

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
21.02.05 Земельно - имущественные отношения
базовая подготовка

Квалификация выпускника: специалист по
земельно – имущественным отношениям
Нормативный срок освоения: 2 года 10 месяцев
Форма обучения: очная

2019 г.

СОГЛАСОВАНО

ОАО «Газпромнефть-Висхаги»
(наименование организации работодателя)

Руководитель
Томяков
«30» 08 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

ООО «Кубанский институт профессионального образования»
(наименование организации работодателя)

Руководитель
М.В. Камешкин
«30» 08 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

ООО «Геокал-Юг»
(наименование организации работодателя)

Руководитель
М.В. Камешкин
«30» 08 2019 г.

РАССМОТРЕНА

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНА

Директор АНПОО

«Кубанский ИПО»

О.Л. Шутов

«30» 08 2019 г.



Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно имущественные отношения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486, зарегистрированного Министерством Юстиции России 27 июня 2014 г. № 32885), входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1.	Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО ППССЗ)	4
1.2.	Общая характеристика ОПОП СПО ППССЗ по специальности	8
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ (ОПОП СПО ППССЗ)	9
2.1.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	9
2.2.	Требования к результатам освоения ОПОП СПО ППССЗ	9
3.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	12
3.1.	Нормативные сроки освоения программы	12
3.2.	Требования к уровню подготовки, необходимой для усвоения ОПОП СПО ППССЗ	12
4.	РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН	13
5.	ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО ППССЗ	16
5.1.	Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППССЗ	16
5.2.	Обоснование вариативной части на основе введения профессиональных стандартов и компетенций WSI/WSR	28
6.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК ОПОП СПО ППССЗ	48
7.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППССЗ	50
7.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	50
7.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	52
7.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	53
	ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО ППССЗ)

ОПОП СПО ППССЗ определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения.

Нормативно-правовую основу разработки ОПОП СПО ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 486 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.06.2014, регистрационный № 32885);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 и специальностям среднего профессионального образования,

перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355»;

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. N74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968»;

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный №28785);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г. № 24480;

- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов», зарегистрирован в Минюсте 27 мая 2013г. №28534;

- Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Письмо Минобрнауки РФ от 20.10.2010 г. № 12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»;

- Письмо Минобрнауки РФ от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 26 марта 2019 г. № 05-ПГ-МП-5135 «О разработке образовательных программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»;

- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- Методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО «Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»;

- Методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные Директором департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ от 28.08.2009 г.;

- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09.2015г. № 666н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 19.11.2015г. N 39777);

-Профессиональный стандарт «Специалист в оценочной деятельности» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 ноября 2018 г. № 742н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 31 января 2019г. №53642);

- Локальные нормативные акты института.

Также при разработке ОПОП СПО ППССЗ использовалась:

- Компетенция R60RU«Геодезия (Surveying)».

Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП СПО

ППССЗ:

ФГОС СПО- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП СПО ППССЗ- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК - междисциплинарный курс;

ПМ -профессиональный модуль;

ПК -профессиональные компетенции;

ОК - общие компетенции;

Цикл ОЦ–общеобразовательный цикл

Цикл ОГСЭ -общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - математический и общий естественнонаучный цикл;

Цикл ОП – общепрофессиональный цикл;

Цикл ПП – профессиональный цикл.

1.2 Общая характеристика ОПОП СПО ППССЗ по специальности

21.02.05 Земельно - имущественные отношения

Целью ОПОП СПО ППССЗ является развитие у студентов социально-личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Осуществляется подготовка специалиста в области прикладной геологии и геодезии на основе сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки студентов.

ОПОП СПО ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и активной деятельности в профессиональной сфере.

В образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к сети Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства.

В результате освоения ОПОП СПО ППССЗ по специальности выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве специалиста по земельно – имущественным отношениям.

По завершению образовательной профессиональной программы выпускникам выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППССЗ

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.2. Требования к результатам освоения ОПОП СПО ППССЗ

В результате освоения ОПОП СПО ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами деятельности (ВД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для по-

	становки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Управление земельно-имущественным комплексом
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории
ВД 2	Осуществление кадастровых отношений
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ВД 3	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ВД 4	Определение стоимости недвижимого имущества
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации

	об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования–2 года 10 месяцев.

3.2. Требования к уровню подготовки, необходимой для усвоения ОПОП СПО ППССЗ

Прием поступающих для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование, полученное в РФ или в образовательных учреждениях иностранных государств.

4. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения (приложение).

Учебный план ОПОП СПО ППСЗ обеспечивает:

- возможность участия обучающихся в формировании индивидуальной образовательной программы;
- возможность формирования социокультурной среды, создания условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся;
- возможность формирования воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- возможность использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ОПОП СПО ППСЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по профессиональным модулям (и элементам в их составе) и учебным дисциплинам;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации.

ОПОП СПО ППСЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального,

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть, около 30 % дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязатель-

ной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Консультации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными. Формы проведения консультаций определяются преподавателем исходя из специфики изучения учебного материала.

5.ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП

5.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ПСССЗ

Вариативная часть учебных циклов ПСССЗ в объеме 972 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе 648 часов обязательных учебных занятий направлена на ввод новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя, с учетом требований профессиональных стандартов «Специалист в сфере кадастрового учета» и «Специалист в оценочной деятельности» и требований, предъявляемых к участникам конкурсов WorldSkillsRussia (WSR) по компетенции: «Геодезия» и спецификой деятельности образовательной организации.

Вариативные часы использованы с целью расширения и углубления знаний и умений, направленных на подготовку, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Распределение вариативной части происходило с участием работодателей с учетом потребностей регионального рынка труда и детального анализа профессиональных стандартов и компетенций WSR, на основании требований социальных партнеров и работодателей с обсуждением 25.04.2019 г. за круглым столом в присутствии работодателей: А.А. Полякова ООО «Госземкадастрсъемка»- ВИСХАГИ, М.В. Калиткина ООО «Кубаньгипрозем», О.А. Потененко ООО «ГеоКад-Юг», рассмотрено на заседании УМО «Земельно-имущественные отношения и операционная деятельность в логистике» протокол № 5 от 15.04.2019 г.

Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
1	2	3	4	5
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	128	82	
ОГСЭ. 01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине основы философии:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументировано, четко и ясно выражать мысли в устной и письменной форме; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы развития мировой философской мысли; - основные важнейшие философские школы и учения выдающихся философов 	10	6	Компетенция «Геодезия»
ОГСЭ. 02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине история:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно изучать документы по истории 	8	0	Формирование навыков самостоятельной работы с документами
ОГСЭ. 05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Основы бюджетной грамотности</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, стра- 	52	36	Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденных Министерством образования и науки РФ совместно с

	<p>хователя, члена семьи и гражданина;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); - оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; - использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; - определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс; - применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; - применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом; - применять полученные знания страхования в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности; - применять знания о депозите, управления рисками при депозите;кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита; - определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию; - оценивать и принимать ответственность за рациональные решения их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические явления и процессы общественной жизни; - структуру семейного бюджета и экономику семьи; - депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане; - расчетно-кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания; - пенсионное обеспечение: государственная пен- 		<p>Банком Рос- сии от 04.11.2017г.</p>
--	--	--	--

	<p>сионная система, формирование личных пенсионных накоплений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды ценных бумаг; - сферы применения различных форм денег; - основные элементы банковской системы; - виды платежных средств; - страхование и его виды; - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. 			
ОГСЭ. 06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Основы предпринимательской деятельности</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; - оперировать в практической деятельности экономическими категориями; - определять приемлемые границы производства; - разрабатывать бизнес-план; - составлять пакет документов для открытия своего дела; - оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; - определять организационно-правовую форму предприятия; - разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; - соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса; - характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны; - различать виды ответственности предпринимателей; - анализировать финансовое состояние предприятия; - осуществлять основные финансовые операции; - рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию предпринимательства; - роль среды в развитии предпринимательства; - технологию принятия предпринимательских решений; - базовые составляющие внутренней среды фирмы; 	58	40	<p>Распоряжение главы администрации Краснодарского края от 07.07. 2004 г. №791-р «О мерах по обучению кадров, обеспечивающих поддержку и развитие малого предпринимательства на территории Краснодарского края»</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; - особенности учредительных документов; - порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; - механизмы функционирования предприятия; - сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; - основные положения об оплате труда на предприятиях предпринимательского типа; - основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры; - перечень сведений, подлежащих защите; - сущность и виды ответственности предпринимателей; - методы и инструментарий финансового анализа; - основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях; - виды налогов; - систему показателей эффективности предпринимательской деятельности; - принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности; - пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности. 			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	86	60	
ЕН 01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Математика</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовые компьютерные программы для решения математических задач 	20	12	Требования работодателей
ЕН.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить инсталляцию программного обеспечения <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные технологии в области земельно-имущественных отношений 	36	28	Требования работодателей
ЕН.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Экологиче-</p>	30	20	Требования работодателей

	<p>ские основы природопользования</p> <p>уметь: - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; - ориентироваться в проблемах экологии и природопользования.</p> <p>знать: - инновационные подходы в решении глобальных проблем человечества; - об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; - чрезвычайные ситуации, оказывающие мощное воздействие на окружающую среду; - нормирование качества окружающей природной среды.</p>			
ПЦ	Профессиональный цикл	758	506	
	Общепрофессиональные дисциплины	586	388	
ОП. 01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Основы экономической теории</p> <p>уметь: - анализировать Российскую экономическую школу; - анализировать кривую производственных возможностей; - анализировать виды конкуренции; - составлять сводные таблицы рынка капитала; - решать задачи по расчету экономического роста; - составлять схемы интеграции в мировой экономике;</p> <p>знать: - альтернативную стоимость, кривую производственных возможностей; - типы экономических систем; - собственность как основа производственных отношений; - закон денежного обращения. Инфляция.</p>	32	20	Требования работодателей
ОП.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Экономика организации</p> <p>уметь: - решать задачи по организации производственно-хозяйственной деятельности организации; - оценивать эффективность функционирования и использования ресурсов организации (предприятия)</p>	32	20	Требования работодателей

	<p>- принимать производственные экономические и управленческие решения, активно используя современные информационные технологии</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые формы организации; - критерии и показатели оптимизации производственных процессов, протекающих в организациях (на предприятии); - элементы, особенности, показатели оценки эффективности функционирования организации (предприятия); - основные методы и критерии оценки материально-технической базы и трудовых ресурсов; - особенности и показатели анализа внешней и внутренней среды организации (предприятия) 			
ОП.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять проекты процессуальных документов. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и значение гражданско-правового договора; - понятие и виды рабочего времени; время отдыха. - правовое регулирование оценочной деятельности; - способы защиты трудовых прав; - предпринимательская деятельность, ее признаки, виды и функции. 	30	26	Требования работодателей ПС Специалист в оценочной деятельности ПС Специалист в сфере кадастрового учета
ОП.07	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Бухгалтерский учет и налогообложение</p> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - группировать хозяйственные средства организации; - открывать бухгалтерские счета; - составлять бухгалтерские проводки; - отражать в учете затраты по изготовлению продукции; - отражать в учете выпуск готовой продукции и ее реализацию; - отражать в учете финансовые результаты; - классифицировать и систематизировать налоги и сборы; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет и объекты бухгалтерского учета; - методы бухгалтерского учета; 	30	18	ПС Специалист в оценочной деятельности

	<ul style="list-style-type: none"> - порядок расчета федеральных налогов; - порядок расчета региональных и местных налогов; - порядок расчета налогов по специальным налоговым режимам 			
ОП.08	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Финансы, денежное обращение и кредит</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом; - проводить анализ финансовой политики государства; - выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов; - грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и происхождение денег; - денежная система и ее элементы; - международные денежные системы; - сущность и значение страхования - государственные финансы и их роль в организации финансовой системы - кредит как экономическая категория; - предназначение и организация рынка ценных бумаг 	30	18	ПС Специалист в оценочной деятельности
ОП.11	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Охрана труда</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать надлежащую форму одежды и обуви при выполнении геодезических работ; - оказывать доврачебную помощь при наступлении несчастного случая; - проверять работоспособность применяемого оборудования; - рационально размещать оборудование и инструменты на рабочем месте и в безопасном положении; - выполнять геодезические работы безопасными способами; - соблюдать требования охраны труда и техники безопасности при работе с: чертежными инструментами; персональным компьютером; геодезическими приборами, инструментами и аксессуарами. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования нормативных документов по технике 	62	42	Компетенция «Геодезия»

	<p>безопасности при выполнении геодезических работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы безопасной работы при использовании геодезических приборов, инструментов и компьютерного оборудования; - порядок действий при возникновении аварийной ситуации, возгорания, пути эвакуации; - порядок действий при возникновении несчастного случая и способы оказания доврачебной помощи; - принципы рационального распределения времени при выполнении работ; - рациональность распределения инструментов 			
ОП.12	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Страховое дело</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать страховыми понятиями и терминами; - заполнять страховые полисы - составлять типовые договоры страхования; - использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности; - использовать методики расчета тарифных ставок и страховых премий по видам страхования; - использовать приемы расчета определения ущерба и страхового возмещения по видам страхования <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы осуществления страховой деятельности; - основные понятия, применяемые в страховании, - классификацию видов страхования; - основы построения страховых тарифов; - состав и структуру тарифной ставки; - правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; - органы, осуществляющие государственное социальное страхование. 	90	60	Требования работодателей
ОП.13	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Земельное право</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы, регулирующие земельные отношения при осуществлении профессиональной деятельности; - определять меры ответственности за нарушение норм земельного права; - определять порядок рассмотрения дел о земель- 	186	124	Требования работодателей

	<p>ных правонарушениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть видами землепользований; - определять права субъектов земельных отношений; - определять режимы использования земель; - применять правовые нормы для решения практических ситуаций; - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, применимой к сделкам с землей. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники земельного права; - содержание основных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере землепользования; - понятие и виды землепользования; - право собственности и другие вещные права на землю; - порядок государственной регистрации прав на земельные участки; - основные права и обязанности субъектов в области земельных отношений; - правовое регулирование сделок с землей; - особенности правового режима земель различных категорий; - государственное управление в области использования и охраны земель; - ответственность за земельные правонарушения. 			
ОП.14	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Жилищное право</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации; - составлять и заключать договоры найма жилого помещения; - создавать жилищные, жилищно-строительные кооперативы и ТСЖ; - осуществлять управление многоквартирными домами; - оказывать правовую помощь гражданам по вопросам реализации норм жилищного права. - анализировать и готовить предложения по урегулированию жилищных споров. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые акты, регулирующие жилищные правоотношения. - права и обязанности участников жилищных правоотношений. - порядок заключения, изменения и прекращения 	94	60	Требования работодателей

	<p>жилищных правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды жилищных правоотношений; - виды жилого фонда; - порядок приобретения права собственности на жилые помещения; - права и обязанности членов жилищных, жилищно-строительных кооперативов и ТСЖ; - порядок создания жилищных, жилищно-строительных кооперативов и ТСЖ. 			
ПЦ	Профессиональный цикл			
ПМ	Профессиональные модули	172	118	
ПМ 01	Управление земельно-имущественным комплексом	82	54	
МДК.01.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Управление территориями и недвижимым имуществом</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -прием картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН; -внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН; -внесение в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН; -работать с цифровыми и информационными картами; -вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; -государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН; -структура файлов обменных форматов геоинформационных систем -ведомственные акты и порядок ведения ГКН 	82	54	ПС Специалист в сфере кадастрового учета
ПМ 02	Осуществление кадастровых отношений	90	64	
МДК 02.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК Кадастры и кадастровая оценка земель</p>	90	64	ПС Специалист в сфере кадастрового

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать ведение государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учета; -готовить документы необходимые для процедуры оспаривания кадастровой стоимости; - проводить процедуру оспаривания, оформлять результаты; - работать в Государственных системах координат, системах координат, применяемых при ведении ГКН; - осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации; - выполнять ценовое зонирование населенного пункта. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке - административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету недвижимого имущества; - порядок осуществления процедуры оспаривания кадастровой стоимости; - принципы ведения государственного кадастра недвижимости. - кадастровые работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета. 			учета
ИТОГО		972	684	

5.2. Обоснование вариативной части на основе введения профессиональных стандартов и компетенций WSI/WSR

Аналитическая справка
по актуализации ОПОП СПО 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ на основе соответствующих профессиональных стандартов и компетенций WSI/WSR

Выбор профессионального стандарта (профессиональных стандартов) и компетенций WSI/WSR для актуализации (разработки) основной профессиональной образовательной программы СПО

Наименование образовательной программы (Код и наименование специальности/профессии)	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких); обобщенных трудовых функций (ОТФ)	Наименование выбранной компетенции WSI/WSR (одной или нескольких); обобщенных трудовых функций (ОТФ)	Уровень квалификации
1	2	3	4
ФГОС СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 486, зарегистрирован в Минюсте России 27 июня 2014 г. N 32885	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09.2015г. № 666н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 19.11.2015г. N 39777); Профессиональный стандарт «Специалист в оценочной деятельности» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 ноября 2018 г. № 742н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 31 января 2019г. №53642);	R60 Геодезия(Surveying)	4-6

Сопоставление ОПОП, ПС, WSI/WSR

ПССЗ	Профессиональный стандарт	Компетенция WSI/WSR	Выводы
Виды деятельности (ВД)	Обобщенные трудовые функции (ОТФ) или трудовые функции (ТФ) соответствующего уровня квалификации	Наименование профессионального навыка	
1	2	3	4
Профессиональные компетенции по каждому ВД	Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия	Профессиональные навыки	
<p>ВД1: Управление земельно-имущественным комплексом ПК 1.1 Составлять земельный баланс района ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории.</p> <p>ВД2: Осуществление кадастровых отношений ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастро-</p>	<p>ПС Специалист в сфере кадастрового учета А Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости Трудовые функции: 1. Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости 2. Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации В Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества - Трудовые функции: 1. Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав 2. Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы 3. Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)</p>	<p>1. Работа с геодезическим оборудованием 2. Организация рабочего места</p>	<p>Углубленное изучение профессиональных модулей ПМ 01-02</p>

<p>вых процедур ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости ПК 2.5 Формировать кадастровое дело</p>	<p>4.Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>		
<p>Практический опыт по ВД1Управление земельно-имущественным комплексом: составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; - прием картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН; -внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН; -внесение в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости. Практический опыт по ВД2Осуществление кадастровых отношений: ведения кадастровой деятельности.</p>	<p>Трудовые функции или трудовые действия Трудовая функция:Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости Трудовые действия: Прием картографической и геодезической основ ГКН 6, создаваемых для целей ГКН. Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН. Внесение в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости. Трудовая функция: Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации Трудовые действия: Осуществление кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления Внесение утвержденного кадастрового деления в программный комплекс ГКН Выгрузка необходимых слоев, содержащихся в программном комплексе ГКН Трудовая функция:Прием документов для оказания государ-</p>	<p>Профессиональные навыки 1. Работа с геодезическим оборудованием 2. Организация рабочего места</p>	

	<p>ственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p> <p>Трудовые действия:</p> <p>Проверка документа, удостоверяющего личность</p> <p>Прием документов от заявителя в бумажном и электронном виде</p> <p>Формирование учетного дела</p> <p>Сканирование документов и привязка электронных образов документов к электронному учетному делу</p> <p>Регистрация запроса/заявления в автоматизированной информационной системе</p> <p>Прием и регистрация документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости, поступающих посредством почтового отправления</p> <p>Передача учетных дел по реестру в установленном порядке в соответствующий орган кадастрового учета или в орган, осуществляющий государственную регистрацию права</p> <p>Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП</p> <p>Регистрация и удостоверение подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и выдача их заявителю</p> <p>Трудовая функция: Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы</p> <p>Трудовые действия:</p> <p>Подготовка и направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы технической инвентаризации на предоставление документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета и для предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости</p> <p>Внесение сведений, поступивших в порядке внутриведомственного</p>		
--	---	--	--

	<p>взаимодействия</p> <p>Рассмотрение заявлений/запросов и документов, поступивших с ними и необходимых для осуществления кадастровых действий: проверка представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа или приостановления кадастровых действий, включая проведение пространственного анализа сведений ГКН</p> <p>Подготовка протокола проверки документов в соответствии с кадастровыми процедурами</p> <p>Принятие решения по результатам выполнения кадастровых процедур</p> <p>Направление документов по результатам рассмотрения заявления о кадастровом учете и документов, необходимых для осуществления кадастрового учета, для выдачи/отправки заявителю</p> <p>Формирование архива документов ГКН, в том числе в электронном виде</p> <p>Осуществление проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ГКН</p> <p>Выявление и исправление технических ошибок, допущенных при ведении ГКН, кадастровых ошибок в сведениях ГКН и подготовка соответствующих протоколов и решений</p> <p>Систематизация и ведение архива кадастровых дел на бумажном носителе.</p> <p>Трудовая функция: Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)</p> <p>Трудовые действия:</p> <p>Прием и регистрация документов на предоставление сведений, внесенных в ГКН, и прием и регистрация документов на предоставление сведений из ЕГРП, а также выдача документов по результатам рассмотрения запросов о предоставлении сведений</p> <p>Сканирование документов и привязка электронных образов доку-</p>		
--	---	--	--

	<p>ментов к электронному запросу о предоставлении государственной услуги (далее - запрос) в программном комплексе</p> <p>Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления государственных услуг</p> <p>Подготовка документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений</p> <p>Формирование почтового отправления, его передача в организацию федеральной почтовой связи</p> <p>Выдача (направление) документов по результатам рассмотрения запроса</p> <p>Формирование почтового отправления, его передача в организацию почтовой связи</p> <p>Получение уведомления о вручении отправления и передача уведомления в уполномоченное структурное подразделение.</p> <p>Трудовая функция: Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>Трудовые действия:</p> <p>Анализ документов, послуживших основанием для расчета кадастровой стоимости</p> <p>Анализ сведений об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости</p> <p>Подготовка акта расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости средствами автоматизированной информационной системы по ведению ГКН</p> <p>Проверка акта определения кадастровой стоимости объекта недвижимости</p> <p>Внесение кадастровой стоимости объектов недвижимости в ГКН.</p> <p><i>ПС Специалист в оценочной деятельности</i></p> <p>Трудовая функция: Проведение вспомогательных работ при определении стоимостей</p> <p>Трудовые действия:</p>		
--	---	--	--

	<p>Сбор информации об оцениваемых объектах и их аналогах Анализ и структурирование параметров объектов, влияющих на их стоимость Выполнение промежуточных расчетов при определении стоимостей Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей Осуществление технических работ по верстке итогового документа об определении стоимостей Трудовая функция: Методологическая и исследовательская деятельность в области определения стоимостей Трудовые действия: Составление программ методологических исследований в области определения стоимостей Выявление основных направлений методологических исследований в области определения стоимостей Анализ статистических данных Формирование обзоров и отчетов по исследованиям в области определения стоимостей Оформление методических документов и результатов исследований</p>		
<p>Умения по ВД1 Управление земельно-имущественным комплексом: осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; осуществлять контроль над соблюдени-</p>	<p>ПС Специалист в сфере кадастрового учета Умения по трудовой функции: Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости Использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН. Работать с цифровыми и информационными картами. Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных.</p>	<p>Умения по профессиональному навыку Организация рабочего места Использовать надлежащую форму одежды и обуви при выполнении геодезических работ; Оказывать добровольную помощь</p>	<p>Углубленное изучение умений</p>

<p>ем законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</p> <p>- использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН;</p> <p>-работать с цифровыми и информационными картами;</p> <p>-вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных.</p> <p>Умения поВД2: Осуществление кадастровых отношений</p> <p>формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</p> <p>осуществлять кадастровую деятельность;</p> <p>выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</p> <p>составлять межевой план с графической и текстовой частями;</p> <p>организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</p> <p>проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;</p> <p>формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картогра-</p>	<p>Использовать средства по оцифровке картографической информации.</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</p> <p>Умения по трудовой функции:</p> <p>Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации</p> <p>Все умения совпадают с трудовой функцией:</p> <p>Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости.</p> <p>Умения по трудовой функции:</p> <p>Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p> <p>Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи</p> <p>Использовать технические средства по оцифровке документации</p> <p>Вести электронный документооборот</p> <p>Умения по трудовой функции:</p> <p>Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы</p> <p>Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН</p> <p>Применять средства криптографической защиты и электронную подпись</p> <p>Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации</p> <p>Применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</p> <p>Использовать копировально-множительное оборудование</p>	<p>при наступлении несчастного случая;</p> <p>Проверять работоспособность применяемого оборудования;</p> <p>Рационально размещать оборудование и инструменты на рабочем месте и в безопасном положении;</p> <p>Выполнять геодезические работы безопасными способами.</p>	
---	---	--	--

<p>фической и геодезической основах кадастра; оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"); -организовывать ведение государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учета; -готовить документы необходимые для процедуры оспаривания кадастровой стоимости проводить процедуру оспаривания, оформлять результаты</p>	<p>Выявлять типовые ошибки в данных ГКН Умения по трудовой функции: Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) Использовать электронные средства информационного взаимодействия Использовать электронную цифровую подпись Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП. Умения по трудовой функции: Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации Использовать программные комплексы ГКН Оформлять акт по результатам проведения работ по оценке объекта недвижимости. <i>ПС Специалист в оценочной деятельности</i> Умения по трудовой функции: Проведение вспомогательных работ при определении стоимостей Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи Идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценнообразующие факторы объектов для определения стоимостей и их аналогов Использовать формулы для промежуточных расчетов при определении стоимостей Структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и</p>		
--	--	--	--

	<p>третьих лиц в ходе определения стоимостей Составлять и брошюровать итоговый документ об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения. Умения по трудовой функции: Методологическая и исследовательская деятельность в области определения стоимостей Применять существующие российские и международные методики, стандарты и правила в области определения стоимостей Выявлять и формулировать актуальные методологические проблемы в области определения стоимостей Составлять обзоры и отчеты об исследованиях в области определения стоимостей Оформлять методические документы в области определения стоимостей</p>		
<p>Знания по ВД1: Управление земельно-имущественным комплексом основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;</p>	<p>ПС Специалист в сфере кадастрового учета Знания по трудовой функции: Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости Требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке Методы работы с данными дистанционного зондирования Земли Методы картографии Условные топографические знаки Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Государственные системы координат, системы координат, применя-</p>	<p>Знания и понимание по профессиональному навыку- Работа с геодезическим оборудованием Правила по технике безопасности при ведении камеральных топографо-геодезических работ; Правила по технике безопасности при ведении полевых топографо-геодезических работ.</p>	<p>Углубленное изучение знаний</p>

<p>основы инженерного обустройства и оборудования территории;</p> <p>- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</p> <p>- государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН;</p> <p>- структура файлов обменных форматов геоинформационных систем</p> <p>- ведомственные акты и порядок ведения ГКН</p> <p>Знания по ВД2: Осуществление кадастровых отношений</p> <p>Осуществление кадастровых отношений</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>ведения кадастровой деятельности;</p> <p>уметь:</p> <p>формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</p> <p>осуществлять кадастровую деятельность;</p> <p>выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</p> <p>составлять межевой план с графической и текстовой частями;</p> <p>организовывать согласование местопо-</p>	<p>емые при ведении ГКН</p> <p>Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем</p> <p>Ведомственные акты и порядок ведения ГКН</p> <p>Знания по трудовой функции: Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации</p> <p>Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета</p> <p>Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации</p> <p>Знания по трудовой функции: Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p> <p>Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости</p> <p>Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p> <p>Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету недвижимого имущества</p> <p>Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости</p> <p>Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p> <p>Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p>Основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов</p>	<p>Знания и понимания по профессиональному навыку-</p> <p>Организация рабочего места</p> <p>Требования нормативных документов по технике безопасности при выполнении геодезических работ;</p> <p>Принципы безопасной работы при использовании геодезических приборов, инструментов и компьютерного оборудования;</p> <p>Порядок действий при возникновении аварийной ситуации, возгорания, пути эвакуации;</p> <p>Порядок действий при возникновении несчастного случая и способы оказания довра-</p>	
---	---	---	--

<p>ложения границ земельных участков и оформлять это актом; проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"); знать: предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; принципы ведения государственного кадастра недвижимости; геодезическую основу кадастра недвижимости; картографическую основу кадастра недвижимости; состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; основания осуществления кадастрового учета; особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов не-</p>	<p>Ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи документов Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации Знания по трудовой функции: Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы Требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний Основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН Ведомственные акты и порядок ведения ГКН Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости Порядок ведения архива и правила хранения документов Инструкции по эксплуатации копировально-множительной техники Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие действия по использованию электронной цифровой подписи Перечень типовых ошибок при ведении ГКН. Знания по трудовой функции: Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРП Порядок предоставления сведений, внесенных в ГКН Законодательство Российской Федерации, регламентирующее дей-</p>	<p>чебной помощи; Принципы рационального распределения времени при выполнении работ; Рациональность распределения инструментов и приборов на рабочем месте;</p>	
---	--	---	--

<p>движимости; порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации; - методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке - административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету недвижимого имущества - порядок осуществления процедуры оспаривания кадастровой стоимости</p>	<p>ствия по использованию электронной цифровой подписи Правила ведения журналов исходящей и входящей документации Знания по трудовой функции: Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости Законодательство Российской Федерации, регулирующее оценочную деятельность в Российской Федерации Законодательство Российской Федерации по налогообложению в сфере земельно-имущественных отношений ПС Специалист в оценочной деятельности Знания по трудовой функции: Проведение вспомогательных работ при определении стоимостей Нормативные правовые акты в области оценочной деятельности Стандарты, методологии и правила определения стоимостей Этика делового общения Основы гражданского законодательства Российской Федерации Понятие и классификация гражданских прав Классификация объектов недвижимости Требования охраны труда Знания по трудовой функции: Методологическая и исследовательская деятельность в области определения стоимостей Нормативные правовые акты в области оценочной деятельности Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика Особенности ценообразования Методы финансового анализа хозяйственной деятельности</p>		
--	--	--	--

III Уточнение результатов профессиональной образовательной программы СПО

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 1. Управление земельно-	ПК 1.1 Составлять земельный баланс района

имущественным комплексом.	ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
	ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
	ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
	ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории.
ВД .2. Осуществление кадастровых отношений.	ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур
	ПК2.2 Определять кадастровую стоимость земель
	ПК2.3 Выполнять кадастровую съемку
	ПК2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
	ПК2.5 Формировать кадастровое дело
<p>Общие компетенции (ОК):</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	

IV Уточнение структуры и содержания профессиональной образовательной программы СПО

а) Уточнение видов работ на практике

Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
1	2
Вид деятельности <u>ВД 1 Управление земельно-имущественным комплексом</u>	
Объем практики (в неделях/часах и (или) зачетных единицах) 36 часов учебной и 36 часов производственной практики	
Учебная практика ОК 1-ОК 10 ПК1.1-ПК1.5	<ul style="list-style-type: none"> - анализ земельного баланса по району (муниципальному образованию); - подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества; - осуществление мониторинга земель территории
Производственная практика ОК 1-ОК 10 ПК1.1-ПК1.5	<ul style="list-style-type: none"> - составление земельного балансарайона. - подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. - подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. - участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. - осуществление мониторинга земель территории.
Вид деятельности <u>ВД 2 Осуществление кадастровых отношений</u>	
Объем практики (в неделях/часах и (или) зачетных единицах) 36 часов учебной и 36 часов производственной практики	
Учебная практика ОК 1-ОК 10 ПК2.1-ПК2.5	<ul style="list-style-type: none"> - формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; - ознакомление с нормативно-правовыми документами, используемыми организацией при осуществлении кадастровой деятельности; - выполнение кадастровой съемки: оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ; - организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта; - обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения; - определение кадастровой стоимости земель по различным методикам и категориям земель; - формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и

	геодезической основах кадастра
Производственная практика ОК 1-ОК 10 ПК2.1-ПК2.5	-выполнение комплекса кадастровых процедур -определение кадастровой стоимости земель. -осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости -выполнять кадастровую съемку -формировать кадастровое дело

б) Уточнение структуры и содержания "теоретической части" образовательной программы

Вид деятельности	Результаты обучения (компетенции)	Умения и знания	Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (МДК) образовательной программы
	1	2	3
	ОК 01-10	уметь: логически верно, аргументировано, четко и ясно выражать мысли в устной и письменной форме; знать: основные этапы развития мировой философской мысли; -основные важнейшие философские школы и учения выдающихся философов	ОГСЭ.01
	ОК 02 - 05 ПК 1.1 - 1.4, 4.1 - 4.6	уметь: - составлять проекты процессуальных документов. знать: -понятие и значение гражданско-правового договора; - понятие и виды рабочего времени; время отдыха. - правовое регулирование оценочной деятельности; - способы защиты трудовых прав;	ОП.06Правовое обеспечение профессиональной деятельности

		- предпринимательская деятельность, ее признаки, виды и функции.	
ОК 02 - 05 ПК 1.1 - 1.4, 4.1 - 4.6	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - группировать хозяйственные средства организации; - открывать бухгалтерские счета; - составлять бухгалтерские проводки; - отражать в учете затраты по изготовлению продукции; - отражать в учете выпуск готовой продукции и ее реализацию; - отражать в учете финансовые результаты; - классифицировать и систематизировать налоги и сборы; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет и объекты бухгалтерского учета; - методы бухгалтерского учета; - порядок расчета федеральных налогов; - порядок расчета региональных и местных налогов; - порядок расчета налогов по специальным налоговым режимам 	ОП 07 Бухгалтерский учет и налогообложение	
ОК 03 - 05 ПК 2.2, 4.1 - 4.2	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом; - проводить анализ финансовой политики государства; - выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов; - грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и происхождение денег; - денежная система и ее элементы; - международные денежные системы; - сущность и значение страхования - государственные финансы и их роль в организации финансовой системы 	ОП 08 Финансы, денежное обращение и кредит	

		<ul style="list-style-type: none"> - кредит как экономическая категория; - предназначение и организация рынка ценных бумаг 	
	<p>ОК 01 - 10 ПК 1.1 - 1.5, ПК 2.1 - 2.5, ПК 3.1 - 3.5, ПК 4.1 - 4.6</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать надлежащую форму одежды и обуви при выполнении геодезических работ; - оказывать доврачебную помощь при наступлении несчастного случая; - проверять работоспособность применяемого оборудования; - рационально размещать оборудование и инструменты на рабочем месте и в безопасном положении; - выполнять геодезические работы безопасными способами; - соблюдать требования охраны труда и техники безопасности при работе с: чертежными инструментами; персональным компьютером; геодезическими приборами, инструментами и аксессуарами. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования нормативных документов по технике безопасности при выполнении геодезических работ; - принципы безопасной работы при использовании геодезических приборов, инструментов и компьютерного оборудования; - порядок действий при возникновении аварийной ситуации, возгорания, пути эвакуации; - порядок действий при возникновении несчастного случая и способы оказания доврачебной помощи; - принципы рационального распределения времени при выполнении работ; - рациональность распределения инструментов 	ОП 11 Охрана труда
Управление земельно-имущественным комплексом	<p>ОК 01 - 10 ПК 1.1 - 1.5</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН; - внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН; - внесение в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости; 	<p>ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом</p> <p>МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом</p>

		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН; -работать с цифровыми и информационными картами; -вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; -государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН; -структура файлов обменных форматов геоинформационных систем -ведомственные акты и порядок ведения ГКН 	
Осуществление кадастровых отношений	ОК 01 - 10 ПК 2.1 - 2.5	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать ведение государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учета; - готовить документы необходимые для процедуры оспаривания кадастровой стоимости; - проводить процедуру оспаривания, оформлять результаты; - работать в Государственных системах координат, системах координат, применяемых при ведении ГКН; - осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации; выполнять ценовое зонирование населенного пункта. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке - административный регламент Федеральной службы государственной 	<p>ПМ 02Осуществление кадастровых отношений</p> <p>МДК 02.01Кадастры и кадастровая оценка земель</p>

		<p>регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету недвижимого имущества;</p> <ul style="list-style-type: none">- порядок осуществления процедуры оспаривания кадастровой стоимости;- принципы ведения государственного кадастра недвижимости.- кадастровые работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета.	
--	--	---	--

**6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК И Т.Д.**

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения
1	2	3
ОУД.00	Общеобразовательный цикл	1
БД	Базовые дисциплины	
ОУД.01	Русский язык	1.1
ОУД.01	Литература	1.2
ОУД.02	Иностранный язык	1.3
ОУД.04	История	1.4
ОУД.05	Физическая культура	1.5
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	1.6
ОУД.09	Химия	1.7
ОУД.10	Обществознание (включая экономику и право)	1.8
ОУД.15	Биология	
ОУД.16	География	1.9
ОУД.17	Экология	1.10
ПД.00	Профильные дисциплины	
ОУД.03	Математика	1.11
ОУД.07	Информатика	1.12
ОУД.08	Физика	1.13
П.00	Предлагаемые ОО	
УД.01	Астрономия	1.15
УД.02	Индивидуальный проект	1.16
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	2
ОГСЭ.01	Основы философии	2.1
ОГСЭ.02	История	2.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	2.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	2.4
ОГСЭ.05	Основы бюджетной грамотности	2.5
ОГСЭ.06	Основы предпринимательской деятельности	2.6
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Математика	2.8
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2.9
ЕН.03	Экологические основы природопользования	2.10
П	Профессиональный цикл	3
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Основы экономической теории	3.1
ОП.02	Экономика организации	3.2
ОП.03	Статистика	3.3
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	3.4

ОП.05	Документационное обеспечение управления	3.5
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	3.6
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	3.7
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	3.8
ОП.09	Экономический анализ	3.9
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	3.10
ОП.11	Охрана труда	3.11
ОП.12	Страховое дело	3.12
ОП.13	Земельное право	3.13
ОП.14	Жилищное право	3.14
ПМ	Профессиональные модули	4
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	4.1
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	4.2
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	4.3
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	4.4
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	
УП. 00	Учебная практика	4.5
ПП. 00	Производственная практика (по профилю специальности)	4.6
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4.7
ГИА. 00	Государственная итоговая аттестация	4.8

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППССЗ

7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Институт обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «Кубанский ИПО». Текущий контроль успеваемости по очной форме обучения в течение всего периода обучения осуществляется самостоятельно преподавателем, ведущим занятия. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на уроках, лекциях, практических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий и практических занятий;
- контрольные работы;
- тестирование, в том числе компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- семинарские занятия;
- выполнение отдельных разделов курсовой работы (проекта);
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена. Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена квалификационного, который проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии входят представители социальных партнеров.

Знания и умения обучающихся в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации определяются преподавателями в виде оценок 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются контрольно – оценочные средства (далее – КОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

КОС разрабатывается в соответствии с «Положением о формировании контрольно- оценочных средств».

КОС для промежуточной аттестации по дисциплинам разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	5	отлично
70÷90	4	хорошо
50÷70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

7.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к выпускным квалификационным работам определены «Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы» утвержденным директором института, которое разработано в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников. Администрация не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся темы выпускных квалификационных работ (далее - ВКР). Темы ВКР разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей, должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные АНПОО «Кубанский ИПО», доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляют возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из АНПОО «Кубанский ИПО». Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев по-

сле подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в АНПОО «Кубанский ИПО», на период времени, установленный институтом самостоятельно, но не менее времени предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве института.

Форма государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

