

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
АНПОО «Кубанский ИПО»  
(протокол от 28.08.2018 № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
АНПОО «Кубанский ИПО»  
О.Л. Шутов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по**  
**образовательным программам среднего профессионального**  
**образования**  
**с платного обучения на бесплатное**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и случаи перехода студентов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» (далее – Институт), граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное внутри Института.

1.2. Настоящее Положение применяется на очной и заочной формах обучения Института.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706, приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 года № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Уставом АНПОО «Кубанский ИПО».

## 2. Условия перехода с платного обучения на бесплатное

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетов Российской Федерации по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Институте по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.3. В АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института в сети «Интернет».

2.4. Сроки подачи обучающимися заявлений на перевод с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест определяются:

- по окончании первого семестра, но не позднее 15 февраля текущего года,
- по окончании второго семестра, но не позднее 15 октября текущего года.

2.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан\*:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

### 3. Правила перехода с платного обучения на бесплатное

3.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Институтом комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя совета обучающихся Института и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется Институтом самостоятельно.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Института. Председателем Комиссии является директор Института.

3.3. Заседания Комиссии проводятся два раза в год. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 2/3 её состава. Комиссия принимает решение большинством голосов, присутствующих на заседании.

3.4. Материалы для работы Комиссии подготавливаются и предоставляются куратором учебной группы, в которой обучается студент подавший заявление о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть мотивированное заявление (Приложение 2) на имя директора Института о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б», «в» пункта 2.5. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Института (при наличии).

3.6. Соответствующее структурное подразделение Института в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося, визирует указанное заявление и передает его в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- об отсутствии задолженности по оплате обучения.

Перечень документов:

а) заверенную копию зачётной книжки, с подписью заместителя директора по СПО;

б) справку о результатах промежуточной аттестации за два последних семестра;

в) характеристику, содержащую информацию об отсутствии дисциплинарных взысканий, нареканий, замечаний (с подписью куратора группы);

г) копии документов, подтверждающих наличие особых достижений (при наличии);

д) справку из бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

#### **4. Критерии принятия решения о переходе**

4.1. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5 настоящего Положения.

#### **5. Полномочия Комиссии при принятии решения о переходе**

5.1. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных комиссией, в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

5.2. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений, обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.3. Решение Комиссии фиксируется в протоколе ее заседания и доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института.

На основании решения Комиссии заместителем директора по СПО в течение 5 календарных дней с момента принятия Комиссией решения готовится проект приказа о переходе обучающегося, с платного обучения на бесплатное. Приказ о переходе обучающегося, с платного обучения на бесплатное издается директором Института не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

\*За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

### **Порядок представления и рассмотрения документов**

1. После определения количества вакантных бюджетных мест информация размещается на официальном сайте Института в сети Интернет.
2. Студенты, желающие перейти на бесплатное обучение, после завершения сессии подают заявления на имя директора Института.
3. Куратор учебной группы курирует подготовку пакета документов и представляет их для дальнейшего рассмотрения Комиссией.

## Приложение № 2

Образец заявления

Директору АНПОО «Кубанский ИПО»  
О.Л.Шутову

от \_\_\_\_\_  
(ФИО – полностью, дата рождения)

Гражданство \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_

фактически проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

контактные телефоны: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести меня с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на бюджетное место в связи с тем, что я отношусь к категории лиц:

сдавших экзамены за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично», «отлично» и «хорошо», «хорошо»;

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

утративших в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

Прилагаемые документы:

- 1)
- 2)
- 3)

Согласовано

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения

подпись

ФИО