

ПРИЛОЖЕНИЕ № 41

к приказу от 28.05.2021 г. № 53-О

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДЕНА

приказом от 28.05.2021 г. № 53-О

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
38.02.06 ФИНАНСЫ  
базовая подготовка

Квалификация выпускника: финансист  
Нормативный срок освоения: 1 год 10 месяцев  
Форма обучения: очная

2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**

ИПИС России № 3 по г. Краснодару  
наименование организации работодателя  
Е.А. Басурин  
« 28 » 05 2021 г.



**СОГЛАСОВАНО**

ИПИС России № 2 по г. Краснодару  
наименование организации работодателя  
А.И. Чуба  
« 28 » 05 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНА**

Директор АНПОО  
«Кубанский ИПО»  
О.Л. Шутов  
от « 28 » « 05 » 2021 г.



**РАССМОТРЕНА**

на заседании педагогического  
совета  
протокол № 6 от 28.05.2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**

ИПИС России № 3 ЮКОФР РФ  
наименование организации работодателя  
В.А. Исаев  
« 28 » 05 2021 г.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 65, зарегистрирован Министерством Юстиции России 26 февраля 2018 г. № 50134), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом профессиональных стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» Приказ Минтруда Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н, зарегистрирован Министерством Юстиции России 13 мая 2015г. №37271); «Специалист в сфере закупок» Приказ Минтруда Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №625н, зарегистрирован Министерством Юстиции России 7 октября 2015г. №39210 и компетенции «Финансы». С учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление от 29.01.2019г., регистрационный номер в реестре 38.02.06 -190129.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования»

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе



А.А. Ушаков

Заместитель директора по качеству образовательной деятельности и методической работе



Т.В. Першакова

Заместитель директора по среднему профессиональному образованию



И.В. Рухман

Начальник учебно-методического отдела



И.В. Подгорная

Начальник отдела учебно-производственной работы



Е.В. Касакова

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	5
1.1 Наименование ООП СПО ППССЗ	5
1.2 Нормативные основания для разработки ООП СПО ППССЗ	6
1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ООП СПО ППССЗ	7
<b>2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	8
<b>3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА</b>	9
3.1 Область профессиональной деятельности выпускников	9
3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	9
<b>4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	10
4.1 Общие компетенции	10
4.2 Профессиональные компетенции	13
4.3 Личностные результаты	25
<b>5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП СПО ППССЗ</b>	28
5.1 Учебный план	28
5.2 Календарный учебный график	30
5.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	30
5.4 Рабочая программа воспитания	32
5.5 Календарный план воспитательной работы	32
<b>6. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ООП СПО ППССЗ</b>	33
6.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ООП СПО ППССЗ	33
<b>7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	34
7.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	34
7.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	36
7.3 Требования к организации воспитания обучающихся	37
7.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	39
7.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	40
<b>8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	41
8.1 Контроль и оценка достижений обучающихся	41
8.2 Текущий контроль успеваемости	41
8.3 Промежуточная аттестация обучающихся	42
8.4 Государственная итоговая аттестация	43
8.5 Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	43
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Наименование ООП СПО ППССЗ

Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (далее – ООП СПО, образовательная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержден Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г № 65, зарегистрирован в Минюсте России от 26.02.2018г. №50134 (далее - ФГОС СПО).

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана (Приложение 1) и календарного учебного графика (Приложение 2), рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (Приложение 3), обоснования вариативных часов (Приложение 4), рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 5) и иных компонентов, оценочных (Приложение 6) и методических материалов государственной итоговой аттестации (Приложение 7).

Воспитание обучающихся при освоении ими ООП СПО осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 5).

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе среднего общего образования, разрабатывается институтом с учетом ФГОС СПО 38.02.06 Финансы и примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление от 14.03.2019г.

## 1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50134);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200), с изменением, внесенным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный № 31539) и от 15 декабря 2014 г. № 1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2015 г., регистрационный № 35545 и от 28.08.2020 г. № 441 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г. № 59771 (далее – порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), с изменением, внесенным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный № 31539) и от 15 декабря 2014 г. № 1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2015 г., регистрационный № 35545 и от 28.08.2020 г. № 441 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г. № 59771 (далее – порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778) с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России № 1430 и Минпросвещения № 652 от 18.11.2020 г. (зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2020 № 61735;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный №37271);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный №39210).
- письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;
- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Локальные нормативные акты института.  
Также при разработке ООП СПО использовалась:  
Компетенция № Т 78RU «Финансы -Finance».

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:**

- ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ООП – основная образовательная программа;
- ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ОК–общие компетенции;
- ЛР – личностные результаты;
- Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- Цикл ЕН– математический и общий естественнонаучный цикл;
- Цикл ОП – общепрофессиональный цикл;
- Цикл ПП – профессиональный цикл

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист банковского дела.

Формы обучения: **очная**.

Объем образовательной программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2952 академических часа, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.



### 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации «финансист».

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		«Финансист»
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	осваивается
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	осваивается

## 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		<b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции <sup>1</sup>
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<b>Практический опыт:</b> определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
		<b>Умения:</b> использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и

		<p>определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования</p>
		<p><b>Знания:</b>  структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
	<p>ПК  Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>1.2. <b>Практический опыт:</b> организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p><b>Умения:</b>  составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p>

		<p><b>Знания:</b>  основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
	<p>ПК 1.3.  Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием</p> <p><b>Умения:</b>  проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p><b>Знания:</b>  законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p>
	<p>ПК 1.4.  Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<p><b>Практический опыт:</b> определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p><b>Умения:</b>  руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы</p>

		<p>финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p><b>Знания:</b>          типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>
	<p>ПК 1.5.          Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p><b>Практический опыт:</b>          планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p><b>Умения:</b>          производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</p> <p><b>Знания:</b>          основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации</p>



		проведения закупок
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	<p><b>Практический опыт:</b> исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды</p>
		<p><b>Умения:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p> <p><b>Знания:</b> законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников</p>

		<p>уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,</p>
	<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>Умения:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета;</p> <p><b>Знания:</b> нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять</p>	<p><b>Практический опыт:</b> организации и проведения контроля за</p>

	<p>налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</p>	<p>соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах</p> <p><b>Умения:</b>  ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</p> <p><b>Знания:</b>  нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p>
<p>Участие в управлении финансами организаций и осуществление</p>	<p>ПК 3.1.  Планировать и осуществлять мероприятия по управлению</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p> <p><b>Умения:</b></p>

финансовых операций	финансовыми ресурсами организации	<p>использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p> <p><b>Знания:</b> нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых</p>
---------------------	-----------------------------------	--

		рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	<b>Практический опыт:</b> формирования системы финансовых планов организации	
	<b>Умения:</b> осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования	
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	<b>Знания:</b> методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации	
	<b>Практический опыт:</b> определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	
	<b>Умения:</b> определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности( банкротства) организации	
	<b>Знания:</b> содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации	

	ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<b>Практический опыт:</b> определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации
		<b>Умения:</b> определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации
		<b>Знания:</b> принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности
	ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	<b>Практический опыт:</b> финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации
		<b>Умения:</b> разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для

		<p>проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах(в том числе по государственным контрактам);          проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</p> <p><b>Знания:</b>          основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</p>
<p>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>	<p>ПК4.1.          Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p>	<p><b>Практический опыт:</b>          составления общего плана и программы контрольных мероприятий; оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия.</p> <p><b>Умения:</b>          проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.</p> <p><b>Знания:</b>          положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение, задачи и общие</p>

		принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	и	<b>Практический опыт:</b> проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
		<b>Умения:</b> проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
		<b>Знания:</b> нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	в	<b>Практический опыт:</b> проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
		<b>Умения:</b> проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок
		<b>Знания:</b> нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и



		финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей
	ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	<b>Практический опыт:</b> организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
		<b>Умения:</b> проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.
		<b>Знания:</b> порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

### 4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с	ЛР 3

деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый,	ЛР 14

критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	<b>ЛР-КК 1</b>
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	<b>ЛР-КК 2</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Способный реализовывать условия и принципы духовно - нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	<b>ЛР- СОП -1</b>
Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	<b>ЛР- СОП -2</b>
Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам	<b>ЛР- СОП -3</b>

## 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП СПО ПСССЗ

### 5.1 Учебный план

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		ИТОГО (максимальная нагрузка, час.)	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								
		Зачеты	Экзамены		Объем образовательной нагрузки (час.)	самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем						
							Всего учебных занятий	Нагрузка на дисциплины и МДК в т.ч. по учебным дисциплинам и МДК			По практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация
								Теоретического обучения	лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<b>ПП</b>	<b>Обязательная часть циклов ОПОП</b>	<b>3/29</b>	<b>11</b>	<b>2628</b>	<b>2484</b>	<b>70</b>	<b>2414</b>	<b>934</b>	<b>1064</b>	<b>20</b>	<b>396</b>	<b>96</b>	<b>48</b>
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>3/5</b>	<b>0</b>	<b>404</b>	<b>404</b>	<b>44</b>	<b>360</b>	<b>84</b>	<b>276</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	дз		48	48	0	48	32	16				
ОГСЭ.02	История	дз		48	48	0	48	32	16				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-, -, дз		116	116	0	116	2	114				
ОГСЭ.04	Физическая культура	з, з, з, дз		160	160	44	116	2	114				
ОГСЭ.05	Психология общения	-, дз		32	32	0	32	16	16				
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>-/2</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>106</b>	<b>56</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ЕН.01	Математика	дз		72	72	0	72	32	40				
ЕН.02	Экологические основы природопользования	-, -, дз		36	36	2	34	24	10				
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>-/22</b>	<b>11</b>	<b>2116</b>	<b>1972</b>	<b>24</b>	<b>1948</b>	<b>794</b>	<b>738</b>	<b>20</b>	<b>396</b>	<b>96</b>	<b>48</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>-/12</b>	<b>4</b>	<b>928</b>	<b>874</b>	<b>8</b>	<b>866</b>	<b>438</b>	<b>428</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>18</b>
ОП.01	Экономика организации	-, дз		76	76	0	76	38	38				
ОП.02	Статистика	дз		32	32	0	32	16	16				
ОП.03	Менеджмент	-, дз		38	38	0	38	20	18				
ОП.04	Документационное обеспечение управления	дз		32	32	0	32	16	16				
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности		-, -, э	44	44	2	42	26	16				
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		э	82	64	0	64	32	32			12	6

ОП.07	Бухгалтерский учет		э	82	64	0	64	32	32			12	6
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	дз		68	68	0	68	32	36				
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-, -, дз		76	76	2	74	18	56				
ОП.10	Бюджетный учет		-, э	94	76	0	76	38	38			12	6
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	дз		36	36	0	36	20	16				
ОП.12	Налоги и налогообложение	-, дз		76	76	0	76	38	38				
ОП.13	Основы экономической теории	дз		36	36	0	36	20	16				
ОП.14	Психология личности и профессиональное самоопределение	-, -, дз		36	36	0	36	12	24				
ОП.15	Финансовое право	-, -, -, дз		60	60	2	58	40	18				
ОП.16	Страхование	-, -, -, дз		60	60	2	58	40	18				
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>-/10</b>	<b>7</b>	<b>1188</b>	<b>1098</b>	<b>16</b>	<b>1082</b>	<b>356</b>	<b>310</b>	<b>20</b>	<b>396</b>	<b>60</b>	<b>30</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>-/5</b>	<b>Э по ПМ</b>	<b>370</b>	<b>352</b>	<b>0</b>	<b>352</b>	<b>114</b>	<b>94</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>12</b>	<b>6</b>
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	-, дз		76	76	0	76	38	38				
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	-, дз		76	76	0	76	38	38				
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок	-, дз		56	56	0	56	38	18				
УП.01	Учебная практика	-, дз		72	72		72					72	
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	-, дз		84	72		72					72	12
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю		-, эм	6									6
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>-/2</b>	<b>Э по ПМ</b>	<b>204</b>	<b>186</b>	<b>2</b>	<b>184</b>	<b>60</b>	<b>52</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>6</b>
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	-, -, -, дз		114	114	2	112	60	52				
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	-, -, -, дз		84	72		72					72	12
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю		-, -, эм	6									6
<b>ПМ.03</b>	<b>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</b>	<b>-/1</b>	<b>Э по ПМ</b>	<b>390</b>	<b>354</b>	<b>10</b>	<b>344</b>	<b>104</b>	<b>112</b>	<b>20</b>	<b>108</b>	<b>24</b>	<b>12</b>
МДК.03.01	Финансы организаций		-, -, э	160	142	8	134	54	60	20		12	6

МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		-, -, э	104	104	2	102	50	52						
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)		-, -, дэ	120	108		108				108	12			
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю		-, -, эм	6									6		
ПМ.04	<b>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</b>	-/1	Э по ПМ	224	206	4	202	78	52	0	72	12	6		
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта		-, -, эм	134	134	4	130	78	52						
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)		-, -, дэ	84	72		72				72	12			
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю		-, -, эм	6									6		
ПДП	Преддипломная практика		-, -, дэ	144	144										
<b>Промежуточная аттестация и консультации</b>				144	144										
<b>Всего работ во взаимодействии с преподавателем</b>							2414	934	1064	20	396				
<b>Всего самостоятельной работы</b>				70	70										
<b>Всего</b>				3/29	11	2628	2484	70	2414	934	1064	20	396	96	48
<b>ИТОГО</b>				3/29	11	2988	2988	70	2414	934	1064	20	396	96	48

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса учебного плана по специальности 38.02.06 Финансы. Учебный процесс основан на традиционных принципах организации: обязательные учебные занятия, учебная и производственная практика, экзаменационная сессия, государственная итоговая аттестация. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями.

Продолжительность учебной недели - шестидневная. Учебные занятия группируются парами, академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе, при очной форме обучения, составляет 36 академических часа, и включает все виды работ во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практическое занятие, консультация, практики в профессиональном цикле, самостоятельная работа обучающихся, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

Самостоятельная работа предусматривает выполнение практических заданий, изучение учебной и дополнительной литературы, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов, проектов и т.п.

Консультации в рамках учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) выделяются из объема нагрузки отведенного на дисциплину, или в случае выделения недель на промежуточную аттестацию из времени, отведенного на неё. Консультации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время. Предусмотрены: тематические консультации, направленные на углубление знаний по наиболее сложным темам, на расширение кругозора обучающихся по наиболее актуальным вопросам, на совершенствование умений работать с литературой, с нормативными актами, на выработку практических навыков решения задач, разбора проблемных ситуаций, подготовку к промежуточной аттестации, подготовку к олимпиадам, создание условий для удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся, занимающихся учебными исследованиями, проектной, творческой (подготовка к конкурсам) деятельностью. Форма проведения консультаций - групповая, индивидуальная, определяются преподавателем исходя из специфики изучения учебного материала.

ООП СПО ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы состоит из:

- учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического - ОГСЭ.00;  
математического и общего естественнонаучного - (ЕН.00);  
профессионального - П.00);

- разделов:

учебная практика - УП.00;

производственная практика (по профилю специальности) - ПП;

производственная практика (преддипломная) - (ПДП);

государственная итоговая аттестация (демонстрационный экзамен;  
подготовка и защита выпускной квалификационной работы) - ГИА.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и

производственная практика.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов (ДЗ), зачетов (З) и экзаменов (Э). Дифференцированные зачеты и зачеты проводятся за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ООП СПО ППССЗ на проведение промежуточной аттестации в период экзаменационной сессии. Учебный план с пояснительной запиской представлен в приложении 1.

## 5.2 Календарный учебный график

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы базовой подготовки, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы. Календарный учебный график приведен в приложении 2.

## 5.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практик разрабатываются в соответствии с учебным планом.

Перечень программ учебных дисциплин профессиональных модулей и практик ООП СПО ППССЗ приведен в таблице, они размещены в электронном виде на учебно-методическом портале системы дистанционного модульного обучения LMS Moodle.

Перечень программ учебных дисциплин профессиональных модулей и практик ООП СПО ППССЗ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик ООП СПО ППССЗ
<b>Обязательная часть циклов ООП</b>	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История



ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура /Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ПМ.04	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
УП.	Учебная практика
ПП.	Производственная практика
ПДП	Преддипломная практика

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложении 3.

## **5.4. Рабочая программа воспитания**

5.4.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 5.

## **5.5. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 5.

## **6. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ООП СПО ППССЗ**

### **6.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ООП СПО ППССЗ**

Вариативная часть учебных циклов ОПОП СПО ППССЗ в объеме 864 часов образовательной учебной нагрузки обучающегося, в том числе 836 часов обязательных учебных занятий направлена на ввод новых дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателя, с учетом требований профессиональных стандартов «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», «Специалист в сфере закупок» и требований, предъявляемых к участникам конкурсов WorldSkillsRussia (WSR) по компетенции: «Финансы» и спецификой деятельности образовательной организации.

Вариативные часы использованы с целью расширения и углубления знаний и умений, направленных на подготовку, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Распределение вариативной части происходило с участием работодателей с учетом потребностей регионального рынка труда и детального анализа профессиональных стандартов и компетенции на основании требований социальных партнеров и работодателей с обсуждением 27.05.2021 г. за круглым столом в присутствии работодателей: Игнатенко В.А. Филиал №3 Государственного учреждения Краснодарского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, Бацутг Е.А. Инспекция Федеральной Налоговой Службы России № 3 по г. Краснодару и Цыба М.И. Инспекция Федеральной Налоговой Службы России № 2 по г. Краснодару и рассмотрено на заседании УМО «Экономические дисциплины» протокол № 5 от 25.05.2021г.

Обоснование вариативной части представлено в приложении 4.

## **7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **7.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

истории;  
математики;  
информатики;  
иностранного языка;  
философии;  
социально-гуманитарных наук;  
иностранного языка в профессиональной деятельности;  
безопасности жизнедеятельности и охраны труда;  
экологических основ природопользования;  
экономики и статистики;  
бухгалтерского учета;  
финансов, денежного обращения и кредита;  
менеджмента и предпринимательства;  
налогового контроля и администрирования;  
управления финансами организаций;  
финансового контроля

##### **Лаборатории:**

Финансы сектора государственного (муниципального) управления;  
Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности

##### **Спортивный комплекс**

Спортивный зал.

##### **Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

АКТОВЫЙ ЗАЛ

## **Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.06 Финансы**

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.06 Финансы располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторных занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Оснащение лабораторий

### **Учебная лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления»**

Оснащается:

рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской для мела;

комплект учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал,

медiateкой выпускных квалификационных работ.

### **Учебная лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности»**

Оснащается:

рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами компьютеры с лицензионным программным обеспечением оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

сканером,

сетевым принтером,

программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет MicrosoftOffice, Internet-браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение,

учебно-методическое обеспечение по дисциплинам.

### **Требование к оснащению баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся:

в органах Федерального казначейства,  
в органах государственного (муниципального) финансового контроля,  
в государственных (муниципальных) учреждениях,  
в коммерческих организациях, независимо от организационно-правовой формы (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть общими и профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

7.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

7.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными

изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### **7.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

7.3.1. Условия организации воспитания. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

7.3.2 Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. Воспитательный процесс в профессиональной образовательной организации базируется на социокультурных и духовно-нравственных ценностях, принятых в российском обществе.

Воспитательная деятельность является составной частью выполнения Институтом своего основного предназначения – удовлетворение образовательных потребностей личности, подготовка специалистов среднего звена для отраслей экономики и социальной сферы Краснодара и Краснодарского края.

Основная цель воспитания в профессиональной образовательной организации - содействие профессионально-личностному развитию обучающегося.

Основными задачами воспитательной работы с обучающимися являются:

- формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива, в том числе посредством системной работы студенческого самоуправления и вовлечения обучающихся в разнообразные коммуникативные ситуации;

- создание условий для самореализации и развития каждого студента, становления субъектной позиции с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей и персональных образовательных запросов;
- создание условий для социально значимой деятельности студентов, направленных на получение их личностного и профессионального опыта,
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- координация действий педагогов, семьи, других социальных институтов, влияющих на развитие и воспитание студентов;
- гуманизация и коррекция отношений между обучающимися и преподавателями института;
- защита прав и интересов обучающихся, обеспечение их безопасности, в том числе цифровой;
- создание условий для формирования правовой и финансовой грамотности;
- организация системной работы по повышению дисциплины, ответственности и успеваемости студентов, формирование умения учиться самостоятельно;
- формирование здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения, правонарушений, наркомании;
- формирование профессиональной идентичности;
- формирование профессиональной ответственности и умения самооценки результатов своей деятельности.

Институтом организована и реализуется система мер по сохранности контингента обучающихся: анкетирование студентов первого курса с целью изучения их интересов и определения направлений воспитательной работы; индивидуальная работа с обучающимися и их родителями; осуществление систематического контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами Института; сохранение и приумножение лучших традиций Института; повышение заинтересованности студентов в обучении в Институте. Активную работу ведут кураторы учебных групп, педагоги-психологи, социальные педагоги и заведующие отделениями.

Решая задачу творческого и духовного развития обучающихся, педагогический коллектив использует различные формы воспитательной работы. К этой работе привлекаются работники правоохранительных органов, системы профилактической работы, врачи, деятели культуры и искусства.

Большую роль в координации учебной и воспитательной деятельности осуществляют кураторы учебных групп, проделавшие большой объём работы, в результате которой сложились гуманистические отношения между преподавателями и обучающимися, создана атмосфера доверия, дружелюбия и взаимопонимания; сформировались доверительные взаимоотношения



между преподавателями и обучающимися;

Воспитательная работа в институте строится на культурных традициях, духовности и нравственности. В процессе воспитания институт обеспечивает взаимные действия семьи и общественности по формированию

комплекса социально-значимых профессионально-личностных качеств, обучающихся и выпускников.

Обучающиеся института имеют право перехода с платного обучения на бесплатное в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное в АНПОО КИПО.

Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в соответствии с положением о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии по очной форме обучения и иных мерах материальной и социальной поддержки, обучающихся АНПОО «Кубанский институт профессионального образования».

Порядок формирования и деятельности стипендиальных комиссий определяется Положением о стипендиальной комиссии института.

В Институте создана система социального партнерства - цель которой заключается в успешном решении основной задачи учебного заведения – подготовки высококвалифицированных компетентных специалистов, отвечающих требованиям работодателей.

Основным направлением работы по трудоустройству выпускников является предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда:

- консультирование обучающихся по вопросам будущего трудоустройства;
- подготовка информационных материалов;
- сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников.

#### **7.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, не менее 25 процентов.

## **7.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

7.5.1. Расчеты затрат оказания образовательных услуг по реализации образовательной программы.

Расчет затрат на оказание образовательных услуг по реализации образовательной программы осуществляется институтом самостоятельно и включают в себя следующие виды затрат:

- затраты на оплату труда и выплаты на оплату труда персонала, принимающего непосредственное участие в учебном процессе и прочего персонала;
- расходы на услуги связи и транспортные услуги;
- расходы на коммунальные услуги;
- арендные платежи за пользование имуществом;
- расходы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- расходы на приобретение материальных запасов, учебников и учебных пособий, средств обучения;
- прочие расходы.

## **8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **8.1 Контроль и оценка достижений обучающихся**

Контроль и оценка достижений обучающихся и качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, МДК; оценка компетенций обучающихся.

С целью оценки результатов обучения и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются следующие виды контроля:

Входной контроль – контроль знаний и умений обучающихся по предыдущим учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам, необходимых для эффективного изучения более сложной дисциплины (МДК).

Текущий контроль – отслеживание уровня усвоения знаний и умений обучающимися в ходе устных опросов, диктантов, тестов, при выполнении лабораторных работ, практических заданий и прочее.

Итоговый контроль – контроль знаний, умений и компетенций обучающихся при проведении зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов или экзаменов (квалификационных) в рамках промежуточной аттестации обучающихся.

### **8.2 Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой оценку достигнутых образовательных результатов как одну из составляющих оценки качества освоения ООП СПО и ориентирован на проверку сформированности отдельных умений, знаний и элементов компетенций. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), прохождения практики как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Разработку контрольно-оценочных средств (далее - КОС) (Приложение б), используемых для проведения текущего контроля уровня и качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса или руководитель практики. КОС размещены в электронном виде на учебно-методическом портале системы дистанционного модульного обучения LMS Moodle.

### 8.3 Промежуточная аттестация обучающихся

Основными видами промежуточной аттестации являются:

**с учетом времени на промежуточную аттестацию:**

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен по модулю;

**без учета времени на промежуточную аттестацию:**

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной и производственной практике.

Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом основной образовательной программы СПО по специальности.

Для определения уровня освоения к обучающимся применяют:

- при подведении итогов по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет и выставляются оценки по пятибалльной шкале;
- при проведении дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексных) также выставляются оценки по пятибалльной шкале;

при проведении экзамена по модулю принимается решение о готовности к выполнению видов профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен» и выставляется оценка по пятибалльной шкале.

Экзамен по модулю проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимся программы профессионального модуля.

Экзамен по модулю может проводиться в форме:

- демонстрационного экзамена, на котором выполняется комплексное практическое задание на рабочем месте;
- защиты курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю; и
- т.д.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю определяются рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для этого разрабатываются фонды оценочных средств по специальности.

## **8.4 Государственная итоговая аттестация**

Виды аттестационных испытаний на государственной итоговой аттестации определяются в Программе государственной итоговой аттестации, разрабатываемой в институте.

Программа ГИА (Приложение 7), методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяется с учетом ООП СПО и утверждается директором института после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями учебно-методического объединения (далее – УМО) совместно со специалистами предприятий и организаций работодателей и социальных партнеров, рассматриваются на заседании УМО и утверждаются заместителем директора по учебной работе. При этом тематика выпускных квалификационных работ (ВКР) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности 38.02.06 Финансы.

## **8.5. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

8.5.1. Государственная итоговая аттестация является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА может проходить в форме защиты ВКР, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

8.5.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную практическую квалификационную работу (письменная экзаменационная работа) или сдают демонстрационный экзамен.

8.5.3. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и/или сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ООП.

8.5.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

8.5.5. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

## Приложение 4

### Распределение объема часов вариативной части между циклами ООП СПО ППССЗ 2021-ФИН-11

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Объем образовательной нагрузки час.	Обязательная учебная нагрузка час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
1	2	3	4	5
<b>III</b>	<b>Профессиональная подготовка</b>	<b>864</b>	<b>672</b>	
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>148</b>	<b>148</b>	
ОГСЭ.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Основы философии</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логически верно, аргументировано, четко и ясно выражать мысли в устной и письменной форме</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы развития мировой философской мысли;</li> <li>- основные важнейшие философские школы и учения выдающихся философов</li> </ul>	<b>6</b>	<b>6</b>	Компетенция Финансы
ОГСЭ.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>иностранный язык в профессиональной деятельности</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- писать деловые письма;</li> <li>- понимать графики и диаграммы;</li> <li>- понимать, запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах профессиональной тематики;</li> <li>- обобщать полученную информацию (цены на товары, работы, услуги), обрабатывать и формулировать выводы</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила перевода текстов экономической направленности;</li> <li>- правила составления деловых писем;</li> <li>- правила делового общения с клиентами;</li> </ul>	86	86	ПС «Специалист в сфере закупок»

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- этику делового общения и правила ведения переговоров;</li> <li>- правила составления и заполнения документации(контрактов, запросов, предложений, резюме)</li> </ul>			
ОГСЭ.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>психология общения</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникацию с клиентом различными способами</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила делового общения с клиентами</li> </ul>	14	14	Компетенция «Финансы»
ОГСЭ.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>основы финансовой грамотности</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;</li> <li>- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</li> <li>- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;</li> <li>- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</li> <li>- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);</li> <li>- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;</li> <li>- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;</li> <li>- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;</li> <li>- применять полученные теоретические и практические знания для определения</li> </ul>	42	42	Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденных Министерством образования и науки РФ совместно с Банком России от 04.11.2017г.



	<p>экономически рационального поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;</li> <li>- применять полученные знания страхования в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;</li> <li>- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;</li> <li>- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;</li> <li>- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические явления и процессы общественной жизни;</li> <li>- структуру семейного бюджета и экономику семьи;</li> <li>- депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;</li> <li>- расчетно-кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;</li> <li>- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;</li> <li>- виды ценных бумаг;</li> <li>- сферы применения различных форм денег;</li> <li>- основные элементы банковской системы;</li> <li>- виды платежных средств;</li> <li>- страхование и его виды;</li> <li>- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);</li> <li>- правовые нормы для защиты прав</li> </ul>			
--	--	--	--	--

	потребителей финансовых услуг; - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.			
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	
ЕН.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>экологические основы природопользования</b></p> <p><b>уметь:</b> –использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; – определять юридическую ответственность организаций, загрязняющих окружающую среду, освещать правовые вопросы в сфере природопользования; соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.</p> <p><b>знать:</b> – основные группы отходов, их источники и масштабы образования, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов;  - принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны</p>	18	14	Требования работодателей
<b>ОПЦ</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>248</b>	<b>216</b>	
ОП.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>экономика организации</b></p> <p><b>уметь:</b> - разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения; - осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения</p> <p><b>знать:</b> - содержание графика документооборота</p>	14	14	ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

<p>ОП 02</p>	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>статистика</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать полученные в процессе статистического анализа результаты и формулировать выводы и рекомендации</li> <li>- применять статистические методы и показатели в исследовании финансовых отношений и процессов</li> <li>систематизировать исходные данные;</li> <li>строить системы финансовых статистических показателей</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных</li> <li>- методики расчета показателей статистики финансов</li> <li>- методы статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</li> <li>- систему показателей макроэкономической деятельности, статистики финансов</li> </ul>	<p>18</p>	<p>18</p>	<p>Требования работодателей</p>
<p>ОП.03</p>	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>менеджмент</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать качество работы подчиненных специалистов;</li> <li>- оценивать профессиональный уровень и независимость от объекта внутреннего контроля специалистов, предлагаемых для включения в проверяющую группу;</li> <li>- формировать в соответствии с документооборотом проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля;</li> <li>- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения</li> </ul>	<p>36</p>	<p>32</p>	<p>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</p>

	менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; - особенности подготовки документов для претензионной работы			
ОП 04	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>документационное обеспечение управления</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документацию и правила по охране труда и технике безопасности</li> <li>- законы и нормативные правовые акты в бюджетной сфере, налоговое, гражданское, антимонопольное законодательство</li> <li>- современные технологии автоматизированной обработки информации (программное обеспечение Microsoft Office)</li> <li>- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</li> <li>- основы делопроизводства</li> <li>- применять нормативные правовые акты в контрольной деятельности</li> <li>- использовать информационные технологии для организации документооборота</li> </ul>	32	32	Компетенция Финансы
ОП.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>основы предпринимательской деятельности</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>- разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте;</li> <li>- основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте</li> </ul>	14	14	ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»
ОП.06	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине	26	12	Требования работодателей

	<p><b>финансы, денежное обращение и кредит</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать платежный баланс;</li> <li>- решение ситуационных задач по данным платежного баланса.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- безналичное и наличное денежное обращение;</li> <li>- финансы предприятий и хозяйствующих субъектов;</li> <li>- функции страхования и их особенности;</li> <li>- страхование юридических и физических лиц;</li> <li>- влияние спроса и предложения на современный рынок;</li> </ul>			
ОП.07	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>бухгалтерский учет</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- открывать счета бухгалтерского учета;</li> <li>- производить расчет амортизации основных средств;</li> <li>- заполнять документы на отгрузку продукции (товаров);</li> <li>- расчет среднего заработка.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;</li> <li>- методы начисления амортизации по основным средствам;</li> <li>- методику расчета среднего заработка</li> </ul>	58	44	Требования работодателей
ОП.09	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>информационные технологии в профессиональной деятельности</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание текстовых документов сложной структуры</li> <li>- создание изображения с помощью инструментов растрового графического редактора</li> <li>- создание изображения с помощью инструментов векторного графического редактора</li> <li>- использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности</li> <li>- обеспечение информационной</li> </ul>	50	50	<p>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</p> <p>ПС «Специалист в сфере закупок»</p>

	<p>безопасности классификация средств защиты.</p> <p>- работа с программными средствами повышения информационной безопасности</p> <p><b>знать:</b></p> <p>- информация, ее виды и свойства, основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации, понятие об информационных технологиях, классификация информационно коммуникационных технологий.</p> <p>- основные характеристики устройств, назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники. Правила организация безопасной работы с компьютерной техникой, требования к автоматизированному рабочему месту</p> <p>- представление о мультимедийных средах, назначение мультимедийных презентаций, обязательные слайды, оформление различных объектов на слайдах, базовые требования к информации, содержащейся на слайдах и её оформление.</p> <p>- программные среды компьютерной графики и черчения; представление о пакетах прикладных программ для обработки графической информации; программные среды компьютерной графики и черчения.</p> <p>- информационные системы в профессиональной деятельности финансиста. Информационные технологии в финансовом секторе. Обработка финансовой информации</p> <p>- графические возможности MS Excel. Графические объекты. Порядок создания основной диаграммы. Особенности работы с макросами.</p>			
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>450</b>	<b>308</b>	
<b>ПМ. 01</b>	<b>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>112</b>	<b>52</b>	
МДК.01.01	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК <b>основы организации и</b>	24	20	ПС «Специалист по внутреннему контролю

	<p><b>функционирования бюджетной системы Российской Федерации</b></p> <p><b>уметь:</b>  - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры</p>			(внутренний контролер)»
МДК.01.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК <b>основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</b></p> <p><b>уметь:</b>  - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;  - оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации;  - формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица</p> <p><b>знать:</b>  - требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами</p>	52	32	<p>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</p> <p>ПС «Специалист в сфере закупок»</p>
УП.01	Учебная практика	36	36	
ПМ.02	<b>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>	68	54	

МДК 02.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК <b>организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b></p> <p><b>уметь:</b>  проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;  руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;  определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;  применять налоговые льготы;  определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  формировать налоговую отчетность;  формировать учетную политику для целей налогообложения;  рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;  организовывать оптимальное ведение налогового учета;  осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;  применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;  определять режимы налогообложения;  определять элементы налогообложения;  оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;  заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;  выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней</p>	68	54	
-----------	---	----	----	--



	<p>и штрафов;  соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;  выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;  оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;  оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;  вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;  использовать программное обеспечение в налоговых расчетах</p> <p><b>знать:</b>  порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;  налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;  порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;  порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  порядок формирования и представления налоговой отчетности;  порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;  порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;  коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых</p>			
--	--	--	--	--

	<p>взносов, а также пеней и штрафов;  порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;  порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;  методику расчетов пеней и штрафов;  процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;  содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;  порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений  методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок</p>			
<b>ПМ. 03</b>	<b>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</b>	<b>188</b>	<b>148</b>	
МДК.03.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК <b>финансы организаций</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать проекты риск-ориентированной плановой документации для проведения внутреннего контроля;</li> <li>- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</li> <li>- осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств;</li> <li>- организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю</li> </ul>	<b>68</b>	<b>48</b>	<p>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</p> <p>ПС «Специалист в сфере закупок»</p>
МДК.03.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК <b>анализ финансово-хозяйственной деятельности</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели,</li> </ul>	<b>120</b>	<b>100</b>	<p>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</p>

	<p>характеризующие и платежеспособность организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делать практические выводы по результатам анализа, готовить аналитические справки;</li> <li>- использовать информационные технологии для анализа информации;</li> <li>- сравнивать показатели эффективности платежных услуг;</li> <li>- применять методы внутреннего контроля интервью, пересчет обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>- производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля;</li> <li>- обобщать и анализировать собранную информацию</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру системы экономической информации;</li> <li>- требования нормативной базы экономического субъекта по формированию отчетности;</li> <li>- методы финансового анализа;</li> <li>- методы анализа потребности в дополнительной ликвидности;</li> <li>- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;</li> <li>- основные методы и приемы экономического анализа;</li> <li>- методики проведения анализа кредитоспособности, платежеспособности и финансовой устойчивости организации;</li> <li>- методы и приемы анализа эффективности платежных услуг</li> </ul>			
<b>ПМ.04</b>	<b>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</b>	<b>82</b>	<b>54</b>	
МДК.04.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК <b>финансовый контроль деятельности экономического субъекта</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;</li> <li>- оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;</li> </ul>	<b>82</b>	<b>54</b>	ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы, приемы, способы и процедуры контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений;</li> <li>- оценивать качество взаимодействий между субъектами внутреннего контроля всех уровней управления в экономическом субъекте;</li> <li>- оценивать качество отчетных документов, представленных субъектами внутреннего контроля;</li> <li>- разрабатывать сводный отчет о работе внутреннего контроля в экономическом субъекте на базе отчетов субъектов внутреннего контроля;</li> <li>- собирать информацию о рисках внутреннего контроля, оценить уровень их значимости для ключевых показателей экономического субъекта, определить перспективные направления и объекты внутреннего контроля;</li> <li>- оформлять результаты внутреннего контроля в виде завершающих документов в соответствии с требованиями правовой и нормативной базы и внутренних регламентов экономического субъекта</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию и практику внутреннего контроля и опыт их применения;</li> <li>- отечественную и международную практику организации системного внутреннего контроля в экономических субъектах;</li> <li>- требования стандартов внутреннего контроля экономического субъекта по планированию контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений;</li> <li>- теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;</li> <li>- основы теории и практики организации управления рисками в экономическом субъекте;</li> <li>- основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;</li> <li>- теорию и современную практику формирования и функционирования систем</li> </ul>			
--	--	--	--	--

	внутреннего контроля; - современные методы проведения мониторинга и оценок работы систем внутреннего контроля			
<b>ИТОГО</b>		<b>864</b>	<b>686</b>	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ  
38.02.06 Финансы**

**2021 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ .....</b>	<b>9</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИ- ТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....</b>	<b>11</b>
<b>РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....</b>	<b>13</b>

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания 38.02.06 Финансы
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020;</li> <li>– Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</li> <li>– Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);</li> <li>– Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;</li> <li>– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>– Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</li> <li>– Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»;</li> <li>– Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;</li> <li>– Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82 – ФЗ «Об общественных объединениях»;</li> <li>– распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;</li> <li>– распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;</li> <li>– распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207 – р «Об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года»;</li> <li>– распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 N 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»</li> <li>– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. 65, зарегистрированного Министерством Юстиции России 26 февраля 2018 г. №50134 «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы</li> <li>– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. №236н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 13 мая 2015 г. №37271. «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».</li> <li>– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. №625н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации</li> </ul>



	<p>Федерации от 7 октября 2015 г. №39210. «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Устав Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кубанский институт профессионального образования»</li> <li>– Локальные нормативные акты АНПОО «Кубанский ИПО».</li> </ul>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе среднего общего образования - 1 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, зам директора по воспитательной и административно-хозяйственной работе, начальник отдела воспитательной работы, кураторы, преподаватели, сотрудники учебно-методического отдела, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены студенческого совета, представители организаций работодателей

Данная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов ре- ализации про- граммы воспи- тания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b></p>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические	ЛР 13

принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	<b>ЛР-КК 1</b>
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	<b>ЛР-КК 2</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Способный реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	<b>ЛР-СОП-1</b>
Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	<b>ЛР-СОП-2</b>
Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам	<b>ЛР-СОП-3</b>

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы**

Код	Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОГСЭ.01	Основы философии	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12; ЛР 13 ЛР-СОП-1, ЛР-СОП-2
ОГСЭ.02	История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12; ЛР 13 ЛР-СОП-1, ЛР-СОП-2
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР-КК-1, ЛР-СОП-3
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР-СОП-2, ЛР-СОП-3
ОГСЭ.05	Психология общения	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8,

		ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 15, ЛР-КК-1, ЛР-СОП-1
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-2, ЛР-СОП-3
ЕН.01	Математика	ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-СОП-3
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ЛР-1, ЛР 10, ЛР-СОП-2, ЛР-СОП-3
ОП.01	Экономика организации	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-2, ЛР-СОП-3
ОП.02	Статистика	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-2, ЛР-СОП-1, ЛР-СОП-3
ОП.03	Менеджмент	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-1, ЛР-КК-2, ЛР-СОП-3
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-1, ЛР-СОП-3
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-1, ЛР-КК-2, ЛР-СОП-1, ЛР-СОП-2, ЛР-СОП-3
ОП.06	Финансы, денежное обращение, кредит	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-2, ЛР-СОП-3
ОП.07	Бухгалтерский учет	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-2, ЛР-СОП-3
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10; ЛР 13, ЛР-СОП-2, ЛР-СОП-3
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-СОП-3
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-1, ЛР-КК-2, ЛР-СОП-1, ЛР-СОП-2, ЛР-СОП-3
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-1, ЛР-КК-2, ЛР-СОП-1, ЛР-СОП-2, ЛР-СОП-3
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-1, ЛР-КК-2, ЛР-СОП-1, ЛР-СОП-2, ЛР-СОП-3
ПМ.04	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-1, ЛР-КК-2, ЛР-СОП-1, ЛР-СОП-2, ЛР-СОП-3

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Критерии оценки личностных результатов обучающихся:

КО1 - демонстрация интереса к будущей профессии;

КО2 - оценка собственного продвижения, личностного развития;

КО3 - положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

КО4 - ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

КО5 - проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

КО6 - участие в исследовательской и проектной работе;

КО7 - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

КО8 - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

КО9 - конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;

КО10 - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

КО11 - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

КО12 - сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

КО13 - проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

КО14 - проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

КО15 - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

КО16 - отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

КО17 - участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

КО18 - добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;

КО19 - проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

КО20 - демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

КО21 - демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

КО22 - проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

КО23 - участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

КО24 - проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;

КО25 - соблюдение норм и ценностей образовательной организации, участие в реализации воспитательных проектов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»;

КО26 - соблюдение норм и правил процесса обучения, ответственное и добросовестное отношение к своему обучению и труду преподавателей.

## **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами АНПОО «Кубанский институт профессионального образования».

### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания институт укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации; зам директора по воспитательной и административно-хозяйственной работе, начальником отдела воспитательной работы, кураторами, преподавателями, сотрудниками учебно-методического отдела, заведующими отделениями, педагогами-психологами, тьютором, педагогом-организатором, социальным педагогом, членами студенческого совета, представителями организаций работодателей

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Обеспечение воспитательной работы по специальности 38.02.06 Финансы осуществляется в специальных помещениях. Место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане определяется организаторами мероприятий по согласованию с зам. директора по СПО и зам. директора зам директора по воспитательной и административно-хозяйственной работе.

Имеющаяся материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов воспитательных мероприятий указанных в рабочей программе и соответствует санитарно-техническим и противопожарным нормами правилам. Для организации воспитательной работы предусмотрено наличие оборудованных помещений - кабинет для работы органов студенческого самоуправления, оборудованный необходимой мебелью и оргтехникой; - для организации и проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством имеется фойе (актовый зал), оснащенный мебелью, осветительной техникой, звуковой аппаратурой (колонки, микшерный пульт, радиомикрофон, проектор), использование которых обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световой оформление мероприятия; - для работы психолого-педагогических и социологических служб имеется кабинет педагога-психолога, кабинет социального педагога, оснащенные мебелью и оргтехник- объекты социокультурной среды – библиотека с читальным залом, оснащенным компьютерами, мультимедийной установкой, экраном и т.д.- для организации и проведения спортивных мероприятий имеется в аренде спортивный зал, спортивная площадка, оснащенные игровым и спортивным инвентарем.

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы предусматривает возможность: проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений; художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов; систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в

физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнение нормативов комплекса ГТО; обеспечение доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

#### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации <https://vkipo.ru>. Проводимые мероприятия отражаются в группе в «ВКонтакте», имеется аккаунт в Instagram



## **РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **РАССМОТРЕНО**

на заседании УМО «Банковское дело, финансы»

Протокол №5 от 25.08.2021 г.

### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

*(УГПС 38.00.00 Экономика и управление)*

по образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности 38.02.06 Финансы

на период обучения 2021 – 2025 гг.

**Краснодар, 2021**

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	День знаний	Обучающиеся всех курсов	Территория института, учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО	1, 2, 3, 5, 12, 15, ЛР-КК 1; ЛР-СОП-1,2	«Взаимодействие с родителями»
2	День окончания Второй Мировой войны: кураторские часы	Обучающиеся 2 курса	Учебные аудитории	Председатель УМО, Преподаватель истории, кураторы групп	1, 5, 6 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО»
3	День солидарности в борьбе с терроризмом. Кураторский час-семинар, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся 3 курса	Учебные аудитории	Социальные педагоги, преподаватели ОБЖ и БЖД, кураторы групп	1, 2, 3 12 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,3	«Ключевые дела ПОО»
4	Организация работы творческих коллективов. Вовлечение обучающихся в работу студий, клубов по интересам.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО	2, 5, 7, 8 ЛР-КК 1; ЛР-СОП-1,2	«Ключевые дела ПОО»
5	Формирование волонтерского отряда, организация его работы	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО	2, 5, 6, 12 ЛР-КК 1, ЛР-СОП3	«Молодежные общественные объединения»

6	Спортивные соревнования «Веселые старты»	Обучающиеся 1 курса	Спортивный зал	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, заведующие отделениями, преподаватели физической культуры	9 ЛР-КК 1; ЛР-СОП-1,3	«Ключевые дела ПОО»
7	Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ «Я - гражданин России» с участием работников правоохранительных органов, медицинских работников (примерная тематика): - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; - Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ.	Обучающиеся 2,3 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, социальный педагог, кураторы групп, представители работников правоохранительных органов, специализированных медицинских учреждений	1, 2, 3, 9, 10, 12 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,3	«Ключевые дела ПОО»
8	Всемирный день туризма: онлайн кураторские часы «День рождения Краснодара»	Активисты из числа обучающихся разных курсов, члены Студенческого совета, обучающиеся с отличными результатами освоения ОПОП	Место проведения определяется администрацией ПОО по согласованию с участниками мероприятия, с их законными представителями	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, кураторы групп, педагоги	5, 7, 9, 10, 11, 12 ЛР-КК 1;2 ЛР-СОП-1,2	«Ключевые дела ПОО»
9	Отчетно-перевыборная конференция Студенческого самоуправления. Выбор председателя Студенческого совета	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Лекционная аудитория, с возможностью проведения онлайн-конференции	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, председатель Студенческого самоуправления	1, 2, 3 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,2,3	«Молодежные общественные объединения» «Студенческое самоуправление»
<b>ОКТАБРЬ</b>						
10	Праздничный концерт ко Всемирному Дню учителя	Обучающиеся всех курсов, преподаватели и администрация	Зона рекреации	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор	1, 4, 6, 7, 11 ЛР-КК	«Взаимодействие с родителями» «Ключевые дела ПОО»

		ПОО			1 ЛР- СОП-1	
11	Спортивные соревнования «Кубок КИПО по легкой атлетике» юноши, девушки	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал, территория института	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, Преподаватели физкультуры	99 ЛР-КК 1 ЛР- СОП- 1,2	«Ключевые дела ПОО»
12	Виртуальные выставки и учебные экскурсии Государственных (муниципальных) органов исполнительной власти России, Центрального Банка России, МИ ФНС России, Росгосстрах, организаций работодателей	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки музеев, выставочных центров, учебные аудитории ПОО	Председатели УМО, заместитель директора по СПО	9 3, 13, 14, 15 ЛР-КК 1 ЛР- СОП-1	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда»
13	Занятия в спортивных секциях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, руководители кружков, секций, творческих коллективов, педагог-организатор	2, 9, 10, 11 ЛР-КК 1 ЛР- СОП-1	«Ключевые дела ПОО»
14	Всероссийский фестиваль науки "NAUKA 0+"	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки, организованные на территории городского округа, муниципального образования	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, председатели УМО	1, 2, 10, 13, 14, 15 ЛР-КК 1,2 ЛР- СОП-3	«Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»
15	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся 2, 3 курсов	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, председатели УМО преподаватели профессиональных дисциплин	2, 13, 14, 15 ЛР-КК 1,2 ЛР- СОП- 1,3	«Учебное занятие»
16	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбе-	Обучающиеся 2, 3 курсов	Учебные аудитории ПОО	Председатель УМО, преподаватели дисциплин «Экология», «География»	2, 9, 10, 11 ЛР-КК	«Ключевые дела ПОО»

	режения #ВместеЯрче				1,2 ЛР-СОП-1,3	
17	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант»	Обучающиеся 2, 3 курсов, члены научного студенческого сообщества	Учебные аудитории ПОО	Председатель УМО, преподаватели дисциплины, «География»	2, 13, 14, 15 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-3	«Ключевые дела ПОО»
18	Виртуальные выставки и учебные экскурсии Государственных (муниципальных) органов исполнительной власти России, Центрального Банка России, МИ ФНС России, Росгосстрах, организаций работодателей	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Председатель УМО, преподаватели дисциплины	2, 13, 14, 15 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,3	«Учебное занятие»
19	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Родители и законные представители обучающихся	Учебные аудитории ПОО, с возможностью проведения онлайн-конференции	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, кураторы групп	2, 12, ЛР-КК 1, ЛР-СОП-1,2	«Взаимодействие с родителями»
20	День памяти жертв политических репрессий: кураторский час	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, кураторы групп	1, 2, 5, 8, 12 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО»
<b>НОЯБРЬ</b>						
21	Праздничное мероприятие ко Дню народного единства	Обучающиеся всех курсов	ККОО Центр национальных культур, актовый зал	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор	1, 2, 5, 8, 11 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО»
22	Участие в Большом этнографическом диктанте	Обучающиеся 2, курсов	ККОО Центр национальных	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора	2, 13, 14, 15	«Ключевые дела ПОО»

			культур	по СПО, педагог-организатор	ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,3	
23	Занятия в спортивных секциях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, руководители кружков, секций, творческих коллективов, педагог-организатор	2, 9, 10, 11 10 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,3	«Ключевые дела ПОО»
24	Мероприятия, посвященные Международному дню студенчества Посвящение в студенты	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор	1, 5, 8, 9, 11, 12 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2,3	«Ключевые дела ПОО»
25	<i>Русский язык: Конференция «Русский язык на грани нервного срыва»</i>	<i>Обучающиеся 2 курсов</i>	<i>Учебные аудитории</i>	<i>Председатель УМО, преподаватели дисциплины «Русский язык»</i>	5, 8, 10 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,3	<i>«Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»</i>
26	<i>Спортивные соревнования «Кубок КИПО по волейболу» юноши, девушки</i>	<i>Обучающиеся всех курсов</i>	<i>Спортивный зал</i>	<i>Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, заведующие отделениями, преподаватели физической культуры</i>	9 10 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2	«Ключевые дела ПОО»
27	Фото-флешмоб ко Дню матери	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор	6, 7, 12 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Взаимодействие с родителями»

**ДЕКАБРЬ**

	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, члены Студенческого самоуправления	1, 2, 3, 5, 6 10 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,3	«Ключевые дела ПОО»
	День Героев Отечества: виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям <a href="https://clck.ru/RADAD">https://clck.ru/RADAD</a>	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, кураторы групп	1, 2, 5, 6, 8, 12 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда»
	День Конституции Российской Федерации: Цикл открытых уроков	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, преподаватели правовых дисциплин	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2	«Кураторство и поддержка»
	Спортивные соревнования «Кубок КИПО по стритболу среди юношей и девушек»	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, заведующие отделениями, преподаватели физической культуры	9 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2	«Ключевые дела ПОО»
	Иностранный язык: Театрализованное представление «Традиции празднования Рождества»	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации	Председатель УМО, преподаватели иностранного языка	8, 11 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
	Спортивные соревнования «Кубок КИПО по стритболу среди юношей»	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора	9 ЛР-КК	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое само-

	<i>и девушек»</i>	<i>курсов</i>		<i>по СПО, педагог-организатор, Преподаватели физкультуры</i>	<i>1 ЛР- СОП- 1,2</i>	<i>управление»</i>
	Цикл творческих конкурсов, посвященных Новому году	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор	5, 7, 8, 9, 11, 12 ЛР-КК 1 ЛР- СОП- 1,2	«Организация предметно-пространственной среды»
<b>ЯНВАРЬ</b>						
	Праздничный новогодний концерт	Обучающиеся всех курсов	Территория института	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, члены Студенческого самоуправления	5, 7, 8, 9, 11, 12 ЛР-КК 1 ЛР- СОП- 1,2	«Взаимодействие с родителями» «Организация предметно-пространственной среды»
	Правовые часы «Я - гражданин России» с участием работников правоохранительных органов, правозащитников и др. (примерная тематика): - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления; - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, социальные педагоги	1, 2, 3, 9 ЛР-КК 1 ЛР- СОП- 1,3	«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание»
	<i>Экологические основы природопользования: Дискуссия «Глобальные проблемы человечества»</i>	<i>Обучающиеся 1, 2 курсов</i>	<i>Учебные аудитории</i>	<i>Председатель УМО, преподаватели дисциплины «Экология»</i>	<i>10 ЛР-КК 1,2 ЛР-</i>	<i>«Ключевые дела ПОО</i>



					СОП-1,2	
	Круглый стол «Встреча с представителями работодателей». Организация встреч с работниками Центра занятости населения»	Обучающиеся 2,3 курсов	учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, начальник отдела трудоустройства	4, 12, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
	«Гатянин день» (праздник студентов). Танцевальный конкурс среди обучающихся	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, кураторы	9, 11, 12 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2,3	«Ключевые дела ПОО»
	День снятия блокады Ленинграда. Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: кураторские час - беседа, просмотр фильмов.	Обучающиеся всех курсов	Поточные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, преподаватели истории, кураторы групп	1, 2, 5, 6, 12 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО»; «Цифровая среда»
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся всех курсов, представители волонтерского движения, студенческого совета	Поточная аудитория	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, преподаватели истории, кураторы групп	1, 2, 3, 5, 8 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО»
	День русской науки: студенческая конференция, круглый стол, дискуссия. Возможно проведение в онлайн-формате	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Заместитель директора по КОД и УМР работу, председатели УМО, преподаватели.	4, 7, 8, 10, 13, 14, 15 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,3	«Профессиональный выбор»; «Цифровая среда»
	Мероприятие «День памяти воинов интернационалистов». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, преподаватели истории, кураторы групп	1, 2, 5, 8 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО»
	Спортивные соревнования, приуроченные ко дню защитника Отече-	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора	9, 11, 12 9	«Ключевые дела ПОО»

	<i>ства</i>	курсов		по СПО, педагог-организатор, зав. отделениями, кураторы групп	<i>ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2</i>	
	Праздничный концерт ко Дню защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Территория института	Заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели физкультуры, классные руководители	9 5, 8 <i>ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1</i>	«Ключевые дела ПОО»
	<u>Конкурс профмастерства WorldSkills – КИПО «Финансы»</u>	Обучающиеся всех курсов	<u>Учебные аудитории</u>	<u>Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, кураторы групп, председатели УМО, преподаватели профессиональных дисциплин</u>	<u>ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК 1, ЛР-КК 2</u>	<u>«Организация предметно-пространственной среды»</u>
<b>МАРТ</b>						
	Мероприятия «Широкая масленица»	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, студенческий совет	9, 11, 12 <i>ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2,3</i>	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-пространственной среды»
	Праздничный концерт к Международному женскому дню	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, студенческий совет, преподаватели	5, 6, 7, 8, 11, 12 <i>ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2</i>	«Ключевые дела ПОО»
	День воссоединения Крыма с Россией. Лекция -беседа, кураторский час	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, кураторы групп	1, 2, 5, 6, 7, 8 <i>ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1</i>	«Ключевые дела ПОО»
	Всероссийский урок «Экология и	Обучающиеся всех	Учебные аудито-	Заместитель директора по	3, 10, 12	«Ключевые дела ПОО»

	энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения: «Вместе Ярче!»	курсов	рии	ВиАХР, заместитель директора по СПО, зав. отделениями, кураторы групп	ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1	
	<i>Безопасность жизнедеятельности: Деловая игра «Как защитить себя от вербовки в ряды террористических организаций»</i>	<i>Обучающиеся 1 курса</i>	<i>Учебные аудитории</i>	<i>Председатель УМО, преподаватели дисциплины «БЖД»</i>	1, 3, 10 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,3	«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
	<u>Урок финансовой грамотности: «Личное финансовое планирование, как способ повышения благосостояния семьи</u>	<u>Обучающиеся 1 курса</u>	<u>Учебные аудитории</u>	<u>Председатель УМО, преподаватели дисциплины</u>	<u>ЛР 2,</u> <u>ЛР 4,</u> <u>ЛР 7</u>	<u>«Организация предметно-пространственной среды»</u>
<b>АПРЕЛЬ</b>						
	Участие в Экологической акции «Всекубанский субботник»	Обучающиеся всех курсов	Помещения института и прилегающая к нему территория	Заместитель директора по Ви АХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, кураторы, социальные педагоги, студенческий совет	1, 4, 10 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,2	«Взаимодействие с родителями» «Организация предметно-пространственной среды»
	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, преподаватели учебного предмета «История»	1, 5, 6,7 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО»
	<i>История: Мероприятие «Страницы Великой победы: битва за Кавказ»</i>	<i>Обучающиеся 1 курсов</i>	<i>Учебные аудитории</i>	<i>Председатель УМО, преподаватели дисциплины «История»</i>	1, 5, 6, 7, 8, 11 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
<b>МАЙ</b>						

1	Праздник весны и труда. Участие в праздничном шествии	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, студенческий совет	ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2	«Взаимодействие с родителями»
5	Уроки мужества ко Дню Победы: «Они знают цену жизни»	Обучающиеся всех курсов	конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, студенческий совет	1, 2, 5, 7, 8 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО»
9	День Победы Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции «Бессмертный полк» и др.	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, студенческий совет	1, 2, 5, 7, 8, 12 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО»
	Спортивные соревнования «Кубок КИПО по футболу» юноши	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, Преподаватели физкультуры, студенческий совет	9 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО»
26	День российского предпринимательства «Тематические студенческие научно-практические конференции по предпринимательству: «Я – начинающий предприниматель»	Обучающиеся всех курсов	конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, преподаватели профессионального модуля, кураторы групп	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,3	«Профессиональный выбор»
	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города / района по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства					
<b>ИЮНЬ</b>						
1	Онлайн-акция к Международному Дню защиты детей:	Обучающиеся всех курсов	Официальный сайт института,	Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-	1, 3, 7, 12	«Взаимодействие с родителями»

		курсов	группа в социальных сетях	организатор, члены Студенческого самоуправления	<i>ЛР-КК</i> 1, <i>ЛР-СОП-1</i>	«Цифровая среда»
5	День эколога	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	<i>Председатель УМО, преподаватели</i>	1, 10 <i>ЛР-КК</i> 1 <i>ЛР-СОП-1</i>	«Ключевые дела ПОО»
6	Пушкинский день России: литературный вечер, конкурс стихов	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Председатель УМО, преподаватели дисциплины «Литература»	5, 7, 11 <i>ЛР-КК</i> 1 <i>ЛР-СОП-1</i>	«Ключевые дела ПОО»
12	День России. Кураторский час на тему: «День России»	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, кураторы групп	1, 2, 3, 6, 7, 9 <i>ЛР-КК</i> 1,2 <i>ЛР-СОП-1,2</i>	«Ключевые дела ПОО»
21	Кураторский час ко Дню памяти и скорби - день начала Великой Отечественной Войны	Обучающиеся всех курсов	, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, кураторы групп	1, 2, 5, 6, 12 <i>ЛР-КК</i> 1 <i>ЛР-СОП-1</i>	«Ключевые дела ПОО»
27	Онлайн - акция ко Дню молодежи	Обучающиеся всех курсов	сайт, группа в социальных сетях	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, кураторы, социальные педагоги, студенческий совет	1, 2, 5, 8, 9, 11 <i>ЛР-КК</i> 1,2 <i>ЛР-СОП-1,2</i>	«Ключевые дела ПОО»
<b>ИЮЛЬ</b>						
8	Фото-флешмоу «Моя семья», ко Дню семьи, любви и верности	Обучающиеся всех курсов	сайт, группа в социальных сетях	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, ку-	1, 2, 5, 8, 9, 11 <i>ЛР-КК</i>	«Взаимодействие с родителями»

				раторы, студенческий совет	1,2 ЛР- СОП- 1,2	
15	Торжественное вручение дипломов об образовании	Обучающиеся вы- пускных групп	Зона рекреации	Заместитель директора по Ви АХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, кураторы	1, 2, 5, 8, 9, 11 ЛР-КК 1,2 ЛР- СОП- 1,2,3	«Ключевые дела ПОО»; «Кураторство и под- держка»
	Размещение информационных материалов в рамках рубрики «Рука на пульсе»: 1. «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастье» 2. «Что значит жить в мире с собой и другими?» 3. «Толерантность как образ жизни»	Обучающиеся всех курсов	группы в соци- альных сетях	Заместитель директора по СПО, кураторы, социальные педагоги,	1, 2, 5, 8, 9, 11 ЛР-КК 1 ЛР- СОП-1	«Ключевые дела ПОО»; «Кураторство и под- держка»
<b>АВГУСТ</b>						
22	Онлайн-акция - День Государственного Флага Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	сайт, группа в социальных сетях	Заместитель директора по Ви АХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, кураторы, студенческий совет	1, 2, 3, 5, 8, 10	«Ключевые дела ПОО»
23	Онлайн-акция - День воинской славы России (Курская битва, 1943)				1, 2, 5, 8, 9, 11 ЛР-КК 1 ЛР- СОП-1	«Ключевые дела ПОО»
27	Флешмоб ко Дню российского кино				111, 2, 5, 8, 9, 11 ЛР-КК 1 ЛР- СОП-1	«Ключевые дела ПОО»

