

Документ подписан (до 30.09.2023) электронным способом  
Информация о владельце:  
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 08.09.2023 10:42:37  
Уникальный программный ключ:  
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

Согласовано  
решением Педагогического совета  
АНПОО «Кубанский ИПО»  
от «31» августа 2023 г.  
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

\_\_\_\_\_  
О.Л. Шутов  
«31» августа 20 23 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕРЕЗАЧЕТЕ (ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ) УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

Краснодар, 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение основывается на следующих нормативных документах:

- Федеральном Законе Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных образовательных стандартов профессионального образования (далее ФГОС).

- Приказе Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- другими нормативно-правовыми и локальными актами.

1.2. Положение разработано с целью упорядочения оформления перезачётов (переаттестаций) дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практик при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся в Институте.

1.3. Данное Положение действует в следующих случаях:

- переведённых или восстановленных с одной основной профессиональной образовательной программы на другую;

- переведённых или восстановленных с одной формы обучения основной профессиональной образовательной программы на другую;

- переведённых или зачисленных в Институт в порядке перевода из других организаций среднего профессионального образования (далее СПО);

- зачисленных в Институт для получения второго среднего профессионального образования;

- при переходе обучающегося Института с одной формы обучения среднего профессионального образования на другую;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Институте;

1.4. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК), профессиональных модулей (далее ПМ), практик, освоенных и изученных лицом при получении предыдущего профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого СПО.

Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, МДК, ПМ и/или практики и является одним из оснований для определения, сокращённого (ускоренного) срока обучения.

1.5. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по учебным

дисциплинам, МДК, практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального образования. В ходе переаттестации проводится оценивание знаний у обучающегося по учебным дисциплинам, МДК, практикам в соответствии с учебным планом образовательной программы Института по специальности. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебной дисциплины, МДК и/или практики.

1.6. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

## **2. Условия осуществления перезачёта (переаттестации) дисциплин**

2.1. Перезачитываться (переаттестовываться) могут дисциплины учебного плана любого цикла, изученные на предыдущем этапе образования.

2.2. Полностью перезачёту подлежат дисциплины (ФГОС СПО), МДК, ПМ программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) ФГОС СПО по циклам:

- ОУД, ОГСЭ и ЕН (ФГОС СПО) – если полностью совпадает наименование дисциплины, а объём данной дисциплины и ее содержание не менее чем на 70% совпадают с соответствующими учебными дисциплинами учебных планов Института;

- общепрофессиональные дисциплины (ОП) и профессиональные модули (ПМ) – если полностью совпадает наименование дисциплины, а объём данной учебной дисциплины и ее содержание не менее чем на 80% совпадают с учебными планами Института;

- экзамен по модулю (профессиональному) либо квалификационный экзамен – если полностью совпадает наименование профессионального модуля, а объём данного модуля и его содержание не менее чем на 80% совпадают с учебными планами Института;

- учебная (производственная) практика - если полностью совпадает наименование учебной (производственной) практики, а объём данного модуля и ее содержание не менее чем на 80% совпадают с учебными планами Института;

2.3. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо дифференцированного зачета или экзамена) и при выполнении остальных условий (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях в сроки, установленные аттестационной комиссией (АК).

2.4. Когда в представленном документе не указаны часы, решение о перезачёте (переаттестации) дисциплины принимается в каждом отдельном случае

индивидуально и основывается на действующем учебном плане программы подготовки специалистов среднего звена.

2.5. Когда в представленном документе указаны аудиторные часы, перезачёт (переаттестация) осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего учебного плана образовательной программы Института по специальности.

2.6. Курсовая работа (проект) перезачитывается (переаттестовывается) при условии совпадения профиля предыдущего образования и/или при условии выполнения курсовой работы (проекта) по соответствующему профессиональному модулю.

2.7. Разрешается перезачет (переаттестация) учебной практики студентам, обучающимся по сокращённым образовательным программам и имеющим документ о предыдущем среднем профессиональном образовании соответствующего профиля подготовки.

2.8. Расхождение в учебных планах не должно превышать 8 дисциплин (в том числе, учебных и производственных практик).

### **3. Порядок проведения перезачетов (переаттестации) учебных дисциплин**

3.1. При решении вопроса о перезачете (переаттестации) дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт профессионального образования по соответствующей специальности;
- справка об обучении или о периоде обучения;

3.2. Для проведения процедуры перезачета (переаттестации) создается аттестационная комиссия (АК), состав которой утверждается приказом директора Института. В состав аттестационной комиссии входят: заместитель директора по СПО, заведующие отделениями СПО, руководитель приемной комиссии.

Заседание АК протоколируется, протокол подписывается председателем, членами комиссии и утверждается директором Института (Приложение 1).

Заключение АК должно содержать указание на специальность, курс, форму обучения, на которую возможен прием, перевод, восстановление данного лица, а также перечень дисциплин, подлежащих перезачету (переаттестации), обусловленных различиями учебных планов и условия ликвидации академической разницы между учебными планами (при ее наличии).

3.3. Протокол заседания АК с заключением считается обязательным документом для:

- принятия приемной комиссией Института решения о зачислении (приеме) лиц, поступивших в Институт на первый и последующие курсы, ранее обучавшихся в ОУ СПО и имеющих документ об образовании;
- издания приказа о зачислении (на вакантные места) лиц, переводящихся из других ОУ СПО, со специальности на специальность внутри Института, а также восстанавливаемых в Институт.

3.4. Аттестационная комиссия проводит сравнительный анализ федеральных государственных требований по специальностям СПО и действующих учебных планов и программ. Список дисциплин, подлежащих перезачету (переаттестации), определяет аттестационная комиссия.

3.5. Аттестационная комиссия принимает решение о перезачете дисциплин путем переноса оценок из справки о периоде обучения в зачетную книжку обучающегося оформленную в АНПОО «Кубанский ИПО».

3.6. Перезачеты (переаттестации) проводятся в период первого семестра, следующего за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося, но не более чем в течении одного календарного года.

3.7. Переаттестация проводится преподавателем, назначенным заведующим отделением СПО либо заместителем директора по СПО. При необходимости могут быть организованы индивидуальные консультации.

3.8. Переаттестация предполагает осуществление контроля путём собеседования по изученной дисциплине, МДК, ПМ, сравнительному анализу рабочих программ или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка у обучающихся остаточных знаний.

3.9. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по переаттестуемым дисциплинам, МДК, ПМ и/или практикам.

Сроки переаттестации устанавливаются аттестационной комиссией.

3.10. По результатам собеседования АК может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и переаттестации дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке о периоде обучения;

- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и переаттестации дисциплины с оценкой, указанной в справке о периоде обучения после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;

- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности переаттестации дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении.

3.11. Если по итогам аттестации выявляются дисциплины, которые не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в сроки, установленные АК.

3.12. Контроль за сроками ликвидации академической разницы осуществляет заведующий отделением СПО. Срок ликвидации академических задолженностей, образовавшихся в результате сравнения учебных планов специальности, не может превышать одного календарного года. У обучающихся не ликвидировавших академическую разницу в установленные сроки, образуется академическая задолженность по данным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам.

#### **4. Порядок оформления перезачёта (переаттестации)**

Результат перезачета (переаттестации) (оценка или зачет) выставляются преподавателем, который провел аттестацию по данной дисциплине, в ведомость и в зачетную книжку студента на основании протокола АК.

#### **5. Заключительные положения**

При перезачете дисциплин учебного плана обучающийся освобождается от повторного изучения соответствующей дисциплины и может не посещать учебные занятия по перезачтенным дисциплинам, МДК, ПМ, практикам.

Обучающийся имеет право пересдать перезачтенные дисциплины, МДК, ПМ, практики с целью повышения оценки вместе со своей учебной группой в срок предусмотренный утвержденным графиком учебного процесса.

Перезачтённые дисциплины, МДК, ПМ, практики могут служить основанием для обучения по индивидуальным планам с сокращением (ускорением) сроков обучения.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**заседания аттестационной комиссии (АК)  
АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ г. Краснодар

**Присутствовали:** (ФИО, должность) председатель АК; (ФИО, должность) член АК.

**СЛУШАЛИ:** ФИО (зав. отделением) о перезачёте учебных дисциплин, ранее пройденных \_\_\_\_\_ (ФИО), обучающемуся(йся) в \_\_\_\_\_ (наименование ОУ) с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ год по специальности (код, наименование специальности) по очной (заочной) форме, претендующего(ей) на перевод (восстановление, зачисление) в АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» на очную (заочную) форму обучения по специальности (код, наименование специальности) на \_\_\_\_ курс.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. На основании сопоставления представленной справки об обучении/ учебного плана (код, наименование специальности) и учебного плана специальности (код, наименование специальности) перезачесть ранее сданные зачёты и экзамены по следующим дисциплинам (табл. 1):

Таблица 1

<i>Ранее пройденные дисциплины по справке об обучении/учебному плану специальности (код, наименование специальности) очная (заочная) форма обучения</i>			<i>Перезачитываемые дисциплины по учебному плану специальности (код, наименование специальности) очная (заочная) форма обучения</i>		
<i>Наименование дисциплины</i>	<i>Кол. часов</i>	<i>Оценка</i>	<i>Наименование дисциплины</i>	<i>Кол. часов</i>	<i>Оценка</i>

2. Рекомендовать **ФИО** к зачислению в порядке перевода/восстановлению для продолжения обучения на очную (заочную) форму обучения по специальности (код, наименование специальности), на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_ семестр и включить в состав учебной группы \_\_\_\_\_ с ликвидацией академической разницы по следующим дисциплинам (таб. 2):

Таблица 2

<i>Наименование дисциплины</i>	<i>Общее кол-во часов</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Срок ликвидации задолженности</i>

Председатель АК

Члены АК

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о перезачете (переаттестации) учебных дисциплин, профессиональных модулей

Ф.И.О.	Должность	Замечания, предложения	Дата	Подпись
Рухман И.В.	Заместитель директора по СПО			
Васильева И.В.	Ведущий юристконсульт			