

ПРИЛОЖЕНИЕ № 29

к приказу от 30.05.2022 г. № 58-О

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДЕНА

приказом от 30.05.2022 г. № 58-О

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
базовая подготовка

Квалификация выпускника: юрист  
Нормативный срок освоения: 2 года 10 месяцев  
Форма обучения: заочная

2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

*ТЮ-Одессеросс Лексис-Юристар РП*  
наименование организации работодателя  
*Кудесерова Е.С.*  
« 26 » 05 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНА**

Директор АНПОО  
«Кубанский ИПО»  
*О.Л. Шутов*  
от « 30 » « 05 » 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

*ТЮ-КРО ФСС РП Формам и 2*  
наименование организации работодателя  
*В.Н. Смирнов*  
« 26 » 05 2022 г.

**РАССМОТРЕНА**

на заседании педагогического  
совета  
протокол № 6 от 26.05.2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

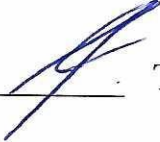
*ТЮ-КРО ФСС РП Формам и 1*  
наименование организации работодателя  
*И.Н. Шевченко*  
« 26 » 05 2022 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрированного Министерством Юстиции России 29 июля 2014 г. № 33324), входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 «Юриспруденция»; с учетом профессионального стандарта «Специалист по организации и установлению выплат социального характера» (Приказ Минтруда Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 787н, зарегистрированного Министерством Юстиции России Зарегистрировано в Минюсте России 10 ноября 2015 г. № 39650).

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования»

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по качеству  
образовательной деятельности и  
методической работе

  
\_\_\_\_\_ Т.В. Першакова

Заместитель директора по  
среднему профессиональному  
образованию

  
\_\_\_\_\_ И.В. Рухман


Заместитель директора по  
аккредитации и лицензированию

  
\_\_\_\_\_ А.А. Ушаков

Начальник учебно-методического  
отдела

  
\_\_\_\_\_ И.В. Симонова

Начальник отдела учебно-  
производственной работы

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Касакова

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1.	Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО ППССЗ)	5
1.2.	Общая характеристика ОПОП СПО ППССЗ по специальности	9
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ (ОПОП СПО ППССЗ)	10
2.1.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	10
2.2.	Требования к результатам освоения ОПОП СПО ППССЗ	10
2.3.	Личностные результаты	12
3.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	14
3.1.	Нормативные сроки освоения программы	14
3.2.	Требования к уровню подготовки, необходимой для усвоения ОПОП СПО ППССЗ	14
4.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО ППССЗ	15
4.1.	Учебный план	15
4.2.	Календарный учебный график	16
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	17
4.4.	Рабочая программа воспитания	18
4.5.	Календарный план воспитательной работы	19
5.	ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО ППССЗ	20
5.1.	Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППССЗ	20
6.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППССЗ	21
6.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	21
6.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	23
6.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	24
6.4.	Требования к практической подготовке обучающихся	26
7.	ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	28
7.1.	Условия организации воспитания	28
7.2.	Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	29
	ПРИЛОЖЕНИЯ	

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО ППССЗ)**

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее – ОПОП СПО, образовательная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержден Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 506, зарегистрирован в Минюсте России от 02.07.2014г. № 32937 (далее - ФГОС СПО).

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана (Приложение 1) и календарного учебного графика (Приложение 2), рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (Приложение 3), обоснования вариативных часов (Приложение 4), рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 5) и иных компонентов, оценочных (Приложение 6) и методических материалов государственной итоговой аттестации (Приложение 7).

ОПОП СПО ППССЗ определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается институтом на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Нормативно – правовую основу разработки ОПОП СПО ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.07.2014г., регистрационный № 33324);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее - Порядок организации образовательной деятельности); (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580, Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Мини-

стерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 17 июня 2022 г. № 68887);

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311));

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778 (зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2020 № 61735; (в ред. Приказа Минобрнауки России № 1430, Минпросвещения России № 652 от 18.11.2020));

письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- Методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО «Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»;

- Методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные Директором департамента государственной по-

литики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ от 28.08.2009 г.;

Профессиональный стандарт «Специалист по организации и установлению выплат социального характера» (Приказ Минтруда Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 787н, зарегистрированного Министерством Юстиции России Зарегистрировано в Минюсте России 10 ноября 2015 г. № 39650).

- Локальные нормативные акты института.

### **Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП СПО**

#### **ППССЗ:**

ФГОС СПО- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП СПО ППССЗ- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ПК – профессиональные компетенции;

ОК – общие компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл;

Цикл ОП – общепрофессиональный цикл;

Цикл ПП – профессиональный цикл.



## **1.2 Общая характеристика ОПОП СПО ППССЗ по специальности**

### **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Целью ОПОП СПО ППССЗ является развитие у студентов социально-личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Осуществляется подготовка специалиста в области юриспруденции на основе сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки студентов.

ОПОП СПО ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и активной деятельности в профессиональной сфере.

В образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к сети Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства.

В результате освоения ОПОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве юриста.

По завершению образовательной профессиональной программы выпускникам выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППССЗ**

### **2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников:

- реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### **2.2. Требования к результатам освоения ОПОП СПО ППССЗ**

В результате освоения ОПОП СПО ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами деятельности (ВД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, личностными результатами (ЛР).

#### **Общие компетенции**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного раз-

	вития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

### **Основные виды деятельности и профессиональные компетенции**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ВД 2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

### 2.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье,	ЛР 12

ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	<b>ЛР-КК 1</b>
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	<b>ЛР-КК 2</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Способный реализовывать условия и принципы духовно - нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	<b>ЛР- СОП -1</b>
Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	<b>ЛР- СОП -2</b>
Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам	<b>ЛР- СОП -3</b>

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

#### **3.1. Нормативные сроки освоения программы**

Нормативный срок освоения программы при заочной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

#### **3.2. Требования к уровню подготовки, необходимой для усвоения ОПОП СПО ПССЗ**

Прием поступающих для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- среднее общее образование, полученное в РФ или в образовательных учреждениях иностранных государств.

## **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО ППССЗ**

### **4.1 Учебный план**

Учебный год начинается и заканчивается согласно графику учебного процесса рабочего учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебный процесс основан на традиционных принципах организации профессионального обучения: обязательные учебные занятия, учебная и производственная практика, экзаменационная сессия, государственная итоговая аттестация. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями.

Продолжительность учебной недели - шестидневная. Учебные занятия группируются парами, академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

В институте устанавливаются основные виды обязательных учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, индивидуальных заданий, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся-

ся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

ОПОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки предусматривает изучение:

*учебных циклов:* общего гуманитарного и социально-экономического - ОГСЭ.00; математического и общего естественнонаучного (ЕН.00); профессионального П.00);

*разделов:* учебная практика - УП.00; производственная практика (по профилю специальности) - ПП; производственная практика (преддипломная) (ПДП); государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы) - ГИА.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная практика.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов (ДЗ), зачетов (З) и экзаменов (Э). Дифференцированные зачеты и зачеты проводятся за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ОПОП СПО ППССЗ ФГОС СПО на проведение промежуточной аттестации в период экзаменационной сессии.

Учебный план с пояснительной запиской представлен в приложении 1.

## **4.2 Календарный учебный график**

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки,



включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы. График приведен в приложении 2.

### **4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик**

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практик разрабатываются в соответствии с учебным планом.

Перечень программ учебных дисциплин профессиональных модулей и практик ОПОП СПО ППСЗ приведен в таблице, они размещены в электронном виде на учебно-методическом портале системы дистанционного модульного обучения LMS Moodle.

Индекс дисциплины, ПМ, практики	Наименование циклов и программ
1	2
<b>ПП</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности
ОГСЭ.07	Основы предпринимательской деятельности
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
<b>П</b>	<b>Профессиональный цикл</b>
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика

ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Психология личности и профессиональное самоопределение
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП. 00	Учебная практика
ПП. 00	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)
ГИА. 00	Государственная итоговая аттестация

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложении 3.

#### 4.4. Рабочая программа воспитания

4.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

4.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 5.

#### **4.5. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 5.

## **5.ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО ППССЗ**

### **5.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППССЗ**

Вариативная часть учебных циклов ОПОП СПО ППССЗ в объеме 1026 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе 684 часа обязательных учебных занятий направлена на ввод новых дисциплин в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», с учетом требований работодателей и социальных партнеров, а также спецификой деятельности образовательной организации. Вариативные часы использованы с целью расширения и углубления знаний и умений, направленных на подготовку, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Распределение вариативной части происходило с участием работодателей с учетом потребностей регионального рынка труда на основании требований социальных партнеров и работодателей с обсуждением 21.02.2022 г. за круглым столом в присутствии работодателей: Кузнецовой Е.С. ГУ Отделения Пенсионного фонда РФ, Скляренко О.Н., ГУ КРО ФСС РФ Филиал № 2 и Шевченко Н.Н., ГУ КРО ФСС РФ Филиал № 1, рассмотрено на заседании УМО «Правоохранительная деятельность, право и судебное администрирование» и «Правовые дисциплины», протокол № 4 от 21.02.2022г.

Обоснование вариативной части представлено в приложении 4.

## **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППСЗ**

### **6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества освоения ОПОП СПО ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Институт обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «Кубанский ИПО». Текущий контроль успеваемости по очной форме обучения в течение всего периода обучения осуществляется самостоятельно преподавателем, ведущим занятия. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на уроках, лекциях, практических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий и практических занятий;
- контрольные работы;
- тестирование, в том числе компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- семинарские занятия;
- выполнение отдельных разделов курсовой работы;
- выполнение рефератов(докладов);
- подготовка презентаций.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена. Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена квалификационного, который проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии входят представители социальных партнеров.

Знания и умения обучающихся в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации определяются преподавателями в виде оценок 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП СПО ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются контрольно – оценочные средства (далее – КОС) (Приложение б), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. КОС размещены в электронном виде на учебно-методическом портале системы дистанционного модульного обучения LMS Moodle.

КОС разрабатывается в соответствии с «Положением о формировании контрольно- оценочных средств».

КОС для промежуточной аттестации по дисциплинам разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	5	отлично
70÷90	4	хорошо
50÷70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

## **6.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к выпускным квалификационным работам определены «Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы» утвержденным директором института, которое разработано в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников. Администрация не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся темы выпускных квалификационных работ (далее - ВКР). Темы ВКР разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей, должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

### **6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 7), требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные АНПОО «Кубанский ИПО», доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляют возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из АНПОО «Кубанский ИПО». Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев по-



сле подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в АНПОО «Кубанский ИПО», на период времени, установленный институтом самостоятельно, но не менее времени предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве института.

Форма государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

## 6.4 Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

## **7.ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 5).

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

### **7.1. Условия организации воспитания**

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания ит.д.);
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);

- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

## **7.2 Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

Воспитательный процесс в профессиональной образовательной организации базируется на социокультурных и духовно-нравственных ценностях, принятых в российском обществе.

Воспитательная деятельность является составной частью выполнения Институтом своего основного предназначения – удовлетворение образовательных потребностей личности, подготовка специалистов среднего звена для отраслей экономики и социальной сферы Краснодара и Краснодарского края.

Основная цель воспитания в профессиональной образовательной организации - содействие профессионально-личностному развитию обучающегося.

Основными задачами воспитательной работы с обучающимися являются:

- формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива, в том числе посредством системной работы студенческого самоуправления и вовлечения обучающихся в разнообразные коммуникативные ситуации;
- создание условий для самореализации и развития каждого студента, становления субъектной позиции с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей и персональных образовательных запросов;
- создание условий для социально значимой деятельности студентов,

направленных на получение их личностного и профессионального опыта,

развитие общих и профессиональных компетенций;

- координация действий педагогов, семьи, других социальных институтов, влияющих на развитие и воспитание студентов;

- гуманизация и коррекция отношений между обучающимися и преподавателями института;

- защита прав и интересов обучающихся, обеспечение их безопасности, в том числе цифровой;

- создание условий для формирования правовой и финансовой грамотности;

- организация системной работы по повышению дисциплины, ответственности и успеваемости студентов, формирование умения учиться самостоятельно;

- формирование здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения, правонарушений, наркомании;

- формирование профессиональной идентичности;

- формирование профессиональной ответственности и умения самооценки результатов своей деятельности.

Институтом организована и реализуется система мер по сохранности контингента обучающихся: анкетирование студентов первого курса с целью изучения их интересов и определения направлений воспитательной работы; индивидуальная работа с обучающимися и их родителями; осуществление систематического контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами Института; сохранение и приумножение лучших традиций Института; повышение заинтересованности студентов в обучении в Институте. Активную работу ведут кураторы учебных групп, педагоги-психологи, социальные педагоги и заведующие отделениями.

Решая задачу творческого и духовного развития обучающихся, педагогический коллектив использует различные формы воспитательной работы. К

этой работе привлекаются работники правоохранительных органов, системы профилактической работы, врачи, деятели культуры и искусства.

Большую роль в координации учебной и воспитательной деятельности осуществляют кураторы учебных групп, проделавшие большой объём работы, в результате которой сложились гуманистические отношения между преподавателями и обучающимися, создана атмосфера доверия, дружелюбия и взаимопонимания; сформировались доверительные взаимоотношения между преподавателями и обучающимися;

Воспитательная работа в институте строится на культурных традициях, духовности и нравственности. В процессе воспитания институт обеспечивает взаимные действия семьи и общественности по формированию

комплекса социально-значимых профессионально-личностных качеств, обучающихся и выпускников.

Обучающиеся института имеют право перехода с платного обучения на бесплатное в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное в АНПОО КИПО.

Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в соответствии с положением о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии по очной форме обучения и иных мерах материальной и социальной поддержки, обучающихся АНПОО «Кубанский институт профессионального образования».

Порядок формирования и деятельности стипендиальных комиссий определяется Положением о стипендиальной комиссии института.

В Институте создана система социального партнерства - цель которой заключается в успешном решении основной задачи учебного заведения – подготовки высококвалифицированных компетентных специалистов, отвечающих требованиям работодателей.

Основным направлением работы по трудоустройству выпускников является предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда:

- консультирование обучающихся по вопросам будущего трудоустройства;

- подготовка информационных материалов;

- сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы размещены в приложении 5.



Распределение объема часов вариативной части  
между циклами ОПОП СПО ППССЗ  
2022-ПР-11

Распределение объёма часов вариативной части между циклами ОПОП				
Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимум учебной нагрузки, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
1	2	3	4	
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>136</b>	<b>90</b>	
ОГСЭ.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Основы финансовой грамотности</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;</li> <li>- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</li> <li>- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;</li> <li>- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</li> <li>- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);</li> <li>- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;</li> </ul>	66	44	Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденных Министерством образования и науки РФ совместно с Банком России от 04.11.2017г.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;</li> <li>- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;</li> <li>- применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;</li> <li>- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;</li> <li>- применять полученные знания страхования в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;</li> <li>- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;</li> <li>- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;</li> <li>- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические явления и процессы общественной жизни;</li> <li>- структуру семейного бюджета и экономику семьи;</li> <li>- депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;</li> <li>- расчетно-кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;</li> <li>- пенсионное обеспечение:</li> </ul>			
--	--	--	--	--

	<p>государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды ценных бумаг;</li> <li>- сферы применения различных форм денег;</li> <li>- основные элементы банковской системы;</li> <li>- виды платежных средств;</li> <li>- страхование и его виды;</li> <li>- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);</li> <li>- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;</li> <li>- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</li> </ul>			
ОГСЭ.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Основы предпринимательской деятельности</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;</li> <li>- оперировать в практической деятельности экономическими категориями;</li> <li>- определять приемлемые границы производства;</li> <li>- разрабатывать бизнес-план;</li> <li>- составлять пакет документов для открытия своего дела;</li> <li>- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;</li> <li>- определять организационно-правовую форму предприятия;</li> <li>- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;</li> <li>- соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса;</li> <li>- характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны;</li> <li>- различать виды ответственности предпринимателей;</li> <li>- анализировать финансовое состояние предприятия;</li> <li>- осуществлять основные финансовые операции;</li> <li>- рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности.</li> </ul>	70	46	<p>Распоряжение главы администрации Краснодарского края от 07.07.2004 г. №791-р «О мерах по обучению кадров, обеспечивающих поддержку и развитие малого предпринимательства на территории Краснодарского края»</p>

	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию предпринимательства;</li> <li>- роль среды в развитии предпринимательства;</li> <li>- технологию принятия предпринимательских решений;</li> <li>- базовые составляющие внутренней среды фирмы;</li> <li>- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;</li> <li>- особенности учредительных документов;</li> <li>- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;</li> <li>- механизмы функционирования предприятия;</li> <li>- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;</li> <li>- основные положения об оплате труда на предприятиях предпринимательского типа;</li> <li>- основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;</li> <li>- перечень сведений, подлежащих защите;</li> <li>- сущность и виды ответственности предпринимателей;</li> <li>- методы и инструментарий финансового анализа;</li> <li>- основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях;</li> <li>- виды налогов;</li> <li>- систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;</li> <li>- принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;</li> <li>- пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.</li> </ul>			
<b>II</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>890</b>	<b>594</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>838</b>	<b>562</b>	
ОП.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Теория государства и права</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном</li> </ul>	76	50	Требования работодателей

	<p>соответствии с законом;</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права</li> <li>- понятие и признаки государства; форма государственного правления;</li> <li>- форма государственного устройства; понятие и признаки правоотношений;</li> <li>- понятие и признаки нормы права; структура норм права;</li> <li>- понятие и виды форм (источников) права;</li> <li>- толкование норм права;</li> <li>юридические факты и их классификация;</li> <li>- правовое поведение: понятие и особенности</li> </ul>			
ОП.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Конституционное право</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить разграничение между правами человека и правами гражданина, конституционными правами и конституционными свободами;</li> <li>- анализировать специфику приобретения российского гражданства;</li> <li>- раскрывать содержание каждой стадии федерального законодательного процесса;</li> <li>- анализировать состав и компетенции Конституционного Суда РФ;</li> <li>- анализировать место прокуратуры РФ в системе органов государственной власти;</li> <li>- анализировать систему органов местного самоуправления в РФ.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие системы Конституционного права и Конституционно-правовой институт;</li> <li>- иерархию источников Конституционного права;</li> <li>- охрану Конституции РФ. Роль Конституционного Суда РФ в охране Конституции РФ;</li> <li>- политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом;</li> <li>- порядок проведения референдума;</li> <li>- общую характеристику декларации прав</li> </ul>	50	36	Требования работодателей

	<p>и свобод человека и гражданина 1991 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иные основания приобретения гражданства;</li> <li>- возможности ограничения прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- полномочия Президента РФ.</li> </ul> <p>Прекращение полномочий Президента РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и принципы правотворчества;</li> <li>- состав Конституционного суда РФ;</li> <li>- порядок назначения на должность судей Конституционного суда РФ.</li> </ul>			
ОП.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Административное право</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру административно-правовых норм;</li> <li>- понятие административного правонарушения;</li> <li>- сущность административного процесса;</li> <li>- понятия, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях;</li> <li>- участников производства по делам об административных правонарушениях;</li> <li>- порядок обжалования и пересмотра постановления по делам об административном правонарушении.</li> </ul>	70	50	Требования работодателей
ОП 05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Трудовое право</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отграничивать трудовые правоотношения от иных правовых отношений;</li> <li>- разрабатывать проекты локальных нормативных актов, трудовых договоров, приказов (распоряжений) работодателя по вопросам применения норм трудового права.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трудовые правоотношения;</li> <li>- субъекты трудового права;</li> <li>- вопросы и проблемы трудового права России на современном этапе;</li> </ul>	56	38	Требования работодателей

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и формы занятости;</li> <li>- понятие дисциплины труда и методы обеспечения;</li> <li>- надзор и контроль в сфере труда</li> </ul>			
ОП. 06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Гражданское право</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- составлять различные документы, используемые в хозяйственной и управленческой деятельности;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданскую правоспособность физических лиц и ее соотношение с субъективным правом;</li> <li>- понятие и значение гражданской дееспособности;</li> <li>- порядок заключения гражданско-правовых договоров; содержание договоров;</li> <li>- понятие гражданско-правовой защиты права собственности и других вещных прав;</li> <li>- понятие и основные положения института интеллектуальной собственности.</li> </ul>	170	118	Требования работодателей
ОП.08	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Гражданский процесс</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы налогового законодательства при расчёте размера государственной пошлины;</li> <li>- определять процессуальные полномочия лиц, участвующих в деле;</li> <li>- определять условия правомерности заключения мирового соглашения;</li> <li>- определять основания для отмены судебного приказа;</li> <li>- использовать судебную практику в гражданском судопроизводстве</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и виды гражданско-процессуальных правоотношений;</li> <li>- основания освобождения от уплаты</li> </ul>	94	64	Требования Работодателей

	<p>государственной пошлины;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок приказного производства;</li> <li>- процессуальный порядок назначения судебной экспертизы;</li> <li>- примирительные процедуры, особенности заключения мирового соглашения;</li> <li>- порядок упрощенного производства;</li> <li>- сущность особого производства;</li> <li>- особенности производства в суде надзорной инстанции</li> </ul>			
ОП.09	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Страхование дело</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать страховые премии с учетом принципов построения страховых тарифов по видам страхования;</li> <li>- определять ущерб и страховое возмещение в имущественном страховании с учетом франшизы;</li> <li>- определять страховую премию и суммы страховой выплаты в пределах ответственности по страхованию кредита</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы государственного регулирования в страховании;</li> <li>- деятельность государственного страхового надзора;</li> <li>- лицензирование деятельности страховых организаций;</li> <li>- методики актуарных расчетов;</li> <li>- принципы построения страховых тарифов с учетом вида страхования;</li> <li>- франшиза в страховании, виды франшизы;</li> <li>- условия предъявления иска по гражданской ответственности;</li> <li>- страхование кредитов;</li> <li>- страхование вкладов, порядок получения возмещения;</li> <li>- виды и специфику назначения социальных пособий с учетом изменений в законодательстве</li> </ul>	44	30	Требования работодателей
ОП.10	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Статистика</b></p>	42	26	Требования работодателей



	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы обработки учетно-статистической информации;</li> <li>- построение статистических таблиц и графиков;</li> <li>- анализ цепных и базисных показателей рядов динамики;</li> <li>- анализ расчета экономических индексов</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы организации государственной статистики;</li> <li>-этапы проведения статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации;</li> <li>-правила группировки статистических данных;</li> <li>-виды графиков по форме графического образа и способу построения;</li> <li>-методика расчета показателей вариации;</li> <li>-связь между цепными и базисными показателями рядов динамики;</li> <li>-методика расчета экономических индексов</li> </ul>			
ОП.11	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Экономика организации</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бизнес-план</li> <li>- использовать источники информации при оценке эффективности в работе организации</li> <li>- составлять трудовой договор</li> <li>- определять эффективность использования рабочего времени</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру бизнес-плана</li> <li>- внутренние и внешние источники информации</li> <li>- длительность производственного цикла и пути его сокращения</li> <li>- классификация элементов основного капитала и его структура.</li> <li>- Трудовой договор</li> <li>- бюджет рабочего времени.</li> </ul>	28	14	Требования работодателей
ОП.12	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Менеджмент</b></p>	48	30	Требования работодателей

	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</li> <li>- управлять по «Решетке менеджмента».</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и природа лидерства;</li> <li>- стили руководства: понятие, классификация, виды;</li> <li>- менеджер: понятие, роль и место в системе управления;</li> <li>- авторитет и имидж менеджера;</li> <li>- лидерство и власть;</li> <li>- конфликты;</li> <li>- стресс: природа и причины.</li> </ul>			
ОП.13	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине</p> <p><b>Документационное обеспечение управления</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять основные документы по трудовым отношениям;</li> <li>- составлять тексты служебных писем основных видов (письма-запросы; письма-ответы, письма-требования, письма-приглашения, письма-благодарности);</li> <li>- принимать, передавать документы с помощью систем электронного документооборота (СЭД), электронной почты, факсимильной связи;</li> <li>- вести регистрационные и контрольные картотеки с помощью СЭД;</li> <li>- вести работу с действующими Перечнями документов со сроками хранения при составлении номенклатуры дел;</li> <li>- осуществлять текущее хранение документов в подразделении.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современную нормативную базу ДОУ;</li> <li>- принципы унификации и стандартизации управленческой документации;</li> <li>- классификацию документов, в т.ч. управленческих;</li> <li>- реквизиты, придающие юридическую силу документу;</li> <li>- общие сведения о документации по</li> </ul>	38	24	Требования работодателей

	<p>личному составу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этикет в деловой переписке;</li> <li>- особенности оформления документов, передаваемых электронной почтой;</li> <li>- формы организации службы ДОУ, её структуру, функции;</li> <li>- работу исполнителей с документами;</li> <li>- организацию работы по осуществлению личного приема граждан руководителем организации;</li> <li>- процедуру проведения экспертизы ценности документов;</li> <li>- организацию работы Экспертной комиссии организации;</li> <li>- организацию работы архива учреждения, основные требования к помещениям и условиям хранения документов</li> </ul>			
ОП.14	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине</p> <p><b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать мультимедийную информацию;</li> <li>- проектировать web-страницы;</li> <li>- использовать справочно-правовые системы для решения профессиональных задач;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технологии проектирования web-страниц;</li> <li>- основные технологии использования справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.</li> </ul>	66	44	Требования работодателей
ОП.16	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине</p> <p><b>Психология личности и профессиональное самоопределение</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими;</li> <li>- использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и</li> </ul>	56	38	Требования работодателей

	<p>общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения;</li> <li>- планировать и составлять временную перспективу своего будущего;</li> <li>- успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы и сущность профессионального самоопределения;</li> <li>- простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека;</li> <li>- современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;</li> <li>- основные принципы и технологии выбора профессии;</li> <li>- методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.</li> </ul>			
ПМ.	<b>Профессиональные модули</b>	<b>52</b>	<b>32</b>	
ПМ 02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	52	32	
МДК 02.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК</p> <p><b>Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать в процессе работы с профсоюзными и благотворительными организациями, общественными объединениями;</li> <li>- организовывать взаимодействие ПФР с</li> </ul>	52	32	ПС «Специалист по организации и установлению выплат социального характера»

	<p>Негосударственными пенсионными фондами по вопросам обязательного пенсионного страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести и оформлять личные дела получателей пособий;</li> <li>- вести и оформлять документацию для назначения, расчета и перерасчета пенсий.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативное регулирование деятельности профсоюзных и благотворительных организаций, общественных объединений;</li> <li>- порядок функционирования и правовое обеспечение негосударственного пенсионного обеспечения;</li> <li>- функции и структура негосударственных пенсионных фондов;</li> <li>- особенности подготовки личных дел получателей пособий на детей;</li> <li>- порядок ведения личных дел получателей пенсий.</li> </ul>			
<b>Итого</b>		<b>1026</b>	<b>684</b>	