банковское дело Требования работодателей



	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности на примере банковских операций;</li> <li>- основные понятия и методы расчетов параметров финансово-банковских операций;</li> <li>- виды процентных ставок и способы начисления простых и сложных процентов;</li> <li>- наращение и дисконтирование;</li> <li>- простые проценты и процентные ставки;</li> <li>- дисконтирование и учет по простым ставкам;</li> <li>- расчет сложных процентов;</li> <li>- расчет наращения по сложным процентам;</li> <li>- номинальную и эффективную ставки процентов;</li> <li>- учет (дисконтирование) по сложной ставке процентов и сложной учетной ставке;</li> <li>- методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;</li> <li>- виды потоков платежей и их основные параметры;</li> <li>- современная стоимость постоянной ренты постнумерандо;</li> <li>- методы расчета платежей при погашении долга;</li> <li>- методы оценки влияния инфляции на потоки денежных средств;</li> <li>- потоки с переменными платежами.</li> <li>- ренты с постоянным абсолютным приростом платежей и относительным приростом платежей.</li> </ul>			
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>574</b>	<b>574</b>	
ОП.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>экономика организации</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;</li> <li>механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</li> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета</li> </ul>	21	21	Требования работодателей
ОП.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>менеджмент</b></p>	12	12	ПС «Специалист по операциям на межбанковском рынке»,

	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей партнера;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-законодательство Российской Федерации в области управления персоналом;</li> <li>-значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время</li> </ul>			<p>ПС «Специалист по платежным услугам»,          ПС «Специалист по работе с просроченной задолженностью»          Компетенция          Банковское дело</p>
ОП.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>бухгалтерский учет</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять инвентаризационные описи;</li> <li>- калькулировать себестоимость продукции</li> <li>- учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Заполнение авансовых отчетов</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие инвентаризации, её цели. Виды инвентаризации. Сроки и объекты проведения инвентаризации;</li> <li>- бухгалтерский учет кредитов, займов и ссуд;</li> <li>- учет затрат по обслуживанию кредитов и займов;</li> <li>- понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.</li> </ul>	19	19	Требования работодателей
ОП.04	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>организация бухгалтерского учета в банках</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исправлять ошибочные записи в соответствии с положением 579-П БР;</li> </ul> <p>оформлять и отражать в учете:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- операции с денежной наличностью и ценностями клиентов физических лиц;</li> <li>- операции с денежной наличностью и ценностями клиентов юридических лиц;</li> <li>- операции банка по безналичным расчетам физических лиц, в том числе без открытия счета;</li> <li>- операции банка по безналичным расчетам юридических лиц;</li> </ul>	40	40	Требования работодателей

- операции с использованием пластиковых карт в рублях и валюте;
- операции межбанковских расчетов;
- валютно-обменные операции банка с иностранной валютой;
- переводы денежных средств в иностранной валюте
- операции с драгметаллами;
- операции по кредитованию физических и юридических лиц, учёт межбанковских кредитов операции выдачи, начисления процентов, погашения кредитов;
- операции просроченной задолженности, РВПС, залогов поручительств по кредитам;
- операции выдачи и погашения депозитов, других привлеченных средств, порядок начисления процентов
- операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее;
- оформлять и отражать в учете операции по движению имущества банка: поступление, приобретение, создание и аренду основных средств и нематериальных активов, начисление амортизации, переоценку и выбытие имущества;
- доходы и расходы банка по различным банковским операциям, прибыль (убыток) банка.
- анализировать финансовые результаты банковских операций, доходы и расходы банка по различным банковским операциям, бухгалтерскую финансовую отчетность кредитной организации.

**знать:**

- специфику отражения ошибочных записей в учете и банковских документах.
- аналитический и синтетический учет кассовых, безналичных расчетных операций, операций с банковскими картами и межбанковских расчетов;
- порядок отражения в учете валютных ценностей, валютно-обменные операции, переоценку валюты.
- порядок учёта активов и обязательств банка в драгоценных металлах, особенности осуществления и учета операций с драгоценными металлами;
- учет выдачи и погашения кредитов и методики начисления процентов по операциям просроченной задолженности, РВПС;
- отражение в учете залогов поручительств по кредитам;
- учет выдачи и погашения депозитов;
- состав ежедневной, месячной, квартальной и

	годовой бухгалтерской отчетности, и требования, предъявляемые к ней.			
ОП.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>анализ финансово-хозяйственной деятельности</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие кредитоспособность и платежеспособность организации;</li> <li>- делать практические выводы по результатам анализа, готовить аналитические справки;</li> <li>- использовать информационные технологии для анализа информации;</li> <li>- сравнивать показатели эффективности платежных услуг</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы финансового анализа;</li> <li>- методы анализа потребности в дополнительной ликвидности;</li> <li>- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;</li> <li>- основные методы и приемы экономического анализа;</li> <li>- методики проведения анализа кредитоспособности, платежеспособности и финансовой устойчивости организации;</li> <li>- методы и приемы анализа эффективности платежных услуг;</li> <li>- алгоритм анализа эффективности платежных услуг</li> </ul>	54	54	<p>ПС «Специалист по платежным услугам»,</p> <p>ПС «Специалист по потребительскому кредитованию</p> <p>ПС «Специалист по операциям на межбанковском рынке»</p>
ОП.08	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>основы предпринимательской деятельности</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять особенности этапов предпринимательства России;</li> <li>-составлять структуру персонала предпринимательской фирмы;</li> <li>-определять ответственность предпринимателей</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-структуру персонала предпринимательской фирмы;</li> <li>-сущность и виды ответственности предпринимателей;</li> <li>-особенности рынка платежных услуг</li> <li>-методы работы в кризисных ситуациях</li> </ul>	26	26	ПС «Специалист по платежным услугам»
ОП.09	В результате изучения вариативной части цикла	34	34	Требования

	<p>обучающийся должен по дисциплине <b>информационные технологии в профессиональной деятельности</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-работать с офисной оргтехникой;</li> <li>-применять специализированные аппаратно-программные комплексы в профессиональной деятельности;</li> <li>-работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности;</li> <li>-вести электронную базу данных по портфелю потребительских кредитов в специализированных аппаратно-программных комплексах банка;</li> <li>-извлекать данные о состоянии процессов и результатов деятельности организации по платежным услугам из информационных систем;</li> <li>-пользоваться справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>-пользоваться современными техническими средствами поиска и анализа финансовой информации по контрагентам на межбанковском рынке</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка;</li> <li>-специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций;</li> <li>-современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, бухгалтерского учета</li> </ul>			работодателей
ОП.10	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>экономическая теория</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;</li> <li>-использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;</li> <li>- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;</li> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микроуровнях и макроуровнях;</li> </ul>	32	32	Требования работодателей

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики. Анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне;</li> <li>- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;</li> <li>- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;</li> <li>- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;</li> <li>- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике;</li> <li>- сущность и формы монополий;</li> <li>- теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;</li> <li>- механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;</li> <li>- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности. Задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства;</li> <li>- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства</li> </ul>			
ОП.11	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>статистика</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить статистический анализ кредитных показателей;</li> <li>- использовать в оценке кредитного портфеля анализ статистических данных;</li> <li>- анализировать статистические данные о количестве новых клиентов;</li> <li>- оформлять результаты статистического</li> </ul>	40	40	Требования работодателей

	<p>наблюдения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль качества информации;</li> <li>- рассчитывать статистические показатели;</li> <li>- применять методы статистического анализа для оценки экономических показателей деятельности заемщика.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы проведения статистического наблюдения;</li> <li>- арифметический и логический контроль качества информации. Формы статистического наблюдения;</li> <li>- виды статистического наблюдения;</li> <li>- способы проведения наблюдения;</li> <li>- правила группировки статистических данных;</li> <li>- атрибутивные и вариационные ряды распределения;</li> <li>- правила построения статистических таблиц;</li> <li>- элементы статистического графика;</li> <li>- виды графиков по форме графического образа и способу построения. Методика расчета абсолютных и относительных величин;</li> <li>- методика расчета средних величин;</li> <li>- методика расчета показателей вариации;</li> <li>- методика расчета средних величин рядов динамики;</li> <li>- связь между цепными и базисными показателями рядов динамики;</li> <li>- методика расчета экономических индексов.</li> <li>- способы применения технических средств сбора и обработки информации</li> </ul>			
ОП.12	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>правовое обеспечение профессиональной деятельности</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li> <li>- составлять договора: кредитный, поручительства, залога, купли-продажи;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- использовать справочно-правовые системы;</li> <li>- предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> </ul>	32	32	<p>Требования работодателей</p> <p>ПС «Специалист по потребительскому кредитованию»</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности</li> <li>- Законодательство Российской Федерации о потребительском кредите;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования</li> </ul>			
ОП.13	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>финансы, денежное обращение и кредит</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить финансовые вычисления по сделкам</li> <li>- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;</li> <li>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в финансовой отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;</li> <li>- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;</li> <li>- оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> <li>- составлять сравнительную характеристику различных вкладов по степени доходности и риска;</li> <li>- осуществлять сопровождение выданных</li> </ul>	84	84	Требования работодателей



	<p>кредитов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять и оформлять и выдачу кредитов; оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями и анализировать результат;</li> <li>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>- оценивать кредитоспособность клиентов;</li> <li>- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, сущность денег, их функции и роль в экономике;</li> <li>- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;</li> <li>- основные типы и элементы денежных систем;</li> <li>- виды денежных реформ;</li> <li>- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</li> <li>- страхование, понятие, признаки, принципы, функции и виды, участники рынка страховых услуг;</li> <li>- структура кредитной и банковской системы. Характеристика форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики;</li> <li>- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг. Функции банков и классификацию банковских операций;</li> <li>- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</li> <li>- валютная система, особенности функционирования международных финансовых институтов;</li> <li>- особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг</li> </ul>			
ОП.14	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>налоговая система РФ</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать суммы и заполнять налоговые декларации по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по</li> </ul>	78	78	Требования работодателей

	<p>начислению и уплате налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, рассчитывать суммы налога на доходы физических лиц;</li> <li>- подготавливать для представления в налоговый орган сведения о доходах физических лиц и суммах налога, начисленного и удержанного в налоговом периоде</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушения налогового законодательства;</li> <li>- порядок исчисления и уплаты налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками или налоговыми агентами;</li> <li>- содержание и порядок заполнения налоговых деклараций по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;</li> <li>- содержание и порядок заполнения налоговых карточек по учету доходов и налога на доходы физических лиц, справок о доходах физических лиц</li> </ul>			
ОП.15	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Основы финансовой грамотности</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;</li> <li>- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</li> <li>- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;</li> <li>- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</li> <li>- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);</li> <li>- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;</li> <li>- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных</li> </ul>	36	36	<p>Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденных Министерством образования и науки РФ совместно с Банком России от 04.11.2017г.</p>

	<p>на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;</li> <li>- применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;</li> <li>- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;</li> <li>- применять полученные знания страхования в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;</li> <li>- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;</li> <li>- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;</li> <li>- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические явления и процессы общественной жизни;</li> <li>- структуру семейного бюджета и экономику семьи;</li> <li>- депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;</li> <li>- расчетно–кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;</li> <li>- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;</li> <li>- виды ценных бумаг;</li> <li>- сферы применения различных форм денег;</li> <li>- основные элементы банковской системы;</li> </ul>			
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды платежных средств;</li> <li>- страхование и его виды;</li> <li>- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);</li> <li>- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;</li> <li>- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</li> </ul>			
ОП.16	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>организация деятельности коммерческого банка</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать отчетность и осуществлять обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов</li> <li>- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, связанными с деятельностью банков;</li> <li>- формулировать принципы построения банковской системы;</li> <li>- формулировать принципы построения системы внутреннего контроля коммерческого банка;</li> <li>- определению доходности облигаций;</li> <li>- классификации активных и пассивных операций банка;</li> <li>- расчету курсов валют;</li> <li>- по расчету дивидендов по акциям;</li> <li>- решение задач по определению доходности и векселей.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- финансовый анализ банковской отчетности участников финансового рынка</li> <li>- структура банковской системы РФ. Функции Банка России, уровни системы;</li> <li>- принципы построения банковской системы сущность и функции банков, их роль в экономике страны;</li> <li>- виды кредитных организаций банковской системы РФ;</li> <li>- порядок государственной регистрации кредитных организаций, лицензирование банковской деятельности в РФ;</li> <li>- правовые основы деятельности кредитных организаций и проведения банковских операций;</li> <li>- органы управления банком, их функции и полномочия;</li> <li>- принципы построения организационной структуры коммерческого банка;</li> <li>- сущность и значение контроля в банковской</li> </ul>	66	66	Требования работодателей

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные операции коммерческих банков;</li> <li>- формирование и распределение прибыли коммерческого банка;</li> <li>- принципы, организация и формы безналичных расчетов;</li> <li>- принципы, методы и способы кредитования;</li> <li>- виды валютных операций;</li> <li>- виды банковских рисков и методы управления ими;</li> <li>- методы снижения рисков коммерческого банка;</li> <li>- сущность банковского маркетинга и специфика его применения в банковской деятельности;</li> <li>- элементы комплекса маркетинга в коммерческом банке</li> </ul>			
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>176</b>	<b>174</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Ведение расчетных операций</b>	<b>104</b>	<b>104</b>	
МДК 01.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК <b>Организация безналичных расчетов</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, связанными с деятельностью банков;</li> <li>- привлекать корпоративных клиентов на расчетное обслуживание, консультирование по оформлению документов и открытию счетов с учетом организационно-правовой формы предприятий;</li> <li>- формировать схемы документооборота и порядка учета при различных формах безналичных расчетов</li> <li>- формировать расчетные документы, по перечислению и возврату обязательных платежей в бюджет.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды банковских операций и сделок;</li> <li>- условия коммерческого расчета в банковской деятельности;</li> <li>- виды банковских рисков и методы управления ими;</li> <li>- порядок оказания платежных услуг и осуществление переводов денежных средств</li> <li>- порядок использования электронных средств платежа;</li> <li>- права и обязанности должностных лиц, ответственных за работу с клиентами</li> <li>- обязательные поля платежных поручений, инкассовых поручений и платежных требований, специфика заполнения и расчетов</li> </ul>	16	16	<p>ПС «Специалист по операциям на межбанковском рынке»,          ПС «Специалист по потребительскому кредитованию»,          ПС «Специалист по платежным услугам»,          ПС «Специалист по работе с просроченной задолженностью»          Компетенция          Банковское дело</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику оформления и учет расчетов аккредитивами; виды аккредитивов;</li> <li>- документы, ограничения, контроль по операциям с использованием банковских карт юридическими лицами;</li> <li>- альтернативу платежных карт - современные технологии, цифровой рубль, как дополнительная форма российской валюты</li> </ul>			
МДК 01.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК <b>Кассовые операции банка</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить проверку соблюдения кассовой дисциплины клиентами, расчет лимита кассы клиентов;</li> <li>- составлять договоры о полной материальной ответственности кассиров;</li> <li>- проводить идентификацию клиентов с учетом положений 499-П и ФЗ-115;</li> <li>- оформлять подкрепление и сдачу сверхлимитных сумм в Банк России;</li> <li>- составлять кассовую отчетность банка</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кассовую работу в кредитной организации и нормативные акты, регулирующие данную деятельность;</li> <li>- формы документов, применяемых кредитными организациями на территории РФ при осуществлении кассовых операций</li> <li>- схему документооборота в кассе кредитной организации в течение операционного дня</li> <li>- порядок работы кассовых работников банка, их материальную ответственность.</li> <li>- порядок приема, учету, выдаче и хранения денежных средств и ценных бумаг с соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность.</li> <li>- правила проведения валютно-обменных операций</li> </ul>	16	16	Требования работодателей
УП.01	<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</li> </ul>	36	36	Требования работодателей
ПП.01	<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- привлечения клиентов на расчетно-кассовое обслуживание;</li> <li>- сопровождения расчетных операций</li> </ul>	36	36	Требования работодателей

<b>ПМ.02</b>	<b>Осуществление кредитных операций</b>	<b>48</b>	<b>46</b>	
МДК 02.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК <b>Организация кредитной работы</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять договора при выдаче различных видов кредитов (овердрафта, кредитной линии и вексельных кредитов);</li> <li>- выявлять потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования;</li> <li>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>- составлять отчеты о качестве кредитного портфеля;</li> <li>- проводить презентации кредитов для клиентов (потенциальных клиентов) банка</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показатели оценки финансового положения юридических лиц и порядок их расчета</li> <li>- условия, порядок и способы потребительского кредитования;</li> <li>- кредитование с использованием банковских карт. Разовое кредитование. Автокредитование.</li> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>- особенности кредитования в форме овердрафта, кредитной линии.</li> </ul>	12	10	<p>ПС «Специалист по работе с просроченной задолженностью»</p> <p>ПС «Специалист по ипотечному кредитованию»</p>
<b>УП.02</b>	<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки кредитоспособности клиентов банка и сопровождение кредитной сделки</li> </ul>	36	36	Требование работодателей
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	
МДК.03.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК <b>Выполнение работ по профессии Агент банка</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать помощь в подборе оптимального варианта кредита в соответствии с потребностями и финансовым положением клиента;</li> <li>- выявлять потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования и кредитования физических лиц;</li> <li>- презентовать платежные услуги клиентам и их представителям;</li> <li>- сравнивать показатели эффективности</li> </ul>	24	24	<p>ПС «Специалист по операциям на межбанковском рынке»</p> <p>ПС «Специалист по потребительскому кредитованию»</p> <p>ПС Специалист по платежным</p>

	<p>платежных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей партнера;</li> <li>- проводить презентации кредитов для клиентов (потенциальных клиентов) банка;</li> <li>-проводить презентации банковских продуктов и программ для партнеров банка;</li> <li>- консультировать клиентов (потенциальных клиентов) о порядке предоставления кредитов;</li> <li>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>- готовить информационные письма потенциальным партнерам банка с предложением о сотрудничестве;</li> <li>- организовывать совместные промоакции с организациями-партнерами с целью продвижения продуктов банка.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила делового общения с клиентами и межкультурной коммуникации;</li> <li>- технологии ведения переговоров;</li> <li>- основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами:</li> <li>- алгоритм анализа эффективности платежных услуг;</li> <li>- основы теории и практики регулирования конфликтов;</li> <li>- современные маркетинговые инструменты</li> </ul>			<p>услугам</p> <p>ПС «Специалист по работе с просроченной задолженностью»</p>
<b>Итого</b>		<b>886</b>	<b>884</b>	