

АННОТАЦИЯ

**на рабочую программу производственной практики (преддипломной)
для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

1. Область применения программы

Программа производственной практики (преддипломной) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834, зарегистрированного Министерством Юстиции России 21 августа 2014 № 33727), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014г. № 616н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 26 сентября 2014 №34134).

Программа производственной практики (преддипломной) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и профессиональной подготовке по профессиям:

-операционный логист.

2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной).

Целью прохождения производственной практики (преддипломной) является овладение видами деятельности ВД1, ВД2, ВД3, ВД4, сбор материалов для подготовки ВКР и получение практического опыта:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);

- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- производства осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов;
- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока

окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;

- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;

- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов;

Задачи преддипломной практики:

- углубление первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

3. Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Общие компетенции
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в

	профессиональной деятельности.
ОК 10	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 11	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ВД 2	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ВД 3	Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ВД 4	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

4. Количество часов на освоение программы этапа производственной практики (преддипломной):

Всего 144 часа.

5. Виды работ производственной практики (преддипломной).

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
2. Планирование и организация документооборота в рамках участка логистической системы.
3. Выбор поставщиков, определение типа посредников и каналов распределения.
4. Основы оперативного планирования и организация материальных потоков на производстве.
5. Управление заказами, запасами транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
6. Оценка эффективности функционирования элементов логистической системы.
7. Мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.
8. Планирование логистических бизнес-процессов.
9. Современные технологии управления в логистических системах.
10. Выполнение работ, связанных с подготовкой выпускной квалификационной работы, выполнение индивидуального задания в соответствии с темой ВКР.

6. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики – дифференцированный зачет.