

АННОТАЦИЯ

на рабочую программу производственной практики (преддипломной) для специальности 38.02.07 Банковское дело.

1. Область применения программы

Программа производственной практики (преддипломной) по специальности 38.02.07 Банковское дело, предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18 № 67, зарегистрированного Министерством Юстиции России 26.02.18 № 50135), входящей в состав укрупненной группы специальности 38.00.00 Экономика и управление; с учетом профессиональных стандартов: 08.020 «Специалист по работе с залогами» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36798); 08.011 «Специалист по ипотечному кредитованию» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный № 36640); 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44422); 08.014 «Специалист по работе с просроченной задолженностью», (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный № 39053); 08.027 «Специалист по платежным услугам», (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от

14 ноября 2016 г. № 645н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44419);08.013 «Специалист по операциям на межбанковском рынке», (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44421).

Программа производственной практики (преддипломной) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной).

Целью прохождения производственной практики (преддипломной) является овладение видами деятельности ВД1, ВД2, ВД3, сбор и анализ материалов по теме ВКР и получение практического опыта:

- проведения расчетных операций;
- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;
- осуществления операций по организации работы с банковскими вкладами;
- осуществления операций по организации кассовой работы в банке.

Задачи преддипломной практики:

- углубление первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы

3. Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 10.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 11.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ведение расчетных операций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ВД 2	Осуществление кредитных операций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ВД 3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)
ПК 3.1.	Осуществлять поиск возможных (потенциальных) потребителей услуг банка (клиентов)
ПК 3.2.	Устанавливать деловые связи (контакты) с потребителями услуг банка (клиентами).
ПК 3.3.	Осуществлять информационное сопровождение потребителями услуг банка клиентов.
ПК 3.4	Согласовывать между собой требования банка и потребителя услуг банка клиента.
ПК 3.5	Составлять договоры о банковском и финансовом обслуживании.

4. Количество часов на освоение программы этапа производственной практики (преддипломной):

Всего 144 часа.

5. Виды работ производственной практики (преддипломной).

1. Ознакомление с объектом практики.

2. Изучение функций и содержание работы основных отделов банка. Сбор исходной информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Сбор материалов для получения представления о реальном функционировании кредитной организации. Выполнение работ по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов. Работа в качестве дублера (помощника) специалиста:

4. Выполнение работ связанных с выдачей и обслуживанием кредитов клиентов. Работа в качестве дублера (помощника) специалиста:

5. Выполнение работ по привлечению вкладов. Работа в качестве дублера (помощника) специалиста:

6. Выполнение работ по кассовому обслуживанию клиентов.

7. Выполнение работ по должности Агент Банка.

8. Выполнение работ, связанных с подготовкой выпускной квалификационной работы, выполнение индивидуального задания в соответствии с темой ВКР.

6 Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики(преддипломной) – дифференцированный зачет.