

ПРИЛОЖЕНИЕ № 42

к приказу от 28.05.2021 г. № 53-О

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДЕНА

приказом от 28.05.2021 г. № 53-О

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
базовая подготовка

Квалификация выпускника: специалист
банковского дела
Нормативный срок освоения: 1 год 10 месяцев
Форма обучения: очная

2021г.

СОГЛАСОВАНО

Удобань Кредит ООО
 наименование организации работодателя
 Дополнительный офис Краснодарский филиал
 «Красноармейский»
Бахмутова Н. В.
 «05» 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

ТАО Банк ВТБ
 наименование организации работодателя
 Департамент по работе с персоналом (г. Москва)
Тамараева Е. А.
 «05» 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Абсолют Банк (ПАО)
 наименование организации работодателя
 «Абсолют Банк» (ПАО) Краснодарский филиал
Лебедева М. Г.
 «05» 2021 г.

УТВЕРЖДЕНА

Директор АНПО «Кубанский ИПО»
Л. Шутов
 от «28» «05» 2021 г.

РАССМОТРЕНА

на заседании педагогического совета
 протокол № 6 от 28.05.2021 г.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 67, зарегистрирован в Минюсте России 26.02.2018 № 50135), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление; с учетом профессиональных стандартов: 08.020 «Специалист по работе с залогами» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798); 08.011 «Специалист по ипотечному кредитованию» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640); 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422); 08.014 «Специалист по работе с просроченной задолженностью», (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053); 08.027 «Специалист по платежным услугам», (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419); 08.013 «Специалист по операциям на межбанковском рынке», (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421) и компетенции «Банковское дело». С учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление от 29.01.2019г., регистрационный номер в реестре 38.02.07-190129.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе



А.А. Ушаков

Заместитель директора по качеству образовательной деятельности и методической работе



Т.В. Першакова

Заместитель директора по среднему профессиональному образованию



И.В. Рухман

Начальник учебно-методического отдела



И.В. Подгорная

Начальник отдела учебно-производственной работы



Е.В. Касакова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Наименование ООП СПО ППССЗ	4
1.2 Нормативные основания для разработки ООП СПО ППССЗ	5
1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ООП СПО ППССЗ	7
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	8
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	9
3.1 Область профессиональной деятельности выпускников	9
3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	9
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
4.1 Общие компетенции	10
4.2 Профессиональные компетенции	13
4.3 Личностные результаты	22
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП СПО ППССЗ	25
5.1 Учебный план	25
5.2 Календарный учебный график	27
5.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	27
5.4 Рабочая программа воспитания	28
5.5 Календарный план воспитательной работы	28
6. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ООП СПО ППССЗ	29
6.1 Распределение объема часов вариативной части между циклами ООП СПО ППССЗ	29
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	30
7.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	30
7.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	31
7.3 Требования к организации воспитания обучающихся	32
7.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	34
7.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	35
8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	36
8.1 Контроль и оценка достижений обучающихся	36
8.2 Текущий контроль успеваемости	37
8.3 Промежуточная аттестация обучающихся	37
8.4 Государственная итоговая аттестация	38
8.5 Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	38
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Наименование ООП СПО ПСССЗ

Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (далее – ООП СПО, образовательная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержден Приказом Минобрнауки России от 05.02. 2018 г № 67, зарегистрирован в Минюсте России от 26.02.2018г. №50135 (далее - ФГОС СПО).

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана (Приложение 1) и календарного учебного графика (Приложение 2), рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (Приложение 3), обоснования вариативных часов (Приложение 4), рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 5) и иных компонентов, оценочных (Приложение 6) и методических материалов государственной итоговой аттестации (Приложение 7).

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Воспитание обучающихся при освоении ими ООП СПО осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 5).

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе среднего общего образования, разрабатывается институтом с учетом ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело и примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам

профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление от 03.02.2019г.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135);

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200), с изменением, внесенным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный № 31539) и от 15 декабря 2014 г. № 1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2015 г., регистрационный № 35545 и от 28.08.2020 г. № 441 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г. № 59771 (далее – порядок организации образовательной деятельности);

Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный № 31524) и от 17 ноября 2017 г. № 1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный № 49221) и приказом Минпросвещения России от 10.11.2020г. № 630 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 декабря 2020г. № 61179;

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778) с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России № 1430 и Минпросвещения №

652 от 18.11.2020 г. (зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2020 № 61735);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36798).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44419).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44421);

письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

Локальные нормативные акты института.

Также при разработке ООП СПО ППССЗ использовалась:

Компетенция № Т48 RU «Банковское дело - Banking».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ПК – профессиональные компетенции;

ОК – общие компетенции;

ЛР – личностные результаты;

Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл;

Цикл ОП – общепрофессиональный цикл;

Цикл ПП – профессиональный цикл

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист банковского дела.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования: 2952 академических часа, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		специалист банковского дела
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	осваивается
Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	Агент банка

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей специальности 38.02.07 Банковское дело
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело.
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 38.02.07 Банковское дело; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции ¹
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
		Умения: - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток

¹

		<p>денежной наличности в кассе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
	<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов национальной и иностранной валютах</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области

		<p>платежных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов.
	<p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
	<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через

		<p>корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям		Практический опыт:
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций;
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов		Практический опыт:
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным

	платежных карт	<p>операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	<p>Практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета

		ипотеки;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
	<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>Практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

		<ul style="list-style-type: none"> - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
	<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p>Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - выявлять причины ненадлежащего

		<p>исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
	<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>Практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском

		рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
	ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Практический опыт: Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам
		Умения: - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов
		Знания: - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда,	ЛР 4

осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий	ЛР-КК 1

собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	ЛР-КК 2
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Способный реализовывать условия и принципы духовно - нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	ЛР- СОП -1
Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	ЛР- СОП -2
Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам	ЛР- СОП -3

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП СПО ПСССЗ

5.1 Учебный план

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной нагрузки (час.)	в т.ч. в форме практической подготовки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							
		Зачеты	Экзамены			Во взаимодействии с преподавателем							
						Нагрузка на дисциплины и МДК			По практике учебной и производственной	Консультации	Промежуточная аттестация		
						Всего учебных занятий	в т.ч. по учебным дисциплинам и МДК						
			Теоретического обучения	лаб. и практ. Занятий	курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5		7	8	10	11	12	13	14	15
ПП	Обязательная часть циклов ОПОП	3/21	11	2628	1840	134	1960	912	1028	20	396	72	66
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	3/6	-	470	90	24	446	150	296	0	0	0	0
ОГСЭ.01	Основы философии	- , 0з		54		6	48	40	8				
ОГСЭ.02	История	0з		52		4	48	40	8				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	- , -, 0з		116	30		116	2	114				
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	3, 3, 3, 0з		160		14	146	2	144				
ОГСЭ.05	Психология общения	- , 0з		40	30		40	32	8				
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	0з*		48	30		48	34	14				
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	-/1	1	172	60	8	146	86	60	0	0	12	6
ЕН.01	Элементы высшей математики		Э	118	60	4	96	54	42			12	6
ЕН.02	Экологические основы природопользования	- , 0з		54		4	50	32	18				
П.00	Профессиональный цикл	-/15	10	1986	1690	102	1368	676	672	20	396	60	60
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	-/6	3	750	484	42	672	342	330	0	0	24	12
ОП.01	Экономика организации		Э	122	60	4	100	60	40			12	6
ОП.02	Менеджмент	- , 0з		68	40	8	60	34	26				
ОП.03	Бухгалтерский учет		- , Э*	121	80	8	104	52	52			6	3
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках		- , Э*	69	60		60	30	30			6	3
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	- , -, 0з		74	66	8	66	34	32				
ОП.06	Рынок ценных бумаг	- , 0з		64	60	4	60	30	30				
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	0з		68	4		68	38	30				
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	0з*		66	34	2	64	36	28				

ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	-,-,-,дз		98	80	8	90	28	62						
П.00	Профессиональный цикл	-/8	7	1236	1206	60	696	334	342	20	396	36	48		
ПМ.01	Ведение расчетных операций	-/2	Э по ПМ	482	470	32	312	154	158	0	108	12	18		
МДК.01.01	Организация безналичного расчёта		Э	134	134	12	104	52	52			12	6		
МДК.01.02	Кассовые операции банка		Э	130	130	12	118	58	60						
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	-,-,-,дз		98	98	8	90	44	46						
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	-,-,-,дз		108	108						108				
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю		Э,Эм	12									12		
ПМ.02	Осуществление кредитных операций	-/3	Э по ПМ	438	426	20	244	110	114	20	144	12	18		
МДК.02.01	Организация кредитной работы		Э	176	176	8	150	64	66	20		12	6		
МДК.02.02	Учет кредитных операций	-,-,-,дз		106	106	12	94	46	48						
УП.02.01	Учебная практика	-,-,-,дз		72	72						72				
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	-,-,-,дз		72	72						72				
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю		Э,Эм	12									12		
ПМ.03	Выполнение работ по одной или несколькими профессиями рабочих, должностям служащих	-/2	ЭК	316	310	8	140	70	70	0	144	12	12		
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии Агент банка		Э	166	166	8	140	70	70			12	6		
УП.02.01	Учебная практика	-,-,дз		72	72						72				
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	-,-,дз		72	72						72				
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен		-,Кэ	6									6		
ПДП	Преддипломная практика	-,-,-,дз		144											
Промежуточная аттестация и консультации				138								72	66		
Всего работ во взаимодействии с преподавателем				2494	1840		1960	912	1028	20	396	72	66		
Всего самостоятельной работы				134		134									
Всего				2628	1840	134	1960	912	1028	20	396	72	66		
ГИА	Государственная итоговая аттестация			216											
	Подготовка к защите дипломного проекта (работы)			72											
	Защита дипломного проекта (работы)			36											
	Демонстрационный экзамен			108											
ИТОГО				3/21	11	2988	1840	134	1960	912	1028	20	396	72	66

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса учебного плана по специальности 38.02.07. Банковское дело.

Учебный процесс основан на традиционных принципах организации: обязательные учебные занятия, учебная и производственная практика, экзаменационная сессия, государственная итоговая аттестация. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями.

Продолжительность учебной недели - шестидневная. Учебные занятия группируются парами, академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе, при очной форме обучения, составляет 36 академических часа, и включает все виды работ во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практическое занятие, консультация, практики в профессиональном цикле, самостоятельная работа обучающихся, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

Самостоятельная работа предусматривает выполнение практических заданий, изучение учебной и дополнительной литературы, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов, проектов и т.п.

Консультации в рамках учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) выделяются из объема нагрузки, отведенного на дисциплину, или в случае выделения недель на промежуточную аттестацию из времени, отведенного на неё. Консультации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время. Предусмотрены: тематические консультации, направленные на углубление знаний по наиболее сложным темам, на расширение кругозора обучающихся по наиболее актуальным вопросам, на совершенствование умений работать с литературой, с нормативными актами, на выработку практических навыков решения задач, разбора проблемных ситуаций, подготовку к промежуточной аттестации, подготовку к олимпиадам, создание условий для удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся, занимающихся учебными исследованиями, проектной, творческой (подготовка к конкурсам) деятельностью. Форма проведения консультаций - групповая,

индивидуальная, определяются преподавателем исходя из специфики изучения учебного материала.

ООП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело состоит из:

- учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического - ОГСЭ.00;
математического и общего естественнонаучного - (ЕН.00);
профессионального - П.00);

- разделов:

учебная практика - УП.00;

производственная практика (по профилю специальности) - ПП;

производственная практика (преддипломная) - (ПДП);

государственная итоговая аттестация (демонстрационный экзамен;
подготовка и защита выпускной квалификационной работы) - ГИА.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводятся в форме дифференцированных зачетов (ДЗ), зачетов (З) и экзаменов (Э). Дифференцированные зачеты и зачеты проводятся за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ООП СПО ППССЗ на проведение промежуточной аттестации в период экзаменационной сессии. Учебный план с пояснительной запиской представлен в приложении 1.

5.2 Календарный учебный график

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации программы подготовки специалистов среднего звена по

специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы. Календарный учебный график приведен в приложении 2.

5.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практик разрабатываются в соответствии с учебным планом.

Перечень программ учебных дисциплин профессиональных модулей и практик ООП СПО ППССЗ приведен в таблице, они размещены в электронном виде на учебно-методическом портале системы дистанционного модульного обучения LMS Moodle.

Перечень программ учебных дисциплин профессиональных модулей и практик ООП СПО ППССЗ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик ООП СПО ППССЗ
Обязательная часть циклов ООП	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Элементы высшей математике
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.00	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Менеджмент
ОП.03	Бухгалтерский учет
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.06	Рынок ценных бумаг
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивная физическая культура
П.00	Профессиональный цикл

ПМ.01	Ведение расчетных операций
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов
МДК.01.02	Кассовые операции банка
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПМ.02	Осуществление кредитных операций
МДК.02.01	Организация кредитной работы
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиями рабочих, должностям служащих
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии Агент банка
УП.	Учебная практика
ПП.	Производственная практика
ПДП	Преддипломная практика

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложении 3.

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 5.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 5.

6. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ООП СПО ППССЗ

6.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ООП СПО ППССЗ

Вариативная часть учебных циклов ООП СПО ППССЗ в объеме 864 часа образовательной учебной нагрузки обучающегося, в том числе 824 часа обязательных учебных занятий направлена на ввод новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя, с учетом требований профессиональных стандартов: «Специалист по работе с залогами», «Специалист по ипотечному кредитованию», «Специалист по потребительскому кредитованию», «Специалист по работе с просроченной задолженностью», «Специалист по платежным услугам», «Специалист по операциям на межбанковском рынке» и требований, предъявляемых к участникам конкурсов WorldSkillsRussia (WSR) по компетенции: «Банковское дело» и спецификой деятельности образовательной организации. Вариативные часы использованы с целью расширения и углубления знаний и умений, направленных на подготовку, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Распределение вариативной части происходило с участием работодателей с учетом потребностей регионального рынка труда и детального анализа профессиональных стандартов и компетенции на основании требований социальных партнеров и работодателей с обсуждением за круглым столом 27.05.2021 г. в присутствии работодателей: Бахмутовой Н.В. КБ «Кубань Кредит» ООО ДО «Красноармейский», Капраловой Е.В. ПАО Банк ВТБ и Лебедевой М.Г. АКБ «Абсолют Банк» (ПАО), рассмотрено на заседании УМО «Экономические дисциплины» протокол № 5 от 25.05.2021г.

Обоснование вариативной части представлено в приложении 4.

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

истории;
математики;
экономики организации;
информатики;
статистики;
иностранного языка;
философии;
безопасности жизнедеятельности;
экологических основ природопользования;
менеджмента;
бухгалтерского учета;
организации бухгалтерского учета в банках;
основ предпринимательской деятельности;
рынка ценных бумаг;
анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Лаборатории:

учебный банк;
информационных технологий в профессиональной деятельности

Спортивный комплекс

Спортивный зал.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
Актовый зал

Требование к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: банковских учреждениях.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть общими и профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

7.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

7.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.3. Требования к организации воспитания обучающихся

7.3.1. Условия организации воспитания. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

7.3.2 Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. Воспитательный процесс в профессиональной образовательной организации базируется на социокультурных и духовно-нравственных ценностях, принятых в российском обществе.

Воспитательная деятельность является составной частью выполнения Институтом своего основного предназначения – удовлетворение образовательных потребностей личности, подготовка специалистов среднего звена для отраслей экономики и социальной сферы Краснодара и Краснодарского края.

Основная цель воспитания в профессиональной образовательной организации - содействие профессионально-личностному развитию обучающегося.

Основными задачами воспитательной работы с обучающимися являются:

- формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива, в том числе посредством системной работы студенческого самоуправления и вовлечения обучающихся в разнообразные коммуникативные ситуации;
- создание условий для самореализации и развития каждого студента, становления субъектной позиции с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей и персональных

образовательных запросов;

- создание условий для социально значимой деятельности студентов, направленных на получение их личностного и профессионального опыта,
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- координация действий педагогов, семьи, других социальных институтов, влияющих на развитие и воспитание студентов;
- гуманизация и коррекция отношений между обучающимися и преподавателями института;
- защита прав и интересов обучающихся, обеспечение их безопасности, в том числе цифровой;
- создание условий для формирования правовой и финансовой грамотности;
- организация системной работы по повышению дисциплины, ответственности и успеваемости студентов, формирование умения учиться самостоятельно;
- формирование здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения, правонарушений, наркомании;
- формирование профессиональной идентичности;
- формирование профессиональной ответственности и умения самооценки результатов своей деятельности.

Институтом организована и реализуется система мер по сохранности контингента обучающихся: анкетирование студентов первого курса с целью изучения их интересов и определения направлений воспитательной работы; индивидуальная работа с обучающимися и их родителями; осуществление систематического контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами Института; сохранение и приумножение лучших традиций Института; повышение заинтересованности студентов в обучении в Институте. Активную работу ведут кураторы учебных групп, педагоги-психологи, социальные педагоги и заведующие отделениями.

Решая задачу творческого и духовного развития обучающихся, педагогический коллектив использует различные формы воспитательной работы. К этой работе привлекаются работники правоохранительных органов, системы профилактической работы, врачи, деятели культуры и искусства.

Большую роль в координации учебной и воспитательной деятельности осуществляют кураторы учебных групп, проделавшие большой объём работы, в результате которой сложились гуманистические отношения между преподавателями и обучающимися, создана атмосфера доверия, дружелюбия и взаимопонимания; сформировались доверительные взаимоотношения между преподавателями и обучающимися;

Воспитательная работа в институте строится на культурных традициях, духовности и нравственности. В процессе воспитания институт обеспечивает

взаимные действия семьи и общественности по формированию комплекса социально-значимых профессионально-личностных качеств, обучающихся и выпускников.

Обучающиеся института имеют право перехода с платного обучения на бесплатное в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное в АНПОО КИПО.

Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в соответствии с положением о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии по очной форме обучения и иных мерах материальной и социальной поддержки, обучающихся АНПОО «Кубанский институт профессионального образования».

Порядок формирования и деятельности стипендиальных комиссий определяется Положением о стипендиальной комиссии института.

В Институте создана система социального партнерства - цель которой заключается в успешном решении основной задачи учебного заведения – подготовки высококвалифицированных компетентных специалистов, отвечающих требованиям работодателей.

Основным направлением работы по трудоустройству выпускников является предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда:

- консультирование обучающихся по вопросам будущего трудоустройства;
- подготовка информационных материалов;
- сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников.

7.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме

стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, не менее 25 процентов.

7.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

7.5.1. Расчеты затрат оказания образовательных услуг по реализации образовательной программы.

Расчет затрат на оказание образовательных услуг по реализации образовательной программы осуществляется институтом самостоятельно и включают в себя следующие виды затрат:

- затраты на оплату труда и выплаты на оплату труда персонала, принимающего непосредственное участие в учебном процессе и прочего персонала;
- расходы на услуги связи и транспортные услуги;
- расходы на коммунальные услуги;
- арендные платежи за пользование имуществом;
- расходы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- расходы на приобретение материальных запасов, учебников и учебных пособий, средств обучения;
- прочие расходы.

8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

Контроль и оценка достижений обучающихся и качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК;
- оценка компетенций обучающихся.

С целью оценки результатов обучения и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются следующие виды контроля:

Входной контроль – контроль знаний и умений обучающихся по предыдущим учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам, необходимых для эффективного изучения более сложной дисциплины (МДК).

Текущий контроль – отслеживание уровня усвоения знаний и умений обучающимися в ходе устных опросов, диктантов, тестов, при выполнении лабораторных и практических занятий - практических заданий и прочее.

Итоговый контроль – контроль знаний, умений и компетенций обучающихся при проведении зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов или экзаменов (квалификационных) в рамках промежуточной аттестации обучающихся.

8.2 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой оценку достигнутых образовательных результатов как одну из составляющих оценки качества освоения ООП СПО и ориентирован на проверку сформированности отдельных умений, знаний и элементов компетенций. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), прохождения практики как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Разработку контрольно-оценочных средств (далее - КОС) (Приложение 6), используемых для проведения текущего контроля уровня и качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса или руководитель практики. КОС размещены в

электронном виде на учебно-методическом портале системы дистанционного модульного обучения LMS Moodle.

8.3 Промежуточная аттестация обучающихся

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

экзамен по дисциплине;

экзамен по междисциплинарному курсу;

экзамен по модулю;

квалификационный экзамен по профессиональному модулю по рабочей профессии;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

дифференцированный зачет по учебной дисциплине;

дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;

дифференцированный зачет по учебной и производственной практике.

Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом основной образовательной программы СПО по специальности.

Для определения уровня освоения к обучающимся применяют:

при подведении итогов по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет и выставляются оценки по пятибалльной шкале;

при проведении дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексных) также выставляются оценки по пятибалльной шкале;

при проведении экзамена по модулю принимается решение о готовности к выполнению видов профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен» и выставляется оценка по пятибалльной шкале.

Экзамен по модулю проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимся программы профессионального модуля.

Экзамен по модулю может проводиться в форме: демонстрационного экзамена, на котором выполняется комплексное практическое задание на рабочем месте; защиты курсовой работы по профессиональному модулю; и т.д.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю определяются рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных

модулей и практик и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для этого разрабатываются фонды оценочных средств по специальности.

8.4 Государственная итоговая аттестация

Виды аттестационных испытаний на государственной итоговой аттестации определяются в Программе государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) (Приложение 7), разрабатываемой в институте.

Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяется с учетом ООП СПО и утверждается директором института после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями учебно – методического объединения (далее – УМО) совместно со специалистами предприятий и организаций работодателей и социальных партнеров, рассматриваются на заседании УМО и утверждаются заместителем директора по учебной работе. При этом тематика выпускных квалификационных работ (ВКР) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности 38.02.07 Банковское дело.

8.5. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

8.5.1. Государственная итоговая аттестация является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА может проходить в форме защиты ВКР, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

8.5.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную практическую квалификационную работу (письменная экзаменационная работа) или сдают демонстрационный экзамен.

8.5.3. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и/или сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ООП.

8.5.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

8.5.5. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Приложение 4

Распределение объема часов вариативной части между циклами ООП СПО ППССЗ 2021-БД-11

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
1	2	3	4	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	146	146	
ОГСЭ.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Основы философии</p> <p>уметь: логически верно, аргументировано, четко и ясно выразить мысли в устной и письменной форме</p>	6	6	Требования работодателей
ОГСЭ.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине История</p> <p>знать: изучение материальной и духовной культуры русского народа, его семейного и общественного быта, хозяйственных занятий и этических процессов</p>	4	4	<p>Письмо Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 02.03.2016 №47-3088/16-11), Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 января 2012 г. № 39 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего</p>

				(полного) общего образования»
ОГСЭ.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине иностраный язык в профессиональной деятельности</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать изучающее чтение в целях полного понимания информации текстов профессиональной направленности; - отбирать значимую информацию в текстах профессиональной направленности; <p>полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях профессиональной направленности</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила перевода текстов экономической направленности; - правила составления деловых писем; - правила делового общения с клиентами; - этика делового общения и правила ведения переговоров; - правила составления и заполнения документации(контрактов, запросов, предложений, резюме) 	80	80	ПС «Специалист в сфере закупок»
ОГСЭ.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Психология общения</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникацию с клиентом различными способами <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила делового общения с клиентами 	8	8	Компетенция Банковское дело
ОГСЭ.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Основы финансовой грамотности</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; - грамотно применять полученные знания для 	48	48	Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденных Министерством образования и науки РФ совместно с Банком России от

	<p>оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); - оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; - использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; - определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс; - применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; - применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом; - применять полученные знания страхования в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности; - применять знания о депозите, управления рисками при депозите; кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита; - определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию; - оценивать и принимать ответственность за рациональные решения их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические явления и процессы общественной жизни; - структуру семейного бюджета и экономику семьи; - депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики 		04.11.2017г.
--	--	--	--------------

	<p>кредита, роль кредита в личном финансовом плане;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчетно–кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания; - пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; - виды ценных бумаг; - сферы применения различных форм денег; - основные элементы банковской системы; - виды платежных средств; - страхование и его виды; - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. 			
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	64	52	
ЕН.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине элементы высшей математики</p> <p>уметь: рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов</p> <p>знать: знание основных понятий и методов теории интегрального исчисления</p>	48	38	Компетенция Банковское дело
ЕН.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине экологические основы природопользования</p> <p>уметь: – использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; – определять юридическую ответственность организаций, загрязняющих окружающую среду, освещать правовые вопросы в сфере природопользования; - соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности</p> <p>знать: – основные группы отходов, их источники и</p>	16	14	Требования работодателя

	<p>масштабы образования, методы экологического регулирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды 			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	282	246	
ОП.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине экономика организации</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации, как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета 	66	46	Требования работодателей
ОП.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине менеджмент</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать проекты постановлений, проекты приказов, отчетов и иной административно-правовой документации; - планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и 	30	30	<p>ПС «Специалист по операциям на межбанковском рынке»,</p> <p>ПС «Специалист по платежным услугам»,</p> <p>ПС «Специалист по работе с просроченной</p>

	<p>финансовых ресурсов организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; Подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей партнера Планировать и применять тактику при проведении переговоров организовывать рабочее место для максимально эффективной работы грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий</p> <p>знать: -законодательство Российской Федерации в области управления персоналом; -значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время - деловой этикет - правила корпоративной этики основы банковского делопроизводства правила делового общения с клиентами - способы экономии ресурсов. деловой этикет банковского работника - основы эффективных межличностных коммуникаций - технологии ведения переговоров - основы теории и практики регулирования конфликтов -значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время.</p>			<p>задолженностью» Компетенция Банковское дело</p>
ОП.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине бухгалтерский учет</p> <p>уметь: - заполнять инвентаризационные описи; - калькулировать себестоимость продукции - учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Заполнение авансовых отчетов</p> <p>знать: - понятие инвентаризации, её цели. Виды инвентаризации. Сроки и объекты проведения инвентаризации; - порядок проведения инвентаризации;</p>	24	16	Требования работодателей

	<ul style="list-style-type: none"> - документальное оформление инвентаризации; - отражение результатов инвентаризации в учете; - бухгалтерский учет кредитов, займов и ссуд: - учет затрат по обслуживанию кредитов и займов; - понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 			
ОП.04	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине организация бухгалтерского учета в банках</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исправлять ошибочные записи в соответствии с положением 579-П БР; оформлять и отражать в учете: <ul style="list-style-type: none"> - операции с денежной наличностью и ценностями клиентов физических лиц; - операции с денежной наличностью и ценностями клиентов юридических лиц; - операции банка по безналичным расчетам физических лиц, в том числе без открытия счета; - операции банка по безналичным расчетам юридических лиц; - операции с использованием пластиковых карт в рублях и валюте; - операции межбанковских расчетов; - валютно-обменные операции банка с иностранной валютой; - переводы денежных средств в иностранной валюте - операции с драгметаллами; - операции по кредитованию физических и юридических лиц, учёт межбанковских кредитов операции выдачи, начисления процентов, погашения кредитов; - операции просроченной задолженности, РВПС, залогов поручительств по кредитам; - операции выдачи и погашения депозитов, других привлеченных средств, порядок начисления процентов - операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее; - оформлять и отражать в учете операции по движению имущества банка: поступление, приобретение, создание и аренду основных средств и нематериальных активов, начисление амортизации, переоценку и выбытие имущества; - доходы и расходы банка по различным банковским операциям, прибыль (убыток) банка. - анализировать финансовые результаты 	24	24	Требования работодателей

	<p>банковских операций, доходы и расходы банка по различным банковским операциям, бухгалтерскую финансовую отчетность кредитной организации.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику отражения ошибочных записей в учете и банковских документах. - аналитический и синтетический учет кассовых, безналичных расчетных операций, операций с банковскими картами и межбанковских расчетов; - порядок отражения в учете валютных ценностей, валютно-обменные операции, переоценку валюты. - порядок учёта активов и обязательств банка в драгоценных металлах, особенности осуществления и учета операций с драгоценными металлами; - учет выдачи и погашения кредитов и методики начисления процентов по операциям просроченной задолженности, РВПС; - отражение в учете залогов поручительств по кредитам; - учет выдачи и погашения депозитов; - состав ежедневной, месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, и требования, предъявляемые к ней. 			
ОП.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие кредитоспособность и платежеспособность организации; - делать практические выводы по результатам анализа, готовить аналитические справки; - использовать информационные технологии для анализа информации; - сравнивать показатели эффективности платежных услуг <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы финансового анализа; - методы анализа потребности в дополнительной ликвидности; - состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации; - основные методы и приемы экономического анализа; - методики проведения анализа 	32	32	<p>ПС «Специалист по платежным услугам»,</p> <p>ПС «Специалист по потребительскому кредитованию</p> <p>ПС «Специалист по операциям на межбанковском рынке»</p>

	кредитоспособности, платежеспособности и финансовой устойчивости организации; - методы и приемы анализа эффективности платежных услуг; - алгоритм анализа эффективности платежных услуг			
ОП.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине рынок ценных бумаг</p> <p>уметь: осуществлять контроль за подготовкой изменений учредительных документов, осуществлять обеспечение имущественных прав акционеров, вести регистрационный журнал отдельно по всем ценным бумагам эмитента; осуществлять учет начисленных доходов по акциям.</p> <p>знать: порядок формирования и ведения досье участников финансового рынка работу по ведению реестра владельцев именных ценных бума порядок ведения учета ценных бумаг на эмиссионном и лицевом счете эмитента порядок хранения и учет документов, являющихся основанием для внесения записей в реестр правила разработки проспектов эмиссии порядок заключения сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами</p>	26	26	Требования работодателей
ОП.08	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине основы предпринимательской деятельности</p> <p>уметь: -определять особенности этапов предпринимательства России; -составлять структуру персонала предпринимательской фирмы; -определять ответственность предпринимателей</p> <p>знать: -структуру персонала предпринимательской фирмы; -сущность и виды ответственности предпринимателей; -особенности рынка платежных услуг -методы работы в кризисных ситуациях</p>	24	24	ПС «Специалист по платежным услугам»
ОП.09	В результате изучения вариативной части цикла	56	48	Требования

	<p>обучающийся должен по дисциплине информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -работать с офисной оргтехникой; -применять специализированные аппаратно-программные комплексы в профессиональной деятельности; -работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности; -вести электронную базу данных по портфелю потребительских кредитов в специализированных аппаратно-программных комплексах банка; -извлекать данные о состоянии процессов и результатов деятельности организации по платежным услугам из информационных систем; -пользоваться справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке; -пользоваться современными техническими средствами поиска и анализа финансовой информации по контрагентам на межбанковском рынке <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка; -специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций; -современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, бухгалтерского учета 			работодателей
ПМ.00	Профессиональный цикл	372	330	
ПМ.01	Ведение расчетных операций	170	140	
МДК 01.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Организация безналичных расчетов</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, связанными с деятельностью банков; - формулировать принципы построения банковской системы - формулировать принципы построения системы внутреннего контроля коммерческого банка классифицировать активные и пассивные операции банка; 	64	42	Требования работодателей

- проводить оценку структуры активов и обязательств коммерческого банка, степени его ликвидности;
- привлекать корпоративных клиентов на расчетное обслуживание, консультирование по оформлению документов и открытию счетов с учетом организационно-правовой формы предприятий;
- формировать схемы документооборота и порядка учета при различных формах безналичных расчетов
- формировать расчетные документы, по перечислению и возврату обязательных платежей в бюджет.
- решение ситуаций по межбанковскому клирингу при валовом и неттинговом методах;
- формирование аналитической таблицы характеристик дебетовых и кредитных банковских карт.

знать:

- структуру банковской системы РФ
- функции Банка России уровни системы.
- принципы построения банковской системы
сущность и функции банков, их роль в экономике страны;
- лицензирования банковской деятельности в РФ.
- современное состояние и перспективы развития банковского сектора
- законодательные основы деятельности современного банка принципы построения организационной структуры банка;
- органы управления банком, их функции и полномочия;
- сущность и значение контроля в банковской деятельности.
- виды банковских операций и сделок;
- условия коммерческого расчета в банковской деятельности;
- структуру рынка банковских услуг,
- виды банковских рисков и методы управления ими;
- порядок оказания платежных услуг и осуществление переводов денежных средств
- порядок использования электронных средств платежа
- требования к деятельности операторов по переводу денежных средств и электронных денежных средств
- права и обязанности должностных лиц, ответственных за работу с клиентами
- обязательные поля платежных поручений,

	<p>инкассовых поручений и платежных требований, специфика заполнения и расчетов</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику оформления и учет расчетов аккредитивами; виды аккредитивов; - межбанковский клиринг, клиринговая система, осуществление платежного клиринга в платежной системе; - специфику и условия использования валовых и нетто-расчетов в межбанковском клиринге - документы, ограничения, контроль по операциям с использованием банковских карт юридическими лицами; - альтернативу платежных карт - современные технологии, цифровой рубль, как дополнительная форма российской валюты. 			
МДК 01.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Кассовые операции банка</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обслуживать клиентов по счетам, вкладам, переводам, банковским картам; -- проводить проверку соблюдения кассовой дисциплины клиентами, расчет лимита кассы клиентов - составлять договоры о полной материальной ответственности кассиров - проводить идентификацию клиентов с учетом положений 499-П и ФЗ-115 - оформлять подкрепление и сдачу сверхлимитных сумм в Банк России - документально оформлять и отражать в учете выявленные излишки и недостачи при пересчёте наличных денег; -осуществлять расчеты с клиентами, продажу банковских продуктов -вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком -составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы с целью замены на новые. -составлять кассовую отчетность банка <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кассовую работу в кредитной организации и нормативные акты, регулирующие данную деятельность; - требования к укреплению помещения, и к организации работы кассы. - функции, задачи отдела кассовых операций. 	60	56	<p>Требования работодателей</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - формы документов, применяемых кредитными организациями на территории РФ при осуществлении кассовых операций - схему документооборота в кассе кредитной организации в течение операционного дня - требования по применению автоматических устройств для осуществления кассовых операций <ul style="list-style-type: none"> - виды весоизмерительного оборудования, предназначенного для работы с драгоценными металлами и монетами, - виды операций и сделок, с драгоценными металлами, основные понятия и счета учета; - порядок работы кассовых работников банка, их материальную ответственность. - порядок приема, учету, выдаче и хранения денежных средств и ценных бумаг с соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. - правила проведения валютно-обменных операций 			
МДК 01.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять консультации по проведению наиболее сложных форм платежей в соответствии с принятыми в международной практике формами расчетов в иностранной и национальной валюте. - осуществлять выдачу и авизование гарантий в иностранной валюте, международные расчеты в форме документарных аккредитивов, инкассо и банковского перевода по экспорту и импорту товаров и услуг, а также операции, обслуживающие упомянутые расчеты и гарантийные операции; - осуществлять проверку соответствия поручений, заявлений и требований клиентов и банков-контрагентов российскому законодательству и (или) международным документам, регламентирующим проведение расчетов и прочих операций, <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бухгалтерское и документальное оформление международных расчетов и прочих операций - правила аналитического учета по аккредитивным, гарантийным и инкассовым операциям 	46	42	Требования работодателей
ПМ.02	Осуществление кредитных операций	100	98	

<p>МДК 02.01</p>	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Организация кредитной работы</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить подробный анализ бухгалтерской отчетности клиентов – юридических лиц; -прогнозировать вероятность банкротства юридических лиц. -выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - определять характер, содержание и носители информационных сообщений, исходящих от заемщика (должника) - выстраивать систему аргументации для мотивации производства платежей по просроченной задолженности; -подготавливать аналитические справки с обоснованием предоставления реструктуризации долгов; - производить юридический анализ схем взыскания задолженности; - производить финансовый анализ схем взыскания задолженности; - оформление долгосрочных кредитных сделок; -оформление договора при выдаче различных видов кредитов(овердрафта, кредитной линии и вексельных кредитов); -составлять договор о залоге; -выявлять потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования; -оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); -составлять отчеты о качестве кредитного портфеля; -проверять документы, подтверждающие полномочия представителей участников сделки; -осуществлять проверку правоспособности; -организовывать работу по взаимодействию с подразделениями банка с целью контроля ипотечного кредита; -анализировать содержание и комплектность документов на предмет полноты, достоверности, соответствия законодательству Российской Федерации; -проводить презентации кредитов для клиентов (потенциальных клиентов) банка <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -показатели оценки финансового положения 	<p>60</p>	<p>60</p>	<p>ПС «Специалист по работе с просроченной задолженностью»,</p> <p>ПС «Специалист по ипотечному кредитованию»</p>
------------------	---	-----------	-----------	---

	<p>юридических лиц и порядок их расчета</p> <ul style="list-style-type: none"> -методики определения вероятности банкротства юридических лиц <p>Этапы кредитования. Разграничение задач, функций и компетенций подразделений и персонала банка в ходе процесса кредитования;</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности оформления долгосрочных кредитных сделок. -предварительный и последующий контроль за целевым направлением и использованием инвестируемых средств; -условия, порядок и способы потребительского кредитования; -кредитование с использованием банковских карт. Разовое кредитование. Автокредитование. -прямое и косвенное банковское кредитование потребительских нужд населения. Факторы, влияющие на основные условия договора о предоставлении потребительского кредита. -способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов (факторинг, форфейтинг, лизинг, вексельные кредиты, краткосрочное кредитование предприятий, коммерческое кредитование, консорциальное кредитование); -особенности кредитования в форме овердрафта, кредитной линии. Понятие кредитной линии, порядок ее оформления и использования; -виды кредитов, предоставляемых в иностранной валюте. Кредитование внешнеэкономической деятельности организаций. Валютно-финансовые условия заключения кредитных сделок. -процедура досудебного взыскания, процедура судебного и исполнительного производства. -практику судебного и исполнительного производства; -необходимые документы о предмете ипотеки, включая требуемые законодательством Российской Федерации согласия и разрешения, и соответствия их требованиям действующего законодательства Российской Федерации. -обеспечение процедур снятия обременения с заложенного недвижимого имущества 			
МДК.02.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю вМДК Учет кредитных операций</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - открывать заемщикам текущие счета; -составить корреспонденцию счетов по учету различных видов кредитов; -отражать в учете операций по предоставлению 	40	38	Требования работодателей

	<p>кредитов путем открытия кредитной линии; -применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для систематизации документов по учету кредитования; -отражать в учете кредитов Банка России.</p> <p>знать: -порядок организации синтетического и аналитического учета кредитных операций; -требования к оформлению документов учета кредитных операций; -порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; -методику учета кредитных операций банка в разрезе различных видов кредитов и субъектов кредитования; -порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; -порядок отражения в учете факторинговых и форфейтинговых операций банка; -учёт кредитования в форме кредитных линий; -организацию учета вексельного кредитования</p>			
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	102	92	
МДК.03.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Выполнение работ по профессии Агент банка</p> <p>уметь: -оказывать помощь в подборе оптимального варианта кредита в соответствии с потребностями и финансовым положением клиента; -выявлять потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования и кредитования физических лиц; -оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта ипотечного кредита в соответствии с выявленными потребностями; -рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов; -консультировать клиентов по процедуре оценки (анализа); -доступно излагать условия кредитования с целью избежания двусмысленности или возможного недопонимая заемщиками, не</p>	102	92	<p>ПС «Специалист по операциям на межбанковском рынке»</p> <p>ПС «Специалист по потребительскому кредитованию»</p> <p>ПС Специалист по платежным услугам</p> <p>ПС «Специалист по работе с просроченной задолженностью»</p>

	<p>обладающими специальными знаниями в банковской сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> -устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг; -презентовать платежные услуги клиентам и их представителям; -организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями; -сравнивать показатели эффективности платежных услуг; -анализировать запросы клиентов; -подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей партнера -планировать и применять тактику при проведении переговоров; -привлекать корпоративных клиентов на обслуживание в банк; -привлекать клиентов физических лиц на обслуживание в банк; -вести базу данных потенциальных клиентов банка; -проводить презентации кредитов для клиентов (потенциальных клиентов) банка; -проводить презентации банковских продуктов и программ для партнеров банка; -консультировать клиентов (потенциальных клиентов) о порядке предоставления кредитов; -оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); -готовить информационные письма потенциальным партнерам банка с предложением о сотрудничестве; -организовывать совместные промоакции с организациями-партнерами с целью продвижения продуктов банка. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности; -правила делового общения с клиентами и межкультурной коммуникации; -технологии ведения переговоров; -основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами: -алгоритм анализа эффективности платежных услуг; -основы теории и практики регулирования конфликтов; -современные маркетинговые инструменты 			
	Итого	864	774	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

38.02.07 Банковское дело

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ	3
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	9
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИ- ТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	11
РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	13

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания 38.02.07 Банковское дело
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020; – Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; – Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); – Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»; – Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; – Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82 – ФЗ «Об общественных объединениях»; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207 – р «Об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года»; – распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 N 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года» – Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. 67, зарегистрированного Министерством Юстиции России 26 февраля 2018 г. №50135 «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело – Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. №171н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 31 марта 2015 г. №36640 «Об утверждении професси-

	<p>онального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию».</p> <ul style="list-style-type: none"> – Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 сентября 2015 г. №590н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. №39053 «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью». – Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. №645н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 24 ноября 2016 г. №44419 «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам». – Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. №643н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 24 ноября 2016 г. №44421 «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке». – Компетенция WorldSkillsRussia «Банковское дело – Banking» – Устав Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кубанский институт профессионального образования» – Локальные нормативные акты АНПО «Кубанский ИПО».
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования – 1 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, зам директора по воспитательной и административно-хозяйственной работе, начальник отдела воспитательной работы, кураторы, преподаватели, сотрудники учебно-методического отдела, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены студенческого совета, представители организаций работодателей

Данная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий	ЛР 11

основами эстетической культуры.	
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР-КК 1
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР-КК 2
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Способный реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	ЛР-СОП-1
Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	ЛР-СОП-2
Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам	ЛР-СОП-3

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Код	Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОГСЭ.01	Основы философии	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12; ЛР 13 ЛР-СОП-1, ЛР-СОП-2
ОГСЭ.02	История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5,

		ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12; ЛР 13 ЛР-СОП-1, ЛР-СОП-2
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР-КК-1, ЛР-СОП-3
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР-СОП-2, ЛР-СОП-3
ОГСЭ.05	Психология общения	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 15, ЛР-КК-1, ЛР-СОП-1
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-2, ЛР-СОП-3
ЕН.01	Элементы высшей математики	ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-СОП-3
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ЛР-1, ЛР 10, ЛР-СОП-2, ЛР- СОП-3
ОП.01	Экономика организации	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-2, ЛР-СОП-3
ОП.02	Менеджмент	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-1, ЛР-КК-2, ЛР-СОП-3
ОП.03	Бухгалтерский учет	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-2, ЛР-СОП-3
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-2, ЛР-СОП-3
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-2, ЛР-СОП-3
ОП.06	Рынок ценных бумаг	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-2, ЛР-СОП-3
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10; ЛР 13, ЛР-СОП-2, ЛР-СОП-3
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-1, ЛР-КК-2, ЛР- СОП-1, ЛР-СОП-2, ЛР-СОП-3
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-СОП-3
ПМ.01	Ведение расчетных операций	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-1, ЛР-КК-2, ЛР- СОП-1, ЛР-СОП-2, ЛР-СОП-3
ПМ.02	Осуществление кредитных операций	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-1, ЛР-КК-2, ЛР- СОП-1, ЛР-СОП-2, ЛР-СОП-3
ПМ.03	Выполнение работ по одной или несколькими профессиями рабочих, должностям служащих	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-1, ЛР-КК-2, ЛР- СОП-1, ЛР-СОП-2, ЛР-СОП-3

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Критерии оценки личностных результатов обучающихся:

КО1 - демонстрация интереса к будущей профессии;

КО2 - оценка собственного продвижения, личностного развития;

КО3 - положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

КО4 - ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

КО5 - проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

КО6 - участие в исследовательской и проектной работе;

КО7 - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

КО8 - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

КО9 - конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;

КО10 - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

КО11 - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

КО12 - сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

КО13 - проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

КО14 - проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

КО15 - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

КО16 - отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

КО17 - участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

КО18 - добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;

КО19 - проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

КО20 - демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

КО21 - демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

КО22 - проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

КО23 - участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

КО24 - проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;

КО25 - соблюдение норм и ценностей образовательной организации, участие в реализации воспитательных проектов АНПОО «Кубанский институт профессионального

образования»;

КО26 - соблюдение норм и правил процесса обучения, ответственное и добросовестное отношение к своему обучению и труду преподавателей.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1 Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами АНПОО «Кубанский институт профессионального образования».

3.2 Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания институт укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации; зам директора по воспитательной и административно-хозяйственной работе, начальником отдела воспитательной работы, кураторами, преподавателями, сотрудниками учебно-методического отдела, заведующими отделениями, педагогами-психологами, тьютором, педагогом-организатором, социальным педагогом, членами студенческого совета, представителями организаций работодателей

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3 Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Обеспечение воспитательной работы по специальности 38.02.07 Банковское дело осуществляется в специальных помещениях. Место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане определяется организаторами мероприятий по согласованию с зам. директора по СПО и зам. директора зам директора по воспитательной и административно-хозяйственной работе.

Имеющаяся материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов воспитательных мероприятий указанных в рабочей программе и соответствует санитарно-техническим и противопожарным нормами правилам. Для организации воспитательной работы предусмотрено наличие оборудованных помещений - кабинет для работы органов студенческого самоуправления, оборудованный необходимой мебелью и оргтехникой; - для организации и проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством имеется фойе (актовый зал), оснащенный мебелью, осветительной техникой, звуковой аппаратурой (колонки, микшерный пульта, радиомикрофон, проектор), использование которых обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световой оформление мероприятия; - для работы психолого-педагогических и социологических служб имеется кабинет педагога-психолога, кабинет социального педагога, оснащенные мебелью и оргтехник- объекты социокультурной среды – библиотека с читальным залом, оснащенный компьютерами, мультимедийной установкой, экраном и т.д.- для организации и проведения спортивных мероприятий имеется в аренде спортивный зал, спортивная площадка, оснащенные игровым и спортивным инвентарем.

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы предусматривает возможность: проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений; художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов; систематических занятий физической

культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнение нормативов комплекса ГТО; обеспечение доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

3.4 Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации <https://vkipo.ru>. Проводимые мероприятия отражаются в группе в «ВКонтакте», имеется аккаунт в Instagram

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО «Экономические дисциплины»
Протокол №5 от 25.08.2021 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
(УГПС 38.00.00 Экономика и управление)
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности **38.02.07 Банковское дело**

на период обучения 2021 – 2023 гг.

Краснодар, 2021

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний	Обучающиеся всех курсов	Территория института, учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО	1, 2, 3, 5, 12, 15, ЛР-КК 1; ЛР-СОП-1,2	«Взаимодействие с родителями»
4	День солидарности в борьбе с терроризмом. Кураторский час-семинар, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Социальные педагоги, преподаватели ОБЖ и БЖД, кураторы групп	1, 2, 3 12 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,3	«Ключевые дела ПОО»
5	Организация работы творческих коллективов. Вовлечение обучающихся в работу студий, клубов по интересам.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО	2, 5, 7, 8 ЛР-КК 1; ЛР-СОП-1,2	«Ключевые дела ПОО»
6	Формирование волонтерского отряда, организация его работы	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО	2, 5, 6, 12 ЛР-КК 1, ЛР-СОП3	«Молодежные общественные объединения»
10	Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ «Я - гражданин России» с участием работников правоохранительных орга-	Обучающиеся 1,2 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, социальный педагог, кураторы групп, представители	1, 2, 3, 9, 10, 12 ЛР-КК 1	«Ключевые дела ПОО»

	нов, медицинских работников (примерная тематика): - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; - Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ.			работников правоохранительных органов, специализированных медицинских учреждений	ЛР-СОП-1,3	
11	Всемирный день туризма: онлайн кураторские часы «День рождения Краснодара»	Активисты из числа обучающихся разных курсов, члены Студенческого совета, обучающиеся с отличными результатами освоения ОПОП	Место проведения определяется администрацией ПОО по согласованию с участниками мероприятия, с их законными представителями	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, кураторы групп, педагоги	5, 7, 9, 10, 11, 12 ЛР-КК 1;2 ЛР-СОП-1,2	«Ключевые дела ПОО»
12	Отчетно-перевыборная конференция Студенческого самоуправления. Выбор председателя Студенческого совета	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Лекционная аудитория, с возможностью проведения онлайн-конференции	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, председатель Студенческого самоуправления	1, 2, 3 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,2,3	«Молодежные общественные объединения» «Студенческое самоуправление»
ОКТАБРЬ						
	Праздничный концерт ко Всемирному Дню учителя	Обучающиеся всех курсов, преподаватели и администрация ПОО	Зона рекреации	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор	1, 4, 6, 7, 11 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Взаимодействие с родителями» «Ключевые дела ПОО»
	<i>Спортивные соревнования «Кубок КИПО по легкой атлетике» юноши, девушки</i>	<i>Обучающиеся всех курсов</i>	<i>Спортивный зал, территория института</i>	<i>Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, Преподаватели физкультуры</i>	99 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2	«Ключевые дела ПОО»
	Виртуальные выставки и учебные	Обучающиеся всех	Открытые пло-	Председатели УМО, заместители	9	«Ключевые дела ПОО»

экскурсии Государственных (муниципальных) органов исполнительной власти России, Центрального Банка России, МИ ФНС России, Росгосстрах, организаций работодателей	курсов	щадки музеев, выставочных центров, учебные аудитории ПОО	Заместитель директора по СПО	3, 13, 14, 15 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Цифровая среда»
Занятия в спортивных секциях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, руководители кружков, секций, творческих коллективов, педагог-организатор	2, 9, 10, 11 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО»
Всероссийский фестиваль науки "NAUKA 0+"	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки, организованные на территории городского округа, муниципального образования	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, председатели УМО	1, 2, 10, 13, 14, 15 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-3	«Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»
Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, председатели УМО преподаватели профессиональных дисциплин	2, 13, 14, 15 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,3	«Учебное занятие»
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории ПОО	Председатели УМО, преподаватели дисциплин «Экология», «География»	2, 9, 10, 11 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,3	«Ключевые дела ПОО»
Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории ПОО	Председатели УМО, преподаватели дисциплины, «География»	2, 13, 14, 15 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-3	«Ключевые дела ПОО»

	Виртуальные выставки и учебные экскурсии Государственных (муниципальных) органов исполнительной власти России, Центрального Банка России, МИ ФНС России, Росгосстрах, организаций работодателей	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Председатель УМО, преподаватели дисциплины	2, 13, 14, 15 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,3	«Учебное занятие»
	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Родители и законные представители обучающихся	Учебные аудитории ПОО, с возможностью проведения онлайн-конференции	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, кураторы групп	2, 12, ЛР-КК 1, ЛР-СОП-1,2	«Взаимодействие с родителями»
	День памяти жертв политических репрессий: кураторский час	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, кураторы групп	1, 2, 5, 8, 12 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО»
НОЯБРЬ						
	Праздничное мероприятие ко Дню народного единства	Обучающиеся всех курсов	ККОО Центр национальных культур, актовый зал	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор	1, 2, 5, 8, 11 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО»
	Участие в Большом этнографическом диктанте	Обучающиеся 1 курсов	ККОО Центр национальных культур	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор	2, 13, 14, 15 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,3	«Ключевые дела ПОО»
	Занятия в спортивных секциях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, руководители кружков, секций, творческих коллективов, педагог-организатор	2, 9, 10, 11 10 ЛР-КК 1	«Ключевые дела ПОО»

					ЛР-СОП-1,3	
	Мероприятия, посвященные Международному дню студенчества. Посвящение в студенты	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор	1, 5, 8, 9, 11, 12 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2,3	«Ключевые дела ПОО»
	Спортивные соревнования «Кубок КИПО по волейболу» юноши, девушки	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, заведующие отделениями, преподаватели физической культуры	9 10 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2	«Ключевые дела ПОО»
	Фото-флешмоб ко Дню матери	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор	6, 7, 12 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Взаимодействие с родителями»
ДЕКАБРЬ						
	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, члены Студенческого самоуправления	1, 2, 3, 5, 6 10 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,3	«Ключевые дела ПОО»
	День Героев Отечества: виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям https://clck.ru/RADAD	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, кураторы групп	1, 2, 5, 6, 8, 12 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда»

	Обучающиеся всех курсов			Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, преподаватели правовых дисциплин	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2	«Кураторство и поддержка»
День Конституции Российской Федерации: Цикл открытых уроков		Учебные аудитории				
Спортивные соревнования «Кубок КИПО по стритболу среди юношей и девушек»	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал		<i>Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, заведующие отделениями, преподаватели физической культуры</i>	9 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2	«Ключевые дела ПОО»
<i>Иностранный язык: Театрализованное представление «Традиции празднования Рождества»</i>	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации		<i>Председатель УМО, преподаватели иностранного языка</i>	8, 11 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
Спортивные соревнования «Кубок КИПО по стритболу среди юношей и девушек»	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал		<i>Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, Преподаватели физкультуры</i>	9 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
Цикл творческих конкурсов, посвященных Новому году	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации		Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор	5, 7, 8, 9, 11, 12 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2	«Организация предметно-пространственной среды»
ЯНВАРЬ						
Праздничный новогодний концерт	Обучающиеся всех курсов	Территория института		Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, члены Студенческого само-	5, 7, 8, 9, 11, 12 ЛР-КК 1	«Взаимодействие с родителями» «Организация предметно-пространственной

			управления	ЛР-СОП-1,2	среды»
Правовые часы «Я - гражданин России» с участием работников правоохранительных органов, правозащитников и др.(примерная тематика): - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления; - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, социальные педагоги	1, 2, 3, 9 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,3	«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание»
<i>Экологические основы природопользования: Дискуссия «Глобальные проблемы человечества»</i>	<i>Обучающиеся 1 курса</i>	<i>Учебные аудитории</i>	<i>Председатель УМО, преподаватели дисциплины «Экология»</i>	<i>10 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,2</i>	<i>«Ключевые дела ПОО</i>
Круглый стол «Встреча с представителями работодателей». Организация встреч с работниками Центра занятости населения»	Обучающиеся 1,2 курсов	учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, начальник отдела трудоустройства	4, 12, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
«Татьянин день» (праздник студентов). Танцевальный конкурс среди обучающихся	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, кураторы	9, 11, 12 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2,3	«Ключевые дела ПОО
День снятия блокады Ленинграда. Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: кураторские час - беседа, просмотр фильмов.	Обучающиеся всех курсов	Поточные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, преподаватели истории, кураторы групп	1, 2, 5, 6, 12 ЛР-КК 1,2 ЛР-	«Ключевые дела ПОО»; «Цифровая среда»

					СОП-1	
ФЕВРАЛЬ						
	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся всех курсов, представители волонтерского движения, студенческого совета	Поточная аудитория	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, преподаватели истории, кураторы групп	1, 2, 3, 5, 8 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО»
	День русской науки: студенческая конференция, круглый стол, дискуссия. Возможно проведение в онлайн-формате	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Заместитель директора по КОД и УМР работу, председатели УМО, преподаватели.	4, 7, 8, 10, 13, 14, 15 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,3	«Профессиональный выбор»; «Цифровая среда»
	Мероприятие «День памяти воинов интернационалистов». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, преподаватели истории, кураторы групп	1, 2, 5, 8 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО»
	<i>Спортивные соревнования, приуроченные ко дню защитника Отечества</i>	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, зав. отделениями, кураторы групп	9, 11, 12 9 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2	«Ключевые дела ПОО»
	Праздничный концерт ко Дню защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Территория института	Заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели физкультуры, классные руководители	9 5, 8 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО»
МАРТ						
	Мероприятия «Широкая масленица»	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, студенческий совет	9, 11, 12 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2,3	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-пространственной среды»

	Праздничный концерт к Международному женскому дню	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, студенческий совет, преподаватели	5, 6, 7, 8, 11, 12 <i>ЛР-КК 1</i> <i>ЛР-СОП-1,2</i>	«Ключевые дела ПОО»
	День воссоединения Крыма с Россией. Лекция -беседа, кураторский час	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, кураторы групп	1, 2, 5, 6, 7, 8 <i>ЛР-КК 1</i> <i>ЛР-СОП-1</i>	«Ключевые дела ПОО»
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения: «Вместе Ярче!»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, зав. отделениями, кураторы групп	3, 10, 12 <i>ЛР-КК 1,2</i> <i>ЛР-СОП-1</i>	«Ключевые дела ПОО»
	<u>Конкурс профмастерства WorldSkills – КИПО «Банковское дело»</u>	<u>Обучающиеся 1 курса</u>	<u>конференц-зал, учебные аудитории</u>	<u>Председатель УМО, преподаватели</u>	<u>ЛР 2,</u> <u>ЛР 4,</u> <u>ЛР 7,</u> <u>ЛР 13,</u> <u>ЛР 14,</u> <u>ЛР 15,</u> <u>ЛР-КК 1, ЛР-КК 2</u>	<u>«Ключевые дела ПОО»</u> <u>«Организация предметно-пространственной среды»</u>
	<u>Конкурс профмастерства WorldSkills – КИПО «Банковское дело»</u>	<u>Обучающиеся 2 курса</u>	<u>конференц-зал, учебные аудитории</u>	<u>Председатель УМО, преподаватели</u>	<u>ЛР 2,</u> <u>ЛР 4,</u> <u>ЛР 7,</u> <u>ЛР 13,</u> <u>ЛР 14,</u> <u>ЛР 15,</u> <u>ЛР-КК 1, ЛР-КК 2</u>	<u>«Ключевые дела ПОО»</u> <u>«Организация предметно-пространственной среды»</u>

АПРЕЛЬ						
	Участие в Экологической акции «Всекубанский субботник»	Обучающиеся всех курсов	Помещения института и прилегающая к нему территория	Заместитель директора по Ви АХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, кураторы, социальные педагоги, студенческий совет	1, 4, 10 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,2	«Взаимодействие с родителями» «Организация предметно-пространственной среды»
	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, преподаватели учебного предмета «История»	1, 5, 6,7 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО»
МАЙ						
	Праздник весны и труда. Участие в праздничном шествии	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	<i>Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, студенческий совет</i>	ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2	«Взаимодействие с родителями»
	Уроки мужества ко Дню Победы: «Они знают цену жизни»	Обучающиеся всех курсов	конференц-зал, учебные аудитории	<i>Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, студенческий совет</i>	1, 2, 5, 7, 8 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО»
	День Победы Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции «Бессмертный полк» и др.	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	<i>Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, студенческий совет</i>	1, 2, 5, 7, 8, 12 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО»
	<i>Спортивные соревнования «Кубок КИПО по футболу» юноши</i>	<i>Обучающиеся всех курсов</i>	<i>Спортивный зал</i>	<i>Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, Преподаватели физкультуры, студенческий совет</i>	9 ЛР-КК 1 ЛР-	«Ключевые дела ПОО»

					<i>СОП-1</i>	
	Участие в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности. Экскурсии в музеи боевой славы	Обучающиеся 1 курса	Открытые городские площадки	<i>Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор,</i>	1, 2, 5, 6, 7, 8 <i>ЛР-КК</i> 1 <i>ЛР-</i> <i>СОП-</i> 1,2	«Ключевые дела ПОО»
	Фестиваль в честь Дня славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1 курса	ККОО Центр национальных культур	<i>Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор,</i>	5, 8, 11, 12 <i>ЛР-КК</i> 1 <i>ЛР-</i> <i>СОП-1</i>	«Ключевые дела ПОО»
	День российского предпринимательства «Тематические студенческие научно-практические конференции по предпринимательству: «Я – начинающий предприниматель» Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города / района по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	Обучающиеся всех курсов	конференц-зал, учебные аудитории	<i>Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, преподаватели профессионального модуля, кураторы групп</i>	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15 <i>ЛР-КК</i> 1,2 <i>ЛР-</i> <i>СОП-</i> 1,3	«Профессиональный выбор»
ИЮНЬ						
	Онлайн-акция к Международному Дню защиты детей:	Обучающиеся всех курсов	Официальный сайт института, группа в социальных сетях	Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор, члены Студенческого самоуправления	1, 3, 7, 12 <i>ЛР-КК</i> 1, <i>ЛР-</i> <i>СОП-1</i>	«Взаимодействие с родителями» «Цифровая среда»
	День эколога	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	<i>Председатель УМО, преподаватели</i>	1, 10 <i>ЛР-КК</i> 1 <i>ЛР-</i> <i>СОП-1</i>	«Ключевые дела ПОО»

	Пушкинский день России: литературный вечер, конкурс стихов	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Председатель УМО, преподаватели дисциплины «Литература»	5, 7, 11 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО»
	День России. Кураторский час на тему: «День России»	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, кураторы групп	1, 2, 3, 6, 7, 9 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,2	«Ключевые дела ПОО»
	Кураторский час ко Дню памяти и скорби -день начала Великой Отечественной Войны	Обучающиеся всех курсов	, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, кураторы групп	1, 2, 5, 6, 12 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО»
	Онлайн - акция ко Дню молодежи	Обучающиеся всех курсов	сайт, группа в социальных сетях	Заместитель директора по Ви АХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, кураторы, социальные педагоги, студенческий совет	1, 2, 5, 8, 9, 11 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,2	«Ключевые дела ПОО»
ИЮЛЬ						
	Фото-флешмоу «Моя семья», ко Дню семьи, любви и верности	Обучающиеся всех курсов	сайт, группа в социальных сетях	Заместитель директора по Ви АХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, кураторы, студенческий совет	1, 2, 5, 8, 9, 11 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,2	«Взаимодействие с родителями»
	Торжественное вручение дипломов об образовании	Обучающиеся выпускных групп	Зона рекреации	Заместитель директора по Ви АХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, кураторы	1, 2, 5, 8, 9, 11 ЛР-КК 1,2 ЛР-	«Ключевые дела ПОО»; «Кураторство и поддержка»

					СОП-1,2,3	
	Размещение информационных материалов в рамках рубрики «Рука на пульсе»: 1. «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастье» 2. «Что значит жить в мире с собой и другими?» 3. «Толерантность как образ жизни»	Обучающиеся всех курсов	группы в социальных сетях	Заместитель директора по СПО, кураторы, социальные педагоги,	1, 2, 5, 8, 9, 11 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО»; «Кураторство и поддержка»
АВГУСТ						
	Онлайн-акция - День Государственного Флага Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	сайт, группа в социальных сетях	Заместитель директора по Ви АХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, кураторы, студенческий совет	1, 2, 3, 5, 8, 10	«Ключевые дела ПОО»
	Онлайн-акция - День воинской славы России (Курская битва, 1943)				1, 2, 5, 8, 9, 11 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО»
	Флешмоб ко Дню российского кино				111, 2, 5, 8, 9, 11 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО»