

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
базовая подготовка

Квалификация выпускника: юрист  
Нормативный срок освоения: 2 года 10 месяцев  
Форма обучения: заочная

2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**

УПФРР в ЧВВО г. Краснодар  
наименование организации работодателя

Курмасова Е. С.  
« 31 » 08 / 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Филиал № 3 ТУ КРО РСФ РФ  
наименование организации работодателя

В. А. Исаева  
« 31 » 08 / 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**

ЮУСОХ Краснодарский филиал - ветеранского отдела  
наименование организации работодателя

В. В. Печникова  
« 31 » 08 / 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МПОО  
«Кубанский ИПО»  
от « 31 » \_\_\_\_\_ г.



**РАССМОТРЕНА**

на заседании педагогического  
совета  
протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрированного Министерством Юстиции России 29 июля 2014 г. № 33324), входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 «Юриспруденция»; с учетом профессионального стандарта «Специалист по организации и установлению выплат социального характера» (Приказ Минтруда Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 787н, зарегистрированного Министерством Юстиции России Зарегистрировано в Минюсте России 10 ноября 2015 г. № 39650).

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1.	Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО ППССЗ)	4
1.2.	Общая характеристика ОПОП СПО ППССЗ по специальности	7
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ (ОПОП СПО ППССЗ)	8
2.1.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	8
2.2.	Требования к результатам освоения ОПОП СПО ППССЗ	8
3.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	10
3.1.	Нормативные сроки освоения программы	10
3.2.	Требования к уровню подготовки, необходимой для усвоения ОПОП СПО ППССЗ	10
4.	РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН	11
5.	ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО ППССЗ	14
5.1.	Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППССЗ	14
6.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК ОПОП СПО ППССЗ	32
7.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППССЗ	34
7.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	33
7.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	36
7.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	37
	ПРИЛОЖЕНИЯ	

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО ППССЗ)**

ОПОП СПО ППССЗ определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Нормативно – правовую основу разработки ОПОП СПО ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.07.2014г., регистрационный № 33324);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября

2013 г. N 1199 и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355»;

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. N74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);

- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов», зарегистрирован в Минюсте 27 мая 2013, №28534;

- Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Письмо Минобрнауки РФ от 20.10.2010 г. № 12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- Методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО «Разъяснения по формированию учебного плана основной

профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»;

- Методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные Директором департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ от 28.08.2009 г.;

- Локальные нормативные акты института.

### **Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП СПО**

#### **ППССЗ:**

ФГОС СПО- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП СПО ППССЗ – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ПК – профессиональные компетенции;

ОК – общие компетенции;

Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл;

Цикл ОП – общепрофессиональный цикл;

Цикл П – профессиональный цикл.

## **1.2 Общая характеристика ОПОП СПО ППСЗ по специальности**

### **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Целью ОПОП СПО ППСЗ является развитие у студентов социально-личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Осуществляется подготовка специалиста в области юриспруденции на основе сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки студентов.

ОПОП СПО ППСЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и активной деятельности в профессиональной сфере.

В образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к сети Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства.

В результате освоения ОПОП СПО ППСЗ по специальности выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве юриста.

По завершению образовательной профессиональной программы выпускникам выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППССЗ**

### **2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников:

- реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### **2.2. Требования к результатам освоения ОПОП СПО ППССЗ**

В результате освоения ОПОП СПО ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами деятельности (ВД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

#### **Общие компетенции**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективно-



	го выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

### **Основные виды деятельности и профессиональные компетенции**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ВД 2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

#### **3.1. Нормативные сроки освоения программы**

Нормативный срок освоения программы при заочной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

#### **3.2. Требования к уровню подготовки, необходимой для усвоения ОПОП СПО ШССЗ**

Прием поступающих для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- среднее общее образование, полученное в РФ или в образовательных учреждениях иностранных государств.

#### **4. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (приложение).

Учебный план ОПОП СПО ППСЗ обеспечивает:

- возможность участия обучающихся в формировании индивидуальной образовательной программы;
- возможность формирования социокультурной среды, создания условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся;
- возможность формирования воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- возможность использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ОПОП СПО ППСЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по профессиональным модулям (и элементам в их составе) и учебным дисциплинам;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации.

ОПОП СПО ППСЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;

- математического и общего естественнонаучного;

- профессионального,

и разделов:

- учебная практика;

- производственная практика (по профилю специальности);

- производственная практика (преддипломная);

- промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть, около 30 % дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необ-

ходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Обязательная часть профессионального цикла ОПОП СПО ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Консультации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными. Формы проведения консультаций определяются преподавателем исходя из специфики изучения учебного материала.

## **5.ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО ППССЗ**

### **5.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППССЗ**

Вариативная часть учебных циклов ОПОП СПО ППССЗ в объеме 1026 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе 684 часа обязательных учебных занятий направлена на ввод новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя, с учетом требований работодателей и социальных партнеров, а также спецификой деятельности образовательной организации. Вариативные часы использованы с целью расширения и углубления знаний и умений, направленных на подготовку, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Распределение вариативной части происходило с участием работодателей с учетом потребностей регионального рынка труда на основании требований социальных партнеров и работодателей с обсуждением 27.02.2020 г. за круглым столом в присутствии работодателей Кузнецовой Е.С. Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по Краснодарскому краю в Центральном внутригородском округе и Вахмяниной Е.В. Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по Краснодарскому краю в Центральном внутригородском округе, а так же Игнатенко В.А. Филиал №3 Государственного учреждения Краснодарского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, рассмотрено на заседании УМО «Правоохранительная деятельность, право и судебное администрирование» протокол № 5 от 19.02.2020 г.

<b>Распределение объёма часов вариативной части между циклами ОПОП</b>				
Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
1	2	3	4	
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>186</b>	<b>130</b>	
ОГСЭ.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Основы философии</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логически верно, аргументировано, четко и ясно выражать мысли в устной и письменной форме;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы развития мировой философской мысли;</li> <li>- основные важнейшие философские школы и учения выдающихся философов</li> <li>- философия как рациональная отрасль духовной культуры;</li> <li>- структура философского творчества. Типы философствования;</li> <li>- роль философии в современном мире. Будущее философии.</li> </ul>	14	14	Требования Работодателей
ОГСЭ.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>История</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение материальной и духовной культуры русского народа, его семейного и общественного быта, хозяйственных занятий и этических процессов.</li> </ul>	2	2	Требования работодателей
ОГСЭ.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Русский язык и культура речи</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистиче-</li> </ul>	52	36	Требования работодателей

	<p>скими особенностями создаваемого текста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно и эффективно использовать основные средства языковой выразительности в собственной речевой практике;</li> <li>- осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке с коллегами, другими юристами и гражданами при решении профессиональных задач</li> <li>- читать, понимать и исправлять проекты документации, включая нормативные и законодательные материалы, рабочие инструкции</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать инструменты межличностных коммуникаций;</li> <li>- основные нормы употребления самостоятельных и служебных частей речи в современном русском литературном языке;</li> <li>- профессиональная лексика и научные термины;</li> <li>- синтаксический строй предложений и нормы построения словосочетаний и предложений в современном русском литературном языке</li> <li>- правила современного русского правописания, основные законы русской орфографии и пунктуации</li> </ul>			
ОГСЭ.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Основы бюджетной грамотности</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;</li> <li>- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</li> <li>- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансо-</li> </ul>	54	36	<p>Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденных Министерством образования и науки РФ совместно с Банком России от 04.11.2017г.</p>



	<p>вый план;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</li> <li>- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);</li> <li>- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;</li> <li>- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;</li> <li>- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;</li> <li>- применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;</li> <li>- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;</li> <li>- применять полученные знания страхования в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;</li> <li>- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;</li> <li>- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять</li> </ul>			
--	---	--	--	--

	<p>налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические явления и процессы общественной жизни;</li> <li>- структуру семейного бюджета и экономику семьи;</li> <li>- депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;</li> <li>- расчетно-кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;</li> <li>- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;</li> <li>- виды ценных бумаг;</li> <li>- сферы применения различных форм денег;</li> <li>- основные элементы банковской системы;</li> <li>- виды платежных средств;</li> <li>- страхование и его виды;</li> <li>- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);</li> <li>- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;</li> <li>- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</li> </ul>			
ОГСЭ.07	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Основы предпринимательской деятельности уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризовать виды предпри-</li> </ul>	64	42	<p>Распоряжение главы администрации Краснодарского края от 07.07.2004 г. №791-р «О</p>

	<p>нимательской деятельности и предпринимательскую среду;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать в практической деятельности экономическими категориями;</li> <li>- определять приемлемые границы производства;</li> <li>- разрабатывать бизнес-план;</li> <li>- составлять пакет документов для открытия своего дела;</li> <li>- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;</li> <li>- определять организационно-правовую форму предприятия;</li> <li>- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;</li> <li>- соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса;</li> <li>- характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны;</li> <li>- различать виды ответственности предпринимателей;</li> <li>- анализировать финансовое состояние предприятия;</li> <li>- осуществлять основные финансовые операции;</li> <li>- рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию предпринимательства;</li> <li>- роль среды в развитии предпринимательства;</li> <li>- технологию принятия предпринимательских решений;</li> <li>- базовые составляющие внутренней среды фирмы;</li> <li>- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;</li> <li>- особенности учредительных документов;</li> <li>- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;</li> <li>- механизмы функционирования предприятия;</li> <li>- сущность предпринимательского риска и основные способы сниже-</li> </ul>			<p>мерах по обучению кадров, обеспечивающих поддержку и развитие малого предпринимательства на территории Краснодарского края»</p>
--	--	--	--	--

	<p>ния риска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения об оплате труда на предприятиях предпринимательского типа;</li> <li>- основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;</li> <li>- перечень сведений, подлежащих защите;</li> <li>- сущность и виды ответственности предпринимателей;</li> <li>- методы и инструментарий финансового анализа;</li> <li>- основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях;</li> <li>- виды налогов;</li> <li>- систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;</li> <li>- принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;</li> <li>- пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.</li> </ul>			
<b>П</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>840</b>	<b>554</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>760</b>	<b>504</b>	
ОП.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Теория государства и права</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;</li> <li>- функции государства;</li> <li>- механизм государства,</li> <li>- социальные нормы, их виды и общая характеристика;</li> </ul>	58	46	Требования работодателей

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и виды формы права;</li> <li>- понятие и признаки нормы права;</li> <li>- структуру правовой нормы;</li> <li>- систему законодательства;</li> <li>- толкование права</li> </ul>			
ОП.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Конституционное право</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить разграничение между правами человека и правами гражданина, конституционными правами и конституционными свободами;</li> <li>- анализировать специфику приобретения российского гражданства;</li> <li>- раскрывать содержание каждой стадии федерального законодательного процесса;</li> <li>- анализировать состав и компетенции Конституционного Суда РФ;</li> <li>- анализировать место прокуратуры РФ в системе органов государственной власти;</li> <li>- анализировать систему органов местного самоуправления в РФ.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие системы Конституционного права и Конституционно-правовой институт;</li> <li>- иерархию источников Конституционного права;</li> <li>- охрану Конституции РФ. Роль Конституционного Суда РФ в охране Конституции РФ;</li> <li>- политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом;</li> <li>- порядок проведения референдума;</li> <li>- общую характеристику декларации прав и свобод человека и гражданина 1991 года:</li> <li>- иные основания приобретения гражданства;</li> <li>- возможности ограничения прав и свобод человека и гражданина;</li> </ul>	76	56	Требования работодателей

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полномочия Президента РФ. Прекращение полномочий Президента РФ;</li> <li>- понятие и принципы правотворчества;</li> <li>- состав Конституционного суда РФ;</li> <li>- порядок назначения на должность судей Конституционного суда РФ.</li> </ul>			
ОП.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Административное право</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и формы осуществления исполнительной власти;</li> <li>- структуру административно-правовых норм;</li> <li>- понятие административного правонарушения;</li> <li>- сущность административного процесса;</li> <li>- понятия, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях;</li> <li>- участников производства по делам об административных правонарушениях;</li> <li>- порядок обжалования и пересмотра постановления по делам об административном правонарушении.</li> </ul>	47	28	Требования работодателей
ОП 05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Трудовое право</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать конкретные профессиональные задачи в сфере трудового права;</li> <li>- анализировать нормы институтов трудового права.</li> </ul>	56	30	Требования работодателей

	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и значение принципов трудового права;</li> <li>- понятие и классификация субъектов трудового права;</li> <li>- понятие и принципы социального партнерства;</li> <li>- занятость и трудоустройство;</li> <li>- защиту персональных данных работника;</li> <li>- исчисление средней заработной платы;</li> <li>- тарифные системы оплаты труда;</li> <li>- гарантийные и компенсационные выплаты;</li> </ul> <p>профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников;</p>			
ОП. 06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Гражданское право</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- составлять различные документы, используемые в хозяйственной и управленческой деятельности;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданскую правоспособность физических лиц и ее соотношение с субъективным правом;</li> <li>- понятие и значение гражданской дееспособности;</li> <li>- порядок заключения гражданско-правовых договоров; содержание договоров;</li> <li>- понятие гражданско-правовой защиты права собственности и других вещных прав;</li> <li>- понятие и основные положения института интеллектуальной собственности.</li> </ul>	162	110	Требования работодателей
ОП.08	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Граждан-</b></p>	46	32	Требования Работодателей

	<p><b>ский процесс</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы налогового законодательства при расчёте размера государственной пошлины;</li> <li>-определять процессуальные полномочия лиц, участвующих в деле;</li> <li>-определять условия правомерности заключения мирового соглашения;</li> <li>-определять основания для отмены судебного приказа;</li> <li>- использовать судебную практику в гражданском судопроизводстве</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и виды гражданско-процессуальных правоотношений;</li> <li>- основания освобождения от уплаты государственной пошлины;</li> <li>- порядок приказного производства;</li> <li>-процессуальный порядок назначения судебной экспертизы;</li> <li>-примирительные процедуры, особенности заключения мирового соглашения;</li> <li>- порядок упрощенного производства;</li> <li>- сущность особого производства;</li> <li>- особенности производства в суде надзорной инстанции</li> </ul>			
ОП.9	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине</p> <p><b>Страховое дело</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать страховые премии с учетом принципов построения страховых тарифов по видам страхования;</li> <li>- определять ущерб и страховое возмещение в имущественном страховании с учетом франшизы;</li> <li>- определять страховую премию и суммы страховой выплаты в пределах ответственности по страхованию кредита</li> </ul>	33	20	Требования работодателей



	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы государственного регулирования в страховании;</li> <li>- деятельность государственного страхового надзора;</li> <li>- лицензирование деятельности страховых организаций;</li> <li>- методики актуарных расчетов;</li> <li>- принципы построения страховых тарифов с учетом вида страхования;</li> <li>- франшиза в страховании, виды франшизы;</li> <li>- условия предъявления иска по гражданской ответственности;</li> <li>- страхование кредитов;</li> <li>- страхование вкладов, порядок получения возмещения;</li> <li>- виды и специфику назначения социальных пособий с учетом изменений в законодательстве</li> </ul>			
ОП.10	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине</p> <p><b>Статистика</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы обработки учетно-статистической информации;</li> <li>- построение статистических таблиц и графиков;</li> <li>- анализ цепных и базисных показателей рядов динамики;</li> <li>- анализ расчета экономических индексов</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы организации государственной статистики;</li> <li>- этапы проведения статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации;</li> <li>- правила группировки статистических данных;</li> <li>- виды графиков по форме графического образа и способу построения;</li> <li>- методика расчета показателей вариации;</li> <li>- связь между цепными и базисны-</li> </ul>	20	10	Требования работодателей

	ми показателями рядов динамики; -методика расчета экономических индексов			
ОП.12	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине</p> <p><b>Менеджмент</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</li> <li>- управлять по «Решетке менеджмента».</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и природа лидерства;</li> <li>- стили руководства: понятие, классификация, виды;</li> <li>- менеджер: понятие, роль и место в системе управления;</li> <li>- авторитет и имидж менеджера;</li> <li>- лидерство и власть;</li> <li>- конфликты;</li> <li>- стресс: природа и причины.</li> </ul>	44	24	Требования работодателей
ОП.13	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине</p> <p><b>Документационное обеспечение управления</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять основные документы по трудовым отношениям;</li> <li>- составлять тексты служебных писем основных видов (письма-запросы; письма-ответы, письма-требования, письма-приглашения, письма-благодарности);</li> <li>- принимать, передавать документы с помощью систем электронного документооборота (СЭД), электронной почты, факсимильной связи;</li> <li>- вести регистрационные и контрольные картотеки с помощью СЭД;</li> <li>- вести работу с действующими Перечнями документов со сроками хранения при составлении</li> </ul>	40	20	Требования работодателей

	<p>номенклатуры дел;  - осуществлять текущее хранение документов в подразделении.</p> <p><b>знать:</b>  - современную нормативную базу ДОУ;  - принципы унификации и стандартизации управленческой документации;  - классификацию документов, в т.ч. управленческих;  - реквизиты, придающие юридическую силу документу;  - общие сведения о документации по личному составу;  - этикет в деловой переписке;  - особенности оформления документов, передаваемых электронной почтой;  - формы организации службы ДОУ, её структуру, функции;  - работу исполнителей с документами;  - организацию работы по осуществлению личного приема граждан руководителем организации;  - процедуру проведения экспертизы ценности документов;  - организацию работы Экспертной комиссии организации;  - организацию работы архива учреждения, основные требования к помещениям и условиям хранения документов</p>			
ОП.14	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b></p> <p><b>уметь:</b>  - обрабатывать мультимедийную информацию;  - проектировать web-страницы;  - использовать справочно-правовые системы для решения профессиональных задач;</p> <p><b>знать:</b>  - основные технологии проектиро-</p>	56	44	Требования работодателей

	<p>вания web-страниц;  - основные технологии использования справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.</p>			
ОП.16	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине  <b>Управление персоналом</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризовать американскую, японскую и российскую модель управления персоналом;</li> <li>- заполнять бланки правового и документационного обеспечения;</li> <li>- рассчитывать коэффициент укомплектованности кадров;</li> <li>- составлять индивидуальный план адаптации для работников;</li> <li>- разрабатывать положения об аттестации персонала;</li> <li>- анализировать различные теории мотиваций (содержательных и процессуальных);</li> <li>- строить и выбирать организационные структуры управления предприятием;</li> <li>- решать ситуационные задачи, кейсы;</li> <li>- проводить деловые игры по различной тематике: разрешение конфликтной ситуации в организации;</li> <li>- составлять план совещания</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, цели и задачи управления персоналом;</li> <li>- принципы организации кадровой работы;</li> <li>- общие принципы управления персоналом;</li> <li>- персонал организации, как объект управления;</li> <li>- организационная структура службы управления персоналом;</li> <li>- руководитель в системе управления;</li> <li>- правовое и документационное обеспечение системы управления персоналом;</li> </ul>	72	48	Требования работодателей

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и цели планирования персонала;</li> <li>- найм и высвобождение персонала;</li> <li>- профессиональная и организационная адаптация персонала;</li> <li>- обучение персонала (подготовка, переподготовка, повышение квалификации);</li> <li>- оценка эффективности управления персоналом;</li> <li>- деловая карьера и ее развитие;</li> <li>- мотивация поведения и стимулирование труда персонала;</li> <li>- организационная культура в системе управления персоналом;</li> <li>- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;</li> <li>- организационные формы управленческих контактов</li> </ul>			
ОП.17	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>Психология личности и профессиональное самоопределение</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими;</li> <li>- использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;</li> <li>- на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения;</li> <li>- планировать и составлять временную перспективу своего будущего;</li> <li>- успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к</li> </ul>	50	36	Требования работодателя

	<p>новой социальной, образовательной и профессиональной среде;</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы и сущность профессионального самоопределения;</li> <li>- простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека;</li> <li>- современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;</li> <li>- основные принципы и технологии выбора профессии;</li> <li>- методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.</li> </ul>			
ПМ.	<b>Профессиональные модули</b>	<b>80</b>	<b>50</b>	
ПМ.01	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	34	20	
МДК 01.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК <b>Право социального обеспечения</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить сравнительный анализ в реализации форм и видов социального обеспечения;</li> <li>- анализировать право граждан на накопительную пенсию;</li> <li>- определять организации и ведомства по назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю отечественного и зарубежного законодательства о социальном обеспечении;</li> <li>- порядок формирования накопительной пенсии;</li> <li>- порядок получения средств</li> </ul>	34	20	Требования работодателей

	<p>пенсионных накоплений членами семьи застрахованного гражданина;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документационное обеспечение социальных выплат;</li> <li>- документы, необходимые для установления и осуществления различных социальных выплат;</li> <li>- проверка факта назначения выплат социального характера по информационным ресурсам Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР), Фонда социального страхования (ФСС)</li> </ul>			
ПМ 02	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>	46	30	
МДК 02.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю в МДК <b>Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</b> уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать в процессе работы с профсоюзными и благотворительными организациями, общественными объединениями;</li> <li>- организовывать взаимодействие ПФР с Негосударственными пенсионными фондами по вопросам обязательного пенсионного страхования;</li> <li>- вести и оформлять личные дела получателей пособий;</li> <li>- вести и оформлять документацию для назначения, расчета и перерасчета пенсий.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативное регулирование деятельности профсоюзных и благотворительных организаций, общественных объединений;</li> <li>- порядок функционирования и правовое обеспечение негосударственного пенсионного обеспечения;</li> <li>- функции и структура негосудар-</li> </ul>	46	30	ПС «Специалист по организации и установлению выплат социального характера»

	ственных пенсионных фондов; - особенности подготовки личных дел получателей пособий на детей; - порядок ведения личных дел по- лучателей пенсий.			
	<b>Итого</b>	<b>1026</b>	<b>684</b>	



## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК И Т.Д.

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения
1	2	3
<b>ПП</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>	
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>2</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	2.1
ОГСЭ.02	История	2.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	2.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	2.4
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	2.5
ОГСЭ.06	Основы бюджетной грамотности	2.6
ОГСЭ.07	Основы предпринимательской деятельности	2.7
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	
ЕН.01	Математика	2.8
ЕН.02	Информатика	2.9
<b>П</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>3</b>
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	
ОП.01	Теория государства и права	3.1
ОП.02	Конституционное право	3.2
ОП.03	Административное право	3.3
ОП.04	Основы экологического права	3.4
ОП.05	Трудовое право	3.5
ОП.06	Гражданское право	3.6
ОП.07	Семейное право	3.7
ОП.08	Гражданский процесс	3.8
ОП.09	Страховое дело	3.9
ОП.10	Статистика	3.10
ОП.11	Экономика организации	3.11
ОП.12	Менеджмент	3.12
ОП.13	Документационное обеспечение управления	3.13
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	3.14
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	3.15
ОП.16	Управление персоналом	3.16
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>4</b>
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	4.1
МДК.01.01	Право социального обеспечения	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	4.2
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты	

	населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	
УП. 00	Учебная практика	4.3
ПП. 00	Производственная практика (по профилю специальности)	4.4
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4.5
ГИА. 00	Государственная итоговая аттестация	4.6

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

## **7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППССЗ**

### **7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества освоения ОПОП СПО ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Институт обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «Кубанский ИПО». Текущий контроль успеваемости по очной форме обучения в течение всего периода обучения осуществляется самостоятельно преподавателем, ведущим занятия. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на уроках, лекциях, практических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий и практических занятий;
- контрольные работы;
- тестирование, в том числе компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- семинарские занятия;
- выполнение отдельных разделов курсовой работы;
- выполнение рефератов(докладов);
- подготовка презентаций.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена. Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена квалификационного, который проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии входят представители социальных партнеров.

Знания и умения обучающихся в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации определяются преподавателями в виде оценок 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП СПО ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются контрольно – оценочные средства (далее – КОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

КОС разрабатывается в соответствии с «Положением о формировании контрольно- оценочных средств».

КОС для промежуточной аттестации по дисциплинам разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

<b>Процент результативности (правильных ответов)</b>	<b>Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</b>	
	<b>балл (отметка)</b>	<b>вербальный аналог</b>
90÷100	5	отлично
70÷90	4	хорошо
50÷70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

## **7.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к выпускным квалификационным работам определены «Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы» утвержденным директором института, которое разработано в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников. Администрация не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся темы выпускных квалификационных работ (далее - ВКР). Темы ВКР разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей, должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

### **7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные АНПОО «Кубанский ИПО», доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляют возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из АНПОО «Кубанский ИПО». Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев по-

сле подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в АНПОО «Кубанский ИПО», на период времени, установленный институтом самостоятельно, но не менее времени предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве института.

Форма государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.