

ПРИЛОЖЕНИЕ № 42

к приказу от 30.05.2022 г. № 58-О

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом от 30.05.2022 г. № 58-О

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
33.02.01 ФАРМАЦИЯ  
базовая подготовка

Квалификация выпускника: фармацевт  
Нормативный срок освоения: 1 год 10 месяцев  
Форма обучения: очная

2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Бригадир С.Б.  
наименование организации работодателя  
ООО «Ариэль 2014»  
«26» 05 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

АО «Тандер»  
наименование организации работодателя  
Александров В.  
«26» 05 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Александров В.  
наименование организации работодателя  
ООО «Сосновый сад»  
«26» 05 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНА**

Директор АНПО  
«Кубанский ИПО»  
О.Л. Шутов  
от «30» «05» 2022 г.

**РАССМОТРЕНА**

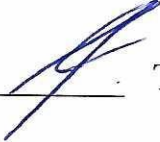
на заседании педагогического  
совета  
протокол № 6 от 26.05.2022 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 33.02.01 Фармация (Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 449, зарегистрированного Министерством Юстиции России 18 августа 2021 г. № 64689), входящей в состав укрупненной группы специальностей 33.00.00 «Фармация», с учетом профессиональных стандартов: «Фармацевт» Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №349н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 29 июня 2021г. № 64003 и «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 мая 2017г. № 428н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 06 июня 2017 № 46967) и компетенции «Фармацевтика».

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования».

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по качеству  
образовательной деятельности и  
методической работе

  
\_\_\_\_\_ Т.В. Першакова

Заместитель директора по  
среднему профессиональному  
образованию

  
\_\_\_\_\_ И.В. Рухман


Заместитель директора по  
аккредитации и лицензированию

  
\_\_\_\_\_ А.А. Ушаков

Начальник учебно-методического  
отдела

  
\_\_\_\_\_ И.В. Симонова

Начальник отдела учебно-  
производственной работы

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Касакова

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	5
1.1 Наименование ООП СПО ППССЗ	5
1.2 Нормативные основания для разработки ООП СПО ППССЗ	6
1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ООП СПО ППССЗ	8
<b>2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	9
<b>3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА</b>	10
3.1 Область профессиональной деятельности выпускников	10
3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	10
<b>4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	11
4.1 Общие компетенции	11
4.2 Профессиональные компетенции	14
4.3 Личностные результаты	33
<b>5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП СПО ППССЗ</b>	35
5.1 Учебный план	35
5.2 Календарный учебный график	36
5.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	37
5.4 Рабочая программа воспитания	38
5.5 Календарный план воспитательной работы	38
<b>6. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ООП СПО ППССЗ</b>	39
6.1 Распределение объема часов вариативной части между циклами ООП СПО ППССЗ	39
<b>7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	40
7.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	40
7.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	42
7.3. Требования к практической подготовке обучающихся	42
7.4 Требования к организации воспитания обучающихся	43
7.5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	47
7.6 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	47
<b>8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	49
8.1 Контроль и оценка достижений обучающихся	49
8.2 Текущий контроль успеваемости	49
8.3 Промежуточная аттестация обучающихся	50
8.4 Государственная итоговая аттестация	51
8.5. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	51
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Наименование ООП СПО ПСССЗ

Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 «Фармация» (далее – ООП СПО, образовательная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация», утвержденного приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2021 г., регистрационный № 64689) (далее – ФГОС СПО) и примерной основной образовательной программы (утверждена протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 33.00.00 от 01.02.2022 № 5, зарегистрирована в государственном реестре примерных основных образовательных программ, регистрационный номер № 39 (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-41 от 28.02.2022).

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана (Приложение 1) и календарного учебного графика (Приложение 2), рабочих программ учебных дисциплин, модулей, практик (Приложение 3), обоснования вариативных часов (Приложение 4), рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 5) и иных компонентов, оценочных (Приложение 6) и методических материалов государственной итоговой аттестации (Приложение 7).

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация», планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Воспитание обучающихся при освоении ими ООП СПО осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 5).

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе среднего общего образования, разрабатывается институтом на основе требований

федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 33.02.01 «Фармация» и примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 33.00.00 «Фармация».

## **1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация», утвержден приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2021 г., регистрационный № 64689);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 13 мая 2021 г., регистрационный № 63394);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности); (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580, Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 17 июня 2022 г. № 68887);

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311));

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778) (зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2020 № 61735; (в ред. Приказа Минобрнауки России № 1430, Минпросвещения России № 652 от 18.11.2020));

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт»; (зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2021 г. № 64003);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. №428н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью» (зарегистрировано в Минюсте России 6 июня 2017 г. № 46967);

– письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

– Локальные нормативные акты института.

Также при разработке ООП СПО ППССЗ использовалась:

Компетенция R35 RU «Фармацевтика – Pharmaceutic».

### 1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ПК – профессиональные компетенции;

ОК–общие компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН–математический и общий естественнонаучный цикл;

Цикл ОП – общепрофессиональный цикл;

Цикл ПП – профессиональный цикл



## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: программист.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: фармацевт – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: фармацевт – 1 год 10 месяцев.

### 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:  
02 Здравоохранение.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой  
квалификации: фармацевт.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Фармацевт
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	осваивается
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	осваивается

## 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные действия в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы и двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 12	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	<p><b>Умения:</b> оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</p> <p><b>Знания:</b> критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи</p>

## 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оптовая и розничная торговля	ПК 1.1. Организовывать подготовку	<b>Практический опыт:</b> подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности

лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li> <li>- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- правила ценообразования на лекарственные средства;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>
	ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b> оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента</li> </ul>
	<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> <li>- собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользоваться нормативно – технической и справочной документацией;</li> <li>- определять состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>



		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником;</li> <li>- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;</li> <li>- методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> <li>- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты</li> </ul>

	<p>собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских</li> </ul>
--	---

		<p>изделий и специализированных продуктов лечебного питания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета</li> </ul>

		<p>и фармацевтической деонтологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентификация товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul>
	<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;</li> <li>- пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проводить калькуляцию заявок потребителей;</li> <li>- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</li> <li>- вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;</li> <li>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей</li> <li>- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;</li> <li>- маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону;</li> <li>- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</li> <li>- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- урегулировать претензии с потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного</li> </ul>
--	--	---

		<p>ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств;</li> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;</li> <li>- требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации;</li> <li>- порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации;</li> <li>- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и</li> </ul>
--	--	--

		<p>забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li> <li>- правила делового общения, культуры и профессиональной этики;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- методы и приемы урегулирования претензий потребителей;</li> <li>- правила оформления зоны карантинного хранения;</li> <li>- порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента</li> </ul>
	<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций</li> </ul>

		<p>на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов;</li> <li>- требования к структуре и составу отчетной документации;</li> <li>- порядок учета движения товара;</li> <li>- правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;</li> <li>- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления</li> </ul>
	<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</li> </ul>
	<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>- оформлять отчетные документы по движению</li> </ul>



	<p>сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<p>лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</li> <li>- вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;</li> <li>- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в</li> </ul>
--	--	---

		<p>маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li> <li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li> <li>- правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота;</li> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</li> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>- порядок утверждения и обновления перечня</li> </ul>
--	--	---

		<p>жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком;</li> <li>- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</li> <li>- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;</li> <li>- особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</li> </ul>
	<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>- информационные системы и оборудование</li> </ul>

		информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации
	ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	<b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		<b>Умения:</b> - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации
		<b>Знания:</b> - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	<b>Практический опыт:</b> изготовление лекарственных средств
		<b>Умения:</b> - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; - получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств; - проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного
		<b>Знания:</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм;</li> <li>- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;</li> <li>- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;</li> <li>- нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества;</li> <li>- правила применения средств индивидуальной защиты;</li> <li>- порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;</li> <li>- номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;</li> <li>- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;</li> <li>- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;</li> <li>- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</li> <li>- вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;</li> <li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами</li> </ul>
	<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и</p>	<p><b>Практический опыт:</b> изготовление лекарственных средств</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготавливать концентрированные растворы,</li> </ul>

	<p>фасовать лекарственные средства для последующей реализации</p>	<p>полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фасовать изготовленные лекарственные препараты;</li> <li>- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- применять средства индивидуальной защиты;</li> <li>- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов;</li> <li>- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;</li> <li>- правила применения средств индивидуальной защиты;</li> <li>- вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;</li> <li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li> <li>- номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;</li> <li>- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;</li> <li>- методы поиска и оценки информации, в том</li> </ul>
--	---	--

		числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств		<b>Практический опыт:</b> проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</li> <li>- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю;</li> <li>- виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;</li> <li>- физико-химические свойства лекарственных средств;</li> <li>- методы анализа лекарственных средств</li> </ul>
ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов		<b>Практический опыт:</b> изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;</li> <li>- регистрировать результаты контроля;</li> <li>- вести отчетные документы по движению лекарственных средств;</li> <li>- маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;</li> <li>- заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;</li> <li>- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными</li> </ul>

		<p>программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</li> <li>- производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;</li> <li>- оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления лекарственных средств к отпуску;</li> <li>- виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления;</li> <li>- нормативно–правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;</li> <li>- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;</li> <li>- требования к документам первичного учета аптечной организации;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- виды документации по учету движения лекарственных средств;</li> <li>- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств</li> </ul>
	<p>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Практический опыт:</b> изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;</li> <li>- применять средства индивидуальной защиты</li> </ul>



		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;</li> <li>- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда;</li> <li>- правила применения средств индивидуальной защиты</li> </ul>
--	--	---

### 4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Соблюдающий нормы морали, права и профессионального общения, а также принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами	ЛР 14
Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность	ЛР 15
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР-КК 1
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	ЛР-КК 2
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Способный реализовывать условия и принципы духовно - нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	ЛР- СОП -1
Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	ЛР- СОП -2
Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам	ЛР- СОП -3

## **5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП СПО ППСЗ**

### **5.1 Учебный план**

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса учебного плана по специальности 33.02.01 Фармация. Учебный процесс основан на традиционных принципах организации: обязательные учебные занятия, учебная и производственная практика, экзаменационная сессия, государственная итоговая аттестация. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями.

Продолжительность учебной недели - шестидневная. Учебные занятия группируются парами, академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе, при очной форме обучения, составляет 36 академических часа, и включает все виды работ во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практическое занятие, консультация, практики в профессиональном цикле, самостоятельная работа обучающихся, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

Самостоятельная работа предусматривает выполнение практических заданий, изучение учебной и дополнительной литературы, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов, проектов и т.п.

Консультации в рамках учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) выделяются из объема нагрузки отведенного на дисциплину, или в случае выделения недель на промежуточную аттестацию из времени, отведенного на неё. Консультации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время. Предусмотрены: тематические консультации, направленные на углубление знаний по наиболее сложным темам, на расширение кругозора обучающихся по наиболее актуальным вопросам, на совершенствование умений работать с литературой, с нормативными актами, на выработку практических навыков решения задач, разбора проблемных ситуаций, подготовку к промежуточной аттестации,

подготовку к олимпиадам, создание условий для удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся, занимающихся учебными исследованиями, проектной, творческой (подготовка к конкурсам) деятельностью. Форма проведения консультаций - групповая, индивидуальная, определяются преподавателем исходя из специфики изучения учебного материала.

ООП СПО ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация состоит из:

- учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического - ОГСЭ.00;  
математического и общего естественнонаучного - (ЕН.00);  
профессионального - П.00);

- разделов:

учебная практика - УП.00;

производственная практика (по профилю специальности) - ПП;

производственная практика (преддипломная) - (ПДП);

государственная итоговая аттестация (демонстрационный экзамен;  
подготовка и защита выпускной квалификационной работы) - ГИА.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов (ДЗ), зачетов (З) и экзаменов (Э). Дифференцированные зачеты и зачеты проводятся за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ООП СПО ППССЗ на проведение промежуточной аттестации в период экзаменационной сессии.

Учебный план с пояснительной запиской представлен в приложении 1.

## **5.2 Календарный учебный график**

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации программы подготовки специалистов среднего звена по

специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы. Календарный учебный график приведен в приложении 2.

### 5.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практик разрабатываются в соответствии с учебным планом.

Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик ООП СПО ПССЗ приведен в таблице, размещены в электронном виде на учебно-методическом портале системы дистанционного модульного обучения LMS Moodle.

Перечень программ учебных дисциплин профессиональных модулей и практик ООП СПО ПССЗ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик ООП СПО ПССЗ
<b>Обязательная часть циклов ООП</b>	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
<b>ЕН.00</b>	<b>Математически и общий естественнонаучный цикл</b>
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией
ОП.02	Анатомия и физиология человека
ОП.03	Основы патологии
ОП.04	Основы микробиологии и иммунологии
ОП.05	Ботаника
ОП.06	Общая и неорганическая химия
ОП.07	Органическая химия
ОП.08	Аналитическая химия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Основы финансовой грамотности
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>
ПМ. 01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
МДК.01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

МДК.01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
МДК.01.03	Оптовая торговля лекарственными средствами
МДК.01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии
МДК.01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии
ПМ.02	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств
УП	Учебная практика
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Производственная практика (преддипломная)

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложении 3.

#### **5.4. Рабочая программа воспитания**

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 5.

#### **5.5. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 5.

## **6.ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ООП СПО ППСЗ**

### **6.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ООП СПО ППСЗ**

Вариативная часть учебных циклов ОПОП СПО ППСЗ в объеме 885 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе 767 часов обязательных учебных занятий направлена на ввод новых дисциплин и углубленное изучение имеющихся учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателя, с учетом ЕКС «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», требований профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью» и требований, предъявляемых к участникам конкурсов WorldSkillsRussia (WSR) по компетенции R35 RU «Фармацевтика – Pharmaceutic», а также спецификой деятельности образовательной организации. Вариативные часы использованы с целью расширения и углубления знаний и умений, направленных на подготовку, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Распределение вариативной части происходило с участием работодателей с учетом потребностей регионального рынка труда и детального анализа профессионального стандарта и компетенций, на основании требований социальных партнеров и работодателей с обсуждением 21.02.2022 г. за круглым столом в присутствии работодателей Проценко Ю.В. АО «Тандер», Анисимова В.Г. ООО «Семейная аптека Апрель» и Брижак С.Б. ООО «Апрель 2014», рассмотрено на заседании УМО «Фармация, сестринское дело и лабораторная диагностика» № 4 от 21.02.2022 г. Обоснование вариативной части представлено в приложении 4.

## 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 7.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинеты самостоятельной и воспитательной работы, оснащенные оборудованием и техническими средствами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду института LMS Moodle.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

- истории;
- философии;
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математических и естественнонаучных дисциплин;
- основ латинского языка с медицинской терминологией;
- анатомии и физиологии человека;
- основ патологии;
- ботаники;
- микробиологии и иммунологии;
- безопасности жизнедеятельности;
- общей и неорганической химии;
- органической химии;
- аналитической химии;
- информационных технологий;



### **Лаборатории:**

организации деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов;  
лекарствоведения с основами фармакологии;  
лекарствоведения с основами фармакогнозии;  
технологии изготовления лекарственных форм;  
контроля качества лекарственных средств;

### **Спортивный комплекс**

спортивный зал.

### **Залы:**

библиотека,  
читальный зал с выходом в интернет.

### **Требование к оснащению баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в лабораториях института или аптечных организациях и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенциям.

Производственная практика реализуется в аптечных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02 Здравоохранение.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

7.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

7.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

## **7.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

7.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

7.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

7.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

7.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

7.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

## **7.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

7.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 5).

7.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и

утверждает самостоятельно с учетом примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

7.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

7.4.4. Условия организации воспитания. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

7.4.5 Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. Воспитательный процесс в профессиональной образовательной организации базируется на социокультурных и духовно-нравственных ценностях, принятых в российском обществе.

Воспитательная деятельность является составной частью выполнения Институтом своего основного предназначения – удовлетворение образовательных потребностей личности, подготовка специалистов среднего звена для отраслей экономики и социальной сферы Краснодарского края.

Основная цель воспитания в профессиональной образовательной организации - содействие профессионально-личностному развитию обучающегося.

Основными задачами воспитательной работы с обучающимися

являются:

- формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива, в том числе посредством системной работы студенческого самоуправления и вовлечения обучающихся в разнообразные коммуникативные ситуации;

- создание условий для самореализации и развития каждого студента, становления субъектной позиции с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей и персональных образовательных запросов;

- создание условий для социально значимой деятельности студентов, направленных на получение их личностного и профессионального опыта,

- развитие общих и профессиональных компетенций;

- координация действий педагогов, семьи, других социальных институтов, влияющих на развитие и воспитание студентов;

- гуманизация и коррекция отношений между обучающимися и преподавателями института;

- защита прав и интересов обучающихся, обеспечение их безопасности, в том числе цифровой;

- создание условий для формирования правовой и финансовой грамотности;

- организация системной работы по повышению дисциплины, ответственности и успеваемости студентов, формирование умения учиться самостоятельно;

- формирование здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения, правонарушений, наркомании;

- формирование профессиональной идентичности;

- формирование профессиональной ответственности и умения самооценки результатов своей деятельности.

Институтом организована и реализуется система мер по сохранности контингента обучающихся: анкетирование студентов первого курса с целью изучения их интересов и определения направлений воспитательной работы; индивидуальная работа с обучающимися и их родителями; осуществление систематического контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами Института; сохранение и приумножение лучших традиций Института; повышение заинтересованности студентов в обучении в Институте. Активную работу ведут кураторы учебных групп, педагоги-психологи, социальные педагоги и заведующие отделениями.

Решая задачу творческого и духовного развития обучающихся, педагогический коллектив использует различные формы воспитательной работы. К этой работе привлекаются работники правоохранительных органов, системы профилактической работы, врачи, деятели культуры и искусства.

Большую роль в координации учебной и воспитательной деятельности осуществляют кураторы учебных групп, проделавшие большой объём работы, в результате которой сложились гуманистические отношения между преподавателями и обучающимися, создана атмосфера доверия, дружелюбия и взаимопонимания; сформировались доверительные взаимоотношения между преподавателями и обучающимися;

Воспитательная работа в институте строится на культурных традициях, духовности и нравственности. В процессе воспитания институт обеспечивает взаимные действия семьи и общественности по формированию

комплекса социально-значимых профессионально-личностных качеств, обучающихся и выпускников.

Обучающиеся института имеют право перехода с платного обучения на бесплатное в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное в АНПОО КИПО.

Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в соответствии с положением о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии по очной форме обучения и иных мерах материальной и социальной поддержки, обучающихся АНПОО «Кубанский институт профессионального образования».

Порядок формирования и деятельности стипендиальных комиссий определяется Положением о стипендиальной комиссии института.

В Институте создана система социального партнерства - цель которой заключается в успешном решении основной задачи учебного заведения – подготовки высококвалифицированных компетентных специалистов, отвечающих требованиям работодателей.

Основным направлением работы по трудоустройству выпускников является предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда:

- консультирование обучающихся по вопросам будущего трудоустройства;

- подготовка информационных материалов;
- сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников.

### **7.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, не менее 25 процентов

### **7.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

7.6.1. Расчеты затрат оказания образовательных услуг по реализации образовательной программы.

Расчет затрат на оказание образовательных услуг по реализации образовательной программы осуществляется институтом самостоятельно и включают в себя следующие виды затрат:

- затраты на оплату труда и выплаты на оплату труда персонала, принимающего непосредственное участие в учебном процессе и прочего персонала;

- расходы на услуги связи и транспортные услуги;
- расходы на коммунальные услуги;
- арендные платежи за пользование имуществом;
- расходы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- расходы на приобретение материальных запасов, учебников и учебных пособий, средств обучения;
- прочие расходы.



## **8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **8.1 Контроль и оценка достижений обучающихся**

Контроль и оценка достижений обучающихся и качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, МДК; оценка компетенций обучающихся.

С целью оценки результатов обучения и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются следующие виды контроля:

Входной контроль – контроль знаний и умений обучающихся по предыдущим учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам, необходимых для эффективного изучения более сложной дисциплины (МДК).

Текущий контроль – отслеживание уровня усвоения знаний и умений обучающимися в ходе устных опросов, диктантов, тестов, при выполнении лабораторных работ, практических заданий и прочее.

Итоговый контроль – контроль знаний, умений и компетенций обучающихся при проведении зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов или экзаменов (квалификационных) в рамках промежуточной аттестации обучающихся.

### **8.2 Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой оценку достигнутых образовательных результатов как одну из составляющих оценки качества освоения ООП СПО ППССЗ и ориентирован на проверку сформированности отдельных умений, знаний и элементов компетенций. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), прохождения практики как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Разработку контрольно-оценочных средств (далее - КОС) (Приложение б), используемых для проведения текущего контроля уровня и качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса или руководитель практики. КОС размещены в

электронном виде на учебно-методическом портале системы дистанционного модульного обучения LMS Moodle.

### 8.3 Промежуточная аттестация обучающихся

Основными видами промежуточной аттестации являются:

**с учетом времени на промежуточную аттестацию:**

экзамен по дисциплине;

экзамен по междисциплинарному курсу;

экзамен по модулю;

**без учета времени на промежуточную аттестацию:**

дифференцированный зачет по учебной дисциплине;

дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;

дифференцированный зачет по учебной и производственной практике.

Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом основной образовательной программы СПО по специальности.

Для определения уровня освоения к обучающимся применяют:

при подведении итогов по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет и выставляются оценки по пятибалльной шкале;

при проведении дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексных) также выставляются оценки по пятибалльной шкале;

при проведении экзамена по модулю принимается решение о готовности к выполнению видов профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен» и выставляется оценка по пятибалльной шкале.

Экзамен по модулю проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимся программы профессионального модуля.

Экзамен по модулю может проводиться в форме:

демонстрационного экзамена, на котором выполняется комплексное практическое задание на рабочем месте;

защиты курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю; и  
т.д.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю определяются рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для этого разрабатываются фонды оценочных средств по специальности (Приложение 6).

#### **8.4 Государственная итоговая аттестация**

Виды аттестационных испытаний на государственной итоговой аттестации определяются в Программе государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) (Приложение 7), разрабатываемой в институте.

Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяется с учетом ООП СПО и утверждается директором института после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

#### **8.5. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

8.5.1 Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

ГИА может проходить в форме государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

8.5.2 Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают государственный экзамен, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Требования к содержанию объему и структуре государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ООП.

8.5.3 Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства.

Задания для государственного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований к аккредитации специалистов по специальности 33.02.01 Фармация, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

8.5.4 Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для государственного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

## Приложение 4

### Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППССЗ 2022-ФАРМА-11

<b>Распределение объёма часов вариативной части между циклами ОПОП</b>				
Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
1	2	3	4	5
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>885</b>	<b>767</b>	
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>124</b>	<b>82</b>	
ОГСЭ.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Иностранный язык</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить диалог с людьми различных национальностей и конфессий на иностранном языке;</li> <li>- осуществлять устные коммуникации в общении с коллегами и потребителями на иностранном языке;</li> <li>- понимать технический английский язык, присущий специальности Фармация</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий на иностранном языке;</li> <li>- технический английский язык, присущий специальности Фармация</li> </ul>	56	48	Компетенция «Фармацевтика»
ОГСЭ.04	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Физическая культура</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активно принимать участие в формировании сильной и эффективной команды;</li> <li>- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</li> </ul>	46	16	Требования работодателей
ОГСЭ.05	В результате изучения вариативной части	22	18	ПС «Фармацевт»

	<p>цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Психология общения</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- строить диалог с людьми различных национальностей и конфессий</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий</li> </ul>			
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>25</b>	<b>17</b>	
ЕН.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Математика</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цену товара, производить калькуляцию стоимости лекарственного препарата, изготовленного в условиях аптечной организации, ветеринарной аптечной организации</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила произведение расчетов за приобретенный товар</li> </ul>	4	2	ПС «Фармацевт»
ЕН.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами</li> </ul>	21	15	ПС «Фармацевт» ПС «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью»

	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы поиска и оценки фармацевтической информации</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</li> </ul>			
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>274</b>	<b>242</b>	
ОП.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Основы латинского языка с медицинской терминологией</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия форме бланка;</li> <li>- визуально оценивать рецепт на соответствие установленным требованиям и проводить фармацевтическую экспертизу рецепта</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания</li> </ul>	20	14	<p>ПС «Фармацевт»</p> <p>Компетенция «Фармацевтика»</p>
ОП.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Анатомия и физиология человека</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть понятийными моделями и алгоритмами, позволяющими дифференцировать нормальные показатели констант внутренней среды организма</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- морфофункциональные закономерности процессов адаптации организма и психической деятельности</li> </ul>	22	18	Требования работодателей
ОП.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Основы патологии</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять план профилактики заболевания сердечно-сосудистой системы;</li> </ul>	16	12	<p>Компетенция «Фармацевтика»</p> <p>ПС «Специалист в области управления фармацевтической</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять план ухода за больными с заболеваниями желудочно-кишечного тракта;</li> <li>- составлять план мероприятий по профилактике эндокринных заболеваний;</li> <li>- составлять план личной гигиены больного;</li> <li>- проводить этапы сердечно-легочной реанимации</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностические признаки болезней</li> </ul>			деятельностью»
ОП.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Ботаника</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять лекарственные растения, их свойства</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свойства лекарственных растений</li> </ul>	16	12	Требования работодателей
ОП.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Общая и неорганическая химия</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять признаки избытка и недостатка химических элементов и их соединений</li> <li>- определять условия хранения различных веществ и их возможное соседство в зависимости от физико-химических свойств.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- влияние химических элементов и их соединений на жизнь и здоровье человека</li> <li>- условия хранения различных веществ и их соседство в зависимости от физико-химических свойств.</li> </ul>	18	16	Требования работодателей
ОП.07	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Органическая химия</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять признаки избытка и недостатка веществ органического происхождения</li> <li>- определять условия хранения различных веществ и их возможное соседство в</li> </ul>	18	16	Требования работодателей



	<p>зависимости от физико-химических свойств.</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- влияние органических соединений на жизнь и здоровье человека</li> <li>- условия хранения органических соединений и их возможное соседство в зависимости от физико-химических свойств.</li> </ul>			
ОП.08	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Аналитическая химия</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать различные виды сырья, материалов и готовой продукции,</li> <li>- оценивать результаты анализа различных видов сырья, материалов и готовой продукции</li> <li>- проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям реакций и оценивать достоверность результатов</li> <li>- обосновывать выбор методики анализа, реактивов и химической аппаратуры по конкретному заданию</li> <li>- проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям реакций и оценивать достоверность результатов</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды сырья, материалы, готовая продукция для фармацевтического анализа</li> <li>- типы ошибок в анализе</li> </ul>	34	32	Требования работодателей
ОП.10	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Основы финансовой грамотности</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;</li> <li>- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</li> <li>- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;</li> </ul>	68	64	Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденных Министерством образования и науки РФ совместно с Банком России от 04.11.2017г.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</li> <li>- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);</li> <li>- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;</li> <li>- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;</li> <li>- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;</li> <li>- применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;</li> <li>- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;</li> <li>- применять полученные знания страхования в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;</li> <li>- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;</li> <li>- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;</li> <li>- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p>			
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические явления и процессы общественной жизни;</li> <li>- структуру семейного бюджета и экономику семьи;</li> <li>- депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;</li> <li>- расчетно–кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;</li> <li>- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;</li> <li>- виды ценных бумаг;</li> <li>- сферы применения различных форм денег;</li> <li>- основные элементы банковской системы;</li> <li>- виды платежных средств;</li> <li>- страхование и его виды;</li> <li>- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);</li> <li>- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;</li> <li>- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</li> </ul>			
ОП.11	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Основы предпринимательской деятельности</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;</li> <li>- оперировать в практической деятельности экономическими категориями;</li> <li>- определять приемлемые границы производства;</li> <li>- разрабатывать бизнес-план;</li> <li>- составлять пакет документов для открытия своего дела;</li> <li>- оформлять документы для открытия</li> </ul>	62	58	<p>Распоряжение Главы Администрации Краснодарского края от 07.07.2004 г. №791-р «О мерах по обучению кадров, обеспечивающих поддержку и развитие малого предпринимательства на территории Краснодарского края»</p>

	<p>расчетного счета в банке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовую форму предприятия;</li> <li>- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;</li> <li>- соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса;</li> <li>- характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны;</li> <li>- различать виды ответственности предпринимателей;</li> <li>- анализировать финансовое состояние предприятия;</li> <li>- осуществлять основные финансовые операции;</li> <li>- рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <p>типологию предпринимательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль среды в развитии предпринимательства;</li> <li>- технологию принятия предпринимательских решений;</li> <li>- базовые составляющие внутренней среды фирмы;</li> <li>- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;</li> <li>- особенности учредительных документов;</li> <li>- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;</li> <li>- механизмы функционирования предприятия;</li> <li>- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;</li> <li>- основные положения об оплате труда на предприятиях предпринимательского типа;</li> <li>- основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;</li> <li>- перечень сведений, подлежащих защите;</li> <li>- сущность и виды ответственности предпринимателей;</li> <li>- методы и инструментарий финансового анализа;</li> <li>- основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях;</li> <li>- виды налогов;</li> </ul>			
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;</li> <li>- принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;</li> <li>- пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.</li> </ul>			
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>462</b>	<b>426</b>	
<b>ПМ 01</b>	<b>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</b>	<b>324</b>	<b>300</b>	
<b>МДК.01.01</b>	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК <b>Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в работе законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использовать в работе инструкции по санитарному режиму и соблюдать санитарно-эпидемиологические требования аптечных организаций;</li> <li>- вести журналы;</li> <li>- составление перечня товаров, разрешенных к реализации в аптечных организациях;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен;</li> <li>- оформлять отчетные документы;</li> <li>- оформлять карантинные зоны и другие зоны размещения и хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и акта возврата поставщику других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оформлять документальный возврат/обмен лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</li> </ul>	74	68	Компетенция «Фармацевтика» ПС «Фармацевт»

	<p>от потребителей или с поставщиком;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести учет движения товара, установленный в организации;</li> <li>- вести учет лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</li> <li>- проводить кассовые операции и денежный расчет, пользуясь расчетно-кассовым оборудованием;</li> <li>- правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота;</li> <li>- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</li> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</li> <li>- требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</li> <li>- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательную и иную нормативно-правовую базу, регуливающую обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</li> <li>- инструкции по санитарному режиму аптечных организаций и санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений;</li> <li>- виды и назначение журналов;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к реализации в аптечных организациях;</li> <li>- правила ценообразования на лекарственные средства;</li> <li>- структуру и состав отчетной документации;</li> <li>- правила оформления карантинных зон и других зон для размещения и хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- особенности оформления возврата лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента от потребителей или возврат/претензия поставщику лекарственных средств;</li> <li>- порядок учета движения товара,</li> </ul>			
--	---	--	--	--

	<p>установленный в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</li> <li>- порядок ведения кассовых операций и денежных расчетов с покупателем в аптечной программе;</li> <li>- правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота</li> <li>- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</li> <li>- ведение предметно-количественного учета лекарственных средств;</li> <li>- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда;</li> <li>- требования к условиям хранения лекарственных средств</li> </ul>			
МДК.01.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК <b>Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести предметно-количественный учет лекарственных средств;</li> <li>- вести учет наркотических, психотропных веществ и их прекурсоров;</li> <li>- визуально оценивать рецепт на соответствие установленным требованиям и проводить фармацевтическую экспертизу рецепта;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- строить диалог с людьми различных национальностей и конфессий;</li> <li>- отпускать лекарственные препараты населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</li> <li>- осуществлять синонимичную замену ЛП в рамках одного МНН;</li> <li>- оказывать консультативную помощь по дозированию, совместимости и взаимодействию, в том числе с пищей, лекарственных препаратов, условиям</li> </ul>	50	46	Компетенция «Фармацевтика» ПС «Фармацевт»

<p>хранения в домашних условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять в установленном порядке розничную торговлю лекарственных средств потребителям;</li> <li>- осуществлять устные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;</li> <li>- осуществлять обмен/возврат товаров аптечного ассортимента или аргументировать отказ данной операции;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</li> <li>- пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями</li> <li>- проверять соответствие назначенной медицинским работником дозировки и лекарственной формы возрасту больного</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;</li> <li>- требования и порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;</li> <li>- правила оформления рецептов на лекарственные препараты;</li> <li>- основы делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики;</li> <li>- особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий;</li> <li>- особенности рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе, с пищей, с другими лекарственными препаратами, условия хранения в домашних условиях</li> <li>- обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента и особенности использования товаров в домашних условиях;</li> </ul>			
---	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать рабочее место для максимально эффективной работы с использованием элементов мерчандайзинга при выкладке товара в торговом зале</li> </ul>			
МДК 01.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК <b>Оптовая торговля лекарственными средствами</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить проверку сопроводительных документов по составу, оформлению и комплектности перед приемочным контролем;</li> <li>- применять средства индивидуальной защиты;</li> <li>- эффективно использовать время;</li> <li>- осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- обеспечить условия хранения лекарственных препаратов, в том числе, находящихся на предметно-количественном учете, медицинских изделий, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- выявлять и принимать соответствующие меры по устранению недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и структуру сопроводительных документов от поставщика;</li> <li>- важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии;</li> <li>- значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;</li> <li>- особенности подготовки перед работой всех помещений фармацевтической организации и своего рабочего места;</li> <li>- особенности предпродажной подготовки товара;</li> <li>- условия транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи»</li> </ul>	34	32	Компетенция «Фармацевтика» ПС «Фармацевт»

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к качеству лекарственных средств по показателям описание, упаковка, маркировка;</li> <li>- порядок действий при поступлении недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств;</li> <li>- официальные источники информации о недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента, подлежащих изъятию из обращения;</li> <li>- перечень и структура сопроводительных документов поставщика на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов</li> </ul>			
МДК.01.04	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК <b>Лекарствоведение с основами фармакологии</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять формулярную систему по использованию лекарственных средств;</li> <li>- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> <li>- собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользоваться нормативно-технической и справочной документацией;</li> <li>- определять состояния, при которых оказывается первая помощь;</li> <li>- проводить расчеты норм отпуска наркотических и психотропных лекарственных препаратов;</li> <li>- составить актуальный ассортимент лекарственных средств по фармакологическим группам и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности</li> </ul>	64	58	Компетенция «Фармацевтика» ПС «Фармацевт»

	<p>лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять перечень современного ассортимента лекарственных препаратов влияющих на сердечно-сосудистую систему;</li> <li>- проверять и рассчитывать дозы в рецептах на лекарственные средства</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- торговые наименования в рамках международного непатентованного названия и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы и по кодам анатомо-терапевтическо-химической классификации;</li> <li>- основные фармакологические группы лекарственных средств и особенности их применения;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником;</li> <li>- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;</li> <li>- механизмы фармакологического действия препаратов;</li> <li>- методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> <li>- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</li> <li>- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь;</li> <li>- нормы отпуска наркотических и психотропных лекарственных препаратов;</li> </ul>			
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный ассортимент лекарственных средств по фармакологическим группам и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- аналоги лекарственных препаратов в рамках фармакологической группы и по кодам анатомотерапевтико-химической классификации;</li> <li>- порядок действий при осуществлении подбора синонимов ЛП в рамках одного МНН;</li> </ul>			
МДК.01.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК <b>Лекарствоведение с основами фармакогнозии</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с ядовитыми лекарственными растениями в лаборатории и при заготовке;</li> <li>- консультировать население и медицинский персонал по применению лекарственного растительного сырья и фитопрепаратов:</li> <li>- вяжущего и обволакивающего действия;</li> <li>- противомикробного действия;</li> <li>- возбуждающего центральную нервную систему;</li> <li>- угнетающего центральную нервную систему;</li> <li>- потогонного действия;</li> <li>- седативного действия;</li> <li>- сердечно-сосудистой системы (кардиотонического действия, антиаритмического действия, антигипертензивного действия);</li> <li>- мочевыделительной системы;</li> <li>- влияющих на функции органов дыхания (противокашлевого действия, отхаркивающего действия);</li> <li>- регулирующих систему пищеварения (секреция пищеварительных желез, желчегонного действия, слабительного действия);</li> <li>- системы кроветворения;</li> <li>- регулирующих процессы обмена веществ;</li> <li>- эфферентной нервной системы;</li> <li>- противопаразитарного действия;</li> <li>- консультировать население и медицинский персонал по применению</li> </ul>	102	96	Требования работодателей

	<p>биологически активных добавок</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие морфолого-анатомические признаки лекарственного растительного сырья;</li> <li>- правила работы с ядовитыми лекарственными растениями;</li> <li>- <i>порядок консультирования населения и медицинского персонала по применению лекарственного растительного сырья и фитопрепаратов:</i></li> <li>- вяжущего и обволакивающего действия;</li> <li>- противомикробного действия;</li> <li>- возбуждающего центральную нервную систему;</li> <li>- угнетающего центральную нервную систему;</li> <li>- потогонного действия;</li> <li>- седативного действия;</li> <li>- сердечно-сосудистой системы (кардиотонического действия, антиаритмического действия, антигипертензивного действия);</li> <li>- мочевыделительной системы;</li> <li>- влияющих на функции органов дыхания (противокашлевого действия, отхаркивающего действия);</li> <li>- регулирующих систему пищеварения (секреция пищеварительных желез, желчегонного действия, слабительного действия);</li> <li>- системы кроветворения;</li> <li>- регулирующих процессы обмена веществ;</li> <li>- эфферентной нервной системы;</li> <li>- противопаразитарного действия;</li> <li>- порядок консультирования населения и медицинского персонала по применению биологически активных добавок</li> </ul>			
<b>ПМ.02</b>	<b>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</b>	<b>138</b>	<b>126</b>	
МДК.02.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК <b>Технология изготовления лекарственных форм</b></p> <p><b>уметь:</b></p>	114	106	Компетенция «Фармацевтика» ПС «Фармацевт» Требования работодателей

	<p>- соблюдать требования по охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>- готовить различные виды лекарственных форм в соответствии с физико-химическими и органолептическими свойствами и их химической совместимостью;</p> <p>- готовить концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;</p> <p>- фасовать лекарственные препараты;</p> <p>- оформлять и маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;</p> <p>- проводить внутриаптечный контроль при изготовлении;</p> <p>- пользоваться вспомогательными материалами, инструментами, лабораторным и технологическим оборудованием при изготовлении лекарственных препаратов</p> <p><b>знать:</b></p> <p>- значение и принцип пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;</p> <p>- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая и химическая совместимость;</p> <p>- алгоритм изготовления твердых, жидких, мягких лекарственных форм;</p> <p>- алгоритм изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов;</p> <p>- алгоритм проведения разных видов внутриаптечного контроля в процессе изготовления ЛП;</p> <p>- свойства и назначение фармацевтических субстанций и вспомогательных веществ, используемых при изготовлении/производстве ЛП;</p> <p>- правила оформления изготовленных лекарственных форм, в том числе предупредительными надписями;</p> <p>- вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении</p>			
--	--	--	--	--

	лекарственных препаратов в фармацевтических организациях			
МДК.02.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК</p> <p><b>Контроль качества лекарственных средств</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно выбирать, применять, очищать все материалы и оборудование при эксплуатации;</li> <li>- оценивать маркировку, упаковку и внешний вид лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- обеспечить условия хранения лекарственных препаратов, в том числе, находящихся на предметно-количественном учете, медицинских изделий, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- осуществлять приемку товара классическим способом;</li> <li>- размещать лекарственные средства, изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента в соответствии с правилами их хранения;</li> <li>- выявлять и принимать соответствующие меры по устранению недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств 6,00 69;</li> <li>- обеспечить условия хранения термолабильных лекарственных препаратов в соответствии с их маркировкой;</li> <li>- маркировать недоброкачественное лекарственное средство и помещать в карантинную зон;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уход и техническое обслуживание оборудования и материалов фармацевтической организации;</li> <li>- приемочный контроль и хранение лекарственных препаратов, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- важность осуществления приемочного контроля;</li> <li>- условия хранения лекарственных</li> </ul>	24	20	<p>Компетенция «Фармацевтика»</p> <p>Требования работодателей</p>

	<p>препаратов, в том числе, находящихся на предметно-количественном учете, медицинских изделий, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи»;</li> <li>- требования к качеству лекарственных средств по показателям описание, упаковка, маркировка;</li> <li>- порядок действий при поступлении недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств;</li> <li>- назначение карантинной зоны в фармацевтической организации;</li> <li>- факторы, влияющие на условия хранения товаров аптечного ассортимента</li> </ul>			
<b>ИТОГО</b>		<b>885</b>	<b>767</b>	