

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

Учебно-методический центр дополнительного профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Автономной некоммерческой
профессиональной образовательной
организации «Кубанский институт
профессионального образования»



Ф.Л. Шутов

« 01 » 08 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет условия применения дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), электронного обучения (далее – ЭО) при реализации программ дополнительного профессионального образования в АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» (далее - Институт).

1.2. При обучении по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), независимо от форм обучения, могут применяться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.

1.4. Под ЭО понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.5. Институт путем размещения на официальном сайте описания ДПП (их наименований, категорий слушателей, целей, сроков, форм обучения, форм аттестации) доводит до сведения участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ с применением ДОТ, обеспечивая возможность их правильного выбора.

1.6. Для реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в Институте созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

1.7. Целью применения ЭО, ДОТ в обучении является предоставление слушателям возможности освоения программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения,

дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) и оказание других образовательных услуг непосредственно по месту их жительства, обеспечение большей доступности к качественным образовательным услугам согласно тенденциям развития современного информационного общества.

1.8. Основу образовательного процесса при использовании ЭО, ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная учебная самостоятельная работа обучающегося, который, имея при себе комплект специальных средств обучения и согласованную возможность опосредованного контакта с преподавателем через использование средств телекоммуникации, может учиться в удобном для него месте.

1.9. На стадии оформления договорных отношений Институт информирует заказчика/обучающегося о требованиях, предъявляемых к оснащению учебного места, предусматривающего наличие персонального компьютера с выходом в интернет, веб-камеры, микрофона, аудиокколонок и (или) наушников.

1.10. В процессе реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) с применением ЭО, ДОТ Институт обеспечивает защиту персональных данных обучающихся или иных охраняемых законом сведений.

1.11. Реализация ДПП с применением ЭО и ДОТ осуществляется в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения (очная, очно-заочная, заочная) или при их сочетании при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

1.12. Результаты образовательного процесса слушателей (промежуточный, итоговый контроль) отображаются в ведомостях и итоговых документах. Хранение данных в среде модульного динамического обучения в электронном формате не предусмотрено.

2. Нормативно-правовая база применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Правовыми основами использования ЭО и ДОТ в учебном процессе являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральный закон от 07.02.1992г. № 2300-1-ФЗ «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06);
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования от 10 апреля 2014 г. № 06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;
- Постановление Минтруда РФ и Минобрнауки РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- Локальные нормативные акты Института;
- Устав Института.

3. Участники образовательного процесса ДПП, реализуемого на основе дистанционных технологий, электронного обучения, функции участников

3.1. Определяются следующие категории участников образовательного процесса ДПП с применением ДОТ, ЭО:

- обучающиеся – слушатели программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- преподаватели – тьюторы, осуществляющие непосредственный индивидуальный контакт с обучающимися с применением сервисов Интернет;
- разработчики учебных электронных курсов и др.;
- технический персонал, обеспечивающий безопасное и бесперебойное функционирование электронной образовательной среды;
- административный персонал, обеспечивающий мониторинг, анализ и контроль образовательного процесса.

3.2. Организацию, управление и сопровождение образовательного процесса ДПП (повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения, дополнительных

общеобразовательных общеразвивающих программ) в Институте осуществляет учебно-методический центр дополнительного профессионального образования.

Учебно-методический центр ДПО:

3.2.1. Создает условия для функционирования электронной информационно образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

3.2.2. Оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

3.2.3. Самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия ответственного лица с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

3.2.4. Обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников по дополнительным профессиональным программам;

3.2.5. Ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3.3. Для сопровождения обучения групп слушателей на конкретной ДПП с применением ДОТ, ЭО приказом директора или заместителя директора по ДПО по Институту назначается группа ответственных лиц, которые организуют обучение по ДПП.

4. Электронная информационно-образовательная среда

4.1. Для реализации дополнительных профессиональных программ посредством ДОТ, ЭО в Институте созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая предназначена для:

- разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;
- обеспечения доступа обучающихся и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам,

электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;

- синхронного и асинхронного взаимодействия участников образовательного процесса с применением ДОТ, ЭО;

- обеспечения индивидуализации образовательной траектории обучающегося;

- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

4.2. Элементами электронной информационно-образовательной среды являются:

- Официальный сайт Института ([www. http://kipodpo.ru](http://kipodpo.ru));

- Электронная библиотека Института, которая включает ресурсы электронных библиотечных систем: <http://www.biblio-onlin.ru>, <http://book.ru>;

- среда модульного динамического обучения АНПОО КИПО (Moodle, Teams платформа);

- обучающий материал (лекции, практические задания и задания самостоятельной работы, контрольные вопросы, вопросы для подготовки к аттестации, фото-, видеоматериалы, презентации и т.д.).

4.3. Техническое обеспечение применения ДОТ, ЭО при реализации дополнительных профессиональных программ включает в себя:

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения;

- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы дистанционного обучения через Интернет.

Технологические возможности дистанционных образовательных платформ обеспечивают сбор и анализ результатов педагогического мониторинга по каждому слушателю и по группам.

5. Регламентация и организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам с применением ДОТ и ЭО

5.1. Учебный процесс с применением ДОТ осуществляется по следующим дополнительным профессиональным программам:

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;

- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;

- программы профессионального обучения;

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

5.2. Учебный процесс с применением ДОТ, ЭО осуществляется в соответствии с учебными планами программ.

5.3. Учебный процесс с применением ДОТ, ЭО основывается на самостоятельной работе слушателей, реализуемой на основе контента (материалов для изучения курсов) и иной учебной, научной и методической литературы.

5.4. Для обеспечения процесса обучения по программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, профессиональное обучение, дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы) с применением ДОТ, ЭО используются учебные материалы в электронном формате.

5.5. Электронные материалы к курсам (контент) содержат электронные учебники, учебные пособия, методические пособия, тренинговые компьютерные программы, тесты, учебные видеофильмы, видео-, аудиозаписи; предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи и (или) предоставляемые на иных электронных носителях.

5.6. Обучающий материал, учебные пособия и иные учебные методические материалы самостоятельно разрабатываются ППС Института или приобретаются через издательства, торговые организации, вузы и другие учреждения.

6. Организация приема документов на обучение и этапы проведения курсов по ДПП с применением ДОТ и ЭО

6.1. Прием на обучение по ДПП, в том числе с применением ДОТ и ЭО, осуществляется в соответствии с правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в АНПОО «Кубанский институт профессионального образования».

6.2. Наряду с этим, прием на обучение по ДПП исключительно с применением ДОТ и (или) ЭО и порядок проведения курсов имеет ряд особенностей:

6.2.1. Пакет документов, предусмотренный вышеуказанным локальным актом, необходимый для зачисления на обучение, формируется поступающим в сканированной копии и отправляется на адрес электронной почты учебно-методического центра ДПО Института. При этом договор об образовании на обучение по ДПП (а также дополнительные соглашения к нему) может быть заключен путем обмена сторонами договора посредством электронной почты с адресов, указанных в реквизитах сторон договора, сканированными копиями подписанного соответствующей стороной текста договора. В соответствии со статьей 160 Гражданского кодекса РФ такой обмен стороны договора могут признавать соблюдением письменной формы сделки и надлежащим подписанием договора.

6.2.2. Для обучения с применением дистанционных технологий оформляется заявка (заявление) на обучение.

- для юридических лиц: в заявке указывается фамилия, имя, отчество, должности сотрудников, направляемых на обучение, их контактные

телефоны, адреса электронной почты. Заявка заверяется подписью руководителя организации-заказчика и печатью. К заявке прилагаются копии документов об образовании (предыдущем – диплом о среднем специальном и (или) высшем образовании), паспортов, СНИЛС. При смене фамилии подлинность диплома удостоверяется копией свидетельства о браке или иным документом, подтверждающим смену фамилии;

- для физических лиц: в заявлении указывается фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактный телефон, адрес электронной почты. К заявлению прилагаются копии документов об образовании (предыдущем – диплом о среднем специальном и (или) высшем образовании), паспортов, СНИЛС. При смене фамилии подлинность диплома удостоверяется копией свидетельства о браке или иным документом, подтверждающим смену фамилии.

6.2.3. Все документы направляются в форме сканов по электронной почте.

6.2.4. Оформление заявки (заявления), оплата курсов возможны на сайте Института ([www. http://kipodpo.ru](http://kipodpo.ru)), по квитанции в отделении банка или через мобильное приложение любого банка.

6.2.5. Период обучения по ДПП с применением ДОТ, ЭО определяется согласованным с заказчиком и утвержденным заместителем директора по ДПО Института Планом-графиком.

6.2.6. После зачисления слушатель приступает к обучению в соответствии с учебным планом, инструкциями и методическими рекомендациями, размещенными на сайте института. Обучение слушателя курируется прикрепленным к нему тьютором.

6.2.7. Слушатель проходит дистанционное обучение самостоятельно (под руководством тьютора, назначенного приказом по институту) с удаленного компьютера в сроки, определяемые Планом-графиком

6.2.8. В процессе обучения слушателю доступны учебные материалы для самостоятельного изучения, практические задания.

6.2.9. Обучение завершается итоговой аттестацией (тестированием). Тест считается пройденным при 75 % правильных ответов.

6.2.10. Если, в течение установленного Планом-графиком обучения срока обучающийся не прошел итоговую аттестацию, то он подлежит отчислению как имеющий академическую задолженность.

6.2.11. После проверки результатов итоговой аттестации заполняется и подписывается ведомость итоговой аттестации и издается приказ о выпуске слушателей.

6.2.12. Освоение обучающимися ДПП с применением ЭО и ДОТ подтверждается документом о квалификации (диплом о профессиональной переподготовке/удостоверение о повышении квалификации).

6.2.13. Вышеуказанные документы о квалификации выдаются лично обучающемуся/другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности либо по заявлению обучающегося могут быть направлены на

его почтовый адрес через оператора почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6.3. Организация проведения курсов по ДПП с применением ДОТ, ЭО и подписанием протокола (программы охрана труда, пожарно-технический минимум, электробезопасность и т.д.) состоят из следующих этапов:

6.3.1. Период обучения по ДПП с использованием ДОТ, ЭО определяется согласованным с заказчиком и заместителем директора по ДПО Института Планом-графиком.

6.3.2. На основании содержащихся в заявке данных обучающийся приказом зачисляется на обучение.

6.3.3. Слушатель приступает к обучению в соответствии с учебным планом, инструкциями и методическими рекомендациями, размещенными на сайте института.

6.3.4. Слушатель проходит дистанционное обучение, ЭО самостоятельно (под руководством тьютора назначенного приказом по институту) с удаленного компьютера в сроки, определяемые Планом-графиком.

6.3.5. Обучение завершается выходным тестированием. Перед тестированием слушатель проходит авторизацию. На решение теста отводится одна попытка с ограничением времени.

6.3.6. Тест считается пройденным при 75% правильных ответов.

6.3.7. Если слушатель не прошел тестирование в отведенное время, то тест считается не пройденным.

6.3.8. Возможна однократная пересдача итогового тестирования. Если, в течение установленного Планом-графиком обучения срока обучающийся не прошел итоговое тестирование, то он подлежит отчислению как имеющий академическую задолженность.

6.3.9. После проверки результатов итогового тестирования заполняется и подписывается членами комиссии протокол заседания комиссии по проверке знаний (далее Протокол).

6.3.10. Протокол высылается заказчику заказным письмом через систему «Почта России». Слушатели, прошедшие обучение и проверку знаний, подписывают Протокол и заказчик отправляет его через систему «Почта России» заказным письмом в Институт.

6.3.11. После получения подписанного протокола, издается приказ о выпуске слушателей (слушателя), на основании которого выписываются удостоверение повышения квалификации, которые подписываются Председателем комиссии.

6.3.12. Удостоверение и выписка из протокола Заседания комиссии по проверке знаний отправляется слушателю через систему «Почта России» заказным письмом.

6.4. Организация проведения курсов по ДПП с применением ДОТ для очной и очно-заочной форм обучения состоят из следующих этапов:

6.4.1. Период обучения по ДПП с использованием ДОТ определяется согласованным с заказчиком и заместителем директора по ДПО Института Планом-графиком;

6.4.2. На основании содержащихся в заявке данных обучающийся приказом зачисляется на обучение.

6.4.3. Слушатель приступает к обучению в соответствии с учебным планом, инструкциями и методическими рекомендациями, размещенными на сайте института.

6.4.4. Слушатель с удаленного компьютера в сроки, определяемые Планом-графиком, проходит очное обучение в форме on-line лекций, практических занятий под руководством преподавателя, имея возможность напрямую контактировать с ним через микрофон и/или чат-сообщения. В случае очно-заочной формы обучения в дополнение к вышеуказанному допускается самостоятельное изучение части обучающего материала через сайт под руководством тьютора, назначенного приказом по институту;

6.4.5. Обучение завершается итоговой аттестацией по форме согласно учебному плану ДПП.

6.4.6. Итоговая аттестация слушателей проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации по ДПП в устной, письменной форме в режиме видеоконференцсвязи обучающегося с преподавателем, аттестационной комиссией. При этом слушатель в режиме видеоконференцсвязи для аутентификации называет полностью фамилию, имя, отчество и представляет паспорт (развернутую страницу с фотографией). В случае невозможности идентификации личности обучающегося он отстраняется от прохождения аттестации, в соответствующую ведомость заседания аттестационной комиссии вносится запись «неявка по уважительной причине».

6.4.7. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателей и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

7. Сопровождение образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам с применением ДОТ и ЭО

7.1. Сопровождение образовательного процесса с применением ДОТ, ЭО обучения включает три компонента:

- техническое сопровождение;
- методическое сопровождение;
- контроль качества образовательного процесса и его результатов.

7.2. Техническое сопровождение включает администрирование единой электронной образовательной среды и обновление программного обеспечения.

7.3. Методическое сопровождение включает консультирование преподавателей, тьюторов (по организации и планированию дистанционных

учебных курсов, разработке учебных материалов и тестовых заданий, ведению дистанционных учебных курсов) и обучающихся по вопросам дистанционного обучения, а также подготовку необходимых методических пособий, рекомендаций по вопросам дистанционного обучения.

7.4. Контроль качества образовательного процесса с применением технологий дистанционного обучения состоит из двух компонентов:

- контроль качества учебных материалов;
- контроль выполнения преподавателями и обучающимися календарного плана учебной работы с применением дистанционных технологий.

7.5. Контроль качества результатов образовательного процесса с применением технологий дистанционного обучения осуществляется на основании следующих материалов:

- данных итоговой аттестации обучающихся;
- данных об удовлетворенности слушателей условиями и результатами обучения (на основании анкетирования).

8. Права и обязанности участников образовательного процесса с применением ДОТ и ЭО

8.1. Права и обязанности слушателей, обучающихся по ДПП с применением ДОТ, ЭО приравниваются к правам и обязанностям обучающихся, определенным Уставом и локальными актами Института.

8.2. В образовательном процессе, организованном с применением элементов дистанционных технологий, могут участвовать как штатные сотрудники, так и привлеченные специалисты. Отношения с ними регулируются трудовыми договорами и соответствует квалификационным требованиям участников образовательного процесса (профессиональным стандартам и федеральным государственным образовательным стандартам).

8.3. Права и обязанности работников, участвующих в организации и проведении обучения с применением ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям сотрудников, участвующих в других формах обучения, и определяются Уставом и локальными актами Института.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом Директора Института.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения.

9.3. Все вопросы, связанные с применением ДОТ, ЭО, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение «О порядке применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации программ дополнительного профессионального образования»

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Ф.И.О.	Должность	Замечания, предложения	Дата	Подпись
Т.В. Першакова	Заместитель директора по качеству образовательной деятельности и ДПО			
И.М. Зуйко	Руководитель учебно-методического центра ДПО			
И.В. Васильева	Ведущий юрисконсульт			

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

«О порядке применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации программ дополнительного профессионального образования»

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись

Прошито, прогледеровано

() страниц

Директор

Шутов О.Л.

« 2 »

2019

