

АННОТАЦИЯ

на рабочую программу производственной практики (преддипломной) для специальности 38.02.06 Финансы

1. Область применения программы

Программа производственной практики (преддипломной) по специальности 38.02.06 Финансы, предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 65, зарегистрированного Министерством Юстиции России 26 февраля 2018 г. № 50134), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом профессиональных стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (Приказ Минтруда Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н, зарегистрированного Министерством Юстиции России 13 мая 2015г. №37271), «Специалист в сфере закупок» (Приказ Минтруда Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №625н, зарегистрированного Министерством Юстиции России 7 октября 2015г. №39210).

Программа производственной (преддипломной) практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности Финансы, Финансы и кредит, и профессиональной подготовке по профессии финансист.

2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной).

Целью прохождения производственной практики (преддипломной) является овладение видами деятельности ВД1, ВД2, ВД3, ВД4, и получение практического опыта:

- в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

- в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд;

- исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;

- организации проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;

- формировании финансовых ресурсов и осуществлении финансовых операций;

- организации и проведении финансового контроля;

- осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;

- обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;

- планировании, анализе и финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

- применении законодательства и иных нормативных правовых актов

Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.

Задачи преддипломной практики:

- углубление первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности по специальности 38.02.06 Финансы;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

3. Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.5	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ВД 2	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
ВД 3	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
ВД 4	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

4. Количество часов на освоение программы этапа производственной практики (преддипломной):

Всего 144 часа.

5. Виды работ производственной практики (преддипломной).

- 1 Ознакомление с предприятием базой практики.
2. Расчет показателей доходов и расходов бюджетов, бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности.
3. Организация исполнения бюджетов, смет и планов финансово-хозяйственной деятельности.
4. Проведение контроля за финансовыми взаимоотношениями с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
5. Планирование закупок.
6. Проведение контроля за финансовыми взаимоотношениями с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
7. Анализ системы налогообложения предприятия (организации).
8. Расчет суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.
9. Анализ соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах на предприятии.
10. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).
11. Финансовое планирование на предприятии.
12. Организация финансового контроля на предприятии.
13. Проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
14. Проведение расчетов и анализа показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов организации.
15. Составление заключения по результатам анализа показателей финансово-экономической

16 Сбор, систематизация и обработка данных по индивидуальному заданию к выпускной квалификационной работе Анализ, систематизация и обобщение собранной информации. Выполнение работ по практической части ВКР в соответствии с индивидуальным заданием.

6 Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики (преддипломной) – дифференцированный зачет.