

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

СОГЛАСОВАНО

На заседании
Педагогического совета
АИПОО «Кубанский ИПО»
Протокол от «25» сентября 2016 г.
№ 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АИПОО «Кубанский ИПО»
Ю.Н. Ашинов
25 сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ

Краснодар, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и определяет порядок создания, цели, задачи обязанности и принципы работы медицинского кабинета института.

1.2. Работа медицинского кабинета основана на следующих нормативно-правовых актах:

Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Уставом АНПОО «Краснодарского института профессионального образования» (далее – Институт)

иными локальными и нормативно-правовыми документами.

1.3. Медицинский кабинет создан для удовлетворения потребностей обучающихся и работников института в медицинских услугах и осуществления других задач, предусмотренных Положением.

1.4. Медицинский кабинет осуществляет следующий вид деятельности: доврачебную медицинскую помощь по лечебному делу.

1.5. Основными задачами работы медицинского кабинета являются:

- оказание доврачебной медицинской помощи по лечебному делу;
- организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий, направленных на снижение заболеваемости;
- организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, в том числе рационального питания, усиление двигательной активности, борьбе с курением и другими вредными привычками.

1.6. Основная цель организации и работы медицинского кабинета - оказание обучающимся доврачебной медицинской помощи, снижение заболеваемости, а так же организация просветительской и профилактической работы (на основании решения педагогического совета).

Медицинский кабинет является структурным подразделением в институте.

2. Функции и задачи медицинского кабинета

2.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на

основании годового плана медико - санитарного обслуживания обучающихся по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

2.2. Медработник должен иметь образование не ниже среднего профессионального, соответствующее характеру выполняемых им функций и обладать необходимыми профессиональными навыками и квалификацией.

2.4. Медработник обязан проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

2.5. Медицинский кабинет располагается на первом этаже института и представляет собой доврачебный процедурный кабинет, который отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям.

2.6. Медицинский кабинет обеспечен необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета учебной организации установленным СанПиН.

2.7. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами, обеспечен достаточным количеством дезинфекционных средств.

2.8. Медработник ведет установленную документацию по питанию обучающихся в институте.

2.9. Медработник в медицинском кабинете организует и проводит:

- оказание первой и неотложной медицинской помощи, больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;
- лечебно-профилактическую работу, раннее выявление заболеваний обратившихся;
- динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.

3. Обязанности медицинского работника.

3.1. Медицинский работник обязан:

- разрабатывать годовой план работы с обучающимися;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить преподавателей с рекомендациями

врачей специалистов;

- направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам;
- информировать директора института, преподавателей о состоянии здоровья обучающихся, распределять обучающихся на медицинские группы для занятий физической культурой;
- оказывать методическую помощь преподавателям и мастерам производственного обучения в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию студентов;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала института и родителей студентов по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с обучающимися всех групп по тематике БЖ;
- осуществлять учёт состояния здоровья обучающихся, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших обучающихся и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать директора института или его заместителей о возникновении среди студентов случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и студентами института, организацию Дней Здоровья, игр и викторин на медицинские темы;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, следить за их своевременным пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;
- сотрудничать с детской поликлиникой по месту нахождения института и представлять им необходимую документацию.

4. Организация медицинского контроля в Институте

4.1. Медицинский работник осуществляет в институте регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся

института;

- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающихся и персонала института;

- соблюдением рационального режима дня в институте;

- санитарным состоянием пищеблока;

- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания;

- организацией занятий по физической культуре, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся.

4.2. Медицинский работник может запрашивать у обучающихся и персонала института необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;

- справки о результатах контроля;

- доклада руководителю о состоянии дел по проверяемому вопросу.

5.Права медицинского работника

5.1. Медицинский работник имеет право:

- участвовать совместно с администрацией института в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;

- принимать участие в работе педагогического совета института и других органов самоуправления;

- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых институтом, по вопросам своей компетенции;

- обращаться с заявлениями и предложениями к директору института, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;

- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся студентов;

- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения студентов;

- на повышение квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;

- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья обучающихся и студентов;

- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

6. Ответственность медицинского работника.

6.1. Медработник несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.

6.2. Ответственность медицинского работника устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.