

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к приказу от 30.05.2022 г. № 58-О

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДЕНА

приказом от 30.05.2022 г. № 58-О

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ
базовая подготовка

Квалификация выпускника: специалист
по земельно-имущественным отношениям
Нормативный срок освоения: 1 год 10 месяцев
Форма обучения: очная

2022г.

СОГЛАСОВАНО

ООО «Кубанский проектный институт «Землеустройство»
наименование организации работодателя
Долженко О.С.
«**КУБАНГИПРОЗЕМ**» 05 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

ООО «Спутник»
наименование организации работодателя
Заруров С.В.
«**СПУТНИК**» 05 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

ООО «ГЕОМАШТАВ»
наименование организации работодателя
Муромов С.С.
«**ГЕОМАШТАВ**» 05 2022 г.

УТВЕРЖДЕНА

Директор АНПОО
«Кубанский ИПО»
О.Д. Шутов
от «30» «05» 2022 г.

РАССМОТРЕНА

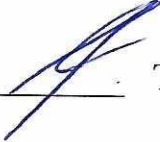
на заседании педагогического
совета
протокол № 6 от 26.05.2022 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486, зарегистрированного Министерством Юстиции России 27 июня 2014 г. № 32885), входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, с учетом профессиональных стандартов «Специалист в сфере кадастрового учета» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09.2015г. № 666н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 19.11.2015г. № 39777), «Специалист в оценочной деятельности» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 ноября 2018 г. № 742н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 31 января 2019г. № 53642), профессиональный стандарт «Землеустроитель» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018г № 301н, зарегистрирован в Минюсте РФ 24 мая 2018 г. № 51173); профессиональный стандарт «Специалист по операциям с недвижимостью» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2019 г № 611н, зарегистрированного в Минюсте РФ 22 ноября 2019 г. № 56601) и компетенции «Геопространственные технологии».

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по качеству
образовательной деятельности и
методической работе


_____ Т.В. Першакова

Заместитель директора по
среднему профессиональному
образованию


_____ И.В. Рухман


Заместитель директора по
аккредитации и лицензированию


_____ А.А. Ушаков

Начальник учебно-методического
отдела


_____ И.В. Симонова

Начальник отдела учебно-
производственной работы


_____ Е.В. Касакова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1	Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО ППССЗ)	5
1.2	Общая характеристика ОПОП СПО ППССЗ по специальности	9
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ (ОПОП СПО ППССЗ)	10
2.1	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	10
2.2	Требования к результатам освоения ОПОП СПО ППССЗ	10
2.3.	Личностные результаты	12
3.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	14
3.1	Нормативные сроки освоения программы	14
3.2	Требования к уровню подготовки, необходимой для усвоения ОПОП СПО ППССЗ	14
4.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО ППССЗ	15
4.1	Учебный план	15
4.2	Календарный учебный график	17
4.3	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	17
4.4	Рабочая программа воспитания	18
4.5	Календарный план воспитательной работы	19
5.	ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО ППССЗ	20
5.1	Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППССЗ	20
6.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППССЗ	21
6.1	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	21
6.2	Требования к выпускным квалификационным работам	23
6.3	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	24
6.4	Требования к практической подготовке обучающихся	26
7.	ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	28
7.1	Условия организации воспитания	28
7.2	Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	29
	ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО ППСЗ)

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (далее – ОПОП СПО, образовательная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержден Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 486, зарегистрирован в Минюсте России от 27.06.2014 № 32885 (далее - ФГОС СПО).

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана (Приложение 1) и календарного учебного графика (Приложение 2), рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (Приложение 3), обоснования вариативных часов (Приложение 4), рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 5) и иных компонентов, оценочных (Приложение 6) и методических материалов государственной итоговой аттестации (Приложение 7).

ОПОП СПО ППСЗ определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе среднего общего образования, разрабатывается институтом на основе требований ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения.

Нормативно – правовую основу разработки ОПОП СПО ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 486 (ред. от 14.09.2016) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 № 32885);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее - Порядок организации образовательной деятельности); (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580, Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №

1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 17 июня 2022 г. № 68887);

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311));

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778) (в ред. Приказа Минобрнауки России № 1430, Минпросвещения России № 652 от 18.11.2020);

- Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- Методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные Директором департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ от 28.08.2009 г.;

- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09 2015г. № 666н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 19.11.2015г. N 39777);

- Профессиональный стандарт «Специалист в оценочной деятельности» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 ноября 2018 г. № 742н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 31 января 2019г. №53642);

- Профессиональный стандарт «Землеустроитель» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5мая 2018г № 301н, зарегистрирован в Минюсте РФ 24 мая 2018 г. № 51173);

- Профессиональный стандарт «Специалист по операциям с недвижимостью» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2019 г № 611н, зарегистрированного в Минюсте РФ 22 ноября 2019 г. № 56601);

- Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 октября 2021 г № 746н, зарегистрированного в Минюсте РФ 23 ноября 2021 г. № 65946).

- Локальные нормативные акты института.

Также при разработке ОПОП СПО использовались:

Компетенция R 60 «Геопространственные технологии - Geospatial Technologies».

Компетенция ТЗ RU «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Перечень сокращений, используемых в тексте

ОПОП СПО ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП СПО ППССЗ – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ– профессиональный модуль;

ПК– профессиональные компетенции;

ОК– общие компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл;

Цикл ОП – общепрофессиональный цикл;

Цикл ПП – профессиональный цикл.

1.2 Общая характеристика ОПОП СПО ППСЗ по специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Целью ОПОП СПО ППСЗ является развитие у студентов социально-личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Осуществляется подготовка специалиста в области прикладной геологии геодезии на основе сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки студентов.

ОПОП СПО ППСЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и активной деятельности в профессиональной сфере.

В образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к сети Интернет,

предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства.

В результате освоения ОПОП СПО ППСЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве специалиста по земельно-имущественным отношениям.

По завершению образовательной профессиональной программы выпускникам выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ПСССЗ

2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.2 Требования к результатам освоения ОПОП СПО ПСССЗ

В результате освоения ОПОП СПО ПСССЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами деятельности (ВД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, личностными результатами (ЛР).

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

Основные виды деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Управление земельно-имущественным комплексом
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории
ВД 2	Осуществление кадастровых отношений
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ВД 3	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ВД 4	Определение стоимости недвижимого имущества
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах

ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

2.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Со-	ЛР 8

причастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР-КК 1
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР-КК 2
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Способный реализовывать условия и принципы духовно - нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	ЛР-СОП-1
Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	ЛР-СОП-2
Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам	ЛР-СОП-3

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1 Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

3.2 Требования к уровню подготовки, необходимой для усвоения ОПОП СПО ППССЗ

Прием поступающих для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- среднее общее образование, полученное в РФ или в образовательных учреждениях иностранных государств.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО ППССЗ

4.1 Учебный план

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса рабочего учебного плана по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Учебный процесс основан на традиционных принципах организации профессионального обучения: обязательные учебные занятия, учебная и производственная практика, экзаменационная сессия, государственная итоговая аттестация. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями.

Продолжительность учебной недели – шестидневная. Учебные занятия группируются парами, академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

В институте устанавливаются основные виды обязательных учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, индивидуальных заданий, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения

предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

ОПОП СПОППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечения базовой подготовки предусматривает изучение:

учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического - ОГСЭ.00; математического и общего естественнонаучного (ЕН.00); профессионального П.00);

разделов: учебная практика - УП.00; производственная практика (по профилю специальности) - ПП; производственная практика (преддипломная) (ПДП); государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы) - ГИА.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная практика.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов (ДЗ), зачетов (З) и экзаменов (Э). Дифференцированные зачеты и зачеты проводятся за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ОПОП СПОППССЗ на проведение промежуточной аттестации в период экзаменационной сессии.

Учебный план с пояснительной запиской представлен в приложении 1.

4.2 Календарный учебный график

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, базовой подготовки, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы. График приведен в приложении 2.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практик разрабатываются в соответствии с учебным планом.

Перечень программ учебных дисциплин профессиональных модулей и практик ОПОП СПОППССЗ приведен в таблице, они размещены в электронном виде на учебно-методическом портале системы дистанционного модульного обучения LMS Moodle.

Индекс дисциплины, ПМ, практики	Наименование циклов и программ
1	2
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности
ОГСЭ.06	Основы предпринимательской деятельности
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
П	Профессиональный цикл
ОП	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Основы экономической теории
ОП.02	Экономика организации

ОП.03	Статистика
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.09	Экономический анализ
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПМ	Профессиональные модули
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества
УП. 00	Учебная практика
ПП. 00	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)
ГИА. 00	Государственная итоговая аттестация

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложении 3.

4.4. Рабочая программа воспитания

4.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

4.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 5.

4.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 5.

5.ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП

5.1 Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППССЗ

Вариативная часть учебных циклов ОПОП СПО ППССЗ в объеме 972 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе 648 часов обязательных учебных занятий направлена на углубленное изучение имеющихся учебных дисциплин и введение новых дисциплин в соответствии с потребностями экономики края, с учетом требований работодателей и социальных партнеров, профессиональных стандартов «Специалист в сфере кадастрового учета», «Специалист в оценочной деятельности», «Землеустроитель», «Специалист по операциям с недвижимостью», «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности», а также компетенций «Геопространственные технологии » и «Документационное обеспечение управления и архивоведение» и спецификой деятельности образовательной организации. Вариативные часы использованы с целью расширения и углубления знаний и умений, направленных на подготовку, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Распределение вариативной части происходило с участием работодателей с учетом потребностей регионального рынка труда на основании требований социальных партнеров и работодателей с обсуждением 21.02.2022 г. за круглым столом в присутствии работодателей: ООО «Кубаньгипрозем» О.П. Лысенко, ООО «Оценка. Право. Кадастр» С.В. Зафирова и ООО «Гео-Масштаб» С.С. Киракосян рассмотрено на заседании УМО «Земельно-имущественные отношения и операционная деятельность в логистике» протокол № 4 от 21.02.2022 г. Обоснование вариативной части представлено в приложении 4.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППСЗ

6.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ОПОП СПО ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Институт обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «Кубанский ИПО». Текущий контроль успеваемости по очной форме обучения в течение всего периода обучения осуществляется самостоятельно преподавателем, ведущим занятия. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на уроках, лекциях, практических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий и практических занятий;
- контрольные работы;
- тестирование, в том числе компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- семинарские занятия;
- выполнение отдельных разделов курсовой работы;
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена. Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена квалификационного, который проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии входят представители социальных партнеров.

Знания и умения обучающихся в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации определяются преподавателями в виде оценок 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП СПО ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются контрольно – оценочные средства (далее – КОС) (Приложение 6), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. КОС размещены в электронном виде на учебно-методическом портале системы дистанционного модульного обучения LMS Moodle.

КОС разрабатывается в соответствии с «Положением о формировании контрольно- оценочных средств».

КОС для промежуточной аттестации по дисциплинам разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

6.2 Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена.

Требования к выпускным квалификационным работам определены «Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы» утвержденным директором института, которое разработано в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников. Администрация не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся темы выпускных квалификационных работ (далее - ВКР). Темы ВКР разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей, должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий,

организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

6.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации (далее- ГИА) (Приложение 7), требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные АНПОО «Кубанский ИПО», доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляют возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из АНПОО «Кубанский ИПО». Дополнительные заседания государственных

экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в АНПОО «Кубанский ИПО», на период времени, установленный институтом самостоятельно, но не менее времени предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве института.

Форма ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

6.4 Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 5).

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

7.1. Условия организации воспитания

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.);
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

7.2 Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Воспитательный процесс в профессиональной образовательной организации базируется на социокультурных и духовно-нравственных ценностях, принятых в российском обществе.

Воспитательная деятельность является составной частью выполнения Институтом своего основного предназначения – удовлетворение образовательных потребностей личности, подготовка специалистов среднего звена для отраслей экономики и социальной сферы Краснодара и Краснодарского края.

Основная цель воспитания в профессиональной образовательной организации-содействие профессионально-личностному развитию обучающегося.

Основными задачами воспитательной работы с обучающимися являются:

- формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива, в том числе посредством системной работы студенческого самоуправления и вовлечения обучающихся в разнообразные коммуникативные ситуации;
- создание условий для самореализации и развития каждого студента, становления субъектной позиции с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей и персональных образовательных запросов;
- создание условий для социально значимой деятельности студентов, направленных на получение их личностного и профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций;
- координация действий педагогов, семьи, других социальных институтов, влияющих на развитие и воспитание студентов;

- гуманизация и коррекция отношений между обучающимися и преподавателями института;
- защита прав и интересов обучающихся, обеспечение их безопасности, в том числе цифровой;
- создание условий для формирования правовой и финансовой грамотности;
- организация системной работы по повышению дисциплины, ответственности и успеваемости студентов, формирование умения учиться самостоятельно;
- формирование здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения, правонарушений, наркомании;
- формирование профессиональной идентичности;
- формирование профессиональной ответственности и умения самооценки результатов своей деятельности.

Институтом организована и реализуется система мер по сохранности контингента обучающихся: анкетирование студентов первого курса с целью изучения их интересов и определения направлений воспитательной работы; индивидуальная работа с обучающимися и их родителями; осуществление систематического контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами Института; сохранение и приумножение лучших традиций Института; повышение заинтересованности студентов в обучении в Институте. Активную работу ведут кураторы учебных групп, педагоги-психологи, социальные педагоги и заведующие отделениями.

Решая задачу творческого и духовного развития обучающихся, педагогический коллектив использует различные формы воспитательной работы. К этой работе привлекаются работники правоохранительных органов, системы профилактической работы, врачи, деятели культуры и искусства.

Большую роль в координации учебной и воспитательной деятельности осуществляют кураторы учебных групп, проделавшие большой объём работы, в результате которой сложились гуманистические отношения между

преподавателями и обучающимися, создана атмосфера доверия, дружелюбия и взаимопонимания; сформировались доверительные взаимоотношения между преподавателями и обучающимися.

Воспитательная работа в институте строится на культурных традициях, духовности и нравственности. В процессе воспитания институт обеспечивает взаимные действия семьи и общественности по формированию комплекса социально-значимых профессионально-личностных качеств, обучающихся и выпускников.

Обучающиеся института имеют право перехода с платного обучения на бесплатное в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное в АНПОО КИПО.

Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в соответствии с положением о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии по очной форме обучения и иных мерах материальной и социальной поддержки, обучающихся АНПОО «Кубанский институт профессионального образования».

Порядок формирования и деятельности стипендиальных комиссий определяется Положением о стипендиальной комиссии института.

В Институте создана система социального партнерства – цель которой заключается в успешном решении основной задачи учебного заведения – подготовки высококвалифицированных компетентных специалистов, отвечающих требованиям работодателей.

Основным направлением работы по трудоустройству выпускников является предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда:

- консультирование обучающихся по вопросам будущего трудоустройства;
- подготовка информационных материалов;

- сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы размещены в приложении 5.

Распределение объема часов вариативной части
между циклами ОПОП СПО ППССЗ
2022-ЗИО-11

Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП				
Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
1	2	3	4	5
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	110	76	
ОГСЭ. 05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Основы финансовой грамотности</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; - анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); - оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; - использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей 	52	36	Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденных Министерством образования и науки РФ совместно с Банком России от 04.11.2017г.

	<p>валюты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс; - применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; - применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом; - применять полученные знания страхования в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности; - применять знания о депозите, управления рисками при депозите; кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита; - определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию; - оценивать и принимать ответственность за рациональные решения их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические явления и процессы общественной жизни; - структуру семейного бюджета и экономику семьи; - депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане; - расчетно-кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания; - пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; - виды ценных бумаг; - сферы применения различных форм денег; - основные элементы банковской системы; - виды платежных средств; 			
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - страхование и его виды; - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. 			
ОГСЭ. 06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Основы предпринимательской деятельности</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; - оперировать в практической деятельности экономическими категориями; - определять приемлемые границы производства; - разрабатывать бизнес-план; - составлять пакет документов для открытия своего дела; - оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; - определять организационно-правовую форму предприятия; - разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; - соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса; - характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны; - различать виды ответственности предпринимателей; - анализировать финансовое состояние предприятия; - осуществлять основные финансовые операции; - рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию предпринимательства; - роль среды в развитии предпринимательства; - технологию принятия предпринимательских решений; - базовые составляющие внутренней среды фирмы; - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; - особенности учредительных документов; - порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; - механизмы функционирования предприятия; 	58	40	<p>Распоряжение главы администрации Краснодарского края от 07.07.2004 г. №791-р «О мерах по обучению кадров, обеспечивающих поддержку и развитие малого предпринимательства на территории Краснодарского края»</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; - основные положения об оплате труда на предприятиях предпринимательского типа; - основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры; - перечень сведений, подлежащих защите; - сущность и виды ответственности предпринимателей; - методы и инструментарий финансового анализа; - основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях; - виды налогов; - систему показателей эффективности предпринимательской деятельности; - принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности; - пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности. 			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	170	114	
ЕН 01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Математика</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовые компьютерные программы для решения математических задач 	40	22	Требования работодателей
ЕН.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить инсталляцию программного обеспечения; - определять прямоугольные координаты в офисном программном обеспечении; - импортировать данные с электронного тахеометра и экспортировать результаты в офисное программное обеспечение; - обрабатывать полевые измерения в офисном программном обеспечении; - импортировать и выполнять геодезическую привязку раstra в офисном программном обеспечении; 	90	72	Требования работодателей

	<ul style="list-style-type: none"> - проектировать площадку в офисном программном обеспечении; - выполнять расчеты и формировать выходные документы в офисном программном обеспечении; - оформлять чертеж картограммы земляных работ в офисном программном обеспечении; - использовать программное обеспечение Leica Captivate при полевом кодировании топографических объектов для создания цифровых планов местности в офисном программном обеспечении; - соблюдать требования охраны труда и техники безопасности при работе с: чертежными инструментами; персональным компьютером; геодезическими приборами, инструментами и аксессуарами; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные технологии в области земельно-имущественных отношений; - возможности использования электронных карт и планов при проектировании объектов строительства в офисном программном обеспечении; - методику математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием офисного программного обеспечения; - методику создания чертежей в офисном программном обеспечении; 			
ЕН.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Экологические основы природопользования</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; - ориентироваться в проблемах экологии и природопользования. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инновационные подходы в решении глобальных проблем человечества; - об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; - чрезвычайные ситуации, оказывающие мощное воздействие на окружающую среду; - нормирование качества окружающей природной среды. 	40	20	Требования работодателей
ПЦ	Профессиональный цикл	692	458	

	Общепрофессиональные дисциплины	390	260		
ОП. 01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Основы экономической теории</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать Российскую экономическую школу; - анализировать кривую производственных возможностей; - анализировать виды конкуренции; - составлять сводные таблицы рынка капитала; - решать задачи по расчету экономического роста; - составлять схемы интеграции в мировой экономике; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - альтернативную стоимость, кривую производственных возможностей; - типы экономических систем; - собственность как основа производственных отношений; - закон денежного обращения. Инфляция. 	54	32	Требования работодателей	
ОП.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Экономика организации</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи по организации производственно-хозяйственной деятельности организации; - оценивать эффективность функционирования и использования ресурсов организации (предприятия) - принимать производственные экономические и управленческие решения, активно используя современные информационные технологии <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии и показатели оптимизации производственных процессов, протекающих в организациях (на предприятии); - элементы, особенности, показатели оценки эффективности функционирования организации (предприятия); - основные методы и критерии оценки материально-технической базы и трудовых ресурсов; - особенности и показатели анализа внешней и внутренней среды организации (предприятия) 	40	30	Требования работодателей	
ОП.03.	В результате изучения вариативной части цикла	40	30	Требования	

	<p>обучающийся должен по дисциплине Статистика</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки регистрации и ошибки репрезентативности; - рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики базисным и цепным способом - составлять групповые и комбинированные статистические таблицы - рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения - рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики - проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки регистрации и ошибки репрезентативности - графически изображать статистические данные - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение - применять среднюю арифметическую взвешенную при расчете бюджетных проектировок. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработку инструментария для проведения статистического наблюдения. - программу статистической сводки - правила построения статистических таблиц. - натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей - методику расчета относительных величин - методику расчета средних величин - методику расчета показателей вариации - методику расчета средних величин рядов динамики - методику расчета экономических индексов 			работодателей
ОП.04	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Основы менеджмента и маркетинга</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать планы организационно-технических мероприятий; - подготавливать проекты постановлений, проекты приказов, отчетов и иной административно-правовой документации в 	50	32	ПС Специалист в сфере кадастрового учета

	<p>сфере государственного кадастрового учета.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости; - требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; - основы менеджмента и управления персоналом. 			
ОП.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять проекты процессуальных документов. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы гражданского законодательства Российской Федерации; - Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; - понятие и значение гражданско-правового договора; - понятие и виды рабочего времени; время отдыха. - содержание российского законодательства, регулирующего оценочную деятельность; - правовое регулирование оценочной деятельности. 	100	72	<p>Требования работодателей</p> <p>ПС Специалист в оценочной деятельности ПС Специалист в сфере кадастрового учета</p>
ОП.07	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Бухгалтерский учет и налогообложение</p> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять основные особенности характеристики движимого имущества использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей; - идентифицировать движимое имущество, и отражать его состояние и особенности при фотографировании; - выявлять необходимость привлечения отраслевых экспертов (специалистов, обладающих; необходимыми 	50	34	<p>ПС Специалист в оценочной деятельности</p>

	<p>профессиональными компетенциями в вопросах, требующих анализа при проведении оценки);</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить задачи анализа и исследования и анализировать результаты их анализа и исследования - выявлять ошибки в расчетах при определении стоимостей; - разъяснять суть выявленных ошибок по результатам проверки, экспертизы итогового документа об определении стоимостей объектов специалистам, выполнявшим работу <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок составления задания на определение стоимостей (определение стоимостей) и заключения договоров с заказчиком; - особенности ценообразования на рынке объектов; - влияние различных видов износа на стоимость объектов; - порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость объектов; - методологии проведения проверки, экспертизы итогового документа об определении стоимостей. 			
ОП.08	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Финансы, денежное обращение и кредит</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять существующие российские и международные методики, стандарты и правила в области определения стоимостей; выявлять и формулировать актуальные методологические проблемы в области определения стоимостей; - составлять обзоры и отчеты об исследованиях в области определения стоимостей; - оформлять методические документы в области определения стоимостей <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы финансового анализа хозяйственной деятельности; - стандарты, правила и методологию определения стоимостей - нормативные правовые акты по оформлению методических и исследовательских материалов; - особенности ценообразования 	56	30	ПС Специалист в оценочной деятельности
ПМ	Профессиональные модули	302	198	

ПМ 01	Управление земельно-имущественным комплексом	108	70	
МДК.01.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Управление территориями и недвижимым имуществом</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка первичных данных по объектам недвижимого имущества для реализации всех прав на него - подготовка и сбор необходимых материалов и документов к совершению сделки с объектом жилой недвижимости <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить проверки и обследования для выявления нарушений в использовании и охране земель, состоянии окружающей среды - анализировать количественные и качественные характеристики земель, показатели плодородия почв - составлять землеустроительную документацию, инвентаризационные акты, ведомости и реестры - работать с электронными базами данных, с электронными поисковыми системами, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами - читать технические паспорта, кадастровые планы и справки, чертежи, поэтажные планы и экспликации объектов жилой недвижимости; - выполнять требования охраны труда и техники безопасности на рабочем месте; - рационально использовать рабочее время и организовывать свою работу в зависимости от поставленных задач; - определять необходимый нормативно-правовой и нормативно-методический документ в зависимости от поставленной задачи; - осуществлять работу с входящими, исходящими и внутренними документами; - анализировать фактическое содержание документов, имеющихся в текущем делопроизводстве и при подготовке документов к архивному хранению; - применять современное прикладное программное обеспечение для работы с документами, в том числе для повышения ее эффективности <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок составления и оформления, учета и хранения материалов землеустроительных, почвенных, геоботанических, агрохимических, 	108	70	<p>ПС Землеустроитель</p> <p>ПС Специалист по операциям с недвижимостью</p> <p>Компетенция Документационное обеспечение управления и архивоведение</p>

	<p>почвенно-мелиоративных, культур технических, гидрологических обследований и изысканий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы налогового законодательства Российской Федерации в части налогообложения доходов физических и юридических лиц при сделках с недвижимым имуществом; - основы земельного законодательства Российской Федерации - законодательство Российской Федерации об ипотечном кредитовании - виды документов, их назначение. 			
ПМ 02	Осуществление кадастровых отношений	104	68	
МДК 02.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Кадастры и кадастровая оценка земель</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать ведение государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учета; - готовить документы необходимые для процедуры оспаривания кадастровой стоимости; - проводить процедуру оспаривания, оформлять результаты - производить техническую обработку, оформление дел постоянного и временного хранения с применением специализированных инструментов и оборудования; - осуществлять контроль исполнения документов; - формировать документы в дела с учетом их специфики; - разделять документы на группы в соответствии с ценностью информации, содержащейся в них; - производить хронологическо-структурную систематизацию документов и дел; - оптимизировать процессы работы с документами - применять современное прикладное программное обеспечение для работы с документами, в том числе для повышения ее эффективности; - предоставлять данные в едином и удобном для восприятия формате, в зависимости от поставленной задачи <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых 	104	68	<p>ПС Специалист в сфере кадастрового учета</p> <p>Компетенция Документационное обеспечение управления и архивоведение</p>

	сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке - административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету недвижимого имущества; - порядок осуществления процедуры оспаривания кадастровой стоимости - виды документов, их назначение.			
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	58	36	
МДК 03.01	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Геодезия с основами картографии и картографического черчения уметь: - осуществлять камеральный контроль выполнения инженерно-геодезических работ; - применять программное обеспечение для составления отчета по материалам инженерно-геодезических работ знать: - основы геодезии и картографии; - методы геодезических исследований; - средства автоматизации топографо-геодезических работ; - методы съёмок местности; - особенности работы в гражданском и промышленном строительстве; - особенности работы в дорожном строительстве; - особенности работы в земельном кадастре; - устройство и принципы работы различного геодезического оборудования; - правила обращения с геодезическим оборудованием и аксессуарами; - принципы выполнения поверок и юстировок геодезического оборудования, а также сроки и условия их проведения; - методику осуществления камеральной обработки полевых материалов в офисном программном обеспечении; - методику создания чертежей, топографических планов и карт в офисном программном обеспечении; - методику контроля при камеральной обработке результатов полевых геодезических работ; - возможности использования цифровых карт и	58	36	ПС Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности Компетенция Геопространственные технологии

	<p>планов при проектировании различных объектов в офисном программном обеспечении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику получения навигационного, кодового и фиксированного решений в полевом ПО GNSS-оборудования. 			
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	32	24	
МДК 04.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Оценка недвижимого имущества</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей - идентифицировать недвижимое имущество и отражать его состояние и особенности при фотографировании - пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы недвижимого имущества и его аналогов - использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей недвижимого имущества; - использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения - составлять и оформлять информационно-справочные, организационные, распорядительные документы - разделять документы на группы в соответствии с ценностью информации, содержащейся в них; - производить хронологическо-структурную систематизацию документов и дел; - работать в различных видах справочно-правовых систем; - определять необходимый нормативно-правовой и нормативно-методический документ в зависимости от поставленной задачи; - предоставлять данные в едином и удобном для восприятия формате, в зависимости от поставленной задачи <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты в области оценочной деятельности - классификацию объектов недвижимости - стандарты, правила и методологию определения стоимостей - порядок составления задания на определение 	32	24	<p>ПС Специалист в оценочной деятельности</p> <p>Компетенция «Документационное обеспечение управления и архивоведение»</p>

	стоимостей и заключения договоров с заказчиком -особенности ценообразования на рынке недвижимого имущества - влияние различных видов износа и ремонта на стоимость недвижимого имущества - виды документов, их назначение			
ИТОГО		972	648	