ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу от 30.05.2022 г. № 58-О

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДЕНА
приказом от 30.05.2022 г. № 58-О

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ
базовая подготовка

Квалификация выпускника: операционный логист
Нормативный срок освоения: 2 года 10 месяцев
Форма обучения: очная

2022 г.

СОГЛАСОВАНО

ГК „ОЛ Триод Юг"

наименование организации работодателя

Непютин Г.Н. директор

«26» 05 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

ООО „Оптима" зам. генерал. директора

наименование организации работодателя

Алексюк Е.А.

«26» 05 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

ООО „Кубис Трейдинг"

наименование организации работодателя

Романенко М.В. зам. генерального директора

«26» 05 2022 г.

УТВЕРЖДЕНА

Директор АНПОО

«Кубанский ИПО»

_____ О.Л. Шутов

от «30» «05» 2022 г.

РАССМОТРЕНА

на заседании педагогического совета

протокол № 6 от 26.05 2022 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834, зарегистрированного Министерством Юстиции России 21 августа 2014 г. № 33727), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление», с учетом профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте» (Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 616н (ред. от 12.12.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34134) и компетенции «Экспедирование грузов».

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по качеству образовательной деятельности и методической работе	_____	Т.В. Першакова
Заместитель директора по среднему профессиональному образованию	_____	И.В. Рухман
Заместитель директора по аккредитации и лицензированию	_____	А.А. Ушаков
Начальник учебно-методического отдела	_____	И.В. Симонова
Начальник отдела учебно-производственной работы	_____	Е.В. Касакова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1.	Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО ППССЗ)	5
1.2.	Общая характеристика ОПОП СПО ППССЗ по специальности	10
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ (ОПОП СПО ППССЗ)	12
2.1.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	12
2.2.	Требования к результатам освоения ОПОП СПО ППССЗ	12
2.3.	Личностные результаты	14
3.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	17
3.1.	Нормативные сроки освоения программы	17
3.2.	Требования к уровню подготовки, необходимой для усвоения ОПОП СПО ППССЗ	17
4.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО ППССЗ	18
4.1	Учебный план	18
4.2	Календарный учебный график	21
4.3	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	21
4.4	Рабочая программа воспитания	23
4.5	Календарный план воспитательной работы	23
5.	ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО ППССЗ	24
5.1.	Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППССЗ	24
6.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППССЗ	25
6.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	25
6.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	27
6.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	28
6.4	Требования к практической подготовке обучающихся	30
7.	ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	32
7.1.	Условия организации воспитания	32
7.2	Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	33
	ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО ППССЗ)

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (далее – ОПОП СПО, образовательная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержден Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 486 , зарегистрирован в Минюсте России от 27.06.2014 № 32885 (далее - ФГОС СПО).

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана (Приложение 1) и календарного учебного графика (Приложение 2), рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (Приложение 3), обоснования вариативных часов (Приложение 4), рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 5) и иных компонентов, оценочных (Приложение 6) и методических материалов государственной итоговой аттестации (Приложение 7).

ОПОП СПО ППССЗ определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается институтом на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Нормативно – правовую основу разработки ОПОП СПО ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 №486 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 № 32885);

– - Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее - Порядок организации образовательной деятельности); (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580, Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и

специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 17 июня 2022 г. № 68887);

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778) (зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2020 № 61735; (в ред. Приказа Минобрнауки России № 1430, Минпросвещения России № 652 от 18.11.2020);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г.№ 24480 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 №1578, от 29.06.2017 № 613, Приказов Минпросвещения России от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 20.04.2021 г. № 63180);

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25 августа 2021г. № Р-198 «Об утверждении Методик преподавания по

общеобразовательным (обязательным) дисциплинам («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия») с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения»;

- письмо Минобрнауки России от 20.06.2017 г. № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия» (вместе с «Методическими рекомендациями по введению учебного предмета «Астрономия» как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования»);

- письмо Минпросвещения России от 20.12.2018 г. № 03-510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»);

- письмо Минпросвещения России от 01.11.2019 г. № ТС-2782/03 «О направлении информации» (вместе с «Информацией о реализации Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросу обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка»);

- письмо Министерства просвещения России от 14.04.2021г. № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» вместе с методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования;

- письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- Методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные Директором департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ от 28.08.2009 г.;

- Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014г. № 616н (ред. от 12.12.2016), зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 26 сентября 2014г № 34134);

- Локальные нормативные акты института.

Также при разработке ОПОП СПО ППССЗ использовались:

- Компетенция D3 WSI «Экспедирование грузов - Freightforwarding».

- Компетенция T3 RU «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП СПО ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП СПО ППССЗ – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ– профессиональный модуль;

ПК– профессиональные компетенции;

ОК– общие компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОЦ – общеобразовательный цикл;

Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл;

Цикл ОП – общепрофессиональный цикл;

Цикл ПП – профессиональный цикл.

1.2 Общая характеристика ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.03Операционная деятельность в логистике

Целью ОПОП СПО ППССЗ является развитие у студентов социально-личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Осуществляется подготовка специалиста в области организации и проведении работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления на основе сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки

студентов.

ОПОП СПО ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;

- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

- формирование потребности к постоянному развитию и активной деятельности в профессиональной сфере.

В образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к сети Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства.

В результате освоения ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве специалиста по земельно-имущественным отношениям.

По завершению образовательной профессиональной программы выпускникам выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППССЗ

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

- совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

2.2. Требования к результатам освоения ОПОП СПО ППССЗ

В результате освоения ОПОП СПО ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами деятельности (ВД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, личностными результатами (ЛР).

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Основные виды деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделения) различных сфер деятельности.
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ВД 2	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами. Транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ВД 3	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками.
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов
ВД 4	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья);контролировать оплату поставок.
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

2.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	**ЛР-КК 1**

Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	**ЛР-КК 2**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Способный реализовывать условия и принципы духовно - нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	**ЛР- СОП -1**
Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	**ЛР- СОП -2**
Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам	**ЛР- СОП -3**

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования –2 года 10 месяцев.

3.2. Требования к уровню подготовки, необходимой для усвоения ОПОП СПО ППССЗ

Прием поступающих для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющим:

- основное общее образование, полученное в РФ или в образовательных учреждениях иностранных государств.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО ППССЗ

4.1 Учебный план

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса рабочего учебного плана по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебный процесс основан на традиционных принципах организации профессионального обучения: обязательные учебные занятия, учебная и производственная практика, экзаменационная сессия, государственная итоговая аттестация. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями.

Продолжительность учебной недели – шестидневная. Учебные занятия группируются парами, академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

В институте устанавливаются основные виды обязательных учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, индивидуальных заданий, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый

учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечения базовой подготовки предусматривает изучение:

учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического - ОГСЭ.00; математического и общего естественнонаучного (ЕН.00); профессионального П.00);

разделов: учебная практика - УП.00; производственная практика (по профилю специальности) - ПП; производственная практика (преддипломная) (ПДП); государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы) - ГИА.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика.

Общеобразовательный цикл ОПОП СПО ППССЗ сформирован в соответствии с приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 №464, а также методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утвержденные Министерством просвещения 14.04.2021.

Нормативный срок ОПОП СПО ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличен на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 часов), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по ОПОП СПО ППССЗ на базе основного общего образования, изучают общеобразовательные предметы на первом курсах обучения. Умения и знания, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов ППССЗ, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин «профессионального цикла».

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО ППССЗ с получением среднего общего образования оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводятся в форме дифференцированных зачетов (ДЗ), зачетов (З) и экзаменов (Э). Дифференцированные зачеты и зачеты проводятся за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ОПОП СПО ППССЗ на проведение промежуточной аттестации в период экзаменационной сессии.

Экзамены проводятся по дисциплинам: русский язык и математика; профильным дисциплинам общеобразовательного цикла.

Учебный план с пояснительной запиской представлен в приложении 1.

4.2 Календарный учебный график

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, базовой подготовки, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы. График приведен в приложении 2.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практик разрабатываются в соответствии с учебным планом.

Перечень программ учебных дисциплин профессиональных модулей и практик ООП СПО ППССЗ приведен в таблице, они размещены в электронном виде на учебно-методическом портале системы дистанционного модульного обучения LMS Moodle.

Индекс дисциплины, ПМ, практики	**Наименование циклов и программ**
ОУД.00	**Общеобразовательный цикл**
БД	**Базовые дисциплины**
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.02.01	Родная литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.05	История
ОУД.06	Физическая культура
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.08	Астрономия
ОУД.12	Обществознание

ПД.00	**Профильные дисциплины**
ОУД.04	Математика
ОУД.09	География
ОУД.10	Экономика
ЭК.00	**Элективный курс**
ЭК.01	Экология
ПП	**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА**
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Основы предпринимательской деятельности
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**
ЕН.01.	Математика
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности
П.00	**Профессиональный цикл**
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**
ОП.01.	Экономика организации
ОП.02.	Статистика
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04.	Документационное обеспечение управления
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Налоги и налогообложение
ОП.09	Аудит
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ПМ.00	**Профессиональные модули**
ПМ.01	**Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов
ПМ.02	**Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоков процессов
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
ПМ.03	**Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками**
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
ПМ.04	**Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций**

МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
УП.00	Учебная практика
ПП.00	Производственная практика(по профилю специальности)
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)
ГИА. 00	Государственная итоговая аттестация

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложении 3.

4.4. Рабочая программа воспитания

4.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

4.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 5.

4.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы в приложении 5.

5.ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП

5.1 Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППССЗ

Вариативная часть учебных циклов ОПОП СПО ППССЗ в объеме 972 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе 648 часов обязательных учебных занятий направлена на ввод новых дисциплин и углубленное изучение имеющихся учебных дисциплин в соответствии с потребностями экономики края, с учетом требований работодателей и социальных партнеров, профессиональных стандартов «Специалист по логистике на транспорте», и требований, предъявляемых к участникам конкурсов WorldSkillsRussia по компетенциям «Экспедирование грузов» и «Документационное обеспечение управления и архивоведение», а также спецификой деятельности образовательной организации. Вариативные часы использованы с целью расширения и углубления знаний и умений, направленных на подготовку, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Распределение вариативной части происходило с участием работодателей с учетом потребностей регионального рынка труда на основании требований социальных партнеров и работодателей с обсуждением 21.02.2022 г. за круглым столом в присутствии работодателей: Г.А. Селютина ГК «ОП Триол Юг», П.В. Романенко ООО «Кубис Транс», Е.А. Алексеюк ООО «Оптима» рассмотрено на заседании УМО «Земельно-имущественные отношения и операционная деятельность в логистике» протокол № 4 от 21.02.2022 г. Обоснование вариативной части представлено в приложении 4.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППССЗ

6.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ОПОП СПО ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Институт обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «Кубанский ИПО». Текущий контроль успеваемости по очной форме обучения в течение всего периода обучения осуществляется самостоятельно преподавателем, ведущим занятия. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на уроках, лекциях, практических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий и практических занятий;
- контрольные работы;
- тестирование, в том числе компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- семинарские занятия;
- выполнение отдельных разделов курсовой работы;
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена. Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена квалификационного, который проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии входят представители социальных партнеров.

Знания и умения обучающихся в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации определяются преподавателями в виде оценок 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП СПО ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются контрольно – оценочные средства (далее – КОС) (Приложение 6), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. КОС размещены в электронном виде на учебно-методическом портале системы дистанционного модульного обучения LMS Moodle.

КОС разрабатывается в соответствии с «Положением о формировании контрольно - оценочных средств».

КОС для промежуточной аттестации по дисциплинам разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	**Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений**	
	балл (отметка)	**вербальный аналог**
90÷100	5	отлично
70÷90	4	хорошо
50÷70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

6.2 Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена.

Требования к выпускным квалификационным работам определены «Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы» утвержденным директором института, которое разработано в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников. Администрация не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся темы выпускных квалификационных работ (далее - ВКР). Темы ВКР разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей, должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

6.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 7), требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные АНПОО «Кубанский ИПО», доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной

комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляют возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из АНПОО «Кубанский ИПО». Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в АНПОО «Кубанский ИПО», на период времени, установленный институтом самостоятельно, но не менее времени предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве института.

Форма государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с

учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

6.4 Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

7.ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Условия организации воспитания

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 5).

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.);

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

– деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

7.2 Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Воспитательный процесс в профессиональной образовательной организации базируется на социокультурных и духовно-нравственных ценностях, принятых в российском обществе**.**

Воспитательная деятельность является составной частью выполнения Институтом своего основного предназначения – удовлетворение образовательных потребностей личности, подготовка специалистов среднего звена для отраслей экономики и социальной сферы Краснодара и Краснодарского края.

Основная цель воспитания в профессиональной образовательной организации-содействие профессионально-личностному развитию обучающегося.

Основными задачами воспитательной работы с обучающимися являются:

- формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива, в том числе посредством системной работы студенческого самоуправления и вовлечения обучающихся в разнообразные коммуникативные ситуации;

- создание условий для самореализации и развития каждого студента, становления субъектной позиции с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей и персональных образовательных запросов;

- создание условий для социально значимой деятельности студентов, направленных на получение их личностного и профессионального опыта,

развитие общих и профессиональных компетенций;

- координация действий педагогов, семьи, других социальных институтов, влияющих на развитие и воспитание студентов;

- гуманизация и коррекция отношений между обучающимися и преподавателями института;

- защита прав и интересов обучающихся, обеспечение их безопасности, в том числе цифровой;

- создание условий для формирования правовой и финансовой грамотности;

- организация системной работы по повышению дисциплины, ответственности и успеваемости студентов, формирование умения учиться самостоятельно;

- формирование здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения, правонарушений, наркомании;

- формирование профессиональной идентичности;

-формирование профессиональной ответственности и умения самооценки результатов своей деятельности.

Институтом организована и реализуется система мер по сохранности контингента обучающихся: анкетирование студентов первого курса с целью изучения их интересов и определения направлений воспитательной работы; индивидуальная работа с обучающимися и их родителями; осуществление систематического контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами Института; сохранение и приумножение лучших традиций Института; повышение заинтересованности студентов в обучении в Институте. Активную работу ведут кураторы учебных групп, педагоги-психологи, социальные педагоги и заведующие отделениями.

Решая задачу творческого и духовного развития обучающихся, педагогический коллектив использует различные формы воспитательной работы. К этой работе привлекаются работники правоохранительных

органов, системы профилактической работы, врачи, деятели культуры и искусства.

Большую роль в координации учебной и воспитательной деятельности осуществляют кураторы учебных групп, проделавшие большой объём работы, в результате которой сложились гуманистические отношения между преподавателями и обучающимися, создана атмосфера доверия, дружелюбия и взаимопонимания; сформировались доверительные взаимоотношения между преподавателями и обучающимися;

Воспитательная работа в институте строится на культурных традициях, духовности и нравственности. В процессе воспитания институт обеспечивает взаимные действия семьи и общественности по формированию комплекса социально-значимых профессионально-личностных качеств, обучающихся и выпускников.

Обучающиеся института имеют право перехода с платного обучения на бесплатное в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное в АНПОО КИПО.

Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в соответствии с положением о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии по очной форме обучениях иных мерах материальной и социальной поддержки, обучающихся АНПОО «Кубанский институт профессионального образования».

Порядок формирования и деятельности стипендиальных комиссий определяется Положением о стипендиальной комиссии института.

В Институте создана система социального партнерства – цель которой заключается в успешном решении основной задачи учебного заведения – подготовки высококвалифицированных компетентных специалистов, отвечающих требованиям работодателей.

Основным направлением работы по трудоустройству выпускников является предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда:

- консультирование обучающихся по вопросам будущего трудоустройства;

- подготовка информационных материалов;

- сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы размещены в приложении 5.

Приложение 4

Распределение объема часов вариативной части
между циклами ОПОП СПО ППССЗ
2022-ОДЛ-9

Распределение объёма часов вариативной части между циклами ОПОП				
Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего макси-мальной учебной нагрузки, час.	Обяза-тельная учебная нагрузка час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
1	2	3	4	5
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**112**	**74**	
ОГСЭ. 05	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине **Основы предпринимательской деятельности** **уметь:** - характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; - оперировать в практической деятельности экономическими категориями; - определять приемлемые границы производства; - разрабатывать бизнес-план; - составлять пакет документов для открытия своего дела; - оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; - определять организационно-правовую форму предприятия; - разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; - соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса; - характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны; - различать виды ответственности предпринимателей; - анализировать финансовое состояние предприятия;	54	36	Распоряжение главы администрации Краснодарского края от 07.07.2004г. №791-р «О мерах по обучению кадров, обеспечивающих поддержку и развитие малого предпринимательства на территории Краснодарского края»

	- осуществлять основные финансовые операции; - рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности. **знать:** -типологию предпринимательства; - роль среды в развитии предпринимательства; - технологию принятия предпринимательских решений; - базовые составляющие внутренней среды фирмы; - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; - особенности учредительных документов; - порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; - механизмы функционирования предприятия; - сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; - основные положения об оплате труда на предприятиях предпринимательского типа; - основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры; - перечень сведений, подлежащих защите; - сущность и виды ответственности предпринимателей; - методы и инструментарий финансового анализа; - основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях; - виды налогов; - систему показателей эффективности предпринимательской деятельности; - принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности; - пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.			
ОГСЭ. 06	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине **Основы финансовой грамотности:** **уметь:**	58	38	Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные

	- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; - анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); - оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; - использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; - определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс; - применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; - применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом. - применять полученные знания страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности; - применять знания о депозите, управления рисками при депозите, кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении			программы среднего профессионального образования, утвержденные Министерством образования и науки РФ совместно с Банком России от 04.11.2017г

	стоимости кредита. - определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию. - оценивать и принимать ответственность за рациональные решения их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом. **знать:** - экономические явления и процессы общественной жизни. - структуру семейного бюджета и экономику семьи. - депозит и кредит; накопления. инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане. - расчетно–кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания. - пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений. - виды ценных бумаг. - сферы применения различных форм денег. - основные элементы банковской системы. - виды платежных средств. - страхование и его виды. - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.			
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**80**	**52**	
ЕН 01	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине **Математика**	30	20	Требования социальных партнеров и работодателей

	уметь: - владеть навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач **знать:** - готовые компьютерные программы для решения прикладных задач			
ЕН.02	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине **Информационные технологии в профессиональной деятельности** **уметь:** – работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике; - отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте; - работать в различных корпоративных информационных системах; - поддерживать и совершенствовать навыки использования информационных технологий в целях соответствия потребностям и тенденциям организации - использовать информационные технологии во всех аспектах коммерческих сделок для: взаимодействия в письменном виде, подбора источников поставщиков, получения расценок, заказов, договоров, накладных, счетов-фактур, оплаты; - использовать ИКТ для привлечения и устойчивого ведения коммерческой деятельности, включая разработку и предоставление презентаций, обратную связь и данные; **знать:** – персональный компьютер и корпоративные программы; - диапазон применения стандартного ПО; - протоколы внутреннего применения для обеспечения и безопасности сетей коммерческой деятельности; - использование ИКТ для анализа и управления потребностями заказчика и услугами;	50	32	

	- использование ИКТ в целях маркетинга и PR.			
П	**Профессиональный цикл**	**780**	**522**	
	Общепрофессиональные дисциплины	**465**	**306**	
ОП. 01	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине **Экономика организации** **уметь:** - выполнять и обосновывать количественный и качественный выбор на основе соотношения цены и параметров; - исследовать соответствующие системы взимания транспортных сборов и включать их в анализ затрат и прибылей **знать:** - принципы и правила ценообразования; - расчет стоимости услуг и затрат, их соотношение друг к другу.	102	76	ПС «Специалист по логистике на транспорте» Компетенция «Экспедирование грузов»
ОП.02	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине **Статистика** **уметь:** - собирать и регистрировать статистическую информацию, связанную с логистическими процессами; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения логистических процессов; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы по организации статистических процессов. **знать:** - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления статистической информации, связанной с протеканием логистических процессов; - технику расчёта статистических показателей, характеризующих логистические процессы	40	28	Требования социальных партнеров и работодателей
ОП.03	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине **Менеджмент** **уметь:** - поддерживать эффективные взаимоотношения;	52	36	ПС «Специалист по логистике на транспорте»

	- общаться с клиентом в устной форме; - общаться с клиентом в письменной форме; - поддерживать взаимопонимание во время общения в обеих формах; - подготовить клиента к сопутствующим рискам и неопределенности, при их наличии; - привлекать новых клиентов и бизнес с помощью визитов, презентаций и вспомогательных услуг, повышающих своим наличием ценность основных услуг; - работать с возражениями клиента по качеству оказанных услуг; - работать с внештатными ситуациями соответствующим образом; -составлять и согласовывать коммерческие предложения; -прорабатывать, при необходимости, альтернативные варианты коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом **знать:** - принципы, правила и процедуры управления и обеспечения качества; - принципы отражения и обзора последующих ошибок и жалоб; - стратегии и методы постоянного повышения качества; - правила общения при работе с клиентами; - клиентоориентированный подход; - правила и нормы общения при различных видах взаимодействия с клиентом; - политику и позицию бизнеса относительно типа клиентов и товаров; - принципы, лежащие в основе маркетинговых и рекламных стратегий и методов; - культурные нормы и ожидания; - варианты предпочтительных форм связи с клиентами; - порядок информирования клиента.			Компетенция «Экспедирование грузов»
ОП.04	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине **Документационное обеспечение управления** **уметь:**	50	34	ПС «Специалист по логистике на транспорте»

	- отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной почте; - вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей; - обеспечивать плановое прохождение процедуры согласования документов в компании. **знать:** - порядок согласования документов; - корпоративный документооборот; -порядок осуществления процедуры передачи документов с помощью курьера или экспресс-почты; - российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме; - правила оказания услуг курьерской службой и экспресс-почтой.			
ОП.05	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** **уметь:** - адекватно реагировать на нарушения договорных обязательств; - **о**бъяснить и записать линию предпринятых действий; - поддерживать правильное рассмотрение дела и ответственность за результат, даже под давлением **знать:** - порядок действий в случае внештатной ситуации; - характер и причины нарушения запланированной работы в соответствии с договором; - содержание договоров поставки, других договоров на сопутствующие услуги; - правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений.	44	30	ПС «Специалист по логистике на транспорте» Компетенция «Экспедирование грузов»
ОП.06	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине **Финансы, денежное обращение и кредит**	46	30	ПС «Специалист по логистике на транспорте»

	уметь: - работать с различными финансовыми документами; - оценивать необходимость страхования **знать:** - финансовый документооборот; - правила оформления финансовых документов; - принципы страхования и их применение к движению товаров.			Компетенция «Экспедирование грузов»
ОП.07	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине **Бухгалтерский учет** **уметь:** - калькулировать цены и ценовые скидки; - проверять расчеты и выставлять счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему; - оформлять и отправлять счета-фактуры и акты выполненных работ клиенту на согласование **знать:** - порядок выполнения для платежных операций; - преимущества и недостатки различных способов оплаты; - правила оформления и содержание счета.	87	46	ПС «Специалист по логистике на транспорте» Компетенция «Экспедирование грузов»
ОП.08	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине **Налоги и налогообложение** **уметь:** - осуществлять выбор системы налогообложения, оптимальный для вида деятельности; **знать:** - особенности начисления налогов**.**	44	26	Компетенция «Экспедирование грузов»
ПМ	**Профессиональные модули**	**315**	**216**	
ПМ. 01	**Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**	**76**	**52**	
МДК 01.02	- В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК **Документационное обеспечение**	76	52	ПС «Специалист по логистике на транспорте»

	логистических процессов **иметь практический опыт:** - организации и управления отношениями с клиентами; - составления коммерческого предложения; - подготовки заявки для финансового отдела на выставление счета клиенту; оформления международных транспортных документов. **уметь:** - выполнять требования охраны труда и техники безопасности на рабочем месте; - рационально использовать рабочее время и организовывать свою работу в зависимости от поставленных задач; - организовывать рабочее пространство с учетом требований эргономики (располагать рабочие инструменты, канцелярию в соответствии с видами работ, поддержание порядка во время работы и т.д.); - применять и уверенно пользоваться в соответствии с назначением средствами организационной техники, канцелярскими принадлежностями; - печатать и размножать служебные документы; - производить техническую обработку, оформление дел постоянного и временного хранения с применением специализированных инструментов; - обеспечивать сохранность и защиту документов организации; - использовать в работе нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления, кадрового делопроизводства и архивного дела; - определять необходимый нормативно-правовой и нормативно-методический документ в зависимости от поставленной задачи;			Компетенция «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

	- составлять и оформлять информационно-справочные, организационные, распорядительные документы; - применять правила русского языка при оформлении документов; - работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации; - использовать номенклатуру дел при изучении структуры организации, регистрации документов, составлении описей дел; - оформлять внутренние учетные документы при формировании дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел организации; - соблюдать правила делового этикета; - поддерживать имидж организации и создавать имидж специалиста, соответствующий имиджу организации; - использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри организации; - осуществлять работу с входящими, исходящими и внутренними документами; - вести учетные формы, использовать их для работы; - анализировать фактическое содержание документов, имеющихся в текущем делопроизводстве и при подготовке документов к архивному хранению; - разделять документы на группы в соответствии с ценностью информации, содержащейся в них; - применять современное прикладное программное обеспечение для работы с документами, в том числе для повышения ее эффективности; - составлять и оформлять информационно-справочные, организационные, распорядительные документы с использованием прикладного программного обеспечения; - предоставлять данные в едином и удобном для восприятия формате, в зависимости от поставленной задачи. - работать в различных видах справочно-правовых систем;			

	- определять и согласовывать с клиентом наиболее подходящий вид транспортировки; - проверять транспортные и сопутствующие документы; - работать с контрагентами и сопутствующими документами при организации перевозки и подборе оптимального вида транспорта; - работать с контрагентами и сопутствующими документами при подготовке документов для таможенного оформления; **знать:** - требования охраны труда, производственной санитарии, противопожарной защиты; - основы правильной организации труда и методы повышения его эффективности; - функции самоменеджмента; - приоритетность и очередность выполнения работ и способы эффективного распределения рабочего времени; - порядок работы с документами в зависимости от поставленной задачи; - нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления; - правила составления и оформления информационно-справочных, организационных, управленческих документов; - виды документов, их назначение; - правила составления, оформления и введения в действие организационно-распорядительных документов. - функции, задачи, структуру организации, ее связи; - правила делового общения; правила речевого этикета; - правила установления контакта, поддержания и развития межличностных отношений, в том числе с партнерами, клиентами; - структуру, руководство структурных подразделений, образцы подписей лиц, имеющих право			

	подписания и утверждения документов, и ограничения зон их ответственности; - правила документационного обеспечения деятельности организации; - схемы документооборота; - организацию работы по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства; - интерфейс программ, назначение функциональных клавиш, клавиатурные сокращения, приёмы выполнения операций в программном обеспечении, используемом для технической обработки документов; - правила создания и ведения баз данных служебных документов в организации; - значение таможенного и внешнеторгового законодательства; - техники общения с клиентами в стрессовых и конфликтных ситуациях; - значение ВЭД и внешнеторгового законодательства			
ПМ 02	**Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений**	**127**	**90**	
МДК.02.01	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в **МДК Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении** **иметь практический опыт:** - формирования заказа поставщику и его корректировки; - формирования заказа покупателя; - заполнения первичных документов по экономической деятельности организации и их обработки; - оформления торговых соглашений с поставщиками, регистрации цен и условий с поставщиками; - оформление реализации товаров из текущего остатка **уметь:** - использовать информационные ресурсы программы для поиска и хранения информации; - заполнять первичные документы по	71	52	Требования работодателей

	экономической деятельности организации и обрабатывать их; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; **знать:** - знать принципы создания, структуру и особенности функционирования современных автоматизированных информационных систем логистической системы; - основные методы и средства обработки информации в программе 1С-Управление торговлей;			
МДК.02.02	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в **МДК Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов** **иметь практический опыт:** - использования информационных ресурсов программы 1С- Управление торговлей для поиска и хранения информации о номенклатурных позициях; - ввода сведений об остатках товаров на складах; - оформления поступления товара в программе 1С- Управление торговлей; - оформления заказа товаров с резервированием на складах; - проведения инвентаризации товаров на оптовом складе в программе 1С-Управление торговлей; - оформление транспортной документации для отгрузки товаров в программе 1С- Управление торговлей; - формирования отчетности в программе 1С- Управление торговлей. **уметь:** - оформлять складские операции в программе 1С- Управление торговлей; - формировать отчетность в программе 1С- Управление торговлей; - работать в среде автоматизированных информационных систем учета; - владеть организацией и технологией ведения учета в компьютерной среде.	56	38	Требования работодателей

	знать: - знать принципы создания, структуру и особенности функционирования современных автоматизированных информационных систем логистической системы; - основные методы и средства обработки информации в программе 1С-Управление торговлей			
ПМ.04	**Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций**	112	74	
МДК.04.01	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК **Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций** **уметь:** - работать в среде автоматизированных информационных систем учета; -владеть организацией и технологией ведения учета в компьютерной среде; - разрабатывать типовые структуры управления на предприятии; - анализировать факторы внешней и внутренней среды; - выявлять преимущества различных технологий процесса планирования. **знать:** - достоинства и недостатки методов управленческого учета; - бюджетирование, как инструмент контроллинга; - показатели операционной эффективности бизнес-процессов; - методы анализа отклонений фактических результатов от плановых; - принципы создания, структуру и особенности функционирования современных автоматизированных информационных систем логистической системы.	112	74	Компетенция «Экспедирование грузов»
ИТОГО		**972**	**648**	