

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

40.02.01 Право и

организация социального

обеспечения

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ

Дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: дать общие представления о предмете, методе и функциях философии, ознакомить с историей возникновения и развития философии как науки, с её основными проблемами и понятиями, показать значимость философии для жизни современного общества и человека, сформировать культуру научного мышления.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: **ОК 1-9.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культу-

ры гражданина и будущего специалиста.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе: практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	

5. Краткое содержание дисциплины

Предмет философии ее история. Основные понятия и предмет философии. Философия Древнего мира и средневековая философия. Философия Возрождения и Нового времени. Современная философия

Структура и основные направления философии. Методы философии и ее внутреннее строение. Учение о бытии и теория познания. Этика и социальная философия. Место философии в духовной культуре и ее значение.

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ППСЗ

Дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: формирование у студентов целостного представления об основных закономерностях и направлениях развития мирового цивилизационного процесса, воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений и способности определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: **ОК 1-9.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе: практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

5. Краткое содержание дисциплины

Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального

значения.

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП ППСССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ППСССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОПОП ППСССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности, переводу иностранных текстов профессиональной направленности. Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих и профессиональных компетенций: **ОК.1 - 9; ПК 2.1; 2.2; 3.1-3.3.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе: практические занятия	120
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24

5. Краткое содержание дисциплины

Вводно-коррективный курс. Моя биография. Моя семья. Мой дом. Мой родной город. Достопримечательности города. Мой Институт. Моя будущая профессия.

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОПОП ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих **целей**:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- формирование у обучающихся осознанного отношения к своему здоровью;
- овладение системой профессиональных и жизненно значимых практических умений, и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: **ОК.2-3,6.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

Уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе: практические занятия	120
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	122
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

5. Краткое содержание дисциплины

Теоретический раздел: Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической

культуры и спорта. Основы здорового образа жизни. Физические способности человека и их развитие. Основы физической и спортивной подготовки. Спорт в физическом воспитании студентов. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Профилактические, реабилитационные и воспитательные мероприятия в процессе занятий физическими упражнениями спортом.

Практический раздел: легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Спортивные игры. Гимнастика. Туризм. Плавание.

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель: углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: **ОК.2,4,5,6,8**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные единицы языка и речи;

функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми;

орфографическую и пунктуационную грамотность;

наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

пользоваться богатствами отечественной и мировой художественной литературы;

анализировать языковые единицы правильно, точно и уместно;

проводить лингвистический анализ текстов различных стилей и разновидностей;

применять знания о стилистическом расщеплении современного русского языка, о качествах литературной речи, о нормах русского литературного языка;

формировать представление о мировом значении русского языка и литературы в современном мире.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе: практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

5. Краткое содержание дисциплины

Значение литературного языка в формировании культуры устной и письменной речи русского народа. Фонетика. Лексика и фразеология. Словообразование. Части речи. Синтаксис. Нормы русского правописания. Текст. Стили речи.

ОГСЭ.06 ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОЙ ГРАМОТНОСТИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель: повышение бюджетной грамотности обучающихся в процессе знакомства с приоритетными направлениями бюджетной политики Российской Федерации и формирования компетенций в области бюджета и финансов.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК.1 -6.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- приводить примеры: энергоэффективных и ресурсосберегающих технологий в бюджете семьи, вкладов, кредитов, инвестиций, ценных бумаг, налогов, безвозмездных поступлений из федерального бюджета;
- описывать: действие рыночного механизма применительно к разнообразным жизненным ситуациям;
- описывать ключевые статьи государственного бюджета России;
- объяснять: причины неравенства доходов, аксиомы рационального потребления, бюджетное ограничение семьи, роль кредита в современной экономике, механизм выпуска обеспеченных облигаций, разницу между простыми и переводными векселями, роль и значение рынка государственных ценных бумаг, теорию справедливости налогов;
- анализировать: потребительское поведение, виды вкладов и кредитов, формирование государственного бюджета;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни;
- находить и оценивать экономическую информацию;
- рационально планировать семейный бюджет;
- оценивать собственные экономические действия в качестве потребителя, члена семьи и гражданина;
- осваивать способы познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимые для участия в экономической жизни общества и государства;
- осваивать различные способы решения экономических задач;
- рассчитывать процентные ставки по вкладам и кредитам, сравнивать доходность от инвестиций;

- обосновывать суждения, давать определения экономическим понятиям, приводить теоретические и эмпирические аргументы и выстраивать доказательства.

Знать:

- о формах, видах и функциях денег, о личном балансе и бюджете, о сбережениях, вкладах, инвестициях, кредитовании, страховании, банковской системе, налогах, видах ценных бумаг, страховании;

- об экономической деятельности государства и фирм;

- о формировании и исполнении государственного, регионального, муниципального бюджетов, о федеральных целевых программах, о финансовых правовых нормах и правилах.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: получения и оценки экономической информации; составления семейного бюджета; оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, члена семьи и гражданина.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе: практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

5. Краткое содержание дисциплины

Основы социальной грамотности. Государственный и личный бюджет. Права и обязанности.

Основы финансовой грамотности. Сбережения и траты. Как спланировать и составить бюджет своего предприятия. Социальные и финансовые предприятия.

ОГСЭ.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: повышение экономической грамотности обучающихся в процессе знакомства с основами предпринимательской деятельности и формирования компетенций в области финансов и предпринимательства.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: **ОК.1-6.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- типологию предпринимательства;
- роль среды в развитии предпринимательства;
- технологию принятия предпринимательских решений;
- базовые составляющие внутренней среды фирмы;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- особенности учредительных документов;
- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;
- механизмы функционирования предприятия;
- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;
- основные положения об оплате труда на предприятиях предпринимательского типа;
- основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;
- перечень сведений, подлежащих защите;
- сущность и виды ответственности предпринимателей;
- методы и инструментарий финансового анализа;
- основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях;
- виды налогов;
- систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;
- принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;

- пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.

Уметь:

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;
- оперировать в практической деятельности экономическими категориями;
- определять приемлемые границы производства;
- разрабатывать бизнес-план;
- составлять пакет документов для открытия своего дела;
- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;
- определять организационно-правовую форму предприятия;
- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;
- соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса;
- характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны;
- различать виды ответственности предпринимателей;
- анализировать финансовое состояние предприятия;
- осуществлять основные финансовые операции;
- рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе: практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

5. Краткое содержание дисциплины

Сущность предпринимательства и его виды. Принятие предпринимательского решения. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия. Организационно-управленческие функции предприятия. Предпринимательский риск. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа. Культура предпринимательства. Предпринимательская тайна. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Управление финансами предприятия предпринимательского типа. Налогообложение предпринима-

тельской деятельности. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.

ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК 1-9.**

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	71
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе: практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

5. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Основы математического анализа

Тема 1.1. Дифференциальное исчисление

Тема 1.2. Интегральное исчисление

Раздел 2. Основные численные методы

Тема 2.1. Основные численные методы решения прикладных задач

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Освоение и систематизация знаний по выбору типовых методов и способов выполнения профессиональных решения задач, относящихся к правовой деятельности; овладение умениями использовать базовые системные программные продукты и прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации и поддерживать базы данных получателей социальных пособий и льгот для нужд пользователя в актуальном состоянии; развитие самостоятельного и алгоритмического мышления, способностей к формализации при решении задач, элементов системного мышления; чувства коллективизма; воспитание чувства ответственности за результаты своего труда и работу членов команды; формирование установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, на недопустимости действий, нарушающих правовые, этические нормы работы с информацией; приобретение опыта поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения

профессиональных задач, проектной деятельности, практической работы с типовыми программами и программами для служебного пользования.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1-12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической числовой информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	71
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе: практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

5. Краткое содержание дисциплины

Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология. Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем, их программное обеспечение. Информационные системы и телекоммуникации. Прикладные программные средства.

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО и является общепрофессиональной дисциплиной.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Основной целью дисциплины является формирование теоретических знаний о государстве и праве, закономерностях возникновения и развития государства, структуре и принципах организации.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК 4,9, ПК 1.1**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

закономерности возникновения и функционирования государства и права;

основы правового государства;

основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права;

роль государства в политической системе общества;

систему права Российской Федерации и ее элементы;

формы реализации права;

понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	154
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102

в том числе: практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

5. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1 Теория государства и права как наука

Тема 1.1. Предмет теории государства и права

Тема 1.2. Формирование и развитие теории государства и права в России

Тема 1.3. Методология теории государства и права

Раздел 2. Происхождение государства и права

Тема 2.1. Догосударственное общество

Тема 2.2. Происхождение государства и права

Раздел 3 Теория государства

Тема 3.1. Сущность и содержание государства

Тема 3.2. Типы государства

Тема 3.3. Форма государства

Тема 3.4. Функции государства

Тема 3.5. Механизм государства

Тема 3.6. Государство и политическая система общества

Тема 3.7. Государство и гражданское общество. Правовое и социальное и государство

Тема 3.8. Светское государство

Тема 3.9. Современная российская государственность

Раздел 4 Теория права

Тема 4.1. Понятие и сущность права

Тема 4.2. Право и личность

Тема 4.3. Источники права

Тема 4.4. Нормы права

Тема 4.5. Система права и система законодательства

Тема 4.6. Основные правовые системы

Тема 4.7. Правотворчество

Тема 4.8. Реализация права

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО и является общепрофессиональной дисциплиной.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

изучение и усвоение основных понятий науки конституционного права, а также формирование правового сознания и правовой культуры обучающихся.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 2,4-6,8,9, ПК 1.1; 2.3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции РФ; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему РФ; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

применить правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94

в том числе: практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56
Итоговая аттестация в форме	<i>экзамена</i>

5. Краткое содержание дисциплины

Конституционное право – ведущая отрасль российского права. Конституция РФ - основной закон государства. Основы конституционного строя РФ. Основы правового статуса личности в РФ. Федеративное устройство РФ. Органы государственной власти в РФ. Местное самоуправление в РФ.

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО и является общепрофессиональной дисциплиной.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

изучение и усвоение основных понятий административного права, а также формирование правового сознания и правовой культуры обучающихся.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК 2,4-6,8,9,11,12 ПК 2.3.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

понятие и источники административного права;

понятие и виды административно-правовых норм;

понятия государственного управления и государственной службы;

состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

понятие и виды субъектов административного права;

административно-правовой статус субъектов административного права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

составлять различные административно-правовые документы;

выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе: практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Итоговая аттестация в форме <i>экзамена</i>	

5. Краткое содержание дисциплины

Административное право в системе права РФ Государственное управление Наука административного права и теория государственного управления Нормы административного права Источники административного права в РФ Административно-правовые отношения. Субъекты административного права и административно-правовых отношений. Административно-правовой статус гражданина. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Правовой статус Правительства РФ. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Административно-правовой статус органов местного самоуправления. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере. Государственная служба. Административно-правовые методы управления. Административные

правонарушения и административная ответственность. Административные наказания. Административно-процессуальная деятельность.

ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО и является общепрофессиональной дисциплиной.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: изучение и усвоение основных понятий науки экологического права, а также норм экологического законодательства.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций **ОК 2, ОК 4-6, ОК 8-12;** и профессиональной компетенции **ПК 1.1.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

толковать и применять нормы экологического права;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

понятие и источники экологического права;

экологические права и обязанности граждан;

право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды;

виды экологических правонарушений и ответственность за них.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36

в том числе: практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

5. Краткое содержание дисциплины

Экологическое право как отрасль права. Экологические права и обязанности граждан. Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования. Правовой механизм охраны окружающей среды. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Охрана и рациональное использование земель. Охрана и рациональное использование недр. Охрана и рациональное использование вод. Охрана и рациональное использование лесов. Охрана и рациональное использование животного мира. Охрана атмосферного воздуха. Правовой режим особо охраняемых природных территорий. Международно-правовая охрана окружающей среды.

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО и является общепрофессиональной дисциплиной.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: изучение и усвоение основных понятий науки трудового права, а также норм трудового законодательства.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций **ОК 1-6, ОК 8,9** и профессиональных компетенций **ПК 1.1-1.4; 2.2.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

применять на практике нормы трудового законодательства;

анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей;

порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

виды трудовых договоров;

содержание трудовой дисциплины;

порядок разрешения трудовых споров;

виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников;

основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

(базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе: практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Итоговая аттестация в форме <i>экзамена</i>	

5. Краткое содержание дисциплины

Понятие, функции, предмет, метод, система трудового права. Принципы трудового права. Конституционные права и обязанности работодателей и работников в сфере труда, гарантии их реализации. Понятие содержания принципа свободы труда. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Правоотношения в сфере труда. Понятие, виды, составы юридических фактов. Социальное

партнерство в сфере труда. Занятость и трудоустройство граждан. Трудовой договор. Персональные данные работника. Рабочее время. Время отдыха. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации. Трудовая дисциплина. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Правовое регулирование охраны труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Защита трудовых прав и свобод. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл ППСЗ специальностей СПО и является общепрофессиональной дисциплиной.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: изучение и усвоение основных понятий науки гражданского права, а также норм гражданского законодательства.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций **ОК 2,4,9,11,12** и профессиональных компетенций **ПК 1.1;1.2; 1.4.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

понятие и основные источники гражданского права;

понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

субъекты и объекты гражданского права;

содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

понятие, виды и условия действительности сделок;

основные категории института представительства;

понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

основные вопросы наследственного права;

гражданско-правовая ответственность;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	300
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	202
в том числе: практические занятия	90
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	98
Итоговая аттестация в форме <i>экзамена</i>	

5. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА

Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права

Тема 1.2. Источники гражданского права

Тема 1.3. Гражданское правоотношение

Тема 1.4. Граждане как субъекты гражданского права

Тема 1.5. Юридические лица как субъекты гражданского права

Тема 1.6. Объекты гражданского права

Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав

Тема 1.8. Гражданско-правовая ответственность

Раздел 2. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА

Тема 2.1. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах

Тема 2.2. Приобретение и прекращение права собственности

Тема 2.3. Общая собственность

Тема 2.4. Ограниченные вещные права

Тема 2.5. Защита права собственности и иных вещных прав

Тема 2.6. Общие положения об обязательствах

Тема 2.7. Исполнение обязательства и способы его обеспечения

Тема 2.8 Прекращение обязательств

Раздел 3. ВИДЫ ДОГОВОРОВ

Тема 3.1. Гражданско-правовой договор

Тема 3.2. Договоры на отчуждение имущества

Тема 3.3. Договоры на передачу имущества в пользование

Тема 3.4. Договоры на оказание услуг и другие договоры

Тема 3.5. Договоры на выполнение работ

ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО и является общепрофессиональной дисциплиной.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: формирование общего представления о регулировании брачно-семейных отношений, понимания важности его изучения в контексте теоретической и практической значимости; овладение методами научных исследований в этой области и навыками их практического применения; ознакомление с особенностями правовых источников и функционирования важнейших правовых институтов семейного права.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих

компетенций **ОК 2,4,5,7-9,11,12** и профессиональных компетенций **ПК 1.1;1.2; 1.4;1.5; ПК 2.2.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе: практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Итоговая аттестация в форме экзамена	

5. Краткое содержание дисциплины

Понятие семейного права. Семейное правоотношение. Семейно-правовое законодательство. История развития семейного права в дореволюционное и советское время. Понятие брака. Условия и порядок заключения брака. Недействительность брака. Прекращение брака. Личные права и обязанности супругов. Имущественные права и обязанности супругов. Личные права и обязанности родителей и детей. Имущественные права и обязанности родителей и детей. Алиментные права и обязанности других членов семьи. Порядок уплаты и взыскания алиментов. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление (удочерение). Применение семейного законодательства к отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специаль-

ности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО и является общепрофессиональной дисциплиной.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: формирование общего представления, изучение и усвоение основных понятий гражданского процесса, а также норм гражданского процесса.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций **ОК 1,2,4-9** и профессиональных компетенций **ПК 1.1;1.2; 1.4; ПК 2.3.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

применять нормативно правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;

порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнение и пересмотра решения суда;

формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства;

основные стадии гражданского процесса.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе: практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
Итоговая аттестация в форме экзамена	

5. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Основные положения гражданского процесса

Предмет, метод и система гражданского процесса. Принципы гражданского процесса. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты. Состав суда. Отводы. Участники гражданского процесса. Представительство в суде. Подведомственность и подсудность гражданских дел. Иск в гражданском процессе. Возбуждение гражданских дел в суде. Доказательства и доказывание в гражданском процессе. Отдельные виды доказательств. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки.

Раздел 2. Производство в суде первой инстанции

Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции. Приказное производство. Заочное производство. Производство по делам, возникающим из публично-правовых отношений. Особое производство.

Раздел 3. Производство по пересмотру судебных постановлений.

Производство в кассационной инстанции. Апелляционное производство. Надзорное производство по гражданским делам. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.

Глава 4. Исполнительное производство

Глава 5. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства в гражданском процессе. Третейские суды.

Международный гражданский процесс. Разрешение гражданских споров третейскими судами.

ОП. 09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО и является общепрофессиональной дисциплиной.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам

освоения учебной дисциплины:

Цель: формирование общего представления, изучение и усвоение основных страховых понятий, а также законов и других нормативных актов в области страховой деятельности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций **ОК 1-5,9** и профессиональных компетенций **ПК 1.1;1.4; ПК 2.3.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

оперировать страховыми понятиями и терминами;

заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;

использовать законы и иные нормативные акты в области страховой деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

правовые основы осуществления страховой деятельности;

основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;

правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;

органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе: практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Итоговая аттестация в форме экзамена	

5. Краткое содержание дисциплины

Сущность, роль и функции страхования. История возникновения и развития страхования. Основные категории страхования. Правовые и экономические основы осуществления страховой деятельности. Организация страховой деятельности. Классификация видов и форм страхования. Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования.

ОП.10 СТАТИСТИКА

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО и является общепрофессиональной дисциплиной.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: дать знания о предмете, методах и задачах статистики как науки, помочь студентам овладеть основными приемами обработки статистических данных и приобрести навыки вычисления статистических показателей, познакомить с формами и порядком составления действующей статистической отчетности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК 2 -5, ПК 1.5.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

сбирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;

исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;

современную структуру органов государственной статистики;

источники учета статистической информации;

экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;

статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе: практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

5. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Основы статистики

Сущность статистики как науки

Принципы организации государственной статистики

Раздел 2. Статистическое наблюдение и обработка статистических данных

Этапы проведения и программа статистического наблюдения

Организация статистического наблюдения

Сводка, группировка и ряды распределения в статистике, способы наглядного представления статистических данных

Раздел 3. Характеристика статистических показателей

Классификация статистических показателей

Средние величины и показатели вариации в статистике

Ряды динамики и индексы

Раздел 4. Выборочное наблюдение в статистике

Формирование выборочной совокупности

Оценка результатов выборочного наблюдения

Раздел 5. Изучение статистической связи между явлениями

Методы изучения связи между явлениями, корреляционно-регрессионный анализ.

ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО и является общепрофессиональной дисциплиной.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: формирование у обучающихся экономического и организационного мышления, развитие профессиональных умений производить анализ экономических проблем и процессов, способности решения экономических задач специальности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК 2-4, ПК 1.1.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

экономику социальной сферы и ее особенности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе: практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21

5. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей

Основные организационно-правовые формы организаций

Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги).

Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия) в производственном процессе

Основы логистики организации (предприятия)

Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях

Основной капитал организации и его роль в производстве

Оборотный капитал организации

Капитальные вложения и их эффективность

Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы

Трудовые ресурсы организации и производительность труда

Организация труда и заработной платы

Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия)

Себестоимость и ее калькуляция

Цена и ценообразование

Прибыль и рентабельность организации

Финансовые ресурсы организации

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО и является общепрофессиональной дисциплиной.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в области теории и практики, необходимых для эффективного управления трудовым коллективом

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК1-3, ОК 6-8, ОК 10-12, ПК 1.2, ПК 2.3**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

особенности современного менеджмента;

функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей;

принципы делового общения в коллективе;

особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

информационные технологии в сфере управления.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе: практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

5. Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации

Тема 3. Функции менеджмента

Тема 4. Система методов управления

Тема 5. Коммуникации в менеджменте

Тема 6. Деловое общение

Тема 7. Процесс принятия решений

Тема 8. Управление конфликтами и стрессами

Тема 9. Руководство: власть и партнёрство

Тема 10. Основы управления персоналом.

ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО и является общепрофессиональной дисциплиной.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: изучение структуры и состава современного документооборота в органах государственного и муниципального управления, учреждениях, организациях и на предприятиях всех форм собственности в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК 1 - 5, ОК 8,9, ПК 1.1 – 1.4, ПК 1.6.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов,

контроль за их исполнением;

оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

понятие документа, его свойства, способы документирования;

правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);

систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);

особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе: практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

5. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности

Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления. Документ и его свойства. Способы и правила создания и оформления документов.

Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения

Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация. Договорно-правовая документация.

Раздел 3. Систематизация и хранение документов.

Порядок систематизации и хранения документов. Работа с конфиденциальной документированной информацией.

ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по

специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО и является общепрофессиональной дисциплиной.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: сформировать у студентов теоретические знания, практические умения и навыки в области использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК 1 -6, ПК 1.5, ПК 2.1.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

работать с информационными справочно- правовыми системами;

использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

работать с электронной почтой;

использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

понятие информационных систем и информационных технологий;

понятие правовой информации как среды информационной системы;

назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

теоретические основы, виды и структуру баз данных;

возможности сетевых технологий работы с информацией.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе: практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

5. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.

Понятие и сущность информационных систем и технологий.

Техническое обеспечение информационных технологий.

Программное обеспечение информационных технологий.

Защита информации в информационных системах.

Раздел 2. Компьютерные комплексы и сети.

Локальные компьютерные сети.

Глобальные компьютерные сети.

Офисные информационные технологии.

Раздел 3. Программное обеспечение справочно-правовых систем. Сетевые технологии в профессиональной деятельности.

Назначение, возможности, структура, принцип работы информационных справочно-правовых систем.

Сетевые технологии работы с информацией.

ОП.15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл ОПОП ППССЗ специальностей СПО и является общепрофессиональной дисциплиной.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель: вооружить обучающихся теоретическими знаниями и практическими умениями, необходимыми для: идентификации опасности техногенного происхо-

ждения в повседневных (штатных) и чрезвычайных ситуациях; разработки и реализации мер защиты среды обитания от негативных воздействий; умелого участия в работах по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; исполнения воинской обязанности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1-9, ПК 1.1-1.7, 2.1-2.3, 3.1-3.4.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе: практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

5. Краткое содержание дисциплины

Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики.

Основы военной службы. Основы обороны государства. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы. Основы военно-патриотического воспитания.

Основы медицинских знаний и здорового образа жизни. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ

ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО. В модуль входят два междисциплинарных курса.

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

– анализировать действующее федеральное и региональное законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

– принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

– определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала в соответствии с федеральным и региональным законодательством с использованием информационных справочно-правовых систем;

– формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- составлять реальный психологический портрет клиента социальных услуг;
- налаживать эмоционально-позитивный контакт с потребителями социальных услуг, социальными партнерами и коллективом;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

– содержание правовой информации по вопросам обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, размещенной на официальных сайтах органов Пенсионного Фонда РФ, министерства труда и социальной защиты РФ, министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края;

– понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки, в том числе с учетом регионального законодательства;

– правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

– основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

– основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

– юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

– структуру трудовых пенсий;

– понятий и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

– государственные стандарты социального обслуживания;

– порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

– порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- современные требования к уровню психологических знаний социального работника
- особенности изменений психических свойств инвалидов и лиц пожилого возраста;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- методы и приемы результативных способов общения.

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование общих компетенций: **ОК 1,3-7,9,11,12, профессиональных компетенций ПК 1.1-1.6.**

4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	ОБЪЕМ ЧАСОВ				
	МДК.01.01	МДК.01.02	УП. 01.01	ПП. 01.01	ВСЕГО
	Право социального обеспечения	Психология социально-правовой деятельности	Учебная практика	Производственная практика	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	256	100	72	72	500
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168	66	72	72	378
в том числе:					
-практические занятия	70	24			94
-курсовые работы					
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	88	34			122
Итоговая аттестация в форме	Э	Д.3	Отчет, зачет	Отчет, зачет	КЭ

5. Краткое содержание дисциплины

МДК 01. 01 Право социального обеспечения

Тема 1.1. Понятие и виды социального обеспечения. Функции социального обеспечения

Тема 1.2. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения

Тема 1.3. Источники права социального обеспечения

Тема 1.4. Принципы права социального обеспечения

Тема 1.5. Правоотношения по системе социального обеспечения

Тема 1.6. Формы социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения

Тема 1.7. Трудовой стаж

Тема 1.8. Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации

Тема 1.9. Трудовые пенсии по старости

Тема 1.10. Понятие и виды медицинской экспертизы. Общие теоретические основы медико-социальной экспертизы.

Тема 1.11. Экспертиза временной нетрудоспособности.

Тема 1.12. Инвалидность и социальная защита инвалидов

Тема 1.13. Медицинская помощь и лечение

Тема 1.14. Лекарственная помощь

Тема 1.15. Трудовые пенсии по инвалидности

Тема 1.16. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца

Тема 1.17. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей. Пенсии участникам Великой Отечественной войны.

Тема 1.18. Пенсии по государственному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф

Тема 1.19. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам

Тема 1.20. Пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению

Тема 1.21. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение

отдельных категорий граждан

Тема 1.22. Обращение за пенсией, назначение пенсии. Перерасчет размера и индексация трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению

Тема 1.23. Выплата и доставка трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению

Тема 1.24. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения

Тема 1.24. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения

Тема 1.25. Возмещение вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей

Тема 1.26. Социальное обслуживание

Тема 1.27. Льготы по системе социального обеспечения

Тема 1.28 Международное правовое регулирование социального обеспечения

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

Тема 2.1. Психология как наука

Тема 2.2. Психика и сознание человека

Тема 2.3. Ощущение и восприятие как психические процессы

Тема 2.4. Память человека

Тема 2.5. Мышление и интеллект

Тема 2.6. Темперамент, характер и способности личности

Тема 2.6. Темперамент, характер и способности личности

Тема 2.7. Эмоционально-волевая регуляция поведения личности. Потребности человека.

Тема 2.8. Личность в психологической науке

Тема 2.9. Психология общения

Тема 2.10. Особенности психологического взаимодействия с лицами пожилого возраста и инвалидами

Тема 2.11. Правовая психология личности. Психология девиантного и зависимого поведения

Тема 2.12. Психология профессиональной деятельности юриста

Тема 2.13. Этика профессиональной деятельности юриста

Тема 2.14. Этические и психологические аспекты медико-социальной экспертизы

Учебная практика

Виды работ

- Анализ действующего законодательства в области пенсионного законодательства и социальной защиты населения с использованием справочно-правовых систем.
- Исчисление страхового, общего трудового стажа и стажа на соответствующих видах работ на основании первичных документов.
- Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения трудовых пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца на основании документов.
- Оформление макетов пенсионных дел получателей трудовых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца.
- Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по старости, инвалидности и по случаю потери кормильца гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф, и членам их семей.
- Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, по случаю потери кормильца членам семей военнослужащих, социальных пенсий.
- Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.
- Формирование макетов пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий и социальных услуг с использованием компьютерных программ.
- Работа с письменными обращениями граждан.

- Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компетенций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.
- Определение порядка направления и условий предоставления социальных услуг.
- Определение порядка оплаты социальных услуг.
- Определение права граждан на различные виды социальных услуг.
- Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Консультант Плюс».
- Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Гарант».
- Формирование толерантности, эмпатического способа общения.
- Выявление и решение психологических проблем в коллективе и общении с лицами пожилого возраста и инвалидов.
- Создание в малой группе, коллективе благоприятного морально-психологического климата, атмосферы доверия и сотрудничества.
- Применение правил делового этикета, норм и принципов общения в профессиональной деятельности.
- Установление оптимального контакта: социальный работник – клиент (потребитель услуг).

Производственная практика – (по профилю специальности)

Виды работ

- Анализ действующего законодательства в области пенсионного законодательства в области пенсионного законодательства и социальной защиты населения с использованием справочно-правовых систем.
- Прием граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения.
- Прием документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой и других социальных выплат.

- Оценка документов, представленных для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование пенсионных дел.
- Прием документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах. Обработка сведений индивидуального (персонифицированного) учета. Ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему.
- Прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ. Работа с Перечнями профессий и работ, дающих права на досрочное пенсионное обеспечение. Участие в проведении и оформлении документальных проверок достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ.
- Оценка документов, представленных для установления социальных выплат. Оформление и формирование дел получателей социальных выплат.
- Учет удержаний излишне выплаченных сумм пенсий. Учет оплаченных поручений предприятиями связи. Работа с исполнительными документами.
- Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан.
- Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции.
- Прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей. Постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите. Составление актов обследования социально-бытовых условий семей, обратившихся за материальной помощью. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование личных дел получателей пособий.
- Прием граждан по вопросам предоставления субсидий. Прием и регистрация документов, необходимых для назначения субсидий. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование дел получателей

субсидий. Подсчет совокупного дохода семьи, дающего право на получение субсидии.

- Ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей; кандидатов в усыновители, опекунов (попечителей), приемных родителей. Учет детей, в отношении которых установлена опека (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью или усыновленных. Назначение и выплата денежных средств опекунам (попечителям), приемным родителям.
- Прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий. Оформление и формирование личных дел граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания. Оформление и выплата пособия на погребение. Назначение и выплата денежных компенсаций в соответствии с действующим законодательством.
- Оформление и формирование личных дел получателей социальных стипендий. Прием, регистрация и оценка документов, представленных для получения социальной поддержки.
- Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.
- Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции. Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан.
- Прием и регистрация документов, необходимых для принятия на обслуживание. Оформление личных дел граждан принимаемых на обслуживание. Определение размеров и видов помощи в каждом конкретном случае.
- Предотвращение и применение соответствующих способов разрешения конфликтов в коллективе.
- Выявление проблем в общении с инвалидами и пожилыми лицами и разрешение их.
- Осуществление индивидуального подхода к инвалиду и пожилому лицу в зависимости от психологических особенностей личности.

ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

– поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

– организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

Федерации и социальной защиты населения;

– систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

– процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

– порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

– документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

– Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование общих компетенций: **ОК 1-4, 6-9,11,12, профессиональных компетенций ПК 2.1-2.4, ПК 2.**

4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	ОБЪЕМ ЧАСОВ			
	МДК.02.01	УП.02.01	ПП.02.01	ВСЕГО
	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Учебная практика	Производственная практика	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	188	72	72	332
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126	72	72	270
в том числе:				46
-практические занятия	46			
-курсовые работы				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62			62
Итоговая аттестация в форме	Д.З	Отчет, зачет	Отчет, зачет	КЭ

5. Краткое содержание дисциплины:

МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)

Тема 1. Государственные органы социальной защиты населения.

Тема 2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения.

Тема 3. Органы Пенсионного фонда России.

Тема 4. Негосударственные пенсионные фонды.

Тема 5. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения.

Тема 6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями.

Тема 7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений.

Тема 8. Планирование работы органов социального обеспечения.

Тема 9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения.

Тема 10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения.

Тема 11. Подготовка личных дел получателей пособий.

Тема 12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов.

Тема 13. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов.

Тема 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ.

Тема 15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ

Тема 16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ.

Тема 17. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ.

Тема 18. Основное содержание организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения.

Тема 19. Организационно-методическая работа вышестоящих органов социального обеспечения.

Тема 20. Контрольно-ревизорская деятельность вышестоящих органов социального обеспечения.

Учебная практика

Виды работ:

- анализ действующего законодательства в области пенсионного законодательства и социальной защиты населения с использованием справочно-правовых систем;
- решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения различных видов социального обеспечения;
- оформление макетов пенсионных дел получателей пенсий, пособий, Материнского (семейного) капитала;

- осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан;
- формирование макетов пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий и социальных услуг с использованием компьютерных программ;
- работа с письменными обращениями граждан;
- определение порядка направления и условий предоставления социальных услуг;
 - осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Консультант Плюс».

Производственная практика (по профилю специальности)

Виды работ:

- ознакомление с организационной структурой территориального органа Пенсионного фонда РФ, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа Пенсионного фонда РФ, должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы;
 - анализ основных направлений деятельности клиентской службы, основных функциональных обязанностей специалистов клиентской службы, содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат;
 - прием граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения; - анализ документооборота при назначении, перерасчете пенсий, переводе с одного вида пенсии на другой, порядка формирования пенсионных дел, процедуры проверки подготовленных пенсионных дел;
 - ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование пенсионных дел;
 - ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему персонифицированного учета;
 - прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ;
 - оформление и формирование дел получателей социальных выплат;

- прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан, подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан, организация хранения пенсионных дел;

- анализ организации справочно-кодификационной работы;

- ознакомление с организационной структурой территориального органа социальной защиты населения, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативно – правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа социальной защиты населения, с должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы;

- прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей;

- постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите;

- ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование личных дел получателей пособий;

- прием граждан по вопросам предоставления субсидий, ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование личных дел;

- ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

- прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий, оформление и формирование личных дел граждан, имеющих право на льготы и граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания, оформления и выплаты пособия на погребение, назначения и выплаты денежных компенсаций;

- анализ формирования базы данных лиц, нуждающихся в социальной поддержке;

- анализ организации работы ЦСО, его задачи, функции, структура, организации работы структурных подразделений ЦСО, организации работы по приему на обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- прием и регистрация документов, необходимых для принятия на обслуживание, оформление личных дел граждан, принимаемых на обслуживание.