

АННОТАЦИЯ

на рабочую программу производственной практики для специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

1. Область применения программы

Программа производственной практики по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. № 475, зарегистрированного Министерством Юстиции России 26 июня 2014 г. № 3287), укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, с учетом профессиональных стандартов: «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. № 282н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г. № 37395), «Работник по приему и размещению гостей» (Приказ министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 г. № 659н, зарегистрированного Министерством Юстиции России от 22 сентября 2017 г. № 48310), «Специалист в сфере закупок» (Приказ министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н, зарегистрированного Министерством Юстиции России от 7 октября 2015 г. № 39210) и WorldSkillsRussia (WRS) по компетенции администрирование отеля.

Производственная практика по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис предусматривает закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения профессионального

модуля, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности гостиничный сервис, овладение навыками профессиональной деятельности – бронирование гостиничных услуг. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

Целью прохождения производственной практики является овладение видами деятельности ВД1, ВД2, ВД3, ВД4, ВД5, и получение практического опыта:

- приема заказов на бронирование от потребителей;
- выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения;
- информирования потребителя о бронировании;
- приема, регистрации и размещения гостей;
- предоставления информации гостям об услугах в гостинице;
- участия в заключении договоров об оказании гостиничных услуг;
- контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);
- подготовки счетов и организации отъезда гостей;
- проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены;
- организации и контроля работы персонала хозяйственной службы;
- предоставления услуги питания в номерах;
- оформления и ведения документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы;
- изучения и анализа потребностей потребителей гостиничного продукта, подбора соответствующего им гостиничного продукта;
- разработки практических рекомендаций по формированию спроса

и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;

- выявления конкурентоспособности гостиничного продукта и организации;
- участия в разработке комплекса маркетинга;
- оказания услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения;

Задачи производственной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

3. Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Общие компетенции
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

	деятельности.
--	---------------

профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Бронирование гостиничных услуг.
ПК 1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
ПК 1.2	Бронировать и вести документацию.
ПК 1.3	Информировать потребителя о бронировании.
ВД 2	Прием, размещение и выписка гостей.
ПК 2.1	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
ПК 2.2	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
ПК 2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.5	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ПК 2.6	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
ВД 3	Организация обслуживания гостей в процессе проживания.
ПК 3.1	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
ПК 3.2	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
ПК 3.3	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
ПК 3.4	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.
ВД 4	Продажи гостиничного продукта.
ПК 4.1	Выявлять спрос на гостиничные услуги.
ПК 4.2	Формировать спрос и стимулировать сбыт.
ПК 4.3	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
ПК 4.4	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.
ВД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
ПК 5.1	Встречать, регистрировать и размещать гостей.
ПК 5.2	Организовывать обслуживание гостей.
ПК 5.3	Осуществлять расчеты и проводы гостей во время их выезда.

4. Количество часов на освоение программы этапа производственной практики (по профилю специальности):

Всего 324 часа, в том числе:

По ПМ 01 - 72 часа,

По ПМ 02 - 72 часа,

По ПМ 03 – 72 часа,

По ПМ 04 - 72 часа,

По ПМ 05 - 36 часов.

5. Виды работ производственной практики.

ПМ 01 Бронирование гостиничных услуг.

1. Прием заявок на бронирование мест и номеров в гостинице по различным каналам.
2. Порядок резервирования номеров в гостинице и ведение документации.
3. Консультирование потребителей по бронированию.

ПМ 02 Прием, размещение и выписка гостей.

1. Организация деятельности службы приема, размещения гостей.
2. Информирование и обслуживание гостей во время проживания.
3. Заключение договоров на оказание гостиничных услуг.
4. Организация контроля, оказываемых по договору услуг.
5. Организация отъезда гостей и оформление счетов.
6. Организация работы ночного аудитора.

ПМ 03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания.

1. Организация работы обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
2. Организация предоставления услуг питания в процессе проживания.
3. Ведение учета оборудования и инвентаря гостиницы и обеспечение безопасности проживающих.

ПМ 04 Продажи гостиничного продукта.

1. Сегментация рынка гостиничных услуг.
2. Выполнение работ по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта.
3. Выявление конкурентоспособности гостиничного продукта и организация продаж.
4. Составляющие комплекса маркетинга.

ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям

рабочих, должностям служащих

1. Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении.
2. Учет заказов гостей.
3. Регистрация выезда гостей.

6. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики – дифференцированный зачет по каждому профессиональному модулю.