

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
базовой подготовки

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Квалификация выпускника: специалист
банковского дела
Нормативный срок освоения: 2 года 10 месяцев
Форма обучения: очная

20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

✓ ИПБ и НПО «Бизнес» (ПАО)
(наименование организации работодателя)
Руководитель Ирина Владимировна
И.И. Иванова
«31» Октябрь 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор АНЦОО
«Кубанский ИПО»
О.Л. Шугтов
«31» Октябрь 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

ИПБ «Кубань-Сервис» ООО
(наименование организации работодателя)
Руководитель И.О. Арсенова
И.О. Арсенова
«31» Октябрь 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

ОО «Альфа-Банк»
(наименование организации работодателя)
Руководитель Е.С. Писарева
Е.С. Писарева
«31» Октябрь 2020 г.

РАССМОТРЕНА

На заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 67, зарегистрирован в Минюсте России 26.02.2018 № 50135), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление; с учетом профессиональных стандартов: 08.020 «Специалист по работе с залогами» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798); 08.011 «Специалист по ипотечному кредитованию» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640); 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422); 08.014 «Специалист по работе с просроченной задолженностью», (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053); 08.027 «Специалист по платежным услугам», (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419); 08.013 «Специалист по операциям на межбанковском рынке», (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421); компетенция «Банковское дело».

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Наименование ООП СПО ППССЗ	4
1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО ППССЗ	4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП СПО ППССЗ	7
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	8
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	9
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников	9
3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	9
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
4.1. Общие компетенции	10
4.2. Профессиональные компетенции	13
5. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ООП СПО ППССЗ	23
5.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ООП СПО ППССЗ	23
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	40
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	40
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	41
7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	43
7.1 Контроль и оценка достижений обучающихся	43
7.2 Текущий контроль успеваемости	43
7.3 Промежуточная аттестация обучающихся	44
7.4 Государственная итоговая аттестация	45
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК ООП СПО ППССЗ	46

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (далее –ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержден Приказом Минобрнауки России от 05.02. 2018 г № 67, зарегистрирован в Минюсте России от 26.02.2018г. №50135 (далее - ФГОС СПО).

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается институтом на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.07 Банковское дело и примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление от 03.02.2019г.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный № 33335), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2014 г. № 1307 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2014 г., регистрационный № 34342) и от 9 апреля 2015 г. № 387 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2015 г., регистрационный № 37221);

Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07

Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135);

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200), с изменением, внесенным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный № 31539) и от 15 декабря 2014 г. № 1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2015 г., регистрационный № 35545 (далее – порядок организации образовательной деятельности);

Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный № 31524) и от 17 ноября 2017 г. № 1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный № 49221);

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н «Об утверждении

профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г. № 24480;

Письмо Минобрнауки РФ от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 26 марта 2019 г. № 05-ПГ-МП-5135 «О разработке образовательных программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»;

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

Локальные нормативные акты института.

Также при разработке ОПОП СПО ППССЗ использовалась:

Компетенция № Т48 RU «Банковское дело –Banking».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК–общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ОУД – общеобразовательные учебные дисциплины;

Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл¹;

Цикл ЕН–математический и общий естественнонаучный цикл²;

Цикл ОП – общепрофессиональный цикл;

Цикл ПП – профессиональный цикл

¹ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

² Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист банковского дела.

Формы обучения: **очная**.

Объем образовательной программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников 08
Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым
квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Специалист банковского дела
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	Осваивается
Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	Осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	Агент банка

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения ³
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей специальности 38.02.07 Банковское дело
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело.</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 38.02.07 Банковское дело; средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
		Умения: <ul style="list-style-type: none"> - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте;

		<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
	<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов национальной и иностранной валютах</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

		- содержание и порядок заполнения расчетных документов.
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Практический опыт:	
	Умения:	- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.
	Знания:	- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Практический опыт:	
	Умения:	- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.
	Знания:	- системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных

		<p>операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</p>
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты экспортно-импортным операциям	по	<p>Практический опыт:</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций;
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт		<p>Практический опыт:</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных

		<p>карт;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.
<p>Осуществление кредитных операций</p>	<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
		<p>Практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов</p>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, 		

		<p>регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; - методы андеррайтинга предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
	<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>Практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам

		<p>заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела;</p> <p>Знания: - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p>Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p>Умения: - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы</p>

		<p>взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; <p>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления
--	--	---

		<p>платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
	<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>Практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p>

	<p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<p>Практический опыт: Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p> <p>Умения: - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов</p> <p>Знания: - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.</p>
<p>ПМ.03 Выполнение работ по должности служащих 20002 Агент банка</p>	<p>ПК1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов ПК1.4. Осуществлять межбанковские расчеты ПК1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт ПК2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>Практический опыт: консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам</p>
		<p>Умения: - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных</p>

		<p>клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию; - параметры и критерии качества банковских услуг; - понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; - структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; - определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; - понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; - продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; - основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; - организационно-управленческую структуру банка;

		<ul style="list-style-type: none"> - составляющие успешного банковского бренда; - роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; - понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; - особенности продажи банковских продуктов и услуг; - основные формы продаж банковских продуктов; - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - условия успешной продажи банковского продукта; - этапы продажи банковских продуктов и услуг; - организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; - отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; - способы продвижения банковских продуктов; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - принципы взаимоотношений банка с клиентами; - психологические типы клиентов; - приёмы коммуникации; - способы выявления потребностей клиентов; - каналы для выявления потенциальных клиентов.
--	--	--

5. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ООП СПО ППССЗ

5.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ООП СПО ППССЗ

Вариативная часть учебных циклов ППССЗ в объеме 864 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе 681 часа обязательных учебных занятий направлена на ввод новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя, с учетом требований профессиональных стандартов: «Специалист по работе с залогами», «Специалист по ипотечному кредитованию», «Специалист по потребительскому кредитованию», «Специалист по работе с просроченной задолженностью», «Специалист по платежным услугам», «Специалист по операциям на межбанковском рынке» и требований, предъявляемых к участникам конкурсов WorldSkillsRussia (WSR) по компетенции: «Банковское дело» и спецификой деятельности образовательной организации. Вариативные часы использованы с целью расширения и углубления знаний и умений, направленных на подготовку, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Распределение вариативной части происходило с участием работодателей с учетом потребностей регионального рынка труда и детального анализа профессиональных стандартов и компетенции на основании требований социальных партнеров и работодателей с обсуждением за круглым столом 27.02.2020 г. в присутствии работодателей: Бахмутовой Н.В. КБ «Кубань Кредит» ООО ДО «Красноармейский», Голощаповой Е.С. АО «Альфа-Банк» и С.П. Яценко АКБ «Абсолют Банк» (ПАО), рассмотрено на заседании УМО «Экономические дисциплины» протокол № 4 от 19.02.2020 г.

Распределение объёма часов вариативной части между циклами ОПОП

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
1	2	3	4	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	146	146	
ОГСЭ.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Основы философии</p> <p>уметь: логически верно, аргументировано, четко и ясно выражать мысли в устной и письменной форме</p>	6	6	Требования работодателей
ОГСЭ.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине История</p> <p>знать: изучение материальной и духовной культуры русского народа, его семейного и общественного быта, хозяйственных занятий и этических процессов</p>	4	4	<p>Письмо Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 02.03.2016 №47-3088/16-11), Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 января 2012 г. № 39 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»</p>

ОГСЭ.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине иностраный язык в профессиональной деятельности</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать изучающее чтение в целях полного понимания информации текстов профессиональной направленности; - отбирать значимую информацию в текстах профессиональной направленности; полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях профессиональной направленности <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила перевода текстов экономической направленности; - правила составления деловых писем; - правила делового общения с клиентами; - этика делового общения и правила ведения переговоров; - правила составления и заполнения документации(контрактов, запросов, предложений, резюме) 	80	80	ПС «Специалист в сфере закупок»
ОГСЭ.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Психология общения</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникацию с клиентом различными способами <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила делового общения с клиентами 	8	8	Компетенция Банковское дело
ОГСЭ.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Основы финансовой грамотности</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; - грамотно применять полученные знания для 	48	48	Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденных Министерством образования и науки РФ совместно с Банком России от 04.11.2017г.

	<p>оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); - оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; - использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; - определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс; - применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; - применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом; - применять полученные знания страхования в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности; - применять знания о депозите, управления рисками при депозите; кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита; - определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию; - оценивать и принимать ответственность за рациональные решения их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические явления и процессы общественной жизни; - структуру семейного бюджета и экономику семьи; - депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль 			
--	---	--	--	--

	<p>депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчетно–кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания; - пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; - виды ценных бумаг; - сферы применения различных форм денег; - основные элементы банковской системы; - виды платежных средств; - страхование и его виды; - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. 			
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	64	52	
ЕН.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине элементы высшей математики</p> <p>уметь: рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов</p> <p>знать: знание основных понятий и методов теории интегрального исчисления</p>	48	38	Компетенция Банковское дело
ЕН.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине экологические основы природопользования</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; – определять юридическую ответственность организаций, загрязняющих окружающую среду, освещать правовые вопросы в сфере природопользования; - соблюдать в профессиональной деятельности 	16	14	Требования работодателя

	<p>регламенты экологической безопасности</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные группы отходов, их источники и масштабы образования, методы экологического регулирования; - принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования охраны окружающей среды 			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	282	246	
ОП.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине экономика организации</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации, как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; <p>управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; <p>механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета 	66	46	Требования работодателей
ОП.02	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине менеджмент	30	30	ПС «Специалист по операциям на межбанковском рынке»,

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать проекты постановлений, проекты приказов, отчетов и иной административно-правовой документации; - планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; Подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей партнера Планировать и применять тактику при проведении переговоров организовывать рабочее место для максимально эффективной работы грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -законодательство Российской Федерации в области управления персоналом; -значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время - деловой этикет - правила корпоративной этики основы банковского делопроизводства правила делового общения с клиентами - способы экономии ресурсов. деловой этикет банковского работника - основы эффективных межличностных коммуникаций - технологии ведения переговоров - основы теории и практики регулирования конфликтов -значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время. 			<p>ПС «Специалист по платежным услугам», ПС «Специалист по работе с просроченной задолженностью» Компетенция Банковское дело</p>
ОП.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине бухгалтерский учет</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять инвентаризационные описи; - калькулировать себестоимость продукции - учет расчетов с бюджетом и внебюджетными 	24	16	Требования работодателей

	<p>фондами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Заполнение авансовых отчетов</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие инвентаризации, её цели. Виды инвентаризации. Сроки и объекты проведения инвентаризации; - порядок проведения инвентаризации; - документальное оформление инвентаризации; - отражение результатов инвентаризации в учете; - бухгалтерский учет кредитов, займов и ссуд; - учет затрат по обслуживанию кредитов и займов; - понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 			
ОП.04	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине организация бухгалтерского учета в банках</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исправлять ошибочные записи в соответствии с положением 579-П БР; оформлять и отражать в учете: <ul style="list-style-type: none"> - операции с денежной наличностью и ценностями клиентов физических лиц; - операции с денежной наличностью и ценностями клиентов юридических лиц; - операции банка по безналичным расчетам физических лиц, в том числе без открытия счета; - операции банка по безналичным расчетам юридических лиц; - операции с использованием пластиковых карт в рублях и валюте; - операции межбанковских расчетов; - валютно-обменные операции банка с иностранной валютой; - переводы денежных средств в иностранной валюте - операции с драгметаллами; - операции по кредитованию физических и юридических лиц, учёт межбанковских кредитов операции выдачи, начисления процентов, погашения кредитов; - операции просроченной задолженности, РВПС, залогов поручительств по кредитам; - операции выдачи и погашения депозитов, других привлеченных средств, порядок начисления процентов 	24	24	Требования работодателей

	<p>- операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее;</p> <p>- оформлять и отражать в учете операции по движению имущества банка: поступление, приобретение, создание и аренду основных средств и нематериальных активов, начисление амортизации, переоценку и выбытие имущества;</p> <p>- доходы и расходы банка по различным банковским операциям, прибыль (убыток) банка.</p> <p>- анализировать финансовые результаты банковских операций, доходы и расходы банка по различным банковским операциям, бухгалтерскую финансовую отчетность кредитной организации.</p> <p>знать:</p> <p>- специфику отражения ошибочных записей в учете и банковских документах.</p> <p>- аналитический и синтетический учет кассовых, безналичных расчетных операций, операций с банковскими картами и межбанковских расчетов;</p> <p>- порядок отражения в учете валютных ценностей, валютно-обменные операции, переоценку валюты.</p> <p>- порядок учёта активов и обязательств банка в драгоценных металлах, особенности осуществления и учета операций с драгоценными металлами;</p> <p>- учет выдачи и погашения кредитов и методики начисления процентов по операциям просроченной задолженности, РВПС;</p> <p>- отражение в учете залогов поручительств по кредитам;</p> <p>- учет выдачи и погашения депозитов;</p> <p>- состав ежедневной, месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, и требования, предъявляемые к ней.</p>			
ОП.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>уметь:</p> <p>- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие кредитоспособность и платежеспособность организации;</p> <p>- делать практические выводы по результатам анализа, готовить аналитические справки;</p> <p>- использовать информационные технологии для анализа информации;</p>	32	32	<p>ПС «Специалист по платежным услугам»,</p> <p>ПС «Специалист по потребительскому кредитованию</p> <p>ПС «Специалист по операциям на</p>

	<p>- сравнивать показатели эффективности платежных услуг</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы финансового анализа; - методы анализа потребности в дополнительной ликвидности; - состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации; - основные методы и приемы экономического анализа; - методики проведения анализа кредитоспособности, платежеспособности и финансовой устойчивости организации; - методы и приемы анализа эффективности платежных услуг; - алгоритм анализа эффективности платежных услуг 			межбанковском рынке»
ОП.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине рынок ценных бумаг</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять контроль за подготовкой изменений учредительных документов, осуществлять обеспечение имущественных прав акционеров, вести регистрационный журнал отдельно по всем ценным бумагам эмитента; осуществлять учет начисленных доходов по акциям.</p> <p>знать:</p> <p>порядок формирования и ведения досье участников финансового рынка работу по ведению реестра владельцев именных ценных бума порядок ведения учета ценных бумаг на эмиссионном и лицевом счете эмитента порядок хранения и учет документов, являющихся основанием для внесения записей в реестр правила разработки проспектов эмиссии порядок заключения сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами</p>	26	26	Требования работодателей

<p>ОП.08</p>	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине основы предпринимательской деятельности</p> <p>уметь: -определять особенности этапов предпринимательства России; -составлять структуру персонала предпринимательской фирмы; -определять ответственность предпринимателей</p> <p>знать: -структуру персонала предпринимательской фирмы; -сущность и виды ответственности предпринимателей; -особенности рынка платежных услуг -методы работы в кризисных ситуациях</p>	<p>24</p>	<p>24</p>	<p>ПС «Специалист по платежным услугам»</p>
<p>ОП.09</p>	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>уметь: -работать с офисной оргтехникой; -применять специализированные аппаратно-программные комплексы в профессиональной деятельности; -работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности; -вести электронную базу данных по портфелю потребительских кредитов в специализированных аппаратно-программных комплексах банка; -извлекать данные о состоянии процессов и результатов деятельности организации по платежным услугам из информационных систем; -пользоваться справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке; -пользоваться современными техническими средствами поиска и анализа финансовой информации по контрагентам на межбанковском рынке</p> <p>знать: -общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка; -специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций;</p>	<p>56</p>	<p>48</p>	<p>Требования работодателей</p>

	-современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, бухгалтерского учета			
ПМ.00	Профессиональный цикл	372	330	
ПМ.01	Ведение расчетных операций	170	140	
МДК 01.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Организация безналичных расчетов</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, связанными с деятельностью банков; - формулировать принципы построения банковской системы - формулировать принципы построения системы внутреннего контроля коммерческого банка классифицировать активные и пассивные операции банка; - проводить оценку структуры активов и обязательств коммерческого банка, степени его ликвидности; - привлекать корпоративных клиентов на расчетное обслуживание, консультирование по оформлению документов и открытию счетов с учетом организационно-правовой формы предприятий; - формировать схемы документооборота и порядка учета при различных формах безналичных расчетов - формировать расчетные документы, по перечислению и возврату обязательных платежей в бюджет. - решение ситуаций по межбанковскому клирингу при валовом и неттинговом методах; - формирование аналитической таблицы характеристик дебетовых и кредитных банковских карт. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру банковской системы РФ - функции Банка России уровни системы. - принципы построения банковской системы сущность и функции банков, их роль в экономике страны; - лицензирования банковской деятельности в РФ. - современное состояние и перспективы развития банковского сектора - законодательные основы деятельности 	64	42	Требования работодателей

	<p>современного банка принципы построения организационной структуры банка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - органы управления банком, их функции и полномочия; - сущность и значение контроля в банковской деятельности. - виды банковских операций и сделок; - условия коммерческого расчета в банковской деятельности; - структуру рынка банковских услуг, - виды банковских рисков и методы управления ими; - порядок оказания платежных услуг и осуществление переводов денежных средств - порядок использования электронных средств платежа - требования к деятельности операторов по переводу денежных средств и электронных денежных средств - права и обязанности должностных лиц, ответственных за работу с клиентами - обязательные поля платежных поручений, инкассовых поручений и платежных требований, специфика заполнения и расчетов - специфику оформления и учет расчетов аккредитивами; виды аккредитивов; - межбанковский клиринг, клиринговая система, осуществление платежного клиринга в платежной системе; - специфику и условия использования валовых и нетто-расчетов в межбанковском клиринге - документы, ограничения, контроль по операциям с использованием банковских карт юридическими лицами; - альтернативу платежных карт - современные технологии, цифровой рубль, как дополнительная форма российской валюты. 			
МДК 01.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Кассовые операции банка</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обслуживать клиентов по счетам, вкладам, переводам, банковским картам. -осуществлять расчеты с клиентами, продажу банковских продуктов; - проводить проверку соблюдения кассовой дисциплины клиентами, расчет лимита кассы клиентов - составлять договоры о полной материальной 	60	56	Требования работодателей

	<p>ответственности кассиров</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить идентификацию клиентов с учетом положений 499-П и ФЗ-115 - оформлять подкрепление и сдачу сверхлимитных сумм в Банк России - документально оформлять и отражать в учете выявленные излишки и недостачи при пересчёте наличных денег; - вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком - составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы с целью замены на новые. - составлять кассовую отчетность банка <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кассовую работу в кредитной организации и нормативные акты, регулирующие данную деятельность; - требования к укреплению помещения, и к организации работы кассы. - функции, задачи отдела кассовых операций. - формы документов, применяемых кредитными организациями на территории РФ при осуществлении кассовых операций - схему документооборота в кассе кредитной организации в течение операционного дня - требования по применению автоматических устройств для осуществления кассовых операций <ul style="list-style-type: none"> - виды весоизмерительного оборудования, предназначенного для работы с драгоценными металлами и монетами, - виды операций и сделок, с драгоценными металлами, основные понятия и счета учета; - порядок работы кассовых работников банка, их материальную ответственность. - порядок приема, учету, выдаче и хранения денежных средств и ценных бумаг с соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. - правила проведения валютно-обменных операций 			
МДК 01.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p> <p>уметь:</p>	46	42	Требования работодателей

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять консультации по проведению наиболее сложных форм платежей в соответствии с принятыми в международной практике формами расчетов в иностранной и национальной валюте. - осуществлять выдачу и авизование гарантий в иностранной валюте, международные расчеты в форме документарных аккредитивов, инкассо и банковского перевода по экспорту и импорту товаров и услуг, а также операции, обслуживающие упомянутые расчеты и гарантийные операции; - осуществлять проверку соответствия поручений, заявлений и требований клиентов и банков-контрагентов российскому законодательству и (или) международным документам, регламентирующим проведение расчетов и прочих операций, <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бухгалтерское и документальное оформление международных расчетов и прочих операций - правила аналитического учета по аккредитивным, гарантийным и инкассовым операциям 			
ПМ.02	Осуществление кредитных операций	100	98	
МДК 02.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю вМДКОрганизация кредитной работы</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить подробный анализ бухгалтерской отчетности клиентов – юридических лиц; -прогнозировать вероятность банкротства юридических лиц. -выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - определять характер, содержание и носители информационных сообщений, исходящих от заемщика (должника) - выстраивать систему аргументации для мотивации производства платежей по просроченной задолженности; -подготавливать аналитические справки с обоснованием предоставления реструктуризации долгов; - производить юридический анализ схем взыскания задолженности; - производить финансовый анализ схем 	60	60	<p>ПС «Специалист по работе с просроченной задолженностью»,</p> <p>ПС «Специалист по ипотечному кредитованию»</p>

	<p>взыскания задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление долгосрочных кредитных сделок; - оформление договора при выдаче различных видов кредитов (овердрафта, кредитной линии и вексельных кредитов); - составлять договор о залоге; - выявлять потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - составлять отчеты о качестве кредитного портфеля; - проверять документы, подтверждающие полномочия представителей участников сделки; - осуществлять проверку правоспособности; - организовывать работу по взаимодействию с подразделениями банка с целью контроля ипотечного кредита; - анализировать содержание и комплектность документов на предмет полноты, достоверности, соответствия законодательству Российской Федерации; - проводить презентации кредитов для клиентов (потенциальных клиентов) банка <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показатели оценки финансового положения юридических лиц и порядок их расчета - методики определения вероятности банкротства юридических лиц <p>Этапы кредитования. Разграничение задач, функций и компетенций подразделений и персонала банка в ходе процесса кредитования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности оформления долгосрочных кредитных сделок. - предварительный и последующий контроль за целевым направлением и использованием инвестируемых средств; - условия, порядок и способы потребительского кредитования; - кредитование с использованием банковских карт. Разовое кредитование. Автокредитование. - прямое и косвенное банковское кредитование потребительских нужд населения. Факторы, влияющие на основные условия договора о предоставлении потребительского кредита. - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов (факторинг, форфейтинг, лизинг, вексельные кредиты, 			
--	---	--	--	--

	<p>краткосрочное кредитование предприятий, коммерческое кредитование, консорциальное кредитование);</p> <p>-особенности кредитования в форме овердрафта, кредитной линии. Понятие кредитной линии, порядок ее оформления и использования;</p> <p>-виды кредитов, предоставляемых в иностранной валюте. Кредитование внешнеэкономической деятельности организаций. Валютно-финансовые условия заключения кредитных сделок.</p> <p>-процедура досудебного взыскания, процедура судебного и исполнительного производства.</p> <p>-практику судебного и исполнительного производства;</p> <p>-необходимые документы о предмете ипотеки, включая требуемые законодательством Российской Федерации согласия и разрешения, и соответствия их требованиям действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p>-обеспечение процедур снятия обременения с заложенного недвижимого имущества</p>			
МДК.02.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю вМДК Учет кредитных операций</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - открывать заемщикам текущие счета; -составить корреспонденцию счетов по учету различных видов кредитов; -отражать в учете операций по предоставлению кредитов путем открытия кредитной линии; -применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для систематизации документов по учету кредитования; -отражать в учете кредитов Банка России. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -порядок организации синтетического и аналитического учета кредитных операций; -требования к оформлению документов учета кредитных операций; -порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; -методику учета кредитных операций банка в разрезеразличных видов кредитов и субъектов кредитования; -порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления 	40	38	Требования работодателей

	<p>платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</p> <p>-порядок отражения в учете факторинговых и форфейтинговых операций банка;</p> <p>-учёт кредитования в форме кредитных линий;</p> <p>-организацию учета вексельного кредитования</p>			
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	102	92	
МДК.03.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю вМДКВыполнение работ по профессии Агент банка</p> <p>уметь:</p> <p>-оказывать помощь в подборе оптимального варианта кредита в соответствии с потребностями и финансовым положением клиента;</p> <p>-выявлять потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования и кредитования физических лиц;</p> <p>-оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта ипотечного кредита в соответствии с выявленными потребностями;</p> <p>-рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов;</p> <p>-консультировать клиентов по процедуре оценки (анализа);</p> <p>-доступно излагать условия кредитования с целью избежания двусмысленности или возможного недопонимая заемщиками, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере;</p> <p>-устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг;</p> <p>-презентовать платежные услуги клиентам и их представителям;</p> <p>-организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями;</p> <p>-сравнивать показатели эффективности платежных услуг;</p> <p>-анализировать запросы клиентов;</p> <p>-подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей партнера</p> <p>-планировать и применять тактику при проведении переговоров;</p> <p>-привлекать корпоративных клиентов на обслуживание в банк;</p>	102	92	<p>ПС «Специалист по операциям на межбанковском рынке»</p> <p>ПС «Специалист по потребительскому кредитованию»</p> <p>ПС Специалист по платежным услугам</p> <p>ПС «Специалист по работе с просроченной задолженностью»</p>

	<p>-привлекать клиентов физических лиц на обслуживание в банк; -вести базу данных потенциальных клиентов банка; -проводить презентации кредитов для клиентов (потенциальных клиентов) банка; -проводить презентации банковских продуктов и программ для партнеров банка; -консультировать клиентов (потенциальных клиентов) о порядке предоставления кредитов; -оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); -готовить информационные письма потенциальным партнерам банка с предложением о сотрудничестве; -организовывать совместные промоакции с организациями-партнерами с целью продвижения продуктов банка.</p> <p>знать: -Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности; -правила делового общения с клиентами и межкультурной коммуникации; -технологии ведения переговоров; -основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами: -алгоритм анализа эффективности платежных услуг; -основы теории и практики регулирования конфликтов; -современные маркетинговые инструменты</p>			
	Итого	864	774	

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

русского языка и литературы;
истории;
математики;
экономики организации;
информатики;
статистики;
иностранного языка;
философии;
безопасности жизнедеятельности;
экологических основ природопользования;
менеджмента;
бухгалтерского учета;
организации бухгалтерского учета в банках;
основ предпринимательской деятельности;
рынка ценных бумаг;
анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Лаборатории:

учебный банк;
информационных технологий в профессиональной деятельности

Спортивный комплекс

Спортивный зал.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
Актный зал

Требование к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: банковских учреждениях.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть общими и профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, не менее 25 процентов.

7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

Контроль и оценка достижений обучающихся и качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, МДК; оценка компетенций обучающихся.

С целью оценки результатов обучения и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются следующие виды контроля:

Входной контроль – контроль знаний и умений обучающихся по предыдущим учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам, необходимых для эффективного изучения более сложной дисциплины (МДК).

Текущий контроль – отслеживание уровня усвоения знаний и умений обучающимися в ходе устных опросов, диктантов, тестов, при выполнении лабораторных работ, практических заданий и прочее.

Итоговый контроль – контроль знаний, умений и компетенций обучающихся при проведении зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов или экзаменов (квалификационных) в рамках промежуточной аттестации обучающихся.

7.2 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой оценку достигнутых образовательных результатов как одну из составляющих оценки качества освоения ОПОП СПО и ориентирован на проверку сформированности отдельных умений, знаний и элементов компетенций. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), прохождения практики как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Разработку контрольно-оценочных средств используемых для проведения текущего контроля уровня и качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса или руководитель практики.

7.3 Промежуточная аттестация обучающихся

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

экзамен по дисциплине;

экзамен по междисциплинарному курсу;

экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

квалификационный экзамен по профессиональному модулю по рабочей профессии;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

дифференцированный зачет по учебной дисциплине;

дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;

дифференцированный зачет по учебной и производственной практике.

Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом основной образовательной программы СПО по специальности.

Для определения уровня освоения к обучающимся применяют:

при подведении итогов по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет и выставляются оценки по пятибалльной шкале;

при проведении дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексных) также выставляются оценки по пятибалльной шкале;

при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю принимается решение о готовности к выполнению видов профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен» и выставляется оценка по пятибалльной шкале.

Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся программы профессионального модуля.

Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

демонстрационного экзамена, на котором выполняется комплексное практическое задание на рабочем месте;

защиты курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю; и т.д.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю определяются рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

7.4 Государственная итоговая аттестация

Виды аттестационных испытаний на государственной итоговой аттестации определяются в Программе государственной итоговой аттестации, разрабатываемой в институте.

Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяется с учетом ООП СПО ППССЗ и утверждается директором института после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями учебно-методического объединения (далее – УМО) совместно со специалистами предприятий и организаций работодателей и социальных партнеров, рассматриваются на заседании УМО и утверждаются заместителем директора по учебной работе. При этом тематика выпускных квалификационных работ (ВКР) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу данной специальности.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК ООП СПО ППСЗ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик ООП СПО ППСЗ	Номер приложения
ОУД.00	Общеобразовательный цикл	1
БД	Базовые дисциплины	
ОУД.01	Русский язык	1.1
ОУД.01	Литература	1.2
ОУД.02	Иностранный язык	1.3
ОУД.04	История	1.5
ОУД.05	Физическая культура	1.6
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	1.7
ОУД.11	Обществознание	1.8
ОУД.14	Естествознание	1.9
ОУД.16	География	1.10
ОУД.17	Астрономия	1.11
ПД.00	Профильные дисциплины	
ОУД.03	Математика	1.12
ОУД.07	Информатика	1.13
ОУД.12	Экономика	1.14
ОУД.13	Право	1.15
ПОО	Предлагаемые ОО	
УД.01	Родная литература	1.16
УД.02	Индивидуальный проект	
Обязательная часть циклов ООП		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	2
ОГСЭ.01	Основы философии	2.1
ОГСЭ.02	История	2.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	2.4
ОГСЭ.05	Психология общения	2.5
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	2.6
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Элементы высшей математике	2.7
ЕН.02	Экологические основы природопользования	2.8
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	3
ОП.01	Экономика организации	3.1
ОП.02	Менеджмент	3.2
ОП.03	Бухгалтерский учет	3.3
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	3.4
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	3.5
ОП.06	Рынок ценных бумаг	3.6
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	3.7
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	3.8
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	3.9
П.00	Профессиональный цикл	4

ПМ.01	Ведение расчетных операций	4.1
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	
МДК.01.02	Кассовые операции банка	
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	
ПМ.02	Осуществление кредитных операций	4.2
МДК.02.01	Организация кредитной работы	
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка	
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиями рабочих, должностям служащих	4.3
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии Агент банка	
УП.	Учебная практика	4.4
ПП.	Производственная практика	4.5
ПДП	Преддипломная практика	4.6