

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к приказу от 28.05.2021 г. № 53-О

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДЕНА
приказом от 28.05.2021 г. № 53-О

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
базовой подготовки

40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Квалификация выпускника: специалист по
судебному администрированию
Нормативный срок освоения: 1 год 10 месяцев
Форма обучения: очная

2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Турция России по Краснодарскому краю
наименование организации работодателя

Ильченко А.А.
«28» 05 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Ступина Е.В. / Нагайкин Д.С.
наименование организации работодателя
Управление судебного департамента
Краснодарского края

«28» 05 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

СУ УМВД России по г. Краснодар
наименование организации работодателя

Редюковский И.А.
«28» 05 2024 г.

УТВЕРЖДЕНА

Директор АНПО
«Кубанский ИПО»

от «28» «05» 2024 г.

РАССМОТРЕНА

на заседании педагогического
совета
протокол № 6 от 28.05.2024 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513, зарегистрированного Министерством Юстиции России 30 июля 2014 г. № 33360), входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 «Юриспруденция».

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования»

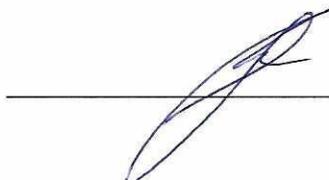
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе



А.А. Ушаков

Заместитель директора по качеству образовательной деятельности и методической работе



Т.В. Першакова

Заместитель директора по среднему профессиональному образованию



И.В. Рухман

Начальник учебно-методического отдела



И.В. Подгорная

Начальник отдела учебно-производственной работы



Е.В. Касакова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1.	Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО ППССЗ)	5
1.2.	Общая характеристика ОПОП СПО ППССЗ по специальности	9
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ (ОПОП СПО ППССЗ)	10
2.1.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	10
2.2.	Требования к результатам освоения ОПОП СПО ППССЗ	10
2.3.	Личностные результаты	11
3.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	14
3.1.	Нормативные сроки освоения программы	14
3.2.	Требования к уровню подготовки, необходимой для усвоения ОПОП СПО ППССЗ	14
4.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО ППССЗ	15
4.1.	Учебный план	15
4.2.	Календарный учебный график	19
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	19
4.4.	Рабочая программа воспитания	20
4.5.	Календарный план воспитательной работы	21
5.	ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО ППССЗ	22
5.1.	Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППССЗ	22
6.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППССЗ	23
6.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	23
6.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	25
6.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	26
7.	ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	28
7.1.	Условия организации воспитания	28
7.2.	Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	28
	ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО ППССЗ)

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (далее – ОПОП СПО, образовательная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержден Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513, зарегистрирован в Минюсте России от 30.07.2014 г. № 33360 (далее - ФГОС СПО).

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана (Приложение 1) и календарного учебного графика (Приложение 2), рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (Приложение 3), обоснования вариативных часов (Приложение 4), рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 5) и иных компонентов, оценочных (Приложение 6) и методических материалов государственной итоговой аттестации (Приложение 7).

ОПОП СПО ППССЗ определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

ОПОП СПО ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается институтом на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Нормативно-правовую основу разработки ОПОП СПО ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.07.2014, регистрационный № 33360);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) с изменением, внесенным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный № 31539) и от 15 декабря 2014 г. № 1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2015 г., регистрационный № 35545 и от 28.08.2020 г. № 441 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г. № 59771 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября

2013 г. N 1199 и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355»;

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306) с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный № 31524) и от 17 ноября 2017 г. № 1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный № 49221) и приказом Минпросвещения России от 10.11.2020г. № 630 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 декабря 2020г. № 61179);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778) с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России № 1430 и Минпросвещения № 652 от 18.11.2020 г. (зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2020 № 61735);

- Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- Методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО «Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»;

- Методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные Директором департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ от 28.08.2009 г.;

- Локальные нормативные акты института.

Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП СПО ПССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП СПО ПССЗ – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ПК – профессиональные компетенции;

ОК – общие компетенции;

ЛР – личностные результаты;

Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл;

Цикл ОП – общепрофессиональный цикл;

Цикл ПП – профессиональный цикл.

1.2 Общая характеристика ОПОП СПО ППСЗЗ по специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование

Целью ОПОП СПО ППСЗЗ является развитие у студентов социально-личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Осуществляется подготовка специалиста в области юриспруденции на основе сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки студентов.

ОПОП СПО ППСЗЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и активной деятельности в профессиональной сфере.

В образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к сети Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства.

В результате освоения ОПОП СПО ППСЗЗ по специальности выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве специалиста по судебному администрированию.

По завершению образовательной профессиональной программы выпускникам выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППСЗ

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

2.2. Требования к результатам освоения ОПОП СПО ППСЗ

В результате освоения ОПОП СПО ППСЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами деятельности (ВД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, личностными результатами (ЛР).

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

Основные виды деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организационно-техническое обеспечение работы судов
ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет)
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ВД 2	Организация и обеспечение судебного делопроизводства
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству
ПК 2.3	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

2.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигая в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий соб-	ЛР-КК 1

ственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	ЛР-КК 2
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Способный реализовывать условия и принципы духовно - нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	ЛР- СОП -1
Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	ЛР- СОП -2
Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам	ЛР- СОП -3

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

3.2. Требования к уровню подготовки, необходимой для усвоения ОПОП СПО ППССЗ

Прием поступающих для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- среднее общее образование, полученное в РФ или в образовательных учреждениях иностранных государств.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО ППССЗ

4.1 Учебный план

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					
			максимальная	в т.ч. в форме практической подготовки	самостоятельная учебная работа	Обязательная		
						всего занятий	лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	3/25/19	3618	2434	1098	2520	972	20
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	3/6/0	638	90	212	426	306	0
ОГСЭ.01	Основы философии	-, -, ,дз	56		8	48	12	
ОГСЭ.02	История	дз	64		16	48	14	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, -, ,дз	146	50	24	122	120	
ОГСЭ.04	Физическая культура	3,3,3,дз	244		122	122	120	
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	-, ,дз*	60	20	20	40	18	
ОГСЭ.06	Основы предпринимательской деятельности	-, ,дз*	68	20	22	46	22	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	0/3/0	162	36	54	108	48	0
ЕН.01	Информатика	дз*	54	18	18	36	20	
ЕН.02	Основы статистики	дз*	54	18	18	36	20	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	-, -, ,дз	54		18	36	8	
П.00	Профессиональный цикл	0/16/19	2818	2308	832	1986	618	20
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	0/4/6	1386	876	460	926	350	0
ОП.01	Теория государства и права	э	152	80	50	102	34	
ОП.02	Конституционное право	э	102	68	34	68	34	
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	-, ,дз	136	92	44	92	28	
ОП.04	Гражданское право	-, ,э*	252	168	84	168	58	
ОП.05	Гражданский процесс	-, ,э*	132	88	44	88	34	
ОП.06	Уголовное право	-, ,дз*	206	136	70	136	44	
ОП.07	Уголовный процесс	-, ,дз*	156	106	50	106	46	
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	дз	104	4	36	68	30	
ОП.09	Трудовое право	-, -, ,э*	90	86	30	60	24	

ОП.10	Управление персоналом	-,-,э*	56	48	18	38	18	
ПМ.00	Профессиональные модули	0/12/13	1432	1432	372	1060	268	20
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	Э(К)	526	526	146	380	84	0
МДК.01.01	Судебное делопроизводство	-,-,-,э*	122	122	42	80	26	
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	-,-,-,э*	124	124	44	80	26	
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	-,-,-,э*	86	86	30	56	16	
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	-,-,-,э*	86	86	30	56	16	
УП.01	Учебная практика	-,-,-,дз	36	36		36		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	-,-,-,дз	72	72		72		
ПМ.01.ЭК	Экзамен (квалификационный)	-,-,-,эк						
ПМ.02	Архивное дело в суде	Э(К)	200	200	54	146	44	0
МДК.02.01	Архивное дело в суде	-,-,дз*	90	90	30	60	24	
МДК.02.02	Организация работы архива в суде	-,-,дз*	74	74	24	50	20	
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности)	-,-,дз	36	36		36		
ПМ.02.ЭК	Экзамен (квалификационный)	-,-,эк						
ПМ.03	Информатизация деятельности суда	Э(К)	192	192	52	140	40	0
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда	-,-,дз*	78	78	26	52	20	
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства	-,-,дз*	78	78	26	52	20	
ПП.03.	Производственная практика (по профилю специальности)	-,-,дз	36	36		36		
ПМ.03.ЭК	Экзамен (квалификационный)	-,-,эк						
ПМ.04	Судебная статистика	Э(К)	244	244	56	188	52	0
МДК.04.01	Судебная статистика	-,-,-,э*	98	98	32	66	32	
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в суде	-,-,-,э*	74	74	24	50	20	
УП.04.	Учебная практика	-,-,-,дз	36	36		36		
ПП.04.	Производственная практика (по профилю специальности)	-,-,-,дз	36	36		36		
ПМ.04.ЭК	Экзамен (квалификационный)	-,-,-,эк						
ПМ.05	Обеспечение исполнения решений суда	Э(К)	270	270	64	206	48	20
МДК.05.01	Исполнительное производство	-,-,-,э*	126	126	40	86	26	20

МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов	-,-,э*	72	72	24	48	22	
УП.05.	Учебная практика	-,-,дз	36	36		36		
ПП.05.	Производственная практика (по профилю специальности)	-,-,дз	36	36		36		
ПМ.05.ЭК	Экзамен (квалификационный)	-,-,ЭК						
	ВСЕГО	<i>3/25/19</i>	3618	2434	1098	2520	972	20
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	-,-,-,дз	144					
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация		216					

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса рабочего учебного плана по 40.02.03 Право и судебное администрирование. Учебный процесс основан на традиционных принципах организации профессионального обучения: обязательные учебные занятия, учебная и производственная практика, экзаменационная сессия, государственная итоговая аттестация. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями.

Продолжительность учебной недели - шестидневная. Учебные занятия группируются парами, академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

В институте устанавливаются основные виды обязательных учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, индивидуальных заданий, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических еди-

ниц и т.д.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

ОПОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки предусматривает изучение:

учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического - ОГЭСЭ.00; математического и общего естественнонаучного (ЕН.00); профессионального П.00);

разделов: учебная практика - УП.00; производственная практика (по профилю специальности) - ПП; производственная практика (преддипломная) (ПДП); государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы) - ГИА.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов (ДЗ), зачетов (З) и экзаменов (Э). Дифференцированные зачеты и зачеты проводятся за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ОПОП СПО ППССЗ на проведение промежуточной аттестации в период экзаменационной сессии.

Экзамены проводятся по дисциплинам: русский язык и математика;

профильным дисциплинам общеобразовательного цикла.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы. Военные сборы проводятся в каникулярное время. Учебный план с пояснительной запиской представлен в приложении 1.

4.2 Календарный учебный график

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы. График приведен в приложении 2.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практик разрабатываются в соответствии с учебным планом.

Перечень программ учебных дисциплин профессиональных модулей и практик ОПОП СПО ППССЗ приведен в таблице, они размещены в электронном виде на учебно-методическом портале системы дистанционного модульного обучения LMS Moodle.

Индекс дисциплины профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ
1	2
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Основы бюджетной грамотности
ОГСЭ.06	Основы предпринимательской деятельности
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Информатика

ЕН.02	Основы статистика
П	Профессиональный цикл
ОП	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительная и судебная деятельность
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ПМ	Профессиональные модули
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов
МДК.01.01	Судебное делопроизводство
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
ПМ.02	Архивное дело в суде
МДК.02.01	Архивное дело в суде
МДК.02.02	Организация работы архива в суде
ПМ.03	Информатизация деятельности суда
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства
ПМ.04	Судебная статистика
МДК.04.01	Судебная статистика
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах
ПМ.05	Обеспечение исполнения решений суда
МДК.05.01	Исполнительное производство
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов
УП. 00	Учебная практика
ПП. 00	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)
ГИА. 00	Государственная итоговая аттестация

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложении 3.

4.4. Рабочая программа воспитания

4.4.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных

отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

4.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 5.

4.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 5.

5.ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО ППССЗ

5.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППССЗ

Вариативная часть учебных циклов ОПОП СПО ППССЗ в объеме 1026 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе 684 часа обязательных учебных занятий направлена на ввод новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя, с учетом требований должностных инструкций ОКВЭД и спецификой деятельности образовательной организации. Вариативные часы использованы с целью расширения и углубления знаний и умений, направленных на подготовку, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Распределение вариативной части происходило с участием работодателей с учетом потребностей регионального рынка труда и детального анализа должностных инструкций ОКВЭД, на основании требований социальных партнеров и работодателей с обсуждением 27.05.2021 г. за круглым столом в присутствии работодателей следственного Управления МВД России по городу Краснодару Редковского М. А.; Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Краснодарскому краю Шумко А.А. и Управления судебного департамента Краснодарского края Ступак Е.В., рассмотрено на заседании УМО «Правоохранительная деятельность, право и судебное администрирование» и «Правовые дисциплины» протокол № 5 от 25.05.2021 г.

Обоснование вариативной части представлено в приложении 4.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППССЗ

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ОПОП СПО ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Институт обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «Кубанский ИПО». Текущий контроль успеваемости по очной форме обучения в течение всего периода обучения осуществляется самостоятельно преподавателем, ведущим занятия. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на уроках, лекциях, практических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий и практических занятий;
- контрольные работы;
- тестирование, в том числе компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- семинарские занятия;
- выполнение отдельных разделов курсовой работы (проекта);
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена. Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена квалификационного, который проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии входят представители социальных партнеров.

Знания и умения обучающихся в ходе текущего контроля и

промежуточной аттестации определяются преподавателями в виде оценок 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП СПО ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются контрольно – оценочные средства (далее – КОС) (Приложение б), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. КОС размещены в электронном виде на учебно-методическом портале системы дистанционного модульного обучения LMS Moodle.

КОС разрабатывается в соответствии с «Положением о формировании контрольно-оценочных средств».

КОС для промежуточной аттестации по дисциплинам разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	5	отлично
70÷90	4	хорошо
50÷70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

6.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к выпускным квалификационным работам определены «Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы» утвержденным директором института, которое разработано в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников. Администрация не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся темы выпускных квалификационных работ (далее - ВКР). Темы ВКР разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей, должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций,

инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 7), требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные АНПОО «Кубанский ИПО», доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляют возможность пройти ГИА без отчисления из АНПОО

«Кубанский ИПО». Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в АНПОО «Кубанский ИПО», на период времени, установленный институтом самостоятельно, но не менее времени предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве института.

Форма ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

7.ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Условия организации воспитания

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.);
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

7.2 Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Воспитательный процесс в профессиональной образовательной организации базируется на социокультурных и духовно-нравственных ценностях, принятых в российском обществе.

Воспитательная деятельность является составной частью выполнения

Институтом своего основного предназначения – удовлетворение образовательных потребностей личности, подготовка специалистов среднего звена для отраслей экономики и социальной сферы Краснодара и Краснодарского края.

Основная цель воспитания в профессиональной образовательной организации - содействие профессионально-личностному развитию обучающегося.

Основными задачами воспитательной работы с обучающимися являются:

- формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива, в том числе посредством системной работы студенческого самоуправления и вовлечения обучающихся в разнообразные коммуникативные ситуации;

- создание условий для самореализации и развития каждого студента, становления субъектной позиции с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей и персональных образовательных запросов;

- создание условий для социально значимой деятельности студентов, направленных на получение их личностного и профессионального опыта,

 - развитие общих и профессиональных компетенций;

- координация действий педагогов, семьи, других социальных институтов, влияющих на развитие и воспитание студентов;

- гуманизация и коррекция отношений между обучающимися и преподавателями института;

- защита прав и интересов обучающихся, обеспечение их безопасности, в том числе цифровой;

- создание условий для формирования правовой и финансовой грамотности;

- организация системной работы по повышению дисциплины, ответ-

ственности и успеваемости студентов, формирование умения учиться

самостоятельно;

- формирование здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения, правонарушений, наркомании;

- формирование профессиональной идентичности;

- формирование профессиональной ответственности и умения самооценки результатов своей деятельности.

Институтом организована и реализуется система мер по сохранности контингента обучающихся: анкетирование студентов первого курса с целью изучения их интересов и определения направлений воспитательной работы; индивидуальная работа с обучающимися и их родителями; осуществление систематического контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами Института; сохранение и приумножение лучших традиций Института; повышение заинтересованности студентов в обучении в Институте. Активную работу ведут кураторы учебных групп, педагоги-психологи, социальные педагоги и заведующие отделениями.

Решая задачу творческого и духовного развития обучающихся, педагогический коллектив использует различные формы воспитательной работы. К этой работе привлекаются работники правоохранительных органов, системы профилактической работы, врачи, деятели культуры и искусства.

Большую роль в координации учебной и воспитательной деятельности осуществляют кураторы учебных групп, проделавшие большой объём работы, в результате которой сложились гуманистические отношения между преподавателями и обучающимися, создана атмосфера доверия, дружелюбия и взаимопонимания; сформировались доверительные взаимоотношения между преподавателями и обучающимися;

Воспитательная работа в институте строится на культурных традициях, духовности и нравственности. В процессе воспитания институт обеспечивает взаимные действия семьи и общественности по формированию

комплекса социально-значимых профессионально-личностных качеств,

обучающихся и выпускников.

Обучающиеся института имеют право перехода с платного обучения на бесплатное в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное в АНПОО КИПО.

Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в соответствии с положением о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии по очной форме обучения и иных мерах материальной и социальной поддержки, обучающихся АНПОО «Кубанский институт профессионального образования».

Порядок формирования и деятельности стипендиальных комиссий определяется Положением о стипендиальной комиссии института.

В Институте создана система социального партнерства - цель которой заключается в успешном решении основной задачи учебного заведения – подготовки высококвалифицированных компетентных специалистов, отвечающих требованиям работодателей.

Основным направлением работы по трудоустройству выпускников является предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда:

- консультирование обучающихся по вопросам будущего трудоустройства;
- подготовка информационных материалов;
- сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы размещены в приложении 5.

Распределение объема часов вариативной части
между циклами ОПОП СПО ППССЗ
2021-ПСА-11

Распределение объёма часов вариативной части между циклами ОПОП				
Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
1	2	3	4	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	128	86	
ОГСЭ.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Основы финансовой грамотности</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; - анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); - оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; - использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, 	60	40	Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденных Министерством образования и науки РФ совместно с Банком России от 04.11.2017г.

	<p>основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс; - применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; - применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом; - применять полученные знания страхования в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности; - применять знания о депозите, управления рисками при депозите; кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита; - определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию; - оценивать и принимать ответственность за рациональные решения их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические явления и процессы общественной жизни; - структуру семейного бюджета и экономику семьи; - депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане; - расчетно–кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания; - пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; - виды ценных бумаг; - сферы применения различных форм денег; - основные элементы банковской системы; 			
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - виды платежных средств; - страхование и его виды; - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. 			
ОГСЭ.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине</p> <p style="text-align: center;">Основы предпринимательской деятельности</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; - оперировать в практической деятельности экономическими категориями; - определять приемлемые границы производства; - разрабатывать бизнес-план; - составлять пакет документов для открытия своего дела; - оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; - определять организационно-правовую форму предприятия; - разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; - соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса; - характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны; - различать виды ответственности предпринимателей; - анализировать финансовое состояние предприятия; - осуществлять основные финансовые операции; - рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию предпринимательства; - роль среды в развитии предпринимательства; - технологию принятия предпринимательских решений; - базовые составляющие внутренней среды фирмы; - организационно-правовые формы 	68	46	<p>Распоряжение главы администрации Краснодарского края от 07.07.2004 г. №791-р «О мерах по обучению кадров, обеспечивающих поддержку и развитие малого предпринимательства на территории Краснодарского края»</p>

	<p>предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности учредительных документов; - порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; - механизмы функционирования предприятия; - сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; - основные положения об оплате труда на предприятиях предпринимательского типа; - основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры; - перечень сведений, подлежащих защите; - сущность и виды ответственности предпринимателей; - методы и инструментарий финансового анализа; - основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях; - виды налогов; - систему показателей эффективности предпринимательской деятельности; - принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности; - пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности. 			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	54	36	
ЕН.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Экологические основы природопользования</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; – использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; – определять юридическую ответственность организаций, загрязняющих окружающую среду, освещать правовые вопросы в сфере природопользования; – соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем, задачи охраны окружающей 	54	36	Требования работодателей

	<p>среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;</p> <p>– основные группы отходов, их источники и масштабы образования, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы экологического регулирования;</p> <p>–правовые и социальные вопросы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>–принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.</p>			
П	Профессиональный цикл	844	562	
ОП	Общепрофессиональный цикл	396	266	
ОП.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Теория государства и права</p> <p>уметь:</p> <p>-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>знать:</p> <p>-механизм правотворчества, систему права, механизм и средства правового регулирования;</p> <p>-понятие и структуру правосознания и правовой культуры и их роль в правовом регулировании;</p> <p>-понятие и соотношение законности и правопорядка и их гарантии;</p> <p>-особенности государственного и правового развития России.</p>	70	58	Требования работодателей
ОП.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Конституционное право</p> <p>уметь:</p> <p>-анализировать решения Конституционного</p>	50	30	«Требования работодателей

	<p>Суда Российской Федерации, руководствоваться ими в своей профессиональной деятельности;</p> <p>-принимать правовые решения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми общественные отношения, относящиеся к предмету конституционного права;</p> <p>-применять процедурные нормы конституционного права, необходимые для реализации конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, полномочий органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>знать:</p> <p>-специфику конституционно-правовых отношений, права и обязанности субъектов конституционно-правовых отношений;</p> <p>-источники конституционного права, их соотношение по юридической силе</p> <p>-значение и содержание конституционных основ экономической, общественно-политической и духовно-культурной деятельности в Российской Федерации</p> <p>-конституционные основы организации и обеспечения функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления.</p>			
ОП.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Правоохранительные и судебные органы</p> <p>уметь:</p> <p>- самостоятельно анализировать и применять законы и иные нормативные правовые акты в практической деятельности;</p> <p>- анализировать правовое положение и содержание деятельности конкретных правоохранительных органов;</p> <p>-юридически грамотно оценивать факты, принимать обоснованные решения в точном соответствии с законодательством о деятельности правоохранительных органов;</p> <p>- обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.</p> <p>знать:</p> <p>- основные направления (виды) правоохранительной деятельности;</p>	52	20	Требования работодателей

	<ul style="list-style-type: none"> - правовое положение правоохранительных органов, их роль и место в системе государственных органов; - принципы организации и деятельности правоохранительных органов, основные формы и методы деятельности, правовые основы взаимодействия с другими государственными органами; - содержание и способы обеспечения законности в деятельности правоохранительных органов; - порядок построения и функционирования судебной системы; - понятие и признаки судебной власти; - понятие правосудия как вида государственной деятельности; - понятие, значение и сущность демократических принципов правосудия; - понятие и характеристика судебной системы. 			
ОП.04	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Гражданское право</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно анализировать и применять законы и иные нормативные правовые акты в практической деятельности; - анализировать правовое положение и содержание деятельности конкретных правоохранительных органов; - юридически грамотно оценивать факты, принимать обоснованные решения в точном соответствии с законодательством о деятельности правоохранительных органов; - обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гражданскую правоспособность физических лиц и ее соотношение с субъективным правом; - понятие и значение гражданской дееспособности; - порядок заключения гражданско-правовых договоров; содержание договоров; - понятие гражданско-правовой защиты права собственности и других вещных прав; - понятие и основные положения института интеллектуальной собственности. 	92	62	Требования работодателей
ОП.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине</p>	52	30	Требования работодателей

	<p>Гражданский процесс</p> <p>уметь: -применять на практике нормы налогового законодательства при расчете размера государственной пошлины; - структурировать процедуру отмены судебного приказа и поворота исполнения судебного решения; -использовать судебную практику в гражданском судопроизводстве.</p> <p>знать: -понятие и виды гражданско-процессуальных правоотношений; -основания освобождения от уплаты государственной пошлины; -порядок приказного производства</p>			
ОП. 06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Уголовное право</p> <p>уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями в области уголовного права; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними уголовно-правовые отношения; - принимать решения о квалификации запрещенных УК РФ деяний в точном соответствии с законом; - правильно формулировать признаки уголовно-правовых норм; - определять основания привлечения к уголовной ответственности, обстоятельства, исключающие преступность деяния, освобождающие от уголовной ответственности и наказания.</p> <p>знать: - понятие и принципы уголовного права; - понятие уголовного закона, его основные и специфические черты и значение; - понятие преступления, категории преступлений; - понятие и элементы состава преступления; - сущность и признаки соучастия; - понятие и признаки неоконченной преступной деятельности; - понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния; - сущность и содержание института наказания</p>	60	50	Требования работодателей

	и иных мер уголовно-правового характера; - особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.			
ОП. 09	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Трудовое право Уметь: -взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями; -собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; -участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ; Знать: -нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; -законы и проблемы развития современного общества; -роль трудового законодательства в его развитии.	20	16	Требования работодателей
ПМ	Профессиональные модули	448	296	
ПМ 01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	160	120	
МДК 01.01	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Судебное делопроизводство уметь: -применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - грамотно составлять юридические документы в целях защиты прав и свобод человека, интересов российского общества и государства. знать: -содержание и основные принципы научной организации труда в суде; -организационные структуры ведения делопроизводства в суде; -организацию судебного делопроизводства в суде первой инстанции; -порядок приёма и отправления почты, регистрацию и учёт дел (документов), поступивших в суд; -порядок приема и учет апелляционных,	50	40	Требования работодателей

	частных жалоб и представлений			
МДК 01.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы гражданско-процессуального и уголовно-процессуального права; - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию работы судьи по подготовке дел к судебному разбирательству по уголовным, гражданским делам, административным делам об административных правонарушениях; - порядок составления проекта отчета обобщения судебной практики по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции; - организацию работы по рассмотрению жалоб, заявлений граждан и приему посетителей в судах по уголовным, гражданским и административным делам 	50	40	Требования работодателей
МДК 01.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Организация и осуществление кодификации законодательства в суде</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и осуществлять кодификацию законодательства в судах общей юрисдикции; - анализировать деятельность отдела кодификации и систематизации законодательства в суде. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию и осуществление кодификации законодательства в судах; - организацию и осуществление кодификации 	30	20	Требования работодателей

	законодательства в мировых судах; -полномочия судей в Российской Федерации			
МДК 01.04	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей</p> <p>уметь: -анализировать деятельность по информатизации судов и органов судейского сообщества; -составлять проекты внутренней инструкции сотрудника канцелярии в судах общей юрисдикции.</p> <p>знать: -кадровое обеспечение деятельности судов, профессиональная подготовка и повышение квалификации кадров; -материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества.</p>	30	20	Требования работодателей
ПМ.02	Архивное дело в суде	60	44	
МДК 02.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Архивное дело в суде</p> <p>уметь: - организовывать комплектование и хранение документов (электронных документов) в архиве суда; - организовывать порядок учета и использования документов (электронных документов) в архиве суда; - составлять и оформлять номенклатуру дел структурного подразделения и сводную номенклатуру дел; - правильно составлять заголовки дел.</p> <p>знать: - принципы организации документов и дел в пределах Архивного фонда РФ; - правила составления и оформления номенклатуры дел, в т.ч. номенклатуры дел структурного подразделения и сводной номенклатура дел суда; - основные правила оперативного хранения документов</p>	30	22	Требования работодателей

МДК 02.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Организация работы архива в суде</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и оформлять Положения об архиве; - составлять и оформлять должностные инструкции работников архива; - документировать прием-передачу документов в случае смены руководителя архива; - составлять текущий и перспективный план работы архива; - составлять и оформлять таблицу и альбом форм документов архива суда; - проводить и документировать проверку наличия и состояния документов архива; - оформлять и использовать книгу учета поступления и выбытия дел, документов и книгу выдачи дел; - составлять и оформлять запросы и ответы на запросы. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию деятельности структурного подразделения суда – архив; - основные локальные акты, регламентирующие деятельность архива суда; - основные направления повседневной деятельности архива суда; - особенности оформления таблицы и альбома форм документов архива суда; - организацию работы по исполнению запросов граждан и организаций. 	30	22	Требования работодателей
ПМ 03	Информатизация деятельности суда	80	54	
МДК 03.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Информационные технологии в деятельности суда</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей; <p>знать:</p>	40	28	Требования работодателей

	<p>-понятие правовой информатики;</p> <p>- государственную политику в области правовой информатизации;</p> <p>- правовые меры обеспечения информационной безопасности;</p> <p>- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;</p> <p>- мероприятия по техническому обслуживанию (ТО) ПК;</p> <p>- составление плана технического обслуживания и ремонта средств вычислительной техники (ТО и Р СВТ).</p>			
МДК 03.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Информационные системы судопроизводства</p> <p>уметь:</p> <p>- обеспечивать защиту социально-правовой информации;</p> <p>знать:</p> <p>- СПС «Кодекс», -информационные системы Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, в арбитражных судах и мировых судов</p>	40	26	Требования работодателей
ПМ.04	Судебная статистика	48	32	
МДК 04.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Судебная статистика</p> <p>уметь:</p> <p>-ориентироваться в системе показателей и методах их расчета;</p> <p>-оперировать статистическими, юридическими понятиями и категориями;</p> <p>-применять на практике статистические методы исследования явлений и процессов правовой сферы;</p> <p>-правильно анализировать и оценивать статистические показатели, на их основе прогнозируя развитие правового явления</p> <p>знать:</p>	48	32	Требования работодателей

	<p>-документы юридической статистической отчетности;</p> <p>- правила составления статистических форм; систему сбора и обработки юридической статистической отчетности;</p> <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей</p> <p>-основные термины и определения правовой статистики,</p> <p>юридическую и статистическую терминологию;</p> <p>-виды правовой статистики</p>			
ПМ.05	Обеспечение исполнения решений суда	100	46	
МДК 05.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Исполнительное производство</p> <p>уметь:</p> <p>- правильно толковать и применять правовые нормы, определяющие статус и регулирующие правоотношения субъектов исполнительного производства;</p> <p>знать:</p> <p>- представительство в исполнительном производстве;</p> <p>- понятие, признаки и виды исполнительных документов;</p> <p>- требования, предъявляемые к исполнительным документам;</p> <p>- понятие и виды сроков в исполнительном производстве;</p> <p>- процессуальный порядок отсрочки (рассрочки) исполнения судебных актов и актов других органов;</p> <p>- основания, порядок и сроки приостановления исполнительного производства;</p> <p>- основания прекращения и окончания исполнительного производства;</p> <p>- особенности обращения взыскания на имущество граждан и юридических лиц;</p> <p>- порядок наложения ареста на имущество должника-организации и его реализации;</p> <p>- особенности исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера.</p>	66	36	Требования работодателей
МДК 05.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Правовые основы организации</p>	34	10	Требования работодателей

	<p>деятельности судебных приставов</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно толковать и применять правовые нормы, определяющие требования к исполнительным документам и сроки их предъявления к исполнению. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы исполнительного права; - правовое положение, классификацию и состав основных участников исполнительного производства; - порядок назначения судебных приставов 			
	Итого	1026	684	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
40.02.03 Право и судебное администрирование

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ	3
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	8
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	10
РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	12

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование
Основания для разработки программы	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508;</p> <p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020; – Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; – Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); – Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»; – Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; – Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82 – ФЗ «Об общественных объединениях»; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207 – р «Об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года»; – распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 N 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года» – Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 513 «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта среднего

	профессионального образования по специальности «Право и судебное администрирование» – Устав Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кубанский институт профессионального образования» – Локальные нормативные акты АНПОО «Кубанский ИПО».
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, зам директора по воспитательной и административно-хозяйственной работе, начальник отдела воспитательной работы, кураторы, преподаватели, сотрудники учебно-методического отдела, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены студенческого совета, представители организаций работодателей

Рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам граждан-	ЛР 3

ского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оцениваю-	ЛР-КК 1

щий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР-КК 2
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Способный реализовывать условия и принципы духовно - нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	ЛР- СОП -1
Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	ЛР- СОП -2
Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам	ЛР- СОП -3

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы
40.02.03 Право и судебное администрирование**

Шифр	Дисциплина	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОГСЭ.01	Основы философии	ЛР -1,2,3,5,6,7,12; ЛР-СОП-1,2
ОГСЭ.02	История	ЛР -1,2,3,5,6,7,12; ЛР-СОП-1,2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ЛР-8,9,11,15; ЛК-КК1,2
ОГСЭ.04	Физическая культура	ЛР-7,9,10, ЛР-СОП-1,2
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	ЛР 4, 10, 13,14, ЛР-КК1,2
ЕН.01	Информатика	ЛР-4,10,13,14,15, ЛР-КК1,2
ЕН.02	Основы статистики	ЛР - 13,14,15
ОП.01	Теория государства и права	ЛР – 1,2,3, 7,15, ЛР-КК1
ОП.02	Конституционное право	ЛР – 1,2,3, 7,15, ЛР-КК1
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	ЛР – 1,2,3, 7,15, ЛР-КК1
ОП.04	Гражданское право	ЛР – 1,2,3, 7,15, ЛР-КК1
ОП.05	Гражданский процесс	ЛР – 1,2,3, 7,15, ЛР-КК1
ОП.06	Уголовное право	ЛР – 1,2,3, 7,15, ЛР-КК1
ОП.07	Уголовный процесс	ЛР – 1,2,3, 7,15, ЛР-КК1
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	ЛР-1, 3, 7,9,10, ЛР-СОП-1,2
ОП.09	Трудовое право	ЛР – 1,2,3, 7,15, ЛР-КК1
ОП.10	Управление персоналом	ЛР 2,4,6,7,9,13,14,15 ЛР-КК1 -2 , ЛР-СОП-1,3
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	ЛР-13,14,15 ЛР-КК1 -2 , ЛР-СОП-1,3
ПМ.02	Архивное дело в суде	ЛР-13,14,15 ЛР-КК1 -2 , ЛР-СОП-1,3
ПМ.03	Информатизация деятельности суда	ЛР-10, ЛР-13,14,15 ЛР-КК1 -2 , ЛР-СОП-1,3
ПМ.04	Судебная статистика	ЛР-10, ЛР-13,14,15 ЛР-КК1 -2 , ЛР-СОП-1,3
ПМ.05	Обеспечение исполнения решений суда	ЛР-13,14,15 ЛР-КК1 -2 , ЛР-СОП-1,3

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Критерии оценки личностных результатов обучающихся:

КО1 - демонстрация интереса к будущей профессии;

КО2 - оценка собственного продвижения, личностного развития;

КО3 - положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

КО4 - ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

КО5 - проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

КО6 - участие в исследовательской и проектной работе;

КО7 - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

КО8 - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

КО9 - конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;

КО10 - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

КО11 - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

КО12 - сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

КО13 - проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

КО14 - проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

КО15 - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

КО16 - отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

КО17 - участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

КО18 - добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;

КО19 - проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

КО20 - демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

КО21 - демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

КО22 - проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

КО23 - участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

КО24 - проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;

КО25 - соблюдение норм и ценностей образовательной организации, участие в реализации воспитательных проектов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»;

КО26 - соблюдение норм и правил процесса обучения, ответственное и добросовестное отношение к своему обучению и труду преподавателей.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами АНПОО «Кубанский институт профессионального образования».

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания институт укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации; зам директора по воспитательной и административно-хозяйственной работе, начальником отдела воспитательной работы, кураторами, преподавателями, сотрудниками учебно-методического отдела, заведующими отделениями, педагогами-психологами, тьютором, педагогом-организатором, социальным педагогом, членами студенческого совета, представителями организаций работодателей

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Обеспечение воспитательной работы по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование осуществляется в специальных помещениях. Место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане определяется организаторами мероприятий по согласованию с зам. директора по СПО и зам. директора зам директора по воспитательной и административно-хозяйственной работе. Имеющаяся материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов воспитательных мероприятий указанных в рабочей программе и соответствует санитарно-техническим и противопожарным нормами правилам. Для организации воспитательной работы предусмотрено наличие оборудованных помещений - кабинет для работы органов студенческого самоуправления, оборудованный необходимой мебелью и оргтехникой; - для организации и проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством имеется фойе (актовый зал), оснащенный мебелью, осветительной техникой, звуковой аппаратурой (колонки, микшерный пульта, радиомикрофон, проектор), использование которых обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световой оформление мероприятия; - для работы психолого-педагогических и социологических служб имеется кабинет педагога-психолога, кабинет социального педагога, оснащенные мебелью и оргтехник- объекты социокультурной среды – библиотека с читальным залом, оснащенный компьютерами, мультимедийной установкой, экраном и т.д.- для организации и проведения спортивных мероприятий имеется в аренде спортивный зал, спортивная площадка, оснащенные игровым и спортивным инвентарем. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы предусматривает возможность: проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений; художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов; систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнение нормативов комплекса ГТО; обеспечение доступа к

информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации <https://vkipro.ru>. Проводимые мероприятия отражаются в группе в «ВКонтакте», имеется аккаунт в Instagram.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО «Правоохранительная
деятельность, право и судебное админист-
рирование»

Протокол №5 от 25.08.2021 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (УГПС 40.00.00 Юриспруденция)

по образовательной программе среднего профессионального образования
по профессии/специальности **40.02.02 Право и судебное администрирование**

на период 2021-2024 гг.

Краснодар, 2021

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний	Обучающиеся всех курсов	Территория института, учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО	1, 2, 3, 5, 12, 15, ЛР-КК 1; ЛР-СОП-1,2	«Взаимодействие с родителями»
1	Лекция «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации социально-психологического сопровождения.	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО заведующие отделениями, кураторы групп, педагоги-психологи, социальные педагоги	1, 3, 4, 9 ЛР-КК 1 ЛР-СОП 1	«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание»

2	День окончания Второй Мировой войны: кураторские часы	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель УМО, Преподаватель истории, кураторы групп	1, 5, 6 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО»
3	День солидарности в борьбе с терроризмом. Кураторский час-семинар, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся 2 курса	Учебные аудитории	Социальные педагоги, преподаватели ОБЖ и БЖД, кураторы групп	1, 2, 3 12 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,3	«Ключевые дела ПОО»
4	Организация работы творческих коллективов. Вовлечение обучающихся в работу студий, клубов по интересам.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО	2, 5, 7, 8 ЛР-КК 1; ЛР-СОП-1,2	«Ключевые дела ПОО»
5	Формирование волонтерского отряда, организация его работы	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО	2, 5, 6, 12 ЛР-КК 1, ЛР-СОПЗ	«Молодежные общественные объединения»
	<i>Спортивные соревнования «Веселые старты»</i>	<i>Обучающиеся 1 курса</i>	Спортивный зал	<i>Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, заведующие отделениями, преподаватели физической культуры</i>	9 ЛР-КК 1; ЛР-СОП-1,3	<i>«Ключевые дела ПОО»</i>
	<i>Спортивные соревнования «ГТО»</i>	Обучающиеся 1 курса	Спортивный зал	<i>Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, заведующие отделениями, преподаватели физической</i>	9 ЛР-КК 1 ЛР-	<i>«Ключевые дела ПОО»</i>

				<i>культуры</i>	<i>СОП-1,2</i>	
25	Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ «Я - гражданин России» с участием работников правоохранительных органов, медицинских работников (примерная тематика): - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; - Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ.	Обучающиеся 1,2 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, социальный педагог, кураторы групп, представители работников правоохранительных органов, специализированных медицинских учреждений	1, 2, 3, 9, 10, 12 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,3	«Ключевые дела ПОО»
27	Всемирный день туризма: онлайн кураторские часы «День рождения Краснодара»	Активисты из числа обучающихся разных курсов, члены Студенческого совета, обучающиеся с отличными результатами освоения ОПОП	Место проведения определяется администрацией ПОО по согласованию с участниками мероприятия, с их законными представителями	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, кураторы групп, педагоги	5, 7, 9, 10, 11, 12 ЛР-КК 1;2 ЛР-СОП-1,2	«Ключевые дела ПОО»
29	Отчетно-перевыборная конференция Студенческого самоуправления. Выбор председателя Студенческого совета	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Лекционная аудитория, с возможностью проведения онлайн-конференции	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, председатель Студенческого самоуправления	1, 2, 3 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,2,3	«Молодежные общественные объединения» «Студенческое самоуправление»
ОКТАБРЬ						
5	Праздничный концерт ко Всемирному Дню учителя	Обучающиеся всех курсов, преподаватели и администрация ПОО	Зона рекреации	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор	1, 4, 6, 7, 11 ЛР-КК 1	«Взаимодействие с родителями» «Ключевые дела ПОО»

					ЛР-СОП-1	
	Спортивные соревнования «Кубок КИПО по легкой атлетике» юности, девушки	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал, территория института	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, Преподаватели физкультуры	99 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2	«Ключевые дела ПОО»
	Виртуальные выставки и учебные экскурсии Государственных (муниципальных) органов исполнительной власти России, Центрального Банка России, МИ ФНС России, Росгосстрах, организаций работодателей	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки музеев, выставочных центров, учебные аудитории ПОО	Председатели УМО, заместитель директора по СПО	9 3, 13, 14, 15 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда»
10	Занятия в спортивных секциях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, руководители кружков, секций, творческих коллективов, педагог-организатор	2, 9, 10, 11 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО»
	Всероссийский фестиваль науки "NAUKA 0+"	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки, организованные на территории городского округа, муниципального образования	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, председатели УМО	1, 2, 10, 13, 14, 15 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-3	«Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»
	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся 1,2 курсов	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, председатели УМО преподаватели профессиональных дисциплин	2, 13, 14, 15 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,3	«Учебное занятие»
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбе-	Обучающиеся 1,2 курсов	Учебные аудитории ПОО	Председатель УМО, преподаватели дисциплин «Экология», «География»	2, 9, 10, 11 ЛР-КК	«Ключевые дела ПОО»

	режения #ВместеЯрче				1,2 ЛР-СОП-1,3	
	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант»	Обучающиеся 1,2 курсов	Учебные аудитории ПОО	Председатель УМО, преподаватели дисциплины, «География»	2, 13, 14, 15 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-3	«Ключевые дела ПОО»
28	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Родители и законные представители обучающихся	Учебные аудитории ПОО, с возможностью проведения онлайн-конференции	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, кураторы групп	2, 12, ЛР-КК 1, ЛР-СОП-1,2	«Взаимодействие с родителями»
30	День памяти жертв политических репрессий: кураторский час	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, кураторы групп	1, 2, 5, 8, 12 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО»
НОЯБРЬ						
4	Праздничное мероприятие ко Дню народного единства	Обучающиеся всех курсов	ККОО Центр национальных культур, актовый зал	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор	1, 2, 5, 8, 11 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО»
4	Участие в Большом этнографическом диктанте	Обучающиеся 1,2, курсов	ККОО Центр национальных культур	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор	2, 13, 14, 15 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,3	«Ключевые дела ПОО»
12	Занятия в спортивных секциях,	Обучающиеся всех	Спортивный зал,	Заместитель директора по	2, 9, 10,	«Ключевые дела ПОО»

	кружках, творческих коллективах	курсов	спортивная площадка, учебные аудитории	ВиАХР, заместитель директора по СПО, руководители кружков, секций, творческих коллективов, педагог-организатор	11 10 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,3	
18	Мероприятия, посвященные Международному дню студенчества Посвящение в студенты	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор	1, 5, 8, 9, 11, 12 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2,3	«Ключевые дела ПОО»
	«Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?» Кураторский час	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатели УМО преподаватели профессиональных дисциплин	3, 13, 14, 15 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1	«Профессиональный выбор»
	Спортивные соревнования «Кубок КИПО по волейболу» юноши, девушки	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, заведующие отделениями, преподаватели физической культуры	9 10 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2	«Ключевые дела ПОО»
	<u>Презентация специальности «Актуальность юридической профессии в России»</u>	<u>Обучающиеся 1 курса</u>	<u>Учебные аудитории</u>	<u>Председатель УМО, преподаватели</u>	<u>ЛР 1,</u> <u>ЛР 2,</u> <u>ЛР 3,</u> <u>ЛР 4,</u> <u>ЛР 7,</u> <u>ЛР 13,</u> <u>ЛР 15</u>	<u>«Ключевые дела ПОО»</u> <u>«Организация предметно-пространственной среды»</u>
28	Фото-флешмоб ко Дню матери	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор	6, 7, 12 ЛР-КК 1	«Взаимодействие с родителями»

					ЛР-СОП-1	
ДЕКАБРЬ						
5	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, члены Студенческого самоуправления	1, 2, 3, 5, 6 10 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,3	«Ключевые дела ПОО»
9	День Героев Отечества: виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям https://clck.ru/RADAD	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, кураторы групп	1, 2, 5, 6, 8, 12 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда»
12	День Конституции Российской Федерации: Цикл открытых уроков	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, преподаватели правовых дисциплин	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2	«Кураторство и поддержка»
	Спортивные соревнования «Кубок КИПО по стритболу среди юношей и девушек»	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, заведующие отделениями, преподаватели физической культуры	9 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2	«Ключевые дела ПОО»
	Иностранный язык: Театрализованное представление «Традиции празднования Рождества»	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации	Председатель УМО, преподаватели иностранного языка	8, 11 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»

					1,2	
	Спортивные соревнования «Кубок КИПО по стритболу среди юношей и девушек»	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, Преподаватели физкультуры	9 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
	Интеллектуальная игра ко Дню принятия декрета о суде	Обучающиеся 1,2 курсов	Конференц-зал	Председатель УМО, преподаватели	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-пространственной среды»
20	Цикл творческих конкурсов, посвященных Новому году	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор	5, 7, 8, 9, 11, 12 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2	«Организация предметно-пространственной среды»
ЯНВАРЬ						
14	Праздничный новогодний концерт	Обучающиеся всех курсов	Территория института	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, члены Студенческого самоуправления	5, 7, 8, 9, 11, 12 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2	«Взаимодействие с родителями» «Организация предметно-пространственной среды»
18	Правовые часы «Я - гражданин России» с участием работников правоохранительных органов, правозащитников и др.(примерная тематика): - Правонарушения и виды административной ответственности, уго-	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, социальные педагоги	1, 2, 3, 9 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,3	«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание»

	ловная ответственность за некоторые преступления; - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации					
	<i>Экологические основы природопользования: Дискуссия «Глобальные проблемы человечества»</i>	<i>Обучающиеся 1,2 курсов</i>	<i>Учебные аудитории</i>	<i>Председатель УМО, преподаватели дисциплины «Экология»</i>	<i>10 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,2</i>	<i>«Ключевые дела ПОО»</i>
	Круглый стол «Встреча с представителями работодателей». Организация встреч с работниками Центра занятости населения»	Обучающиеся 2,3 курсов	учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, начальник отдела трудоустройства	4, 12, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
25	«Татьянин день» (праздник студентов). Танцевальный конкурс среди обучающихся	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, кураторы	9, 11, 12 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2,3	«Ключевые дела ПОО»
27	День снятия блокады Ленинграда. Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: кураторские час - беседа, просмотр фильмов.	Обучающиеся всех курсов	Поточные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, преподаватели истории, кураторы групп	1, 2, 5, 6, 12 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО»; «Цифровая среда»
ФЕВРАЛЬ						
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся всех курсов, представители волонтерского движения, студенческого совета	Поточная аудитория	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, преподаватели истории, кураторы групп	1, 2, 3, 5, 8 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО»
	День русской науки: студенческая	Обучающиеся всех	учебные аудито-	Заместитель директора по КОД	4, 7, 8,	«Профессиональный

	конференция, круглый стол, дискуссия. Возможно проведение в онлайн-формате	курсов	рии	и УМР работу, председатели УМО, преподаватели.	10, 13, 14, 15 <i>ЛР-КК 1,2</i> <i>ЛР-СОП-1,3</i>	выбор»; «Цифровая среда»
15	Мероприятие «День памяти воинов интернационалистов». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, преподаватели истории, кураторы групп	1, 2, 5, 8 <i>ЛР-КК 1</i> <i>ЛР-СОП-1</i>	«Ключевые дела ПОО»
	<i>Спортивные соревнования, приуроченные ко дню защитника Отечества</i>	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, зав. отделениями, кураторы групп	9, 11, 12 9 <i>ЛР-КК 1</i> <i>ЛР-СОП-1,2</i>	«Ключевые дела ПОО»
22	Праздничный концерт ко Дню защитника Отечества		Территория института	Заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели физкультуры, классные руководители	9 5, 8 <i>ЛР-КК 1</i> <i>ЛР-СОП-1</i>	«Ключевые дела ПОО»
	<u>Деловая игра «Основы гражданского процесса»</u>	<u>Обучающиеся 1 курса</u>	<u>учебные аудитории</u>	<u>Председатель УМО, преподаватели</u>	<u>ЛР 1,</u> <u>ЛР 2,</u> <u>ЛР 3,</u> <u>ЛР 4,</u> <u>ЛР 7,</u> <u>ЛР 13,</u> <u>ЛР 15</u>	<u>«Ключевые дела ПОО»</u> <u>«Организация предметно-пространственной среды»</u>
	<i>Спортивные соревнования «А ну-ка, парни!»</i>	<i>Обучающиеся 1 курса</i>	<i>Спортивный зал</i>	<i>Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, студенческий совет</i>	9 <i>ЛР-КК 1</i> <i>ЛР-СОП-1,2</i>	«Ключевые дела ПОО»
	Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений.	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, преподаватели русского языка	9, 11, 12 <i>ЛР-КК 1</i> <i>ЛР-СОП-</i>	«Ключевые дела ПОО»

					1,2,3	
МАРТ						
4	Мероприятия «Широкая масленица»	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, студенческий совет	9, 11, 12 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2,3	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-пространственной среды»
6	Праздничный концерт к Международному женскому дню	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, студенческий совет, преподаватели	5, 6, 7, 8, 11, 12 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2	«Ключевые дела ПОО»
18	День воссоединения Крыма с Россией. Лекция -беседа, кураторский час	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, кураторы групп	1, 2, 5, 6, 7, 8 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО»
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения: «Вместе Ярче!»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, зав. отделениями, кураторы групп	3, 10, 12 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО»
	<i>Спортивные соревнования «А ну-ка, девушки!»</i>	<i>Обучающиеся 1 курса</i>	<i>спортивный зал</i>	<i>Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, Преподаватели физкультуры, студенческий совет</i>	9 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2	«Ключевые дела ПОО»
	<i>Брейн-ринг: «Организация и</i>	<i>Обучающиеся 3</i>	<i>Конференц-зал</i>	<i>Преподаватели УМО, препода-</i>	<i>ЛР 1,</i>	<i>«Ключевые дела ПОО»</i>

	<i>обеспечение судебного делопроизводства»</i>	<i>курса</i>		<i>ватели</i>	<i>ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7</i>	<i>«Организация предметно-пространственной среды»</i>
24	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1 курса	Зона рекреации, учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, социальные педагоги	3, 7, 9 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,3	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
	<i>Круглый стол "Природные ресурсы и способы их охраны"</i>	<i>Обучающиеся 1 курса</i>	<i>Учебные аудитории</i>	<i>Председатель УМО, преподаватели дисциплины «Экология»</i>	<i>ЛР 10</i>	<i>«Ключевые дела ПОО»</i>
	<i>Безопасность жизнедеятельности: Деловая игра «Как защитить себя от вербовки в ряды террористических организаций»</i>	<i>Обучающиеся 1 курса</i>	<i>Учебные аудитории</i>	<i>Председатель УМО, преподаватели дисциплины «БЖД»</i>	<i>1, 3, 10 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,3</i>	<i>«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»</i>
АПРЕЛЬ						
9	Участие в Экологической акции «Всекубанский субботник»	Обучающиеся всех курсов	Помещения института и прилегающая к нему территория	Заместитель директора по Ви АХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, кураторы, социальные педагоги, студенческий совет	1, 4, 10 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,2	«Взаимодействие с родителями» «Организация предметно-пространственной среды»
12	День космонавтики. Выставка рисунков ко Дню космонавтики, открытые уроки	Обучающиеся 1 курса	КК Центр национальных культур конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, преподаватели дисциплины «Астрономия»	1, 5, 9, 10 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда»
	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, преподаватели учебного предмета	1, 5, 6,7 ЛР-КК 1	«Ключевые дела ПОО»

				«История»	ЛР-СОП-1	
	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель УМО, преподаватели дисциплины «ОБЖ»	1, 3, 7, 9 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,3	«Кураторство и поддержка»
	История: Мероприятие «Страницы Великой победы: битва за Кавказ»	Обучающиеся 1,2 курсов	Учебные аудитории	Председатель УМО, преподаватели дисциплины «История»	1, 5, 6, 7, 8, 11 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
МАЙ						
1	Праздник весны и труда. Участие в праздничном шествии	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, студенческий совет	ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2	«Взаимодействие с родителями»
5	Уроки мужества ко Дню Победы: «Они знают цену жизни»	Обучающиеся всех курсов	конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, студенческий совет	1, 2, 5, 7, 8 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО»
9	День Победы Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции «Бессмертный полк» и др.	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, студенческий совет	1, 2, 5, 7, 8, 12 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО»
	Спортивные соревнования «Кубок КИПО по футболу» юноши	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор,	9 ЛР-КК	«Ключевые дела ПОО»

				<i>Преподаватели физкультуры, студенческий совет</i>	<i>1 ЛР-СОП-1</i>	
	Участие в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности. Экскурсии в музеи боевой славы	Обучающиеся 1 курса	Открытые городские площадки	<i>Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор,</i>	<i>1, 2, 5, 6, 7, 8 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1,2</i>	«Ключевые дела ПОО»
24	Фестиваль в честь Дня славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1,2 курсов	ККОО Центр национальных культур	<i>Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор,</i>	<i>5, 8, 11, 12 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1</i>	«Ключевые дела ПОО»
26	День российского предпринимательства «Тематические научно-практические конференции по предпринимательству: «Я – начинающий предприниматель»	Обучающиеся всех курсов	конференц-зал, учебные аудитории	<i>Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, преподаватели профессионального модуля, кураторы групп</i>	<i>1, 3, 4, 7, 13, 14, 15 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,3</i>	«Профессиональный выбор»
	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города / района по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства					
ИЮНЬ						
1	Онлайн-акция к Международному Дню защиты детей:	Обучающиеся всех курсов	Официальный сайт института, группа в социальных сетях	Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор, члены Студенческого самоуправления	<i>1, 3, 7, 12 ЛР-КК 1, ЛР-СОП-1</i>	«Взаимодействие с родителями» «Цифровая среда»

5	День эколога	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Председатель УМО, преподаватели	1, 10 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО»
6	Пушкинский день России: литературный вечер, конкурс стихов	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Председатель УМО, преподаватели дисциплины «Литература»	5, 7, 11 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО»
12	День России. Кураторский час на тему: «День России»	Обучающиеся всех курсов	Зона рекреации, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, кураторы групп	1, 2, 3, 6, 7, 9 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,2	«Ключевые дела ПОО»
22	Кураторский час ко Дню памяти и скорби - день начала Великой Отечественной Войны	Обучающиеся всех курсов	, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, кураторы групп	1, 2, 5, 6, 12 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО»
27	Онлайн - акция ко Дню молодежи	Обучающиеся всех курсов	сайт, группа в социальных сетях	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, кураторы, социальные педагоги, студенческий совет	1, 2, 5, 8, 9, 11 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,2	«Ключевые дела ПОО»
ИЮЛЬ						
8	Фото-флешмоу «Моя семья», ко Дню семьи, любви и верности	Обучающиеся всех курсов	сайт, группа в социальных сетях	Заместитель директора по ВиАХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, кураторы, студенческий совет	1, 2, 5, 8, 9, 11 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-	«Взаимодействие с родителями»

					1,2	
15	Торжественное вручение дипломов об образовании	Обучающиеся вы- пускных групп	Зона рекреации	Заместитель директора по Ви АХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, кураторы	1, 2, 5, 8, 9, 11 ЛР-КК 1,2 ЛР-СОП-1,2,3	«Ключевые дела ПОО»; «Кураторство и под- держка»
	Размещение информационных материалов в рамках рубрики «Рука на пульсе»: 1. «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастье» 2. «Что значит жить в мире с собой и другими?» 3. «Толерантность как образ жизни»	Обучающиеся всех курсов	группы в социальных сетях	Заместитель директора по СПО, кураторы, социальные педагоги,	1, 2, 5, 8, 9, 11 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО»; «Кураторство и под- держка»
АВГУСТ						
22	Онлайн-акция - День Государственного Флага Российской Федерации		сайт, группа в социальных сетях		1, 2, 3, 5, 8, 10	«Ключевые дела ПОО»
23	Онлайн-акция - День воинской славы России (Курская битва, 1943)				1, 2, 5, 8, 9, 11 ЛР-КК 1	«Ключевые дела ПОО»
27	Флешмоб ко Дню российского кино	Обучающиеся всех курсов		Заместитель директора по Ви АХР, заместитель директора по СПО, педагог-организатор, кураторы, студенческий совет	11, 2, 5, 8, 9, 11 ЛР-КК 1 ЛР-СОП-1	«Ключевые дела ПОО»