

## **АННОТАЦИЯ**

### **на рабочую программу производственной практики (преддипломной) для специальности 21.02.05 Земельно имущественные отношения.**

#### **1 Область применения программы**

Программа производственной практики (преддипломной) по специальности 21.02.05 Земельно имущественные отношения предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно имущественные отношения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486, зарегистрированного Министерством Юстиции России 27 июня 2014 г. № 32885), входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Программа производственной практики (преддипломной) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и профессиональной подготовке по профессиям:

- специалист в оценочной деятельности;
- техник-геодезист;
- техник-топограф;
- техник-картограф;
- помощник кадастрового инженера.

#### **2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной).**

Целью прохождения производственной практики (преддипломной) является овладение видами деятельности ВД1, ВД2, ВД3, ВД4, сбор материалов для подготовки ВКР и получение практического опыта:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- ведения кадастровой деятельности;
- выполнения картографо-геодезических работ;
- оценки недвижимого имущества.

Задачи преддипломной практики:

- углубление первоначального профессионального опыта;

- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы

**3. Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение общих компетенций (ОК):**

<b>Код</b>	<b>Общие компетенции</b>
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 03	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 04	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 05	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 08	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 09	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

#### **профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 1</b>	<b>Управление земельно-имущественным комплексом.</b>
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.

<b>ВД 2</b>	<b>Осуществление кадастровых отношений.</b>
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
<b>ВД 3</b>	<b>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.</b>
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
<b>ВД 4</b>	<b>Определение стоимости недвижимого имущества.</b>
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой топологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области .

**4. Количество часов на освоение программы этапа производственной практики (преддипломной):**

Всего 144 часа.

**5. Виды работ производственной практики (преддипломной).**

1. Общее ознакомление с предприятием, его структурой и организацией работы.
2. Реализация механизма управления земельными ресурсами.
3. Реализация механизмов управления недвижимым имуществом.
4. Выполнение комплекса кадастровых процедур
5. Определение кадастровой стоимости земель
6. Выполнение кадастровой съемки.
7. Осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости.
8. Результаты кадастровых работ.
9. Формирования кадастрового дела.
10. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
11. Сбор и обработка рыночной информации об объекте оценки.

12. Расчет сметной стоимости зданий. Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией.

13. Оформление оценочной документации.

14. Сбор, систематизация и обработка данных по индивидуальному заданию к выпускной квалификационной работе.

**6 Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики – дифференцированный зачет.**