

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
38.02.06 ФИНАНСЫ  
базовая подготовка

Квалификация выпускника: финансист  
Нормативный срок освоения: 1 год 10 месяцев  
Форма обучения: очная

2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**

*ИПИС России №3 по Краснодару*  
наименование организации работодателя

*Е.А. Бабура*  
« 31 » 08 20 20 г.

**СОГЛАСОВАНО**

*ИПИС России №2 по Краснодару*  
наименование организации работодателя

*И.И. Ушба*  
20 20 г.

**СОГЛАСОВАНО**

*ИПИС России №3 ЮКО ФСС РФ*  
наименование организации работодателя

*В.А. Ивонченко*  
« 31 » 08 20 20 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ИПО  
«Кубанский ИПО»

*Шутов*  
от « 31 » « 20 20 г.

**РАССМОТРЕНА**

на заседании педагогического  
совета  
протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 65, зарегистрирован Министерством Юстиции России 26 февраля 2018 г. № 50134), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом профессиональных стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» Приказ Минтруда Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н, зарегистрирован Министерством Юстиции России 13 мая 2015г. №37271); «Специалист в сфере закупок» Приказ Минтруда Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №625н, зарегистрирован Министерством Юстиции России 7 октября 2015г. №39210 и компетенции «Финансы». С учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление от 29.01.2019г., регистрационный номер в реестре 38.02.06 -190129.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования»

# СОДЕРЖАНИЕ

## НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>4</b>
1.1. Наименование ООП СПО ППССЗ	4
1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО ППССЗ	4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП СПО ППССЗ	5
<b>2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА</b>	<b>8</b>
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников	8
3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	8
<b>4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>9</b>
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Профессиональные компетенции	12
<b>5. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ООП СПО ППССЗ</b>	<b>25</b>
5.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ООП СПО ППССЗ	25
<b>6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>41</b>
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	41
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	43
<b>7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>45</b>
7.1 Контроль и оценка достижений обучающихся	45
7.2 Текущий контроль успеваемости	45
7.3 Промежуточная аттестация обучающихся	46
7.4 Государственная итоговая аттестация	47
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК ООП СПО ППССЗ</b>	<b>48</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (далее – ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержден Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г № 65, зарегистрирован в Минюсте России от 26.02.2018г. №50134 (далее - ФГОС СПО).

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается институтом на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.06 Финансы и примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление от 14.03.2019г.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный № 33335),
- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06

Финансы (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50134);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200), (далее – порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306),

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный №37271);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный №39210).

– Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

– Локальные нормативные акты института.

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:**

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК–общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;  
Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл<sup>1</sup>;  
Цикл ЕН– математический и общий естественнонаучный цикл<sup>2</sup>;  
Цикл ОП – общепрофессиональный цикл;  
Цикл ПП – профессиональный цикл



## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист банковского дела.

Формы обучения: **очная**.

Объем образовательной программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2952 академических часа, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

### 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08  
Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой  
квалификации «финансист».

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация (п. 1.12 ФГОС)
		«финансист»
финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	осваивается
участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	осваивается



## 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>

	деятельности	<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды,	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности

	ресурсосбережени ю, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		<b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции <sup>3</sup>
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<b>Практический опыт:</b> определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
		<b>Умения:</b> использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных

		<p>(муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования</p>
		<p><b>Знания:</b>  структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
	<p>ПК 1.2.  Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p><b>Умения:</b>  составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения</p>

		кассовых выплат;
		<b>Знания:</b> основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
	ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетной системы Российской Федерации	<b>Практический опыт:</b> осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием <b>Умения:</b> проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; <b>Знания:</b> законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
	ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	<b>Практический опыт:</b> определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений <b>Умения:</b> руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регуливающими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы

		казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
		<p><b>Знания:</b>  типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;  порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>
	ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	<p><b>Практический опыт:</b>  планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p><b>Умения:</b>  производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;  описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</p> <p><b>Знания:</b>  основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных)</p>



		цен контракта и порядка организации проведения закупок
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	<p><b>Практический опыт:</b> исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды</p>
		<p><b>Умения:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p> <p><b>Знания:</b> законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p>

		<p>элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,</p>
	<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>Умения:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета;</p> <p><b>Знания:</b> нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</p>
	<p>ПК 2.3.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p>

	<p>Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</p>	<p>организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах</p> <p><b>Умения:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</p> <p><b>Знания:</b> нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p>
<p>Участие в управлении финансами организаций и</p>	<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по</p>	<p><b>Практический опыт:</b> формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p>

<p>осуществление финансовых операций</p>	<p>управлению финансовыми ресурсами организации</p>	<p><b>Умения:</b> использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p> <p><b>Знания:</b> нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов</p>
--	---	--

		снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.
	ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	<p><b>Практический опыт:</b> формирования системы финансовых планов организации</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования</p> <p><b>Знания:</b> методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации</p>
	ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово- хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	<p><b>Практический опыт:</b> определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово- хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p><b>Умения:</b> определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности( банкротства) организации</p> <p><b>Знания:</b> содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно- правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев</p>

		эффективности деятельности организации
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<b>Практический опыт:</b>	определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации
	<b>Умения:</b>	определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации
	<b>Знания:</b>	принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных	<b>Практический опыт:</b>	финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации
	<b>Умения:</b>	разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять

	<p>нужд</p>	<p>проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах(в том числе по государственным контрактам);          проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</p> <p><b>Знания:</b>          основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</p>
<p>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>	<p>ПК 4.1.          Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p>	<p><b>Практический опыт:</b>          составления общего плана и программы контрольных мероприятий; оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия.</p> <p><b>Умения:</b>          проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.</p> <p><b>Знания:</b>          положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей</p>



		отчетности; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	4.2.	<b>Практический опыт:</b> проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
		<b>Умения:</b> проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
		<b>Знания:</b> нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль
ПК Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	4.3.	<b>Практический опыт:</b> проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
		<b>Умения:</b> проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок
		<b>Знания:</b> нормативных и иных актов, регулирующих

		<p>организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей</p>
	<p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p><b>Практический опыт:</b> организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p><b>Умения:</b> проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p> <p><b>Знания:</b> порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p>

## **5. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ООП СПО ППССЗ**

### **5.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ООП СПО ППССЗ**

Вариативная часть учебных циклов ООП СПО ППССЗ в объеме 864 часов образовательной учебной нагрузки обучающегося, в том числе 770 часов обязательных учебных занятий направлена на ввод новых дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателя, с учетом требований профессиональных стандартов «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», «Специалист в сфере закупок» компетенции «Финансы» и спецификой деятельности образовательной организации.

Вариативные часы использованы с целью расширения и углубления знаний и умений, направленных на подготовку, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Распределение вариативной части происходило с участием работодателей с учетом потребностей регионального рынка труда и детального анализа профессиональных стандартов и компетенции на основании требований социальных партнеров и работодателей с обсуждением 27.02.2020 г. за круглым столом в присутствии работодателей Игнатенко В.А. Филиал №3 Государственного учреждения Краснодарского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, Бацута Е.А. Инспекция Федеральной Налоговой Службы России № 3 по г. Краснодару и Цыба М.И. Инспекция Федеральной Налоговой Службы России № 2 по г. Краснодару и рассмотрено на заседании УМО «Экономические дисциплины» протокол № 4 от 19.02.2020 г.

## Распределение объёма часов вариативной части между циклами ОПОП

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Объем образовательной нагрузки час.	Обязательная учебная нагрузка час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
1	2	3	4	5
<b>ПП</b>	<b>Профессиональная подготовка</b>	<b>864</b>	<b>770</b>	
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	
ОГСЭ.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>иностраный язык в профессиональной деятельности</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- писать деловые письма;</li> <li>- понимать графики и диаграммы;</li> <li>- понимать, запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах профессиональной тематики;</li> <li>- обобщать полученную информацию (цены на товары, работы, услуги), обрабатывать и формулировать выводы</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила перевода текстов экономической направленности;</li> <li>- правила составления деловых писем;</li> <li>- правила делового общения с клиентами;</li> <li>- этику делового общения и правила ведения переговоров;</li> <li>- правила составления и заполнения документации (контрактов, запросов, предложений, резюме)</li> </ul>	<b>80</b>	<b>80</b>	ПС «Специалист в сфере закупок»
<b>ОПЦ</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>460</b>	<b>438</b>	
ОП.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>экономика организации</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения;</li> <li>- осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом</li> </ul>	8	8	ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

	<p>структурного подразделения</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание графика документооборота</li> </ul>			
ОП.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>менеджмент</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать качество работы подчиненных специалистов;</li> <li>- оценивать профессиональный уровень и независимость от объекта внутреннего контроля специалистов, предлагаемых для включения в проверяющую группу;</li> <li>- формировать в соответствии с документооборотом проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля;</li> <li>- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;</li> <li>- особенности подготовки документов для претензионной работы</li> </ul>	6	6	<p>ПС</p> <p>«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</p>
ОП.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>основы предпринимательской деятельности</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>- разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы деловой документации и делопроизводства в экономическом</li> </ul>	12	12	<p>ПС</p> <p>«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</p>

	<p>субъекте; -основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте</p>			
ОП.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>финансы, денежное обращение и кредит</b></p> <p><b>уметь:</b> - анализировать платежный баланс; - решение ситуационных задач по данным платежного баланса.</p> <p><b>знать:</b> - безналичное и наличное денежное обращение; - финансы предприятий и хозяйствующих субъектов; - функции страхования и их особенности; - страхование юридических и физических лиц; - влияние спроса и предложения на современный рынок;</p>	10	10	Требования работодателей
ОП.07	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>бухгалтерский учет</b></p> <p><b>уметь:</b> - открывать счета бухгалтерского учета; - производить расчет амортизации основных средств; - заполнять документы на отгрузку продукции (товаров); - расчет среднего заработка.</p> <p><b>знать:</b> - основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; - методы начисления амортизации по основным средствам; - методику расчета среднего заработка</p>	4	4	Требования работодателей
ОП.09	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>информационные технологии в профессиональной деятельности</b></p> <p><b>уметь:</b> - создание текстовых документов сложной структуры - создание изображения с помощью инструментов растрового графического</p>	22	22	<p>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</p> <p>ПС «Специалист в сфере закупок»</p>

	<p>редактора</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание изображения с помощью инструментов векторного графического редактора</li> <li>- использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности</li> <li>- обеспечение информационной безопасности классификация средств защиты.</li> <li>- работа с программными средствами повышения информационной безопасности</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация, ее виды и свойства, основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации, понятие об информационных технологиях, классификация информационно коммуникационных технологий.</li> <li>- основные характеристики устройств, назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники. Правила организация безопасной работы с компьютерной техникой, требования к автоматизированному рабочему месту</li> <li>- представление о мультимедийных средах, назначение мультимедийных презентаций, обязательные слайды, оформление различных объектов на слайдах, базовые требования к информации, содержащейся на слайдах и её оформление.</li> <li>- программные среды компьютерной графики и черчения; представление о пакетах прикладных программ для обработки графической информации; программные среды компьютерной графики и черчения.</li> <li>- информационные системы в профессиональной деятельности финансиста. Информационные технологии в финансовом секторе. Обработка финансовой информации</li> <li>- графические возможности MS Excel. Графические объекты. Порядок создания основной диаграммы. Особенности работы с макросами.</li> </ul>			
ОП.10	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>бюджетный учет</b>	94	76	Требования работодателей



	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы на любых видах носителей, проверять их, группировать и вносить в учетные регистры;</li> <li>- передавать бухгалтерские документы в архив;</li> <li>- разрабатывать и согласовывать с руководством рабочий план счетов;</li> <li>- проводить учет кассовых операций, денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>- проводить учет не финансовых активов;</li> <li>- проводить учет операций и расчетов по обязательствам;</li> <li>- проводить учет финансовых результатов;</li> <li>- проводить учет санкционирования расходов;</li> </ul> <p>- составлять бюджетную отчетность.</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:</li> <li>- порядок составления учетных регистров;</li> <li>- построение номера счёта бюджетного учёта на основе Бюджетной классификации РФ;</li> <li>- значение Классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) для организации бюджетного учёта;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бюджетного учета;</li> <li>- инструкцию по бюджетному учету;</li> <li>- порядок разработки рабочего плана счетов бюджетного учета;</li> <li>- учет кассовых операций, денежных документов;</li> <li>- учёт нефинансовых активов;</li> <li>- понятие и учет основных средств;</li> <li>- учёт расчетов с подотчетными лицами;</li> <li>- учёт расчётов по заработной плате и удержаниям из неё;</li> <li>- учёт расчётов по платежам в бюджеты;</li> <li>- учёт финансового результата экономического субъекта;</li> </ul>			
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учёт средств на счетах бюджета в финансовом органе и органе, осуществляющем кассовое обслуживание;</li> <li>- учёт результата по кассовым операциям бюджета.</li> </ul>			
ОП.11	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>правовое обеспечение профессиональной деятельности</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать изменения нормативных правовых актов Российской Федерации в профессиональной области</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы трудового, гражданского, бюджетного, административного, уголовного законодательства Российской Федерации;</li> <li>- устав, политику, программы и другие основополагающие документы экономического субъекта;</li> <li>- правовую и нормативную базу, внутренние регламенты экономического субъекта;</li> <li>- основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля;</li> <li>- основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурных подразделений в экономическом субъекте;</li> <li>- дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок</li> </ul>	36	36	<p>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</p> <p>ПС «Специалист в сфере закупок»</p>
ОП. 12	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>налоги и налогообложение</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать суммы и заполнять налоговые декларации по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по начислению и уплате налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;</li> </ul>	76	76	Требования работодателей

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, рассчитывать суммы налога на доходы физических лиц;</li> <li>- подготавливать для представления в налоговый орган сведения о доходах физических лиц и суммах налога, начисленного и удержанного в налоговом периоде</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы налогового законодательства;</li> <li>- права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушения налогового законодательства;</li> <li>- порядок исчисления и уплаты налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками или налоговыми агентами;</li> <li>- содержание и порядок заполнения налоговых деклараций по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;</li> <li>- содержание и порядок заполнения налоговых карточек по учету доходов и налога на доходы физических лиц, справок о доходах физических лиц</li> </ul>			
ОП.13	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>основы экономической теории</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;</li> <li>- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;</li> <li>- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;</li> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микроуровнях и макроуровнях;</li> <li>- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и</li> </ul>	36	36	Требования работодателей

	<p>явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики. Анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;</li> <li>- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, методы, функции и инструменты экономической теории;</li> <li>- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;</li> <li>- типы экономических систем;</li> <li>- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне;</li> <li>- роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий;</li> <li>- сущность и значение ценообразования, методы ценообразования;</li> <li>- Закон денежного обращения. Инфляция. Теория поведения потребителя;</li> <li>- особенности функционирования рынков производственных ресурсов;</li> <li>- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики. Основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;</li> <li>- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;</li> <li>- закономерности и модели</li> </ul>			
--	--	--	--	--

	<p>функционирования открытой экономики; - взаимосвязи национальных экономик</p>			
ОП.14	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>психология личности и профессиональное самоопределение</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля;</li> <li>- разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики;</li> <li>- подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей партнера;</li> <li>- планировать и применять тактику при проведении переговоров</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования профессиональной этики;</li> <li>- профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля;</li> <li>- технологии ведения переговоров;</li> <li>- основы теории и практики регулирования конфликтов</li> </ul>	36	36	<p>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</p>
ОП.15	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>финансовое право</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать риски бизнес-процессов;</li> <li>- разрабатывать обоснованные изменения в действующую нормативную базу внутреннего контроля;</li> <li>- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;</li> <li>- осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);</li> <li>- составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи</li> </ul>	60	58	<p>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</p> <p>ПС «Специалист в сфере закупок»</p>

	<p>с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> <li>- основы антимонопольного законодательства;</li> <li>- особенности ценообразования на рынке (по направлениям);</li> <li>- методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;</li> <li>- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</li> </ul>			
ОП.16	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Страхование</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать страховыми понятиями и терминами;</li> <li>- заполнять страховые полисы</li> <li>- составлять типовые договоры страхования;</li> <li>- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;</li> <li>- использовать методики расчета тарифных ставок и страховых премий по видам страхования;</li> <li>- использовать приемы расчета определения ущерба и страхового возмещения по видам страхования</li> <li>- определять базу для отчислений в социальные страховые фонды;</li> <li>- рассчитывать суммы пособий, выплачиваемых фондами социального страхования.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы осуществления страховой деятельности;</li> <li>- основные понятия и термины, применяемые в страховании,</li> </ul>	60	58	Требования работодателей

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы построения страховых тарифов;</li> <li>- состав и структуру тарифной ставки;</li> <li>- виды имущественного страхования;</li> <li>- специфику страхования ответственности и личного страхования;</li> <li>- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;</li> <li>- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.</li> </ul>			
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>324</b>	<b>288</b>	
<b>ПМ. 01</b>	<b>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>98</b>	<b>98</b>	
МДК.01.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК <b>основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры</li> </ul>	12	12	<p>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</p>
МДК.01.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК <b>основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li> <li>- оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации;</li> <li>- формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя</li> </ul>	18	18	<p>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</p> <p>ПС «Специалист в сфере закупок»</p>

	<p>группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами</li> </ul>			
МДК.01.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК <b>финансово-экономический механизм государственных закупок</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;</li> <li>- обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</li> <li>- разрабатывать закупочную документацию;</li> <li>- взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности составления закупочной документации;</li> <li>- методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта</li> </ul>	14	14	ПС «Специалист в сфере закупок»
УП.01	Учебная практика	36	36	
ПП.01	Производственная практика	12	12	
ПМ.01ЭК	Экзамен по модулю	6	6	
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	
ПП.02	Производственная практика	12	12	
ПМ.02 ЭК	Экзамен по модулю	6	6	
<b>ПМ. 03</b>	<b>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</b>	<b>144</b>	<b>126</b>	
МДК.03.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК <b>финансы организаций</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать проекты риск-ориентированной плановой документации для проведения внутреннего контроля;</li> </ul>	70	70	ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»  ПС «Специалист в



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</li> <li>- осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств;</li> <li>- организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю</li> </ul>			сфере закупок»
МДК.03.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК <b>анализ финансово-хозяйственной деятельности</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие и платежеспособность организации;</li> <li>- делать практические выводы по результатам анализа, готовить аналитические справки;</li> <li>- использовать информационные технологии для анализа информации;</li> <li>- сравнивать показатели эффективности платежных услуг;</li> <li>- применять методы внутреннего контроля интервью, пересчет обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>- производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля;</li> <li>- обобщать и анализировать собранную информацию</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру системы экономической информации;</li> <li>- требования нормативной базы экономического субъекта по формированию отчетности;</li> <li>- методы финансового анализа;</li> </ul>	56	56	ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа потребности в дополнительной ликвидности;</li> <li>- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;</li> <li>- основные методы и приемы экономического анализа;</li> <li>- методики проведения анализа кредитоспособности, платежеспособности и финансовой устойчивости организации;</li> <li>- методы и приемы анализа эффективности платежных услуг</li> </ul>			
<b>ПП.03</b>	Производственная практика (по профилю специальности)	<b>12</b>	-	
<b>ПМ.03 ЭК</b>	Экзамен по модулю	<b>6</b>	-	
<b>ПМ.04</b>	<b>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</b>	<b>64</b>	<b>46</b>	
МДК.04.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК <b>финансовый контроль деятельности экономического субъекта</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;</li> <li>- оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;</li> <li>- применять методы, приемы, способы и процедуры контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений;</li> <li>- оценивать качество взаимодействий между субъектами внутреннего контроля всех уровней управления в экономическом субъекте;</li> <li>- оценивать качество отчетных документов, представленных субъектами внутреннего контроля;</li> <li>- разрабатывать сводный отчет о работе внутреннего контроля в экономическом субъекте на базе отчетов субъектов внутреннего контроля;</li> <li>- собирать информацию о рисках внутреннего контроля, оценить уровень их значимости для ключевых показателей экономического субъекта, определить перспективные направления и объекты внутреннего контроля;</li> </ul>	46	46	ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

	<p>- оформлять результаты внутреннего контроля в виде завершающих документов в соответствии с требованиями правовой и нормативной базы и внутренних регламентов экономического субъекта</p> <p><b>знать:</b></p> <p>- методологию и практику внутреннего контроля и опыт их применения;</p> <p>- отечественную и международную практику организации системного внутреннего контроля в экономических субъектах;</p> <p>- требования стандартов внутреннего контроля экономического субъекта по планированию контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений;</p> <p>- теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;</p> <p>- основы теории и практики организации управления рисками в экономическом субъекте;</p> <p>- основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;</p> <p>- теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля;</p> <p>- современные методы проведения мониторинга и оценок работы систем внутреннего контроля</p>			
<b>ПП.04</b>	Производственная практика (по профилю специальности)	12		
<b>ПМ.04 ЭК</b>	Экзамен по модулю	6		
<b>ИТОГО</b>		<b>864</b>	<b>770</b>	

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

истории;  
математики;  
информатики;  
иностранного языка;  
философии;  
социально-гуманитарных наук;  
иностранного языка в профессиональной деятельности;  
безопасности жизнедеятельности и охраны труда;  
экологических основ природопользования;  
экономики и статистики;  
бухгалтерского учета;  
финансов, денежного обращения и кредита;  
менеджмента и предпринимательства;  
налогового контроля и администрирования;  
управления финансами организаций;  
финансового контроля

##### **Лаборатории:**

Финансы сектора государственного (муниципального) управления;  
Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности

## **Спортивный комплекс<sup>4</sup>**

Спортивный зал.

### **Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актовый зал

## **Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.06 Финансы**

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.06 Финансы располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторных занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Оснащение лабораторий

### **Учебная лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления»**

Оснащается:

рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской для мела;

комплект учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал,

медiateкой выпускных квалификационных работ.

### **Учебная лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности»**

Оснащается:

рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами компьютеры с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

---

<sup>4</sup>Образовательная организация для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;  
сканером,  
сетевым принтером,  
программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет MicrosoftOffice, Internet- браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение, учебно-методическое обеспечение по дисциплинам.

### **Требование к оснащению баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся:

в органах Федерального казначейства,  
в органах государственного (муниципального) финансового контроля,  
в государственных (муниципальных) учреждениях,  
в коммерческих организациях, независимо от организационно-правовой формы (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть общими и профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы

и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, не менее 25 процентов.

## **7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **7.1 Контроль и оценка достижений обучающихся**

Контроль и оценка достижений обучающихся и качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, МДК; оценка компетенций обучающихся.

С целью оценки результатов обучения и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются следующие виды контроля:

Входной контроль – контроль знаний и умений обучающихся по предыдущим учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам, необходимых для эффективного изучения более сложной дисциплины (МДК).

Текущий контроль – отслеживание уровня усвоения знаний и умений обучающимися в ходе устных опросов, диктантов, тестов, при выполнении лабораторных работ, практических заданий и прочее.

Итоговый контроль – контроль знаний, умений и компетенций обучающихся при проведении зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов или экзаменов (квалификационных) в рамках промежуточной аттестации обучающихся.

### **7.2 Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой оценку достигнутых образовательных результатов как одну из составляющих оценки качества освоения ОПОП СПО и ориентирован на проверку сформированности отдельных умений, знаний и элементов компетенций. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), прохождения практики как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Разработку контрольно-оценочных средств используемых для проведения текущего контроля уровня и качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса или руководитель практики.



### 7.3 Промежуточная аттестация обучающихся

Основными видами промежуточной аттестации являются:

**с учетом времени на промежуточную аттестацию:**

экзамен по дисциплине;

экзамен по междисциплинарному курсу;

экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

квалификационный экзамен по профессиональному модулю по рабочей профессии;

**без учета времени на промежуточную аттестацию:**

дифференцированный зачет по учебной дисциплине;

дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;

дифференцированный зачет по учебной и производственной практике.

Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом основной образовательной программы СПО по специальности.

Для определения уровня освоения к обучающимся применяют:

при подведении итогов по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет и выставляются оценки по пятибалльной шкале;

при проведении дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексных) также выставляются оценки по пятибалльной шкале;

при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю принимается решение о готовности к выполнению видов профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен» и выставляется оценка по пятибалльной шкале.

Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся программы профессионального модуля.

Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

демонстрационного экзамена, на котором выполняется комплексное практическое задание на рабочем месте;

защиты курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю; и т.д.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю определяются рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных

модулей и практик и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

#### **7.4 Государственная итоговая аттестация**

Виды аттестационных испытаний на государственной итоговой аттестации определяются в Программе государственной итоговой аттестации, разрабатываемой в институте.

Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяется с учетом ООП СПО ППССЗ и утверждается директором института после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями учебно – методического объединения (далее – УМО) совместно со специалистами предприятий и организаций работодателей и социальных партнеров, рассматриваются на заседании УМО и утверждаются заместителем директора по учебной работе. При этом тематика выпускных квалификационных работ (ВКР) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу данной специальности.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК ООП СПО ППСЗЗ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик ООП СПО ППСЗЗ	Номер приложения
<b>Обязательная часть циклов ООП</b>		
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>2</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	2.1
ОГСЭ.02	История	2.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	2.4
ОГСЭ.05	Психология общения	2.5
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>2.6</b>
ЕН.01	Математика	2.7
ЕН.02	Экологические основы природопользования	2.8
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>3</b>
ОП.01	Экономика организации	3.1
ОП.02	Статистика	3.2
ОП.03	Менеджмент	3.3
ОП.04	Документационное обеспечение управления	3.4
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности	3.5
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	3.6
ОП.07	Бухгалтерский учет	3.7
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	3.8
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	3.9
ОП.10	Бюджетный учет	3.10
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	3.11
ОП.12	Налоги и налогообложение	3.12
ОП.13	Основы экономической теории	3.13
ОП.14	Психология личности и профессиональное самоопределение	3.14
ОП.15	Финансовое право	3.15
ОП.16	Страхование	3.16
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>4</b>
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4.1
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок	

ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	4.2
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	4.3
МДК.03.01	Финансы организаций	
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
ПМ.04	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	4.4
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	
УП.	Учебная практика	4.5
ПП.	Производственная практика	4.6
ПДП	Преддипломная практика	4.7