

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
базовая подготовка

Квалификация выпускника: юрист  
Нормативный срок освоения: 3 года 6 месяцев  
Форма обучения: очная

2019 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Училище работников по Краснодару ир.  
(наименование организации работодателя)  
Руководитель М.С. Григорьев  
«30» 08 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО**

СУ УМВД РФ по г. Краснодару  
(наименование организации работодателя)  
Руководитель И.А. Редковский  
«30» 08 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
отдел полиции № 1 (Калининский) УМВД  
России по г. Краснодару  
(наименование организации работодателя)  
Руководитель А.В. Мостовой  
«30» 08 2019 г.

**РАССМОТРЕНА**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2019 г.

**УТВЕРЖДЕНА**

Директор АНПОО  
«Кубанский ИПО»  
О.Л. Шутов  
2019 г.  
№ 91/2-0

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509, зарегистрированного Министерством Юстиции России 21 августа 2014 г. № 33737), входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1.	Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО ППССЗ)	4
1.2.	Общая характеристика ОПОП СПО ППССЗ по специальности	8
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ (ОПОП СПО ППССЗ)	9
2.1.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	9
2.2.	Требования к результатам освоения ОПОП СПО ППССЗ	9
3.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	11
3.1.	Нормативные сроки освоения программы	11
3.2.	Требования к уровню подготовки, необходимой для усвоения ОПОП СПО ППССЗ	11
4.	РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН	12
5.	ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО ППССЗ	15
5.1.	Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППССЗ	15
6.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК ОПОП СПО ППССЗ	30
7.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППССЗ	32
7.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	32
7.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	34
7.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	35
	ПРИЛОЖЕНИЯ	

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО ППССЗ)**

ОПОП СПО ППССЗ определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Нормативно – правовую основу разработки ОПОП СПО ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.08.2014г., регистрационный № 33737);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 и специальностям среднего профессионального образования,

перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355»;

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. N74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968»;

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный №28785);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г. № 24480;

- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов», зарегистрирован в Минюсте 27 мая 2013, №28534;

- Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Письмо Минобрнауки РФ от 20.10.2010 г. № 12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Письмо Минобрнауки РФ от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 26 марта 2019 г. № 05-ПГ-МП-5135 «О разработке образовательных программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»;

- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- Методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО «Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»;

- Методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные Директором департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ от 28.08.2009 г.;

- Локальные нормативные акты института.

Также при разработке ОПОП СПО ППСЗ использовалась:

- Компетенция T11 RU «Правоохранительная деятельность (Полицейский) - Law enforcement (police officer)».

## Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП СПО

### ППССЗ:

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП СПО ППССЗ - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК - междисциплинарный курс;

ПМ - профессиональный модуль;

ПК - профессиональные компетенции;

ОК - общие компетенции;

Цикл ОЦ - общеобразовательный цикл

Цикл ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - математический и общий естественнонаучный цикл;

Цикл ОП - общепрофессиональный цикл;

Цикл П - профессиональный цикл.

## **1.2 Общая характеристика ОПОП СПО ППССЗ по специальности**

### **40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Целью ОПОП СПО ППССЗ является развитие у студентов социально-личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Осуществляется подготовка специалиста в области юриспруденции на основе сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки студентов.

ОПОП СПО ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и активной деятельности в профессиональной сфере.

В образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к сети Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства.

В результате освоения ОПОП СПО ППССЗ по специальности выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве юриста.

По завершению образовательной профессиональной программы выпускникам выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца.



## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППССЗ**

### **2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников:

- реализация правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

### **2.2. Требования к результатам освоения ОПОП СПО ППССЗ**

В результате освоения ОПОП СПО ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами деятельности (ВД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

#### **Общие компетенции**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими

ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

### **Основные виды деятельности и профессиональные компетенции**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 1</b>	<b>Оперативно-служебная деятельность</b>
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами
<b>ВД 2</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

#### **3.1. Нормативные сроки освоения программы**

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 3 года 6 месяцев.

#### **3.2. Требования к уровню подготовки, необходимой для усвоения ОПОП СПО ПСССЗ**

Прием поступающих для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование, полученное в РФ или в образовательных учреждениях иностранных государств.

#### **4. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (приложение).

Учебный план ОПОП СПО ППСЗ обеспечивает:

- возможность участия обучающихся в формировании индивидуальной образовательной программы;
- возможность формирования социокультурной среды, создания условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся;
- возможность формирования воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- возможность использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ОПОП СПО ППСЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по профессиональным модулям (и элементам в их составе) и учебным дисциплинам;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации.

ОПОП СПО ППСЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального,

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть, около 30 % дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязатель-

ной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Обязательная часть профессионального цикла ОПОП СПО ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Консультации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными. Формы проведения консультаций определяются преподавателем исходя из специфики изучения учебного материала.

## **5.ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО ППССЗ**

### **5.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППССЗ**

Вариативная часть учебных циклов ОПОП СПО ППССЗ в объеме 1378 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе 918 часов обязательных учебных занятий направлена на ввод новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя, с учетом требований, предъявляемых к участникам конкурсов WorldSkills Russia (WSR) по компетенции «Правоохранительная деятельность (Полицейский)» и требований работодателей и социальных партнеров, а также спецификой деятельности образовательной организации. Вариативные часы использованы с целью расширения и углубления знаний и умений, направленных на подготовку, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Распределение вариативной части происходило с участием работодателей с учетом потребностей регионального рынка труда и детального анализа компетенции и на основании требований социальных партнеров и работодателей с обсуждением 25.04.2019 г. за круглым столом в присутствии работодателей Григорян И.С. Управление Федеральной службы судебных приставов по Краснодарскому краю, рассмотрено на заседании УМО «Правовые дисциплины» протокол № 5 от 15.04.2019 г.

<b>Распределение объёма часов вариативной части между циклами ОПОП</b>				
Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
1	2	3	4	
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>144</b>	<b>96</b>	
ОГСЭ.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Основы финансовой грамотности</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;</li> <li>- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</li> <li>- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;</li> <li>- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</li> <li>- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);</li> <li>- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;</li> <li>- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;</li> <li>- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;</li> <li>- применять полученные теоретические и практические знания для определения эко-</li> </ul>	72	48	Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденных Министерством образования и науки РФ совместно с Банком России от 04.11.2017г.



	<p>номически рационального поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;</li> <li>- применять полученные знания страхования в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;</li> <li>- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;</li> <li>- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;</li> <li>- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические явления и процессы общественной жизни;</li> <li>- структуру семейного бюджета и экономику семьи;</li> <li>- депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;</li> <li>- расчетно-кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;</li> <li>- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;</li> <li>- виды ценных бумаг;</li> <li>- сферы применения различных форм денег;</li> <li>- основные элементы банковской системы;</li> <li>- виды платежных средств;</li> <li>- страхование и его виды;</li> <li>- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);</li> </ul>			
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;</li> <li>- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</li> </ul>			
ОГСЭ.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Основы предпринимательской деятельности</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;</li> <li>- оперировать в практической деятельности экономическими категориями;</li> <li>- определять приемлемые границы производства;</li> <li>- разрабатывать бизнес-план;</li> <li>- составлять пакет документов для открытия своего дела;</li> <li>- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;</li> <li>- определять организационно-правовую форму предприятия;</li> <li>- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;</li> <li>- соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса;</li> <li>- характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны;</li> <li>- различать виды ответственности предпринимателей;</li> <li>- анализировать финансовое состояние предприятия;</li> <li>- осуществлять основные финансовые операции;</li> <li>- рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию предпринимательства;</li> <li>- роль среды в развитии предпринимательства;</li> <li>- технологию принятия предпринимательских решений;</li> <li>- базовые составляющие внутренней среды фирмы;</li> <li>- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;</li> <li>- особенности учредительных документов;</li> <li>- порядок государственной регистрации и</li> </ul>	72	48	<p>Распоряжение главы администрации Краснодарского края от 07.07.2004 г. №791-р «О мерах по обучению кадров, обеспечивающих поддержку и развитие малого предпринимательства на территории Краснодарского края»</p>

	<p>лицензирования предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизмы функционирования предприятия;</li> <li>- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;</li> <li>- основные положения об оплате труда на предприятиях предпринимательского типа;</li> <li>- основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;</li> <li>- перечень сведений, подлежащих защите;</li> <li>- сущность и виды ответственности предпринимателей;</li> <li>- методы и инструментарий финансового анализа;</li> <li>- основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях;</li> <li>- виды налогов;</li> <li>- систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;</li> <li>- принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;</li> <li>- пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.</li> </ul>			
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>1158</b>	<b>772</b>	
ОП.04	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Гражданское право и гражданский процесс</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;</li> <li>- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и основные источники гражданского права;</li> <li>- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности;</li> <li>- основные вопросы наследственного права</li> <li>- виды и порядок гражданского судопроизводства;</li> </ul>	96	58	Требования работодателей

	- формы защиты прав граждан и юридических лиц.			
ОП.07	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Уголовное право</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями в области уголовного права;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними уголовно-правовые отношения;</li> <li>- принимать решения о квалификации запрещенных УК РФ деяний в точном соответствии с законом;</li> <li>- правильно формулировать признаки уголовно-правовых норм;</li> <li>- определять основания привлечения к уголовной ответственности, обстоятельства, исключающие преступность деяния, освобождающие от уголовной ответственности и наказания.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и принципы уголовного права;</li> <li>- понятие уголовного закона, его основные и специфические черты и значение;</li> <li>- понятие преступления, категории преступлений;</li> <li>- понятие и элементы состава преступления;</li> <li>- сущность и признаки соучастия;</li> <li>- понятие и признаки неоконченной преступной деятельности;</li> <li>- понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния;</li> <li>- сущность и содержание института наказания и иных мер уголовно-правового характера;</li> <li>- особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.</li> </ul>	138	80	Требования работодателей
ОП.08	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Уголовный процесс</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять уголовно-процессуальные документы;</li> <li>- анализировать уголовно-процессуальное законодательство</li> </ul> <p><b>знать:</b></p>	70	56	Требования работодателей

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы уголовного судопроизводства;</li> <li>- основные положения уголовно - процессуального кодекса РФ;</li> <li>--уголовное преследование;</li> <li>- правовое положение участников уголовного судопроизводства;</li> <li>- стадии уголовного судопроизводства;</li> <li>- меры уголовно-процессуального принуждения;</li> <li>-понятие и основание применения мер пресечения;</li> <li>-порядок обжалования действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство</li> <li>- основания возникновения права на реабилитацию;</li> <li>- формы и порядок производства предварительного расследования;</li> <li>- правила проведения следственных действий;</li> <li>- основные этапы производства в суде первой и второй инстанции;</li> <li>- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;</li> <li>- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;</li> <li>- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.</li> </ul>			
ОП. 09	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Криминалистика</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> <li>- использовать данные об эффективных формах организации в деятельности по раскрытию, расследованию и предупреждению преступлений;</li> <li>- применять нормы законодательства в конкретных практических ситуациях по выявлению причин и условий, способствующих совершению преступления</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи и методы организации следственной (криминалистической) деятельности;</li> <li>- понятие и значение организации следственной (криминалистической) деятельности;</li> </ul>	90	68	Требования работодателей

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и особенности применения норм уголовного и уголовно-процессуального законодательства при производстве по уголовным делам;</li> <li>- базовые нормы уголовно-процессуального законодательства в области криминалистики;</li> <li>- общие положения криминалистической техники, криминалистическую фотографию, видео- и звукозапись, криминалистическое исследование следов;</li> <li>- систему технико-криминалистических средств и методов, современные достижения в области криминалистической техники, средства и методы работы со следами;</li> <li>- систему тактико-криминалистических средств и критерии допустимости их применения</li> </ul>			
ОП.11	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Правоохранительные и судебные органы</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;</li> <li>- разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;</li> <li>- работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;</li> <li>- самостоятельно анализировать и применять законы и иные нормативные правовые акты в практической деятельности;</li> <li>- анализировать правовое положение и содержание деятельности конкретных правоохранительных органов;</li> <li>- юридически грамотно оценивать факты, принимать обоснованные решения в точном соответствии с законодательством о деятельности правоохранительных органов;</li> <li>- обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;</li> <li>- действующую систему правоохрани-</li> </ul>	168	112	Требования работодателей

	<p>тельных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;</li> <li>- основные направления (виды) правоохранительной деятельности;</li> <li>- правовое положение правоохранительных органов, их роль и место в системе государственных органов;</li> <li>- принципы организации и деятельности правоохранительных органов, основные формы и методы деятельности, правовые основы взаимодействия с другими государственными органами;</li> <li>- содержание и способы обеспечения законности в деятельности правоохранительных органов;</li> <li>- порядок построения и функционирования судебной системы;</li> <li>- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;</li> <li>- основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах;</li> <li>- понятие и признаки судебной власти;</li> <li>- понятие правосудия как вида государственной деятельности;</li> <li>- понятие, значение и сущность демократических принципов правосудия;</li> <li>- понятие и характеристика судебной системы.</li> </ul>			
ОП.12	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Трудовое право</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы трудового законодательства;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li> <li>- содержание российского трудового права;</li> <li>- права и обязанности работников и работодателей;</li> <li>- порядок заключения, прекращения и из-</li> </ul>	144	96	Требования работодателей

	<p>менения трудовых договоров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды трудовых договоров;</li> <li>- содержание трудовой дисциплины;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>- виды рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- формы и системы оплаты труда работников;</li> <li>- основы охраны труда;</li> <li>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</li> </ul>			
ОП.13	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Семейное право</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>- составлять брачный договор и алиментное соглашение;</li> <li>- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и источники семейного права;</li> <li>- содержание основных институтов семейного права.</li> </ul>	72	48	Требования работодателей
ОП.14	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Уголовно-исполнительное право</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;</li> <li>- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;</li> <li>- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</li> <li>- разрабатывать документы правового характера, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав</li> </ul>	144	96	Требования работодателей



	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовое положение субъектов уголовно-исполнительных правоотношений;</li> <li>- источники уголовно-исполнительного права;</li> </ul> <p>содержание, классификацию и структуру норм уголовно-исполнительного права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и содержание понятий и институтов уголовно-исполнительного права;</li> <li>- систему органов, исполняющих уголовные наказания;</li> <li>- порядок исполнения уголовных наказаний;</li> <li>- взаимодействие органов, исполняющих уголовные наказания, с органами судебной власти по вопросам исполнения наказаний и с органами исполнительной власти по взаимодействию относительно разработки превентивных мер</li> </ul>			
ОП.15	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Документационное обеспечение управления</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять основные реквизиты и составлять бланки согласно ГОСТу;</li> <li>- оформлять организационно-распорядительные документы на основании действующего ГОСТа;</li> <li>- оформлять документы по трудовым отношениям;</li> <li>- составлять служебные письма;</li> <li>- принимать, передавать документы с помощью электронной почты, факса;</li> <li>- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль их исполнения;</li> <li>- вести регистрационно-контрольные картотеки;</li> <li>- составлять номенклатуру дел подразделения;</li> <li>- вести работу с Перечнями документов со сроками хранения документов;</li> <li>- формировать и оформлять дела;</li> <li>- осуществлять текущее и архивное хранение документов.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему документационного обеспечения управления (ДОУ);</li> <li>- принципы унификации и стандартизации</li> </ul>	72	48	Требования работодателей

	<p>документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современную нормативную базу ДОУ;</li> <li>- классификацию документов, в т.ч. управленческих;</li> <li>- правила составления и оформления основных реквизитов организационно-распорядительных документов (ОРД);</li> <li>- правила составления и оформления основных видов ОРД;</li> <li>- правила составления и оформления ОРД по трудовым отношениям;</li> <li>- правила оформления служебной переписки;</li> <li>- документооборот, традиционные формы;</li> <li>- технологию работы с входящими, исходящими и внутренними документами;</li> <li>- работу с обращениями граждан;</li> <li>- работу с документами ограниченного доступа;</li> <li>- правила составления номенклатуры дел;</li> <li>- организацию хранения документов.</li> </ul>			
ОП.16	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Этика и психология профессиональной деятельности</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно работать в коллективе, интегрироваться в группу и продуктивно взаимодействовать с сотрудниками и населением;</li> <li>- быть психологически устойчивым к негативному влиянию стресс-факторов;</li> <li>- предупреждать конфликты на этнической, религиозной и иной основе;</li> <li>- заботиться о поддержании в коллективе здорового морально-психологического климата, атмосферы взаимной требовательности, доверия и доброжелательности;</li> <li>- постоянно повышать свой культурный, интеллектуальный уровень; помнить, что формирование и развитие богатого духовного мира в эмоционально-чувственной сфере есть этическая и эстетическая основа нравственности;</li> <li>- относиться почтительно, с уважением к людям старшего и преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, с искренней готовностью оказывать им необходимую помощь</li> <li>- быть психологически устойчивым к негативному влиянию стресс-факторов;</li> </ul>	108	72	Компетенция «Правоохранительная деятельность (Полицейский)»

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести наблюдение, беседу</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уважение и терпимость по отношению ко всем гражданам, а также обычаям и традициям разных народов;</li> <li>- процессы межличностного взаимодействия</li> <li>- культурные и иные особенности этнических и социальных групп, а также конфессий;</li> <li>- концепцию управления физическими и психическими ресурсами человека</li> </ul>			
ОП.17	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Менеджмент</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;</li> <li>- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;</li> <li>- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;</li> <li>- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности современного менеджмента;</li> <li>- функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- информационные технологии в сфере управления.</li> </ul>	56	38	Требования работодателей
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>76</b>	<b>50</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Оперативно-служебная деятельность</b>	76	50	
МДК01.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК <b>Тактико-специальная подготовка</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять план и готовить схему, чертеж</li> </ul>	76	50	Компетенция «Правоохранительная деятельность (Полицейский)»

	<p>места происшествия, рисунки следов преступления, зарисовка объектов, имеющих отношение к преступному деянию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться на местности;</li> <li>- работать с базами данных информационного центра;</li> <li>- составить фоторобот и ориентировку разыскиваемого лица;</li> <li>- оказать самопомощь при ранении и первую помощь пострадавшим и лицам, получившим телесные повреждения в результате применения специальных средств;</li> <li>- проверять документы, удостоверяющие личность граждан;</li> <li>- запрещать эксплуатацию и задерживать автотранспортные средства, создающих угрозу безопасности дорожного движения или находящиеся в розыске;</li> <li>- выяснить место, время и способ совершения преступления, данные (приметы) о подозреваемом в совершении преступления, обеспечить охрану места происшествия;</li> <li>- быстро принимать верные решения в экстремальных и сложных ситуациях;</li> <li>- осуществлять фотографирование и видеозапись;</li> <li>- изготовить слепки и копии следов, как объемных, так и плоских;</li> <li>- осуществить охрану места происшествия;</li> <li>- вести служебную документацию: управленческую (организационно-распорядительные), оперативно-розыскную, уголовно-процессуальную и административно-процессуальную.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и тактику личной безопасности в условиях повседневной служебной деятельности и в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- правовые основы применения физической силы и приемов рукопашного боя;</li> <li>- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе задержания преступника;</li> <li>- принципы оказания первой доврачебной помощи;</li> <li>- основания и порядок применения специальных средств лично или в составе группы;</li> <li>- ограничения на применение специальных</li> </ul>			
--	---	--	--	--

	<p>средств лично или в составе группы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентирование и движение на местности по карте и без карты;</li> <li>- определение сторон горизонта при ориентировании на местности;</li> <li>- ориентирование на местности по топографической карте различными способами;</li> <li>- общие правила составления схем;</li> <li>- тактику противодействия терроризму и экстремистской деятельности;</li> </ul>			
		<b>1378</b>	<b>918</b>	

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК И Т.Д.

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения
1	2	3
<b>ОУД.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>1</b>
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>	
ОУД.01	Русский язык	1.1
ОУД.01	Литература	1.2
ОУД.02	Иностранный язык	1.3
ОУД.04	История	1.4
ОУД.05	Физическая культура	1.5
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	1.6
ОУД.11	Обществознание	1.7
ОУД.14	Естествознание	1.8
ОУД.15	Биология	1.9
ОУД.16	География	1.10
ОУД.17	Экология	1.11
<b>ПД.00</b>	<b>Профильные дисциплины</b>	
ОУД.03	Математика	1.12
ОУД.07	Информатика	1.13
ОУД.12	Экономика	1.14
ОУД.13	Право	1.15
<b>П.00</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>	
УД.01	Астрономия	1.16
УД.02	Индивидуальный проект	
<b>ПП</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>	
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>2</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	2.1
ОГСЭ.02	История	2.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	2.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	2.4
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	2.5
ОГСЭ.06	Основы предпринимательской деятельности	2.6
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	2.9
<b>П</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>3</b>
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	
ОП.01	Теория государства и права	3.1
ОП.02	Конституционное право	3.2
ОП.03	Административное право	3.3
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	3.4

ОП.05	Экологическое право	3.5
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	3.6
ОП.07	Уголовное право	3.7
ОП.08	Уголовный процесс	3.8
ОП.09	Криминалистика	3.9
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	3.10
ОП.11	Правоохранительные и судебные органы	3.11
ОП.12	Трудовое право	3.12
ОП.13	Семейное право	3.13
ОП.14	Уголовно-исполнительное право	3.14
ОП.15	Документационное обеспечение управления	3.15
ОП.16	Психология личности и профессиональное самоопределение	3.16
ОП.17	Менеджмент	3.17
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>4</b>
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	4.1
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка	
МДК.01.02	Огневая подготовка	
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	
МДК.01.04	Специальная техника	
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности	
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	4.2
МДК.02.01	Основы управления в правоохранительных органах	
УП. 00	Учебная практика	4.3
ПП. 00	Производственная практика (по профилю специальности)	4.4
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4.5
ГИА. 00	Государственная итоговая аттестация	4.6

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

## **7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППСЗ**

### **7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества освоения ОПОП СПО ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Институт обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «Кубанский ИПО». Текущий контроль успеваемости по очной форме обучения в течение всего периода обучения осуществляется самостоятельно преподавателем, ведущим занятия. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на уроках, лекциях, практических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий и практических занятий;
- контрольные работы;
- тестирование, в том числе компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- семинарские занятия;
- выполнение отдельных разделов курсовой работы;
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена. Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена квалификационного, который проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии входят представители социальных партнеров.



Знания и умения обучающихся в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации определяются преподавателями в виде оценок 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП СПО ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются контрольно – оценочные средства (далее – КОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

КОС разрабатывается в соответствии с «Положением о формировании контрольно - оценочных средств».

КОС для промежуточной аттестации по дисциплинам разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	5	отлично
70÷90	4	хорошо
50÷70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

## **7.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к выпускным квалификационным работам определены «Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы» утвержденным директором института, которое разработано в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников. Администрация не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся темы выпускных квалификационных работ (далее - ВКР). Темы ВКР разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей, должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

### **7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные АНПОО «Кубанский ИПО», доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляют возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из АНПОО «Кубанский ИПО». Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи

заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в АНПОО «Кубанский ИПО», на период времени, установленный институтом самостоятельно, но не менее времени предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве института.

Форма государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

