

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Согласовано

решением Педагогического совета

АНПОО «Кубанский ИПО»

от «___» _____ 20__ г.

протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»



Ю.Н. Ашинов

20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса

Краснодар, 2016

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает основные принципы и порядок организации образовательного процесса в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кубанский институт профессионального образования» (далее Институт).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464, приказом Минобрнауки РФ от 11 мая № 536 № «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом от 22 декабря 2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. №291, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом и локальными актами нормативно-правовыми актами Института.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех лиц, участвующих в образовательном процессе и обеспечивающих его выполнение в Институте.

Организацию учебного процесса в Институте определяет педагогический совет. В структуру управления учебным процессом входят: учебно-методическое управление, педагогический совет, отделение среднего профессионального образования.

Организация образовательного процесса призвана обеспечивать:

- современный научный уровень обучения, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса;
- органическое единство процесса обучения и воспитания;
- внедрение в учебный процесс передового опыта;

Основным условием организации учебного процесса является его планирование, цель которого - обеспечение полного и качественного выполнения рабочих учебных планов и программ. Планирование учебного процесса обеспечивается наличием следующих документов:

- учебных планов;
- графиком учебного процесса;
- рабочих учебных планов по программам подготовки специалистов среднего звена;
- расчета объема учебной нагрузки преподавательского состава;
- планом работы Института;
- основных профессиональных образовательных программ (программ подготовки специалистов среднего звена – ППСЗ).

2. Организация учебного процесса.

Институт осуществляет образовательный процесс в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего

общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением студентами среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы.

Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям осваиваются в Институте в различных формах (очной или заочной, очной и заочной формы обучения с

применением дистанционных образовательных технологий), отличающихся объемом обязательных аудиторных и самостоятельных занятий.

Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов и ориентирован на расширение возможностей студентов в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, и включает теоретическое обучение, учебную и производственную практику и воспитательную работу со студентами.

Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС среднего профессионального образования. Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, имеют право на обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и программами подготовки специалистов среднего звена для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования СПО.

В Институте устанавливаются основные виды учебных занятий такие, как: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной

работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Институт вправе использовать электронное обучение и/или дистанционные технологии обучения при наличии у руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала Института соответствующего уровня подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой. При этом каждый участник образовательного процесса с использованием дистанционных технологий должен иметь свободный доступ к учебно-методическому комплексу каждой дисциплины.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, запрещается.

Образовательная программа среднего профессионального образования/программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы (учебно-методические комплексы, рекомендации и др.), а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

Расписание учебных занятий утверждается директором Института, доводится до сведения студентов и преподавателей. В расписании указывается полное название дисциплины в соответствии с учебным планом, номером учебной аудитории, в которых проводятся занятия, преподаватель, проводящий занятия. Контроль за выполнением расписания возлагается на

заместителя директора по учебно-методической и профориентационной работе.

Заместитель директора по учебно-методической и профориентационной работе осуществляет замену преподавателей, оповещает преподавателей и студентов о замене и ведет учет замены с указанием причины (лист нетрудоспособности, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в журнале учета замещенных часов.

Помимо расписания преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы учебного кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы. Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой студентов и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала.

Максимальный объем учебной нагрузки студента очной формы обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной (36 часов) и внеаудиторной (не более 18 часов) учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год студента заочной формы обучения составляет 160 академических часов.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом.

Учебный процесс в Институте организуется на русском языке.

При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется в начале учебного года, а также при выполнении курсовой работы (курсовом проектировании) и производственном обучении учебная группа может делиться на подгруппы, численность которых не может быть менее 8 человек

Все виды практики студентов являются составной частью учебного процесса и имеют целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности. Практика студентов Института проводится в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов Института, требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям, на основе договоров, заключаемых между Институтом и организациями.

Формы, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов Института и графиками учебного процесса по специальностям/профессиям.

Внеклассная воспитательная работа со студентами проводится в соответствии с единым планом воспитательной работы Института. Институт обязан формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентов, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Педагогические работники имеют право бесплатного доступа к информационно-коммуникационным сетям Института, базам данных, учебным и учебно-методическим материалам, материально-техническим

средствам. Указанный доступ обеспечивается через сайт Института, библиотеку, учебные кабинеты, лаборатории.

3. Учётная документация по организации образовательного процесса

В Институте ведется следующая учетная документация, необходимая для организации образовательного процесса:

- учебные планы;
- графики учебного процесса;
- расписание учебных, индивидуальных занятий;
- журнал учебных занятий;
- журнал практики;
- книга выдачи дипломов;
- ведомости посещаемости;
- ведомости межсеместровой успеваемости студентов;
- экзаменационные ведомости/протоколы;
- зачетные книжки, сводные ведомости/протоколы промежуточной аттестации студентов по группам;
- план работы Института на учебный год;
- личные дела студентов;
- протоколы заседаний экзаменационных комиссий;
- календарно-тематические планы преподавателей
- программы подготовки специалистов среднего звена
- отчеты о работе за учебный год;
- протоколы заседаний педагогического совета.

Документ об образовании, представленный при поступлении в Институт, выдается из личного дела лицу, окончившему Институт, выбывшему до окончания обучения, а также студенту, желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

Студентам, обучающимся по образовательным программам среднего

профессионального образования, после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление студентов в связи с получением образования.

4. Формирование учебной нагрузки преподавательского состава

Объем учебной работы преподавательского состава устанавливается на каждый учебный год. Штат преподавателей, необходимый для обеспечения учебного процесса для всех направлений подготовки по реализуемым специальностям по всем формам обучения, определяется из расчета контингента студентов и учебных планов.

По рабочим учебным планам и контингенту студентов заместитель директора по учебно-методической и профориентационной работе распределяет нагрузку исходя из планового объема педагогической нагрузки по дисциплинам, профессиональным модулям, производственной практике. Учебная нагрузка на учебный год не должна превышать 1440 академических часов. Рассчитанная нагрузка обсуждается и распределяется между преподавателями, согласовывается и утверждается директором.

Аудиторный фонд Института является общим для реализации обучения по всем специальностям. Контроль использования аудиторного фонда проводится заместителем директора по учебно-методической и профориентационной работе.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение сдвоенных уроков. Режим проведения учебных занятий определяется Правилами внутреннего трудового распорядка. Учебная неделя в Институте включает шесть учебных дней.

Сверх годовой нормативной учебной нагрузки преподавателю с его

письменного согласия при необходимости может быть поручена нагрузка, которая оплачивается в порядке почасовой оплаты.

Календарно-тематические планы преподавателей на учебный год согласовываются с председателями учебно-методических объединений и утверждаются заместителем директора по учебно-методической и профориентационной работе в сентябре каждого учебного года.

Преподаватели, подписывают согласие с учебной нагрузкой, которые ежегодно утверждаются директором Института.

5. Ответственность за исполнение порядка организации образовательного процесса

Персональная ответственность за исполнение порядка организации образовательного процесса лежит на каждом его участнике от директора и преподавателя до студента и определена должностными инструкциями, правами и обязанностями сотрудников, преподавательского состава и студентов.

Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влекут за собой наложение дисциплинарного взыскания или применение мер общественного воздействия. Порядок наложения взысканий на работников, определяется Уставом Института, трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

Нарушениями порядка организации образовательного процесса преподавателями в Институте являются:

- опоздания на учебные занятия;
- нарушение расписания занятий, в том числе самовольное перенесение места из аудитории, указанной в расписании, в другое помещение;
- срыв занятий без уважительных причин;
- досрочное завершение занятий;
- аттестация студентов без ведомостей и зачетных книжек, прием зачетов

и экзаменов у студентов, не допущенных к промежуточной аттестации;

- ненадлежащее заполнение журнала учебных занятий и журналов учёта самостоятельной работы;

- отсутствие методического обеспечения учебной дисциплины /профессионального модуля и/или производственной практики (рабочей программы, контрольно-измерительных материалов/контрольно-измерительных средств, учебно-методических комплексов);

- задержка передачи более трёх дней после экзамена/зачёта ведомостей заместителю директора по учебно-методической и профориентационной работе.

Нарушениями порядка организации образовательного процесса студентами являются:

- опоздание на учебные занятия;

- пропуск занятий без уважительных причин;

- невыполнение в срок учебного плана;

- для студентов, обучающихся на договорной основе, нарушением является несвоевременная оплата за учебу и непредставление документа о произведенной оплате.

Контроль деятельности преподавателей и студентов по организации и содержанию образовательного процесса осуществляется администрацией.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-методической
и профориентационной работе

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

Т.В.Першакова