**АННОТАЦИЯ**

**на рабочую программу производственной практики (преддипломной)**

**для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.**

1. **Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (преддипломная) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509), зарегистрированного Министерством Юстиции России 21 августа 2014 г. № 33737), входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельностьи профессиональной подготовке по профессиям: Юрист

**2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной)*.***  
Проведение производственной практики (преддипломной) реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Цели преддипломной практики: углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

**Производственная практика (преддипломная) направлена на решение следующих задач:**

* углубление первоначального профессионального опыта;
* развитие общих и профессиональных компетенций;
* проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

- подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

**Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)**

В результате прохождения практики обучающийся должен **приобрести практический опыт**:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.

3 **Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение общих компетенций (ОК):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код** | | **Наименование общих компетенций** | |
| ОК 1 | | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | |
| ОК 2 | | Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы | |
| ОК 3 | | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | |
| ОК 4 | | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность | |
| ОК 5 | | Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. | |
| ОК 6 | | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | |
| ОК 7 | | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | |
| ОК 8 | | Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий. | |
| ОК 9 | | Устанавливать психологический контакт с окружающими | |
| ОК 10 | | Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. | |
| ОК 11 | | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | |
| ОК 12 | | Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета | |
| ОК 13 | | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону | |
| ОК 14 | | Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представления-ми о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности | |
| ЛР.13 | | Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | |
| ЛР.14 | | Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | |
| ЛР.15 | | Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем | |
| ЛР-  КК 1 | | Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности. | |
| ЛР-  КК 2 | | Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости | |
| ЛР- СОП -1 | | Способный реализовывать условия и принципы духовно - нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» | |
| ЛР- СОП -3 | | Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам | |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** | |
| ВД 1 | Оперативно-служебная деятельность | |
| ПК 1.1 | Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | |
| ПК 1.2 | Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. | |
| ПК 1.3 | Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. | |
| ПК 1.4 | Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. | |
| ПК 1.5 | Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем под-готовки | |
| ПК 1.6 | Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств. | |
| ПК 1.7 | Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных право-нарушений в соответствии с профилем подготовки | |
| ПК.1.8 | Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности. | |
| ПК.1.9 | Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь. | |
| ПК.1.10 | Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. | |
| ПК.1.11 | Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн. | |
| ПК.1.12 | Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. | |
| ПК.1.13 | Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. | |
| ВД 2 | Организационно-управленческая деятельность | |
| ПК 2.1 | Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. | |
| ПК 2.2 | Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности | |

**4 Количество часов на освоение программы этапа производственной практики (преддипломной)*:***

Всего 144 часа

В том числе: в форме практической подготовки 144 часа.

**5 Виды работ производственной практики (преддипломной).**

1. Анализ правовой регламентации деятельности органа (отдела, подразделения).
2. Анализ служебных графических документов.
3. Решение оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп.
4. Анализ порядка проведения предварительной проверки материалов в правоохранительных органах.
5. Участие в видах работ составляющих функциональные обязанности правоохранительного органа.
6. Анализ порядка проведения профилактических мероприятий
7. Составление и оформление служебных документов.
8. Анализ правовых основ организации управленческой деятельности в территориальных органах МВД России на районом уровне.
9. Анализ деятельности сотрудника полиции по сбору, обработке и анализу информации о состоянии оперативной обстановке.
10. Анализ деятельности сотрудника полиции по подготовке, принятию и организации исполнения управленческих решений в территориальных органах.
11. Осуществление кадровой работы в ОВД.
12. Планирующая, отчетная и управленческая документация.
13. Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой ВКР.

**6 Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики –** дифференцированный зачет.