

АННОТАЦИЯ

на рабочую программу производственной практики для специальности 21.02.05 Земельно имущественные отношения.

1. Область применения программы

Программа производственной практики по специальности 21.02.05 Земельно имущественные отношения предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно имущественные отношения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486, зарегистрированного Министерством Юстиции России 27 июня 2014 г. № 32885), входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и профессиональной подготовке по профессиям: специалист в земельно-имущественных отношениях, техник – инвентаризатор, геодезист, риэлтор, специалист в земельно-кадастровой палате.

2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

Целью прохождения производственной практики является овладение видами деятельности ВД2,ВД3,ВД4 и получение практического опыта:

- ведение кадастровой деятельности;
- выполнения картографо-геодезических работ;

- оценки недвижимого имущества.

Задачи производственной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

3 Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Общие компетенции
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 03	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 04	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 05	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 08	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 09	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Осуществление кадастровых отношений.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ВД 3	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ВД 4	Определение стоимости недвижимого имущества.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

4 Количество часов на освоение программы этапа производственной практики (по профилю специальности):

Всего 180 часов, в том числе:

По ПМ 02 – 72 часа,

По ПМ 03 – 36 часов,

По ПМ 04 – 72 часа.

5 Виды работ производственной практики

ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений.

1. Введение. Самоорганизация учебно-производственного процесса.
Вводный инструктаж.

2. Анализ процесса учета и регистрации прав на объекты недвижимости.

3. Кадастровая деятельность.

4. Составление договоров на выполнение кадастровых работ.

ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

1. Осуществление геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений.

2. Осуществление картографических работ.

ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества.

1. Сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

2. Расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

3. Обобщение результатов, полученных различными подходами, и заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

4. Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией.

5. Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

6 Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики – дифференцированный зачет по каждому профессиональному модулю.