

ПРИЛОЖЕНИЕ № 44

к приказу от 30.05.2022 г. № 58-О

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом от 30.05.2022 г. № 58-О

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
38.02.06 ФИНАНСЫ  
базовая подготовка

Квалификация выпускника: финансист  
Нормативный срок освоения: 1 год 10 месяцев  
Форма обучения: очная

2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

*ИФНС России № 3 по г. Краснодару*  
наименование организации работодателя  
*Е.А. Бизутов*  
« 26 » 05 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНА**

Директор АНПОО  
«Кубанский ИПО»  
*О.Л. Шутов*  
от « 30 » « 05 » 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

*ИФНС России № 3 по г. Краснодару*  
наименование организации работодателя  
*И.Т. Гондовский*  
« 26 » 05 2022 г.

**РАССМОТРЕНА**

на заседании педагогического  
совета  
протокол № 6 от 26.05.2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

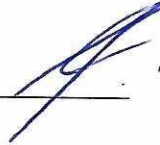
*ООО "Бухгалтерия Сервис"*  
наименование организации работодателя  
*Новосильцев А.И.*  
« 26 » 05 2022 г.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 65, зарегистрирован Министерством Юстиции России 26 февраля 2018 г. № 50134), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом профессиональных стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» Приказ Минтруда Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н, зарегистрирован Министерством Юстиции России 13 мая 2015г. №37271); «Специалист в сфере закупок» Приказ Минтруда Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №625н, зарегистрирован Министерством Юстиции России 7 октября 2015г. №39210 и компетенции «Финансы». С учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования».

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по качеству  
образовательной деятельности и  
методической работе

  
\_\_\_\_\_ Т.В. Першакова

Заместитель директора по  
среднему профессиональному  
образованию

  
\_\_\_\_\_ И.В. Рухман


Заместитель директора по  
аккредитации и лицензированию

  
\_\_\_\_\_ А.А. Ушаков

Начальник учебно-методического  
отдела

  
\_\_\_\_\_ И.В. Симонова

Начальник отдела учебно-  
производственной работы

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Касакова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	5
1.1 Наименование ООП СПО ППССЗ	5
1.2 Нормативные основания для разработки ООП СПО ППССЗ	6
1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ООП СПО ППССЗ	8
<b>2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	9
<b>3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА</b>	10
3.1 Область профессиональной деятельности выпускников	10
3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	10
<b>4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	11
4.1 Общие компетенции	11
4.2 Профессиональные компетенции	14
4.3 Личностные результаты	26
<b>5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП СПО ППССЗ</b>	29
5.1 Учебный план	29
5.2 Календарный учебный график	31
5.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	31
5.4 Рабочая программа воспитания	33
5.5 Календарный план воспитательной работы	33
<b>6. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ООП СПО ППССЗ</b>	34
6.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ООП СПО ППССЗ	34
<b>7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	35
7.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	35
7.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	37
7.3 Требования к практической подготовке обучающихся	
7.4 Требования к организации воспитания обучающихся	38
7.5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	40
7.6 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	41
<b>8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	42
8.1 Контроль и оценка достижений обучающихся	42
8.2 Текущий контроль успеваемости	42
8.3 Промежуточная аттестация обучающихся	43
8.4 Государственная итоговая аттестация	44
8.5 Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	44
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Наименование ООП СПО ПСССЗ

Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (далее – ООП СПО, образовательная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержден Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г № 65, зарегистрирован в Минюсте России от 26.02.2018г. № 50134 (далее - ФГОС СПО) и примерной основной образовательной программы (утверждена протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 19.12.2021 № б/н, зарегистрирована в государственном реестре примерных основных образовательных программ, регистрационный номер № 46 (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022)).

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана (Приложение 1) и календарного учебного графика (Приложение 2), рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (Приложение 3), обоснования вариативных часов (Приложение 4), рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 5) и иных компонентов, оценочных (Приложение 6) и методических материалов государственной итоговой аттестации (Приложение 7).

Воспитание обучающихся при освоении ими ООП СПО осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 5).

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе среднего общего образования, разрабатывается институтом на основе требований ФГОС

СПО с учетом получаемой специальности 38.02.06 Финансы и примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

## **1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. № 50134); (в ред. Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 № 450);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 13 мая 2021 г., регистрационный № 63394);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200 (далее – порядок организации образовательной деятельности); (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580, Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 17 июня 2022 г. № 68887);

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311));

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778) (зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2020 № 61735; (в ред. Приказа Минобрнауки России № 1430, Минпросвещения России № 652 от 18.11.2020);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный №39210).

– письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

– Локальные нормативные акты института.

Также при разработке ООП СПО использовалась:

Компетенция № Т 78RU «Финансы -Finance».

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:**

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ПК – профессиональные компетенции;

ОК–общие компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН– математический и общий естественнонаучный цикл;

Цикл ОП – общепрофессиональный цикл;

Цикл ПП – профессиональный цикл



## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист банковского дела.

Формы обучения: **очная**.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования – 2952 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

### 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08  
Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой  
квалификации «финансист».

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация (п. 1.12 ФГОС) «финансист»	
		ПС Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	ПС Специалист в сфере закупок
финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	осваивается	осваивается
ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	осваивается	не осваивается
участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	осваивается	осваивается
участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	осваивается	осваивается

## 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость специальности Финансы; применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности Финансы
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		<b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

## 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<b>Практический опыт:</b> определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
		<b>Умения:</b> использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям)

		<p>средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования</p> <p><b>Знания:</b> структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
	ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p><b>Практический опыт:</b> организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p><b>Умения:</b> составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (распоряжения на осуществление кассового расхода и платежные поручения) для проведения кассовых выплат</p> <p><b>Знания:</b> основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
	ПК 1.3. Осуществлять контроль	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы</p>

	за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием</p> <p><b>Умения:</b> проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p><b>Знания:</b> законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p>
	ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	<p><b>Практический опыт:</b> определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p><b>Умения:</b> руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p><b>Знания:</b> типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения</p>



		бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
	ПК 1.5. Обеспечивать финансово- экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	<b>Практический опыт:</b> планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд
		<b>Умения:</b> производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.
		<b>Знания:</b> основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	<b>Практический опыт:</b> исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды <b>Умения:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению

		<p>налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p>
		<p><b>Знания:</b> законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,</p>
	<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных</p>	<p><b>Практический опыт:</b> оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>Умения:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное</p>

	<p>платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ведение налогового учета;</p> <p><b>Знания:</b> нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</p>	<p><b>Практический опыт:</b> организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах</p> <p><b>Умения:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</p> <p><b>Знания:</b> нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы</p>

		Российской Федерации;
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	<b>Практический опыт:</b> формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
		<b>Умения:</b> использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций
		<b>Знания:</b> нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков;

		информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации		<b>Практический опыт:</b> формирования системы финансовых планов организации
		<b>Умения:</b> осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования
		<b>Знания:</b> методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению		<b>Практический опыт:</b> определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
		<b>Умения:</b> определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации
		<b>Знания:</b> содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления		<b>Практический опыт:</b> определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования

		<p>финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p><b>Умения:</b> определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации</p> <p><b>Знания:</b> принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд</p>	<p><b>Практический опыт:</b> финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации</p> <p><b>Умения:</b> разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</p> <p><b>Знания:</b> основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</p>

Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	<b>Практический опыт:</b> в планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов.
		<b>Умения:</b> использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.
		<b>Знания:</b> положений стандартов внешнего контроля; методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля.
	ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	<p><b>Практический опыт:</b> организации и проведение финансового контроля</p> <p><b>Умения:</b> проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства РФ в сфере финансов</p> <p><b>Знания:</b> нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; состав бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности объектов финансового контроля</p>

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	<p><b>Практический опыт:</b> в организации и проведение финансового контроля; в осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций.</p>
	<p><b>Умения:</b> осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы РФ; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы РФ; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок</p>
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	<p><b>Знания:</b> нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей; порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>
	<p><b>Практический опыт:</b> в применении законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок.</p>
	<p><b>Умения:</b> проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p>
	<p><b>Знания:</b> требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p>



### 4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	<p>ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<p>ЛР 2</p>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	<p>ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей.</p>	<p>ЛР 4</p>

<p>Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	<p><b>ЛР 5</b></p>
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	<p><b>ЛР 6</b></p>
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	<p><b>ЛР 7</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского</p>	<p><b>ЛР 8</b></p>

государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	<b>ЛР 9</b>
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	<b>ЛР 11</b>
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>

этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР-КК 1
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	ЛР-КК 2
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Способный реализовывать условия и принципы духовно - нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	ЛР- СОП -1
Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	ЛР- СОП -2
Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам	ЛР- СОП -3

## **5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП СПО ППССЗ**

### **5.1 Учебный план**

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса учебного плана по специальности 38.02.06 Финансы. Учебный процесс основан на традиционных принципах организации: обязательные учебные занятия, учебная и производственная практика, экзаменационная сессия, государственная итоговая аттестация.

Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями.

Продолжительность учебной недели - шестидневная. Учебные занятия группируются парами, академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе, при очной форме обучения, составляет 36 академических часа, и включает все виды работ во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практическое занятие, консультация, практики в профессиональном цикле, самостоятельная работа обучающихся, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

Самостоятельная работа предусматривает выполнение практических заданий, изучение учебной и дополнительной литературы, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов, проектов и т.п.

Консультации в рамках учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) выделяются из объема нагрузки отведенного на дисциплину, или в случае выделения недель на промежуточную аттестацию из времени, отведенного на неё. Консультации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время. Предусмотрены: тематические консультации, направленные на углубление знаний по наиболее сложным темам, на расширение кругозора обучающихся по наиболее актуальным вопросам, на совершенствование умений работать с литературой, с нормативными актами, на выработку практических навыков решения задач, разбора проблемных ситуаций, подготовку к промежуточной аттестации, подготовку к

олимпиадам, создание условий для удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся, занимающихся учебными исследованиями, проектной, творческой (подготовка к конкурсам) деятельностью. Форма проведения консультаций - групповая, индивидуальная, определяются преподавателем исходя из специфики изучения учебного материала.

ООП СПО ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы состоит из:

- учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического - ОГСЭ.00;  
математического и общего естественнонаучного - (ЕН.00);  
профессионального - П.00);

- разделов:

учебная практика - УП.00;

производственная практика (по профилю специальности) - ПП;  
производственная практика (преддипломная) - (ПДП); государственная итоговая аттестация (демонстрационный экзамен; подготовка и защита выпускной квалификационной работы) - ГИА.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика.

Текущий контроль по дисциплинам и профессиональным модулям проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов (ДЗ), зачетов (З) и экзаменов (Э). Дифференцированные зачеты и зачеты проводятся за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ООП СПО ППССЗ на проведение промежуточной аттестации в период экзаменационной сессии.

Учебный план с пояснительной запиской представлен в приложении 1.

## 5.2 Календарный учебный график

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы базовой подготовки, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы. Календарный учебный график приведен в приложении 2.

## 5.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практик разрабатываются в соответствии с учебным планом.

Перечень программ учебных дисциплин профессиональных модулей и практик ООП СПО ПСССЗ приведен в таблице, они размещены в электронном виде на учебно-методическом портале системы дистанционного модульного обучения LMS Moodle.

Перечень программ учебных дисциплин профессиональных модулей и практик ООП СПО ПСССЗ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик ООП СПО ПСССЗ
<b>Обязательная часть циклов ООП</b>	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура /Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные

	информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Налоги и налогообложение
ОП.11	Управление ценовой политикой предприятия
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ПМ.04	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
УП.	Учебная практика
ПП.	Производственная практика
ПДП	Преддипломная практика

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложении 3.

#### **5.4. Рабочая программа воспитания**

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;



- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 5.

### **5.5. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 5.

## **6. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ООП СПО ППССЗ**

### **6.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ООП СПО ППССЗ**

Вариативная часть учебных циклов ОПОП СПО ППССЗ в объеме 886 часов образовательной учебной нагрузки обучающегося, в том числе 828 часов обязательных учебных занятий направлена на ввод новых дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателя, с учетом требований профессиональных стандартов «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», «Специалист в сфере закупок» и требований, предъявляемых к участникам конкурсов WorldSkillsRussia (WSR) по компетенции: «Финансы» и спецификой деятельности образовательной организации.

Вариативные часы использованы с целью расширения и углубления знаний и умений, направленных на подготовку, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Распределение вариативной части происходило с участием работодателей с учетом потребностей регионального рынка труда и детального анализа профессиональных стандартов и компетенции на основании требований социальных партнеров и работодателей с обсуждением 21.02.2022 г. за круглым столом в присутствии работодателей: Бацута Е.А. Инспекция Федеральной Налоговой Службы России № 3 по г. Краснодару, Поповского И.Г., Инспекция Федеральной Налоговой Службы России № 2 по г. Краснодару и Новосельцева А.Н. ООО «Бухгалтерия Сервис», рассмотрено на заседании УМО «Банковское дело, финансы» протокол № 4 от 21.01.2022 г.

Обоснование вариативной части представлено в приложении 4.

## **7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **7.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинеты самостоятельной и воспитательной работы, оснащенные оборудованием и техническими средствами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду института LMS Moodle.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

русского языка и литературы;  
истории;  
математики;  
информатики;  
иностранного языка;  
философии;  
общегуманитарных наук;  
социально-экономических дисциплин;  
безопасности жизнедеятельности;  
экологических основ природопользования;  
статистики;  
экономики организаций;  
бухгалтерского учета;  
финансов, денежного обращения и кредита;  
менеджмента и предпринимательства;  
налогового контроля и администрирования;

финансового контроля.

### **Лаборатории:**

Финансы сектора государственного (муниципального) управления;

Управление финансами организаций;

Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности

### **Спортивный комплекс**

Спортивный зал.

#### **Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актовый зал

## **Требование к оснащению баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и (или) производственную практики.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся:

в органах Федерального казначейства,

в органах государственного (муниципального) финансового контроля,

в государственных (муниципальных) учреждениях,

в коммерческих организациях, независимо от организационно-правовой формы (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть общими и профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

7.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

7.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

## **7.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

7.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

7.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

7.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

7.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

7.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

## **7.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

7.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 5).

7.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и

утверждает самостоятельно с учетом примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

7.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

7.4.4. Условия организации воспитания. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

7.4.5 Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. Воспитательный процесс в профессиональной образовательной организации базируется на социокультурных и духовно-нравственных ценностях, принятых в российском обществе.

Воспитательная деятельность является составной частью выполнения Институтом своего основного предназначения – удовлетворение образовательных потребностей личности, подготовка специалистов среднего звена для отраслей экономики и социальной сферы Краснодара и Краснодарского края.

Основная цель воспитания в профессиональной образовательной организации - содействие профессионально-личностному развитию обучающегося.

Основными задачами воспитательной работы с обучающимися являются:

- формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива, в том числе посредством системной работы студенческого самоуправления и вовлечения обучающихся в разнообразные коммуникативные ситуации;
- создание условий для самореализации и развития каждого студента, становления субъектной позиции с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей и персональных образовательных запросов;
- создание условий для социально значимой деятельности студентов, направленных на получение их личностного и профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций;
- координация действий педагогов, семьи, других социальных институтов, влияющих на развитие и воспитание студентов;
- гуманизация и коррекция отношений между обучающимися и преподавателями института;
- защита прав и интересов обучающихся, обеспечение их безопасности, в том числе цифровой;
- создание условий для формирования правовой и финансовой грамотности;
- организация системной работы по повышению дисциплины, ответственности и успеваемости студентов, формирование умения учиться самостоятельно;
- формирование здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения, правонарушений, наркомании;
- формирование профессиональной идентичности;
- формирование профессиональной ответственности и умения самооценки результатов своей деятельности.

Институтом организована и реализуется система мер по сохранности контингента обучающихся: анкетирование студентов первого курса с целью изучения их интересов и определения направлений воспитательной работы; индивидуальная работа с обучающимися и их родителями; осуществление систематического контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами Института; сохранение и приумножение лучших традиций Института; повышение заинтересованности студентов в обучении в Институте. Активную работу ведут кураторы учебных групп, педагоги-



психологи, социальные педагоги и заведующие отделениями.

Решая задачу творческого и духовного развития обучающихся, педагогический коллектив использует различные формы воспитательной работы. К этой работе привлекаются работники правоохранительных органов, системы профилактической работы, врачи, деятели культуры и искусства.

Большую роль в координации учебной и воспитательной деятельности осуществляют кураторы учебных групп, проделавшие большой объём работы, в результате которой сложились гуманистические отношения между преподавателями и обучающимися, создана атмосфера доверия, дружелюбия и взаимопонимания; сформировались доверительные взаимоотношения между преподавателями и обучающимися;

Воспитательная работа в институте строится на культурных традициях, духовности и нравственности. В процессе воспитания институт обеспечивает взаимные действия семьи и общественности по формированию

комплекса социально-значимых профессионально-личностных качеств, обучающихся и выпускников.

Обучающиеся института имеют право перехода с платного обучения на бесплатное в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное в АНПОО КИПО.

Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в соответствии с положением о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии по очной форме обучения и иных мерах материальной и социальной поддержки, обучающихся АНПОО «Кубанский институт профессионального образования».

Порядок формирования и деятельности стипендиальных комиссий определяется Положением о стипендиальной комиссии института.

В Институте создана система социального партнерства - цель которой заключается в успешном решении основной задачи учебного заведения – подготовки высококвалифицированных компетентных специалистов, отвечающих требованиям работодателей.

Основным направлением работы по трудоустройству выпускников является предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда:

- консультирование обучающихся по вопросам будущего

трудоустройства;

- подготовка информационных материалов;
- сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников.

### **7.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, не менее 25 процентов.

### **7.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

7.5.1. Расчеты затрат оказания образовательных услуг по реализации образовательной программы.

Расчет затрат на оказание образовательных услуг по реализации образовательной программы осуществляется институтом самостоятельно и включают в себя следующие виды затрат:

- затраты на оплату труда и выплаты на оплату труда персонала, принимающего непосредственное участие в учебном процессе и прочего персонала;

- расходы на услуги связи и транспортные услуги;

- расходы на коммунальные услуги;

- арендные платежи за пользование имуществом;

- расходы, услуги по содержанию имущества;

- прочие работы, услуги;

- расходы на приобретение материальных запасов, учебников и учебных пособий, средств обучения;

- прочие расходы.

## **8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **8.1 Контроль и оценка достижений обучающихся**

Контроль и оценка достижений обучающихся и качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, МДК; оценка компетенций обучающихся.

С целью оценки результатов обучения и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются следующие виды контроля:

Входной контроль – контроль знаний и умений обучающихся по предыдущим учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам, необходимых для эффективного изучения более сложной дисциплины (МДК).

Текущий контроль – отслеживание уровня усвоения знаний и умений обучающимися в ходе устных опросов, диктантов, тестов, при выполнении лабораторных работ, практических заданий и прочее.

Итоговый контроль – контроль знаний, умений и компетенций обучающихся при проведении зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов или экзаменов (квалификационных) в рамках промежуточной аттестации обучающихся.

### **8.2 Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой оценку достигнутых образовательных результатов как одну из составляющих оценки качества освоения ООП СПО и ориентирован на проверку сформированности отдельных умений, знаний и элементов компетенций. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), прохождения практики как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Разработку контрольно-оценочных средств (далее – КОС) (Приложение 6), используемых для проведения текущего контроля уровня и качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной

дисциплины, междисциплинарного курса или руководитель практики. КОС размещены в электронном виде на учебно-методическом портале системы дистанционного модульного обучения LMS Moodle.

### **8.3 Промежуточная аттестация обучающихся**

Основными видами промежуточной аттестации являются:

**с учетом времени на промежуточную аттестацию:**

экзамен по дисциплине;

экзамен по междисциплинарному курсу;

экзамен по модулю;

**без учета времени на промежуточную аттестацию:**

дифференцированный зачет по учебной дисциплине;

дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;

дифференцированный зачет по учебной и производственной практике.

Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом основной образовательной программы СПО по специальности.

Для определения уровня освоения к обучающимся применяют:

при подведении итогов по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет и выставляются оценки по пятибалльной шкале;

при проведении дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексных) также выставляются оценки по пятибалльной шкале;

при проведении экзамена по модулю принимается решение о готовности к выполнению видов профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен» и выставляется оценка по пятибалльной шкале.

Экзамен по модулю проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимся программы профессионального модуля.

Экзамен по модулю может проводиться в форме:

демонстрационного экзамена, на котором выполняется комплексное практическое задание на рабочем месте;

защиты курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю; и

т.д.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю определяются рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для этого разрабатываются фонды оценочных средств по специальности.

#### **8.4 Государственная итоговая аттестация**

Виды аттестационных испытаний на государственной итоговой аттестации определяются в Программе государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) разрабатываемой в институте.

Программа ГИА (Приложение 7), методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяется с учетом ООП СПО и утверждается директором института после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями учебно-методического объединения (далее – УМО) совместно со специалистами предприятий и организаций работодателей и социальных партнеров, рассматриваются на заседании УМО и утверждаются заместителем директора по учебной работе. При этом тематика выпускных квалификационных работ (ВКР) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности 38.02.06 Финансы.

#### **8.5. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

8.5.1. Государственная итоговая аттестация является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА может проходить в форме защиты ВКР, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

8.5.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и/или сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ООП.

8.5.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

8.5.4. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

## Приложение 4

### Распределение объема часов вариативной части между циклами ООП СПО ППССЗ 2022-ФИН-11

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Объем образовательной нагрузки час.	Обязательная учебная нагрузка час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
1	2	3	4	5
<b>ПП</b>	<b>Профессиональная подготовка</b>	<b>886</b>	<b>828</b>	
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	
ОГСЭ.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>иностраный язык в профессиональной деятельности</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- писать деловые письма;</li> <li>- понимать графики и диаграммы;</li> <li>- понимать, запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах профессиональной тематики;</li> <li>- обобщать полученную информацию (цены на товары, работы, услуги), обрабатывать и формулировать выводы</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила перевода текстов экономической направленности;</li> <li>- правила составления деловых писем;</li> <li>- правила делового общения с клиентами;</li> <li>- этику делового общения и правила ведения переговоров;</li> <li>- правила составления и заполнения документации(контрактов, запросов, предложений, резюме)</li> </ul>	84	84	ПС «Специалист в сфере закупок»
ОГСЭ.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>основы финансовой грамотности</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;</li> <li>- применять теоретические знания по</li> </ul>	36	36	Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионально-



	<p>финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;</li> <li>- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</li> <li>- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);</li> <li>- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;</li> <li>- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;</li> <li>- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;</li> <li>- применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;</li> <li>- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;</li> <li>- применять полученные знания страхования в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;</li> <li>- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;</li> <li>- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;</li> <li>- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения</li> </ul>			<p>го образования, утвержденных Министерством образования и науки РФ совместно с Банком России от 04.11.2017г.</p>
--	--	--	--	--

	<p>их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические явления и процессы общественной жизни;</li> <li>- структуру семейного бюджета и экономику семьи;</li> <li>- депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;</li> <li>- расчетно–кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;</li> <li>- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;</li> <li>- виды ценных бумаг;</li> <li>- сферы применения различных форм денег;</li> <li>- основные элементы банковской системы;</li> <li>- виды платежных средств;</li> <li>- страхование и его виды;</li> <li>- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);</li> <li>- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;</li> <li>- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</li> </ul>			
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
ЕН.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>экологические основы природопользования</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;</li> <li>– определять юридическую ответственность организаций, загрязняющих окружающую среду, освещать правовые вопросы в сфере природопользования; соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные группы отходов, их источники и масштабы образования, основные</li> </ul>	2	2	Требования работодателей

	источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов; – принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны			
<b>ОПЦ</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>368</b>	<b>348</b>	
ОП.01	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>экономика организации</b>  <b>уметь:</b> - разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения; - осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения <b>знать:</b> - содержание графика документооборота	14	14	ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»
ОП 02	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>статистика</b>  <b>уметь:</b> - интерпретировать полученные в процессе статистического анализа результаты и формулировать выводы и рекомендации - применять статистические методы и показатели в исследовании финансовых отношений и процессов систематизировать исходные данные; строить системы финансовых статистических показателей  <b>знать:</b> - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных - методики расчета показателей статистики финансов - методы статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач - систему показателей макроэкономической деятельности, статистики финансов	18	16	Требования работодателей
ОП.03	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>менеджмент</b>	36	32	ПС «Специалист по внутреннему

	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать качество работы подчиненных специалистов;</li> <li>- оценивать профессиональный уровень и независимость от объекта внутреннего контроля специалистов, предлагаемых для включения в проверяющую группу;</li> <li>- формировать в соответствии с документооборотом проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля;</li> <li>- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;</li> <li>- особенности подготовки документов для претензионной работы</li> </ul>			контролю (внутренний контролер)»
ОП 04	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>документационное обеспечение управления</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документацию и правила по охране труда и технике безопасности</li> <li>- законы и нормативные правовые акты в бюджетной сфере, налоговое, гражданское, антимонопольное законодательство</li> <li>- современные технологии автоматизированной обработки информации (программное обеспечение Microsoft Office)</li> <li>- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</li> <li>- основы делопроизводства</li> <li>- применять нормативные правовые акты в контрольной деятельности</li> <li>- использовать информационные технологии для организации документооборота</li> </ul>	32	32	Компетенция Финансы
ОП.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>основы предпринимательской деятельности</b></p>	22	18	ПС «Специалист по внутреннему контролю

	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>- разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте;</li> <li>- основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте</li> </ul>			(внутренний контролер)»
ОП.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>финансы, денежное обращение и кредит</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать платежный баланс;</li> <li>- решение ситуационных задач по данным платежного баланса.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- безналичное и наличное денежное обращение;</li> <li>- финансы предприятий и хозяйствующих субъектов;</li> <li>- функции страхования и их особенности;</li> <li>- страхование юридических и физических лиц;</li> <li>- влияние спроса и предложения на современный рынок;</li> </ul>	26	26	Требования работодателей
ОП.07	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>бухгалтерский учет</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- открывать счета бухгалтерского учета;</li> <li>- производить расчет амортизации основных средств;</li> <li>- заполнять документы на отгрузку продукции (товаров);</li> <li>- расчет среднего заработка.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;</li> </ul>	56	54	Требования работодателей

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы начисления амортизации по основным средствам;</li> <li>- методику расчета среднего заработка</li> </ul>			
ОП.09	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине</p> <p><b>Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <p>создание текстовых документов сложной структуры</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание изображения с помощью инструментов растрового графического редактора</li> <li>- создание изображения с помощью инструментов векторного графического редактора</li> <li>- использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности</li> <li>- обеспечение информационной безопасности классификация средств защиты.</li> <li>- работа с программными средствами повышения информационной безопасности</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация, ее виды и свойства, основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации, понятие об информационных технологиях, классификация информационно коммуникационных технологий.</li> <li>- основные характеристики устройств, назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники. Правила организация безопасной работы с компьютерной техникой, требования к автоматизированному рабочему месту</li> <li>- представление о мультимедийных средах, назначение мультимедийных презентаций, обязательные слайды, оформление различных объектов на слайдах, базовые требования к информации, содержащейся на слайдах и её оформление.</li> <li>- программные среды компьютерной графики и черчения; представление о пакетах прикладных программ для обработки графической информации; программные среды компьютерной графики</li> </ul>	46	42	<p>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</p> <p>ПС «Специалист в сфере закупок»</p>

	<p>и черчения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные системы в профессиональной деятельности финансиста. Информационные технологии в финансовом секторе. Обработка финансовой информации</li> <li>- графические возможности MS Excel. Графические объекты. Порядок создания основной диаграммы. Особенности работы с макросами.</li> </ul>			
ОП.10	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Налоги и налогообложение</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- применять налоговые льготы;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- формировать налоговую отчетность;</li> <li>- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</li> <li>- определять режимы налогообложения;</li> <li>- определять элементы налогообложения;</li> <li>- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и</li> </ul>	64	64	<p>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» Требования работодателей</p>

	<p>страховых взносов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;</li> <li>порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>- ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;</li> <li>- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</li> <li>- порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;</li> <li>- порядок формирования и представления налоговой отчетности;</li> <li>- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</li> <li>- методику расчетов пеней и штрафов;</li> <li>- процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;</li> <li>- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;</li> <li>- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений</li> </ul>			
<p>ОП.11</p>	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Управление ценовой политикой предприятия</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать понятийный аппарат экономической науки для описания процессов формирования цен на товары и услуги;</li> </ul>	<p>54</p>	<p>50</p>	<p>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» Требования работодателей</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять ресурсы предприятия, экономические показатели его деятельности;</li> <li>- выявлять, формировать и удовлетворять потребности, применять средства и методы маркетинга, анализировать маркетинговую среду организации и конъюнктуру рынка;</li> <li>- разрабатывать систему цен на предприятии с учетом финансовых возможностей и целесообразности;</li> <li>- анализировать эффективность ценовой политики;</li> <li>- рассчитывать отдельные элементы цены; обоснованно использовать методы ценообразования;</li> <li>- анализировать политику и стратегию ценообразования продукции;</li> <li>- обоснованно отстаивать позицию в области цен при формировании договора (контракта) на производство и поставку товаров;</li> <li>- осуществлять контроль за формированием и применением цен;</li> <li>- понимать и правильно интерпретировать нормативные и правовые акты и внутренние стандарты в области ценообразования;</li> <li>- правильно выбирать цели, методы и стратегии ценообразования.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные экономические понятия, законы и теории, показатели их классификации и способы определения;</li> <li>- объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;</li> <li>- основные положения необходимой нормативной документации в области управления процессами ценообразования на предприятии;</li> <li>- цели, методы и подходы к формированию ценовой политики;</li> <li>- систему учета и распределения затрат, принципы калькулирования и анализа различных видов себестоимости продукции, системообразующие элементы цены и принципы их формирования;</li> <li>- разновидности ценовой политики предприятия, принципы ее выбора и формирования в зависимости от типа конкуренции, субъектов и объектов рынка;</li> <li>- методы затратного и рыночного</li> </ul>			
--	---	--	--	--

	<p>ценообразования, пути сглаживания затратного ценообразования и приспособления его к современным рыночным условиям, знать методы количественного анализа принятия решений в области политики цен;</p> <p>- систему цен, классификацию цен по различным критериям, специфику трансфертных цен и международные аспекты ценообразования, а также методы государственного регулирования формирования цен различных фирм;</p> <p>- экономическую сущность цены и ее роль в системе хозяйственных отношений.</p>			
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>396</b>	<b>358</b>	
<b>ПМ. 01</b>	<b>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>138</b>	<b>130</b>	
МДК.01.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК <b>основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры</p>	44	40	<p>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</p>
МДК.01.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК <b>основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>- оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации;</p> <p>- формулировать предложения по</p>	58	54	<p>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</p> <p>ПС «Специалист в сфере закупок»</p>

	<p>устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами</li> </ul>			
УП.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в <b>учебной практике</b></p> <p><b>иметь практический опыт</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения национального режима при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд;</li> <li>- формирования извещения об осуществлении открытых конкурентных закупок</li> </ul>	36	36	<p>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» Требования работодателей</p>
ПМ.02	<p><b>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b></p>	<b>64</b>	<b>56</b>	
МДК 02.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК <b>организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</li> <li>- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- применять налоговые льготы;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- формировать налоговую отчетность;</li> </ul>	64	56	<p>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» Требования работодателей</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- формировать учетную политику для целей налогообложения;</li><li>- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li><li>- организовывать оптимальное ведение налогового учета;</li><li>- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</li><li>- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</li><li>- определять режимы налогообложения;</li><li>- определять элементы налогообложения;</li><li>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;</li><li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li><li>- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li><li>- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li><li>- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li><li>- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;</li><li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;</li><li>- оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;</li><li>- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;</li><li>- использовать программное обеспечение в</li></ul>			
--	--	--	--	--

	<p>налоговых расчетах</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;</li> <li>- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</li> <li>- порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- порядок формирования и представления налоговой отчетности;</li> <li>- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</li> </ul> <p>порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li> </ul> <p>порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;</li> <li>- методику расчетов пеней и штрафов;</li> <li>- процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;</li> <li>- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;</li> <li>- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений</li> </ul> <p>методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок</p>			
<p><b>ПМ. 03</b></p>	<p><b>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</b></p>	<p><b>120</b></p>	<p><b>104</b></p>	

МДК.03.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК <b>финансы организаций</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать проекты риск-ориентированной плановой документации для проведения внутреннего контроля;</li> <li>- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</li> <li>- осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств;</li> <li>- организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю</li> </ul>	64	58	<p>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</p> <p>ПС «Специалист в сфере закупок»</p>
МДК.03.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК <b>анализ финансово-хозяйственной деятельности</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие и платежеспособность организации;</li> <li>- делать практические выводы по результатам анализа, готовить аналитические справки;</li> <li>- использовать информационные технологии для анализа информации;</li> <li>- сравнивать показатели эффективности платежных услуг;</li> <li>- применять методы внутреннего контроля интервью, пересчет обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>- производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля;</li> <li>- обобщать и анализировать собранную информацию</li> </ul>	56	46	<p>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</p>

	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру системы экономической информации;</li> <li>- требования нормативной базы экономического субъекта по формированию отчетности;</li> <li>- методы финансового анализа;</li> <li>- методы анализа потребности в дополнительной ликвидности;</li> <li>- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;</li> <li>- основные методы и приемы экономического анализа;</li> <li>- методики проведения анализа кредитоспособности, платежеспособности и финансовой устойчивости организации;</li> <li>- методы и приемы анализа эффективности платежных услуг</li> </ul>			
<b>ПМ.04</b>	<b>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</b>	<b>74</b>	<b>68</b>	
МДК.04.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК</p> <p><b>финансовый контроль деятельности экономического субъекта</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;</li> <li>- оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;</li> <li>- применять методы, приемы, способы и процедуры контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений;</li> <li>- оценивать качество взаимодействий между субъектами внутреннего контроля всех уровней управления в экономическом субъекте;</li> <li>- оценивать качество отчетных документов, представленных субъектами внутреннего контроля;</li> <li>- разрабатывать сводный отчет о работе внутреннего контроля в экономическом субъекте на базе отчетов субъектов внутреннего контроля;</li> <li>- собирать информацию о рисках внутреннего контроля, оценить уровень их значимости для ключевых показателей экономического субъекта, определить</li> </ul>	74	68	ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

	<p>перспективные направления и объекты внутреннего контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять результаты внутреннего контроля в виде завершающих документов в соответствии с требованиями правовой и нормативной базы и внутренних регламентов экономического субъекта</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию и практику внутреннего контроля и опыт их применения;</li> <li>- отечественную и международную практику организации системного внутреннего контроля в экономических субъектах;</li> <li>- требования стандартов внутреннего контроля экономического субъекта по планированию контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений;</li> <li>- теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;</li> <li>- основы теории и практики организации управления рисками в экономическом субъекте;</li> <li>- основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;</li> <li>- теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля;</li> <li>- современные методы проведения мониторинга и оценок работы систем внутреннего контроля</li> </ul>			
<b>ИТОГО</b>		<b>886</b>	<b>828</b>	