

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19

к приказу от 30.05.2022 г. № 58-О

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом от 30.05.2022 г. № 58-О

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
базовой подготовки

40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Квалификация выпускника: специалист по  
судебному администрированию  
Нормативный срок освоения: 1 год 10 месяцев  
Форма обучения: очная

2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

✓  
Управление судебного департамента  
наименование организации работодателя  
«Кубанский ИПО»  
Ступак Е.В.  
«30» 05 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНА**

Директор АНПОО  
«Кубанский ИПО»  
О.Л. Шутов  
от «30» «05» 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

УВД по Краснодару  
наименование организации работодателя  
Редьковский МА  
«30» 05 2022 г.

**РАССМОТРЕНА**

на заседании педагогического  
совета  
протокол № 6 от 26.05.2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

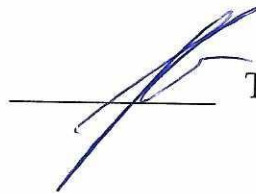
УФРС по Красно-  
дарскому краю  
наименование организации работодателя  
Трофеева М.В.  
«30» 05 2022 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513, зарегистрированного Министерством Юстиции России 30 июля 2014 г. № 33360), входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 «Юриспруденция».


Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования».

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по качеству  
образовательной деятельности и  
методической работе

  
\_\_\_\_\_ Т.В. Першакова

Заместитель директора по  
среднему профессиональному  
образованию

  
\_\_\_\_\_ И.В. Рухман


Заместитель директора по  
аккредитации и лицензированию

  
\_\_\_\_\_ А.А. Ушаков

Начальник учебно-методического  
отдела

  
\_\_\_\_\_ И.В. Симонова

Начальник отдела учебно-  
производственной работы

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Касакова

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1.	Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО ППССЗ)	5
1.2.	Общая характеристика ОПОП СПО ППССЗ по специальности	8
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ (ОПОП СПО ППССЗ)	10
2.1.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	10
2.2.	Требования к результатам освоения ОПОП СПО ППССЗ	10
2.3.	Личностные результаты	11
3.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	14
3.1.	Нормативные сроки освоения программы	14
3.2.	Требования к уровню подготовки, необходимой для усвоения ОПОП СПО ППССЗ	14
4.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО ППССЗ	15
4.1.	Учебный план	15
4.2.	Календарный учебный график	16
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	17
4.4.	Рабочая программа воспитания	18
4.5.	Календарный план воспитательной работы	19
5.	ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО ППССЗ	20
5.1.	Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППССЗ	20
6.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППССЗ	21
6.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	21
6.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	23
6.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	24
6.4.	Требования к практической подготовке обучающихся	26
7.	ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	28
7.1.	Условия организации воспитания	28
7.2.	Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	29
	ПРИЛОЖЕНИЯ	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### **1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО ППССЗ)**

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (далее – ОПОП СПО, образовательная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержден Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513, зарегистрирован в Минюсте России от 30.07.2014 г. № 33360 (далее - ФГОС СПО).

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана (Приложение 1) и календарного учебного графика (Приложение 2), рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (Приложение 3), обоснования вариативных часов (Приложение 4), рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 5) и иных компонентов, оценочных (Приложение 6) и методических материалов государственной итоговой аттестации (Приложение 7).

ОПОП СПО ППССЗ определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

ОПОП СПО ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе среднего общего образования, разрабатывается институтом на основе требований ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Нормативно-правовую основу разработки ОПОП СПО ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.07.2014, регистрационный № 33360);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200 (далее - Порядок организации образовательной деятельности); (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580, Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего про-

фессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 17 июня 2022 г. № 68887);

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311));

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778 (зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2020 № 61735; (в ред. Приказа Минобрнауки России № 1430, Минпросвещения России № 652 от 18.11.2020));

- Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- Методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО «Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»;

- Методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные Директором департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ от 28.08.2009 г.;

- Локальные нормативные акты института.

### **Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП СПО ПССЗ:**

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП СПО ПССЗ – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ПК – профессиональные компетенции;

ОК – общие компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл;

Цикл ОП – общепрофессиональный цикл;

Цикл ПП – профессиональный цикл.

## **1.2 Общая характеристика ОПОП СПО ПССЗ по специальности**

### **40.02.03 Право и судебное администрирование**

Целью ОПОП СПО ПССЗ является развитие у студентов социально-личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Осуществляется подготовка специалиста в области юриспруденции на основе сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки студентов.



ОПОП СПО ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и активной деятельности в профессиональной сфере.

В образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к сети Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства.

В результате освоения ОПОП СПО ППССЗ по специальности выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве специалиста по судебному администрированию.

По завершению образовательной профессиональной программы выпускникам выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППССЗ**

### **2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников:

организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

### **2.2. Требования к результатам освоения ОПОП СПО ППССЗ**

В результате освоения ОПОП СПО ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами деятельности (ВД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, личностными результатами (ЛР).

#### **Общие компетенции**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

### Основные виды деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организационно-техническое обеспечение работы судов
ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет)
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ВД 2	Организация и обеспечение судебного делопроизводства
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству
ПК 2.3	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### 2.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам граждан-	ЛР 3

ского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся	ЛР-КК 1

в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	<b>ЛР-КК 2</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Способный реализовывать условия и принципы духовно - нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	<b>ЛР- СОП -1</b>
Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	<b>ЛР- СОП -2</b>
Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам	<b>ЛР- СОП -3</b>

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

#### **3.1. Нормативные сроки освоения программы**

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

#### **3.2. Требования к уровню подготовки, необходимой для усвоения ОПОП СПО ПСССЗ**

Прием поступающих для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющим:

- среднее общее образование, полученное в РФ или в образовательных учреждениях иностранных государств.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО ПСССЗ**

##### **4.1 Учебный план**

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса рабочего учебного плана по 40.02.03 Право и судебное администрирование. Учебный процесс основан на традиционных принципах организации профессионального обучения: обязательные учебные занятия, учебная и производственная практика, экзаменационная сессия, государственная итоговая аттестация. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями.

Продолжительность учебной недели - шестидневная. Учебные занятия группируются парами, академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

В институте устанавливаются основные виды обязательных учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, индивидуальных заданий, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, пись-

менные, устные).

ОПОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки предусматривает изучение:

*учебных циклов:* общего гуманитарного и социально-экономического - ОГСЭ.00; математического и общего естественнонаучного (ЕН.00); профессионального П.00);

*разделов:* учебная практика - УП.00; производственная практика (по профилю специальности) - ПП; производственная практика (преддипломная) (ПДП); государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы) - ГИА.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов (ДЗ), зачетов (З) и экзаменов (Э). Дифференцированные зачеты и зачеты проводятся за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ОПОП СПО ППССЗ на проведение промежуточной аттестации в период экзаменационной сессии.

Учебный план с пояснительной запиской представлен в приложении 1.

## **4.2 Календарный учебный график**

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую



аттестацию, каникулы. График приведен в приложении 2.

#### **4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик**

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практик разрабатываются в соответствии с учебным планом.

Перечень программ учебных дисциплин профессиональных модулей и практик ОПОП СПОППССЗ приведен в таблице, они размещены в электронном виде на учебно-методическом портале системы дистанционного модульного обучения LMS Moodle.

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ
1	2
<b>ПП</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Основы бюджетной грамотности
ОГСЭ.06	Основы предпринимательской деятельности
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистика
<b>П</b>	<b>Профессиональный цикл</b>
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительная и судебная деятельность
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов
МДК.01.01	Судебное делопроизводство

МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
ПМ.02	Архивное дело в суде
МДК.02.01	Архивное дело в суде
МДК.02.02	Организация работы архива в суде
ПМ.03	Информатизация деятельности суда
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства
ПМ.04	Судебная статистика
МДК.04.01	Судебная статистика
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах
ПМ.05	Обеспечение исполнения решений суда
МДК.05.01	Исполнительное производство
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов
УП. 00	Учебная практика
ПП. 00	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)
ГИА. 00	Государственная итоговая аттестация

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложении 3.

#### **4.4. Рабочая программа воспитания**

4.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

4.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 5.

#### **4.5. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 5

## **5.ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО ППССЗ**

### **5.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППССЗ**

Вариативная часть учебных циклов ОПОП СПО ППССЗ в объеме 1026 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе 684 часа обязательных учебных занятий направлена на ввод новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя, с учетом требований должностных инструкций ОКВЭД и спецификой деятельности образовательной организации. Вариативные часы использованы с целью расширения и углубления знаний и умений, направленных на подготовку, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Распределение вариативной части происходило с участием работодателей с учетом потребностей регионального рынка труда и детального анализа должностных инструкций ОКВЭД, на основании требований социальных партнеров и работодателей с обсуждением 21.02.2022 г. за круглым столом в присутствии работодателей следственного Управления МВД России по городу Краснодару Редковского М. А.; Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Краснодарскому краю Проценко Л.В. и Управления судебного департамента Краснодарского края Ступак Е.В., рассмотрено на заседании УМО «Правоохранительная деятельность, право и судебное администрирование» и «Правовые дисциплины» протокол №4 от 21.02.2022 г. Обоснование вариативной части представлено в приложении 4.

## **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППССЗ**

### **6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества освоения ОПОП СПО ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Институт обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «Кубанский ИПО». Текущий контроль успеваемости по очной форме обучения в течение всего периода обучения осуществляется самостоятельно преподавателем, ведущим занятия. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на уроках, лекциях, практических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий и практических занятий;
- контрольные работы;
- тестирование, в том числе компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- семинарские занятия;
- выполнение отдельных разделов курсовой работы (проекта);
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена. Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена квалификационного, который проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии входят представители социальных партнеров.

Знания и умения обучающихся в ходе текущего контроля и

промежуточной аттестации определяются преподавателями в виде оценок 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП СПО ППСЗ3 (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются контрольно – оценочные средства (далее – КОС) (Приложение 6), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. КОС размещены в электронном виде на учебно-методическом портале системы дистанционного модульного обучения LMS Moodle.

КОС разрабатывается в соответствии с «Положением о формировании контрольно-оценочных средств».

КОС для промежуточной аттестации по дисциплинам разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

## **6.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к выпускным квалификационным работам определены «Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы» утвержденным директором института, которое разработано в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников. Администрация не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся темы выпускных квалификационных работ (далее - ВКР). Темы ВКР разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей, должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций,

инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

### **6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

К государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 7), требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные АНПОО «Кубанский ИПО», доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляют возможность пройти ГИА без отчисления из АНПОО



«Кубанский ИПО». Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в АНПОО «Кубанский ИПО», на период времени, установленный институтом самостоятельно, но не менее времени предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве института.

Форма ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

## 6.4 Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

## **7.ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 5).

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

### **7.1. Условия организации воспитания**

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.);
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);

- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

## **7.2 Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

Воспитательный процесс в профессиональной образовательной организации базируется на социокультурных и духовно-нравственных ценностях, принятых в российском обществе.

Воспитательная деятельность является составной частью выполнения Институтом своего основного предназначения – удовлетворение образовательных потребностей личности, подготовка специалистов среднего звена для отраслей экономики и социальной сферы Краснодара и Краснодарского края.

Основная цель воспитания в профессиональной образовательной организации - содействие профессионально-личностному развитию обучающегося.

Основными задачами воспитательной работы с обучающимися являются:

- формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива, в том числе посредством системной работы студенческого самоуправления и вовлечения обучающихся в разнообразные коммуникативные ситуации;
- создание условий для самореализации и развития каждого студента, становления субъектной позиции с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей и персональных образовательных запросов;

- создание условий для социально значимой деятельности студентов, направленных на получение их личностного и профессионального опыта,
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- координация действий педагогов, семьи, других социальных институтов, влияющих на развитие и воспитание студентов;
- гуманизация и коррекция отношений между обучающимися и преподавателями института;
- защита прав и интересов обучающихся, обеспечение их безопасности, в том числе цифровой;
- создание условий для формирования правовой и финансовой грамотности;
- организация системной работы по повышению дисциплины, ответственности и успеваемости студентов, формирование умения учиться самостоятельно;
- формирование здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения, правонарушений, наркомании;
- формирование профессиональной идентичности;
- формирование профессиональной ответственности и умения самооценки результатов своей деятельности.

Институтом организована и реализуется система мер по сохранности контингента обучающихся: анкетирование студентов первого курса с целью изучения их интересов и определения направлений воспитательной работы; индивидуальная работа с обучающимися и их родителями; осуществление систематического контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами Института; сохранение и приумножение лучших традиций Института; повышение заинтересованности студентов в обучении в Институте. Активную работу ведут кураторы учебных групп, педагоги-психологи, социальные педагоги и заведующие отделениями.

Решая задачу творческого и духовного развития обучающихся, педаго-

гический коллектив использует различные формы воспитательной работы. К этой работе привлекаются работники правоохранительных органов, системы профилактической работы, врачи, деятели культуры и искусства.

Большую роль в координации учебной и воспитательной деятельности осуществляют кураторы учебных групп, проделавшие большой объём работы, в результате которой сложились гуманистические отношения между преподавателями и обучающимися, создана атмосфера доверия, дружелюбия и взаимопонимания; сформировались доверительные взаимоотношения между преподавателями и обучающимися;

Воспитательная работа в институте строится на культурных традициях, духовности и нравственности. В процессе воспитания институт обеспечивает взаимные действия семьи и общественности по формированию

комплекса социально-значимых профессионально-личностных качеств, обучающихся и выпускников.

Обучающиеся института имеют право перехода с платного обучения на бесплатное в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное в АНПОО КИПО.

Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в соответствии с положением о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии по очной форме обучения и иных мерах материальной и социальной поддержки, обучающихся АНПОО «Кубанский институт профессионального образования».

Порядок формирования и деятельности стипендиальных комиссий определяется Положением о стипендиальной комиссии института.

В Институте создана система социального партнерства - цель которой заключается в успешном решении основной задачи учебного заведения – подготовки высококвалифицированных компетентных специалистов, отве-

чающих требованиям работодателей.

Основным направлением работы по трудоустройству выпускников является предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда:

- консультирование обучающихся по вопросам будущего трудоустройства;
- подготовка информационных материалов;
- сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы размещены в приложении 5.



Распределение объема часов вариативной части  
между циклами ОПОП СПО ППССЗ  
2022-ПСА-11

Распределение объёма часов вариативной части между циклами ОПОП				
Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
1	2	3	4	
ОГСЭ	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>128</b>	<b>86</b>	
ОГСЭ.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Основы финансовой грамотности</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;</li> <li>- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</li> <li>- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;</li> <li>- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</li> <li>- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);</li> <li>- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;</li> <li>- использовать приобретенные знания для</li> </ul>	60	40	Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденных Министерством образования и науки РФ совместно с Банком России от 04.11.2017г.

	<p>выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;</li> <li>- применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;</li> <li>- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;</li> <li>- применять полученные знания страхования в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;</li> <li>- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;</li> <li>- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;</li> <li>- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические явления и процессы общественной жизни;</li> <li>- структуру семейного бюджета и экономику семьи;</li> <li>- депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;</li> <li>- расчетно-кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;</li> <li>- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;</li> <li>- виды ценных бумаг;</li> <li>- сферы применения различных форм денег;</li> </ul>			
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные элементы банковской системы;</li> <li>- виды платежных средств;</li> <li>- страхование и его виды;</li> <li>- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);</li> <li>- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;</li> <li>- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</li> </ul>			
ОГСЭ.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Основы предпринимательской деятельности</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;</li> <li>- оперировать в практической деятельности экономическими категориями;</li> <li>- определять приемлемые границы производства;</li> <li>- разрабатывать бизнес-план;</li> <li>- составлять пакет документов для открытия своего дела;</li> <li>- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;</li> <li>- определять организационно-правовую форму предприятия;</li> <li>- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;</li> <li>- соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса;</li> <li>- характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны;</li> <li>- различать виды ответственности предпринимателей;</li> <li>- анализировать финансовое состояние предприятия;</li> <li>- осуществлять основные финансовые операции;</li> <li>- рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию предпринимательства;</li> <li>- роль среды в развитии предпринимательства;</li> <li>- технологию принятия предпринимательских решений;</li> <li>- базовые составляющие внутренней среды фирмы;</li> </ul>	68	46	<p>Распоряжение главы администрации Краснодарского края от 07.07.2004 г. №791-р «О мерах по обучению кадров, обеспечивающих поддержку и развитие малого предпринимательства на территории Краснодарского края»</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;</li> <li>- особенности учредительных документов;</li> <li>- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;</li> <li>- механизмы функционирования предприятия;</li> <li>- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;</li> <li>- основные положения об оплате труда на предприятиях предпринимательского типа;</li> <li>- основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;</li> <li>- перечень сведений, подлежащих защите;</li> <li>- сущность и виды ответственности предпринимателей;</li> <li>- методы и инструментарий финансового анализа;</li> <li>- основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях;</li> <li>- виды налогов;</li> <li>- систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;</li> <li>- принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;</li> <li>- пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.</li> </ul>			
<b>П</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>898</b>	<b>598</b>	
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>450</b>	<b>302</b>	
ОП.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Теория государства и права</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-механизм правотворчества, систему права, механизм и средства правового регулирования;</li> <li>-понятие и структуру правосознания и правовой культуры и их роль в правовом регулировании;</li> <li>-понятие и соотношение законности и правопорядка и их гарантии;</li> </ul>	70	44	Требования работодателей

	-особенности государственного и правового развития России.			
ОП.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Конституционное право</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации, руководствоваться ими в своей профессиональной деятельности;</li> <li>-принимать правовые решения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми общественные отношения, относящиеся к предмету конституционного права;</li> <li>-применять процедурные нормы конституционного права, необходимые для реализации конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, полномочий органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-специфику конституционно-правовых отношений, права и обязанности субъектов конституционно-правовых отношений;</li> <li>-источники конституционного права, их соотношение по юридической силе</li> <li>-значение и содержание конституционных основ экономической, общественно-политической и духовно-культурной деятельности в Российской Федерации</li> <li>-конституционные основы организации и обеспечения функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления.</li> </ul>	48	32	«Требования работодателей
ОП.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Правоохранительные и судебные органы</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно анализировать и применять законы и иные нормативные правовые акты в практической деятельности;</li> <li>- анализировать правовое положение и содержание деятельности конкретных правоохранительных органов;</li> <li>-юридически грамотно оценивать факты,</li> </ul>	46	22	Требования работодателей

	<p>принимать обоснованные решения в точном соответствии с законодательством о деятельности правоохранительных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления (виды) правоохранительной деятельности;</li> <li>- правовое положение правоохранительных органов, их роль и место в системе государственных органов;</li> <li>- принципы организации и деятельности правоохранительных органов, основные формы и методы деятельности, правовые основы взаимодействия с другими государственными органами;</li> <li>- содержание и способы обеспечения законности в деятельности правоохранительных органов;</li> <li>- порядок построения и функционирования судебной системы;</li> <li>- понятие и признаки судебной власти;</li> <li>- понятие правосудия как вида государственной деятельности;</li> <li>- понятие, значение и сущность демократических принципов правосудия;</li> <li>- понятие и характеристика судебной системы.</li> </ul>			
ОП.04	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Гражданское право</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно анализировать и применять законы и иные нормативные правовые акты в практической деятельности;</li> <li>- анализировать правовое положение и содержание деятельности конкретных правоохранительных органов;</li> <li>- юридически грамотно оценивать факты, принимать обоснованные решения в точном соответствии с законодательством о деятельности правоохранительных органов;</li> <li>- обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданскую правоспособность физических лиц и ее соотношение с субъективным правом;</li> <li>- понятие и значение гражданской</li> </ul>	110	80	Требования работодателей

	<p>дееспособности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок заключения гражданско-правовых договоров; содержание договоров;</li> <li>- понятие гражданско-правовой защиты права собственности и других вещных прав;</li> <li>- понятие и основные положения института интеллектуальной собственности.</li> </ul>			
ОП.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Гражданский процесс</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять на практике нормы налогового законодательства при расчете размера государственной пошлины;</li> <li>- структурировать процедуру отмены судебного приказа и поворота исполнения судебного решения;</li> <li>-использовать судебную практику в гражданском судопроизводстве.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понятие и виды гражданско-процессуальных правоотношений;</li> <li>-основания освобождения от уплаты государственной пошлины;</li> <li>-порядок приказного производства</li> </ul>	56	30	Требования работодателей
ОП. 06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Уголовное право</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями в области уголовного права;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними уголовно-правовые отношения;</li> <li>- принимать решения о квалификации запрещенных УК РФ деяний в точном соответствии с законом;</li> <li>- правильно формулировать признаки уголовно-правовых норм;</li> <li>- определять основания привлечения к уголовной ответственности, обстоятельства, исключающие преступность деяния, освобождающие от уголовной ответственности и наказания.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и принципы уголовного права;</li> <li>- понятие уголовного закона, его основные и специфические черты и значение;</li> </ul>	60	44	Требования работодателей

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие преступления, категории преступлений;</li> <li>- понятие и элементы состава преступления;</li> <li>- сущность и признаки соучастия;</li> <li>- понятие и признаки неоконченной преступной деятельности;</li> <li>- понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния;</li> <li>- сущность и содержание института наказания и иных мер уголовно-правового характера;</li> <li>- особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.</li> </ul>			
ОП. 09	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Трудовое право</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями;</li> <li>-собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> <li>-участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li> <li>-законы и проблемы развития современного общества;</li> <li>-роль трудового законодательства в его развитии.</li> </ul>	60	50	Требования работодателей
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>448</b>	<b>296</b>	
<b>ПМ 01</b>	<b>Организационно-техническое обеспечение работы судов</b>	<b>160</b>	<b>120</b>	
МДК 01.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК <b>Судебное делопроизводство</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно составлять юридические документы в целях защиты прав и свобод человека, интересов российского общества и государства.</li> </ul>	50	40	Требования работодателей



	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-содержание и основные принципы научной организации труда в суде;</li> <li>-организационные структуры ведения делопроизводства в суде;</li> <li>-организацию судебного делопроизводства в суде первой инстанции;</li> <li>-порядок приёма и отправления почты, регистрацию и учёт дел (документов), поступивших в суд;</li> <li>-порядок приема и учет апелляционных, частных жалоб и представлений</li> </ul>			
МДК 01.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК <b>Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы гражданско-процессуального и уголовно-процессуального права;</li> <li>- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;</li> <li>- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</li> <li>- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организацию работы судьи по подготовке дел к судебному разбирательству по уголовным, гражданским делам, административным делам об административных правонарушениях;</li> <li>-порядок составления проекта отчета обобщения судебной практики по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции;</li> <li>-организацию работы по рассмотрению жалоб, заявлений граждан и приему посетителей в судах по уголовным, гражданским и административным делам</li> </ul>	50	40	Требования работодателей
МДК 01.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК <b>Организация и осуществление кодификации законодательства в суде</b></p> <p><b>уметь:</b></p>	30	20	Требования работодателей

	<p>-организовывать и осуществлять кодификацию законодательства в судах общей юрисдикции;</p> <p>-анализировать деятельность отдела кодификации и систематизации законодательства в суде.</p> <p><b>знать:</b></p> <p>-организацию и осуществление кодификации законодательства в судах;</p> <p>-организацию и осуществление кодификации законодательства в мировых судах;</p> <p>-полномочия судей в Российской Федерации</p>			
МДК 01.04	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК <b>Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <p>-анализировать деятельность по информатизации судов и органов судейского сообщества;</p> <p>-составлять проекты внутренней инструкции сотрудника канцелярии в судах общей юрисдикции.</p> <p><b>знать:</b></p> <p>-кадровое обеспечение деятельности судов, профессиональная подготовка и повышение квалификации кадров;</p> <p>-материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества.</p>	30	20	Требования работодателей
<b>ПМ.02</b>	<b>Архивное дело в суде</b>	<b>60</b>	<b>44</b>	
МДК 02.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК <b>Архивное дело в суде</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- организовывать комплектование и хранение документов (электронных документов) в архиве суда;</p> <p>- организовывать порядок учета и использования документов (электронных документов) в архиве суда;</p> <p>- составлять и оформлять номенклатуру дел структурного подразделения и сводную номенклатуру дел;</p> <p>- правильно составлять заголовки дел.</p>	30	22	Требования работодателей

	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы организации документов и дел в пределах Архивного фонда РФ;</li> <li>- правила составления и оформления номенклатуры дел, в т.ч. номенклатуры дел структурного подразделения и сводной номенклатура дел суда;</li> <li>- основные правила оперативного хранения документов</li> </ul>			
МДК 02.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК <b>Организация работы архива в суде</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и оформлять Положения об архиве;</li> <li>- составлять и оформлять должностные инструкции работников архива;</li> <li>- документировать прием-передачу документов в случае смены руководителя архива;</li> <li>- составлять текущий и перспективный план работы архива;</li> <li>- составлять и оформлять табель и альбом форм документов архива суда;</li> <li>- проводить и документировать проверку наличия и состояния документов архива;</li> <li>- оформлять и использовать книгу учета поступления и выбытия дел, документов и книгу выдачи дел;</li> <li>- составлять и оформлять запросы и ответы на запросы.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию деятельности структурного подразделения суда – архив;</li> <li>- основные локальные акты, регламентирующие деятельность архива суда;</li> <li>- основные направления повседневной деятельности архива суда;</li> <li>- особенности оформления табеля и альбома форм документов архива суда;</li> <li>- организацию работы по исполнению запросов граждан и организаций.</li> </ul>	30	22	Требования работодателей
<b>ПМ 03</b>	<b>Информатизация деятельности суда</b>	<b>80</b>	<b>54</b>	

МДК 03.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК <b>Информационные технологии в деятельности суда</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие правовой информатики;</li> <li>- государственную политику в области правовой информатизации;</li> <li>- правовые меры обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;</li> <li>- мероприятия по техническому обслуживанию (ТО) ПК;</li> <li>- составление плана технического обслуживания и ремонта средств вычислительной техники (ТО и Р СВТ).</li> </ul>	40	28	Требования работодателей
МДК 03.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК <b>Информационные системы судопроизводства</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать защиту социально-правовой информации;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- СПС «Кодекс»,</li> <li>- информационные системы Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, в арбитражных судах и мировых судов</li> </ul>	40	26	Требования работодателей
<b>ПМ.04</b>	<b>Судебная статистика</b>	<b>58</b>	<b>38</b>	
МДК 04.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК <b>Судебная статистика</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе показателей и методах их расчета;</li> </ul>	30	20	Требования работодателей

	<p>- оперировать статистическими, юридическими понятиями и категориями;</p> <p>- применять на практике статистические методы исследования явлений и процессов правовой сферы;</p> <p>- правильно анализировать и оценивать статистические показатели, на их основе прогнозируя развитие правового явления</p> <p><b>знать:</b></p> <p>- документы юридической статистической отчетности;</p> <p>- правила составления статистических форм; систему сбора и обработки юридической статистической отчетности;</p> <p>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей</p> <p>- основные термины и определения правовой статистики, юридическую и статистическую терминологию;</p> <p>- виды правовой статистики</p>			
МДК 04.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК <b>Организация службы судебной статистики в судах</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- грамотно составлять и оформлять статистические документы различных форм;</p> <p>- анализировать материалы статистической отчетности о социально-правовых явлениях, выявлять тенденции изменения социально-правовых показателей.</p> <p><b>знать:</b></p> <p>- принципы и методы организации сбора статистических данных в правовой сфере и обработки результатов статистического наблюдения (его материалов);-</p> <p>- формы различных статистических документов;</p> <p>- основные проблемные вопросы организации ведения судебной статистики судов общей юрисдикции;</p> <p>- внутренние и внешние задачи ведения судебной статистики;</p> <p>- порядок подготовки форм статистической отчетности;</p> <p>- структуру форм статистической отчетности о деятельности судов и судимости;</p>	28	18	Требования работодателей

	- основные направления деятельности отдела судебной статистике			
<b>ПМ.05</b>	<b>Обеспечение исполнения решений суда</b>	<b>90</b>	<b>40</b>	
МДК 05.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК</p> <p><b>Исполнительное производство</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно толковать и применять правовые нормы, определяющие статус и регулирующие правоотношения субъектов исполнительного производства;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представительство в исполнительном производстве;</li> <li>- понятие, признаки и виды исполнительных документов;</li> <li>- требования, предъявляемые к исполнительным документам;</li> <li>- понятие и виды сроков в исполнительном производстве;</li> <li>- процессуальный порядок отсрочки (рассрочки) исполнения судебных актов и актов других органов;</li> <li>- основания, порядок и сроки приостановления исполнительного производства;</li> <li>- основания прекращения и окончания исполнительного производства;</li> <li>- особенности обращения взыскания на имущество граждан и юридических лиц;</li> <li>- порядок наложения ареста на имущество должника-организации и его реализации;</li> <li>- особенности исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера.</li> </ul>	60	30	Требования работодателей
МДК 05.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК</p> <p><b>Правовые основы организации деятельности судебных приставов</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно толковать и применять правовые нормы, определяющие требования к исполнительным документам и сроки их предъявления к исполнению.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы исполнительного права;</li> <li>- правовое положение, классификацию и</li> </ul>	30	10	Требования работодателей

	состав основных участников исполнительного производства; - порядок назначения судебных приставов			
<b>Итого</b>		<b>1026</b>	<b>684</b>	