

Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

*Учебно-методический центр  
дополнительного профессионального образования*

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по  
дополнительному  
профессиональному образованию,  
в тех. наук  
И.М. Зуйко  
2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНПОО «Кубанский ИПО»  
О.Л. Шутов  
2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения итоговой аттестации**  
**по дополнительным профессиональным программам**  
**с применением дистанционных образовательных технологий**  
**для очной и очно-заочной форм обучения**  
**(с применением дистанционных образовательных технологий)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) распространяется на обучающихся (далее – слушателей) Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кубанский институт профессионального образования (сокращенное наименование – АНПОО «Кубанский ИПО» (далее – Институт), осваивающих дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП), и регламентирует порядок проведения итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Данное положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № ВК-1032/06 от 22 апреля 2015 г. «О направлении методических рекомендаций»;

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Положение о порядке проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам УМЦ ДПО АНПОО «Кубанский ИПО»;

– Устав АНПОО «Кубанский институт профессионального образования».

1.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам является обязательной.

1.4. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.5. Работа аттестационной комиссии регламентирована данным положением.

1.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.7. Настоящее Положение может изменяться или дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативных актов Министерства образования и просвещения РФ и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## 2. Определения и термины

**Аутентификация личности** - идентификация личности обучающегося с фото на паспорте через веб-камеру

**Дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

**Электронное обучение** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации ДПП при помощи информации, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации.

**Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных



технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися ДПП в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся.

### **3. Формы испытаний итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

3.1. После завершения срока освоения слушателем дополнительной профессиональной программы проводится итоговая аттестация. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности, в полном объеме освоившие дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

3.2. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от вида, сроков обучения и учебного плана ДПП.

3.3. Итоговая аттестация слушателей ДПП, проводимая с применением дистанционных образовательных технологий, может быть представлена аттестационными испытаниями в следующих формах:

- для программ повышения квалификации – зачет, тестирование, собеседование;
- для программ профессиональной переподготовки – междисциплинарный экзамен, защита итоговой аттестационной работы (реферат, проект, практическая работа, творческая работа и др.).

Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются Институтом самостоятельно и доводятся до сведения слушателей при оформлении договора на обучение.

3.4. Итоговые испытания могут проводиться в устной, письменной форме с применением дистанционных образовательных технологий, в форме компьютерного тестирования.

3.5. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе профессиональной переподготовки наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

3.6. Итоговые аттестационные работы (ИАР) призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по ДПП, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению психолого-педагогических, производственных и социальных проблем. Качество выполненных ИАР и результаты защиты – являются одним из показателей эффективности обучения слушателей.

3.7. Аттестационные испытания слушателей, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня их подготовленности на



основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.8. Итоговая аттестация слушателей проводится в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса, в форме контактной работы слушателей с членами аттестационных комиссий при личной явке обучающихся на место проведения итоговой аттестации или посредством удаленного взаимодействия с помощью электронной информационно-образовательной среды.

#### **4. Условия и порядок проведения итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

4.1. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ИАК, учебно-вспомогательным персоналом и слушателями) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи, интегрированного со Средой Модульного Динамического Обучения Moodle 3,7.

4.2. Слушатель самостоятельно обеспечивает себя компьютером, видеокамерой, микрофоном и устройством воспроизведения звука, непрерывным доступом к сети интернет со скоростью не менее 2Мбит/с, интернет браузером, программным обеспечением для работы с текстовыми документами и презентациями.

4.3. Помещение, в котором находится слушатель, должно соответствовать следующим требованиям:

- во время аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;
- дополнительные компьютеры и другие цифровые устройства должны быть отключены;
- в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты, содержащие обучающий материал;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер слушателя, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом;
- видеокамера должна быть установлена таким образом, чтобы охватывать все помещение, в котором находится слушатель, включая самого слушателя, его рабочий стол. Слушатель должен находиться лицом к видеокамере. Веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от слушателя.

4.4. На рабочем столе допускается наличие документа, удостоверяющего личность слушателя, чистых листов бумаги и ручки.

4.5. Проведение итоговой аттестации осуществляется в устной форме с осуществлением обязательной аутентификации личности слушателя и постоянным контролем со стороны итоговой аттестационной комиссии за соблюдением процедуры и порядка проведения итоговой аттестации.



4.6. За 24 часа до проведения итоговой аттестации учебно-методический центр и центр информационных технологий проводит подготовку помещения для проведения он-лайн итоговой аттестации.

4.7. В день проведения итоговой аттестации:

а) слушатель входит в личный кабинет образовательной площадки и переходит по ссылке в вебинарную комнату для установления соединения с членами аттестационной комиссии не позднее, чем за 15 минут до начала аттестационных испытаний;

б) секретарь контролирует подключение слушателя к вебинарной комнате и при отсутствии подключения у отдельных слушателей осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены слушателями; оказывает консультационную помощь слушателям для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, слушателю по телефону объявляется, что аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания итоговой аттестационной комиссии, вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения;

в) сотрудник технического отдела ЦИТ в помещении, где расписанием запланировано заседание ИАК, осуществляет настройку персонального компьютера к сеансу видеоконференцсвязи, проверяет работу видеокамер и микрофонов; обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями, информирует председателя ИАК о технической готовности к проведению итоговой аттестации, осуществляет техническую поддержку итоговой аттестации в течение всего аттестационного испытания.

4.8. При подтверждении устойчивого соединения со всеми слушателями председатель ИАК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения итоговой аттестации, секретарь ИАК проводит процедуру аутентификации слушателей.

4.9. Во время аутентификации слушатель обязан представиться полным именем и представить документ, удостоверяющий личность слушателя, в развернутом виде.

#### **Междисциплинарный экзамен:**

4.10. После процедуры аутентификации председатель итоговой аттестационной комиссии (ИАК) предлагает всем слушателям, вызывая каждого по списку, осуществить выбор экзаменационных билетов путем выбора номера из озвученного количества билетов.

4.11. Содержание билета доводится до слушателя путем публикации номера билета и вопросов в чат вебинар-трансляции либо путем прочтения вопросов.

4.12. На подготовку ответа отводится не более 40 минут.

4.13. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны слушателя более двух раз общей продолжительностью более 15 минут ИАК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного слушателя, о



чем составляется акт, который подписывается членами комиссии. Составленный акт подтверждает факт неявки на аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для допуска слушателя к сдаче следующего аттестационного испытания.

4.14. По окончании отведенного на подготовку ответа времени председатель ИАК приглашает каждого слушателя по списку. Слушатель отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ИАК.

4.15. Аттестационная комиссия после завершения опроса всех слушателей производит обсуждение и выставление оценок слушателям. Секретарь фиксирует результаты аттестационного испытания в протоколе. Председатель ИАК объявляет результаты итоговой аттестации слушателям.

#### **Защита итоговой аттестационной работы:**

4.16. После процедуры аутентификации председатель ИАК приглашает по одному слушателей (в алфавитном порядке и/или по списку группы), для представления ИАР и доклада. После представления работы члены комиссии задают вопросы слушателю.

4.17. Аттестационная комиссия после завершения опроса всех слушателей производит обсуждение и выставление оценок слушателям. Секретарь фиксирует результаты аттестационного испытания в протоколе. Председатель ИАК объявляет результаты итоговой аттестации слушателям.

#### **Тестирование:**

4.18. После процедуры аутентификации слушатели приглашаются к тестированию в личном кабинете электронной информационно-образовательной среды.

4.19. Для прохождения теста возможно в строго определенный промежуток времени. Время, отведенное для ответов на вопросы теста, может быть ограничено.

4.20. Результаты онлайн-тестирования отражаются в процентном отношении в протоколе тестирования в электронной информационно-образовательной платформе. По результатам тестирования принимается решение об итоговой аттестации слушателя.

4.21. Результат тестирования оглашается преподавателем.

#### **Зачет:**

4.22. После процедуры аутентификации слушателя преподаватель из общего перечня вопросов предлагает слушателям, вызывая каждого по списку, осуществить выбор по 2-3 вопроса путем выбора номера из озвученного количества вопросов.

4.23. На подготовку ответа на вопросы отводится не более 30 минут. Допускается ответ без подготовки.

4.24. По окончании отведенного на подготовку ответа преподаватель приглашает каждого слушателя по списку. Слушатель отвечает на основные и дополнительные вопросы преподавателя.

4.25. По итогам ответов слушателя выставляется отметка «зачтено»/«не зачтено». Результат аттестации заносится преподавателем в зачетную ведомость.

#### **Экзамен:**

4.26. После процедуры аутентификации председатель аттестационной комиссии (АК) предлагает всем слушателям, вызывая каждого по списку, осуществить выбор экзаменационных билетов путем выбора номера из озвученного количества билетов.

4.27. Содержание билета доводится до слушателя путем публикации номера билета и вопросов в чат вебинар-трансляции либо путем прочтения вопросов.

4.28. На подготовку ответа отводится не более 40 минут.

4.29. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны слушателя более двух раз общей продолжительностью более 15 минут АК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного слушателя, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии. Составленный акт подтверждает факт неявки на аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для допуска слушателя к сдаче следующего аттестационного испытания.

4.30. По окончании отведенного на подготовку ответа времени председатель АК приглашает каждого слушателя по списку. Слушатель отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы членов АК.

4.31. Аттестационная комиссия после завершения опроса всех слушателей производит обсуждение и выставление оценок слушателям. Секретарь фиксирует результаты аттестационного испытания в протоколе. Председатель АК объявляет результаты итоговой аттестации слушателям.

Прошито и пронумеровано 7  
(77777) листа (ов).

Директор

О.Л. Шутов

