

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

Учебно-методический центр дополнительного профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
автономной некоммерческой  
профессиональной образовательной  
организации «Кубанский институт  
профессионального образования»



О.Л. Шутов  
2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Краснодар – 2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – Положение) является локальным нормативным актом автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кубанский институт профессионального образования» (далее – Институт), который регулирует порядок приема и требования к лицам, поступающим в Институт для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. К освоению дополнительных профессиональных программ принимаются граждане Российской Федерации иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям к уровням дополнительной профессиональной программы (далее – поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы одновременно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ принимаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.3. С целью информирования граждан и юридических лиц о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам Институт размещает на сайте:

- свидетельство о регистрации юридического лица;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности Института (с приложениями);
- Устав Института
- Положение «О правилах приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования»
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Перечень обучающих программ с активными ссылками на учебные планы курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения
- Аннотации к рабочим программам,
- Нормативные документы (ФГОС по направлениям подготовки)
- Стоимость обучения
- Формы документов, выдаваемых по окончании обучения

Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на сайте Института, либо с бумажной копией документа при личном посещении Института.

1.4. Прием лиц в Институт на обучение по дополнительным образовательным программам профессиональной переподготовки осуществляется на основании договора об обучении, заключаемого с лицом, поступающим на обучение (физическое или юридическое лицо), либо с лицом, обязующимся оплатить обучение слушателя, зачисляемого на обучение (Договор об образовании) и платежного поручения (физическое лицо), либо на основании акцепта оферты, размещенной на официальном сайте Института.

1.5. Обучение слушателей по образовательным программам может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **2. Нормативно-правовая база**

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- федерального закона от 07.02.1992г. № 2300-1-ФЗ «О защите прав потребителей»,
- федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- федерального закона от 25.09.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»,
- методических рекомендаций-разъяснений «Об особенностях законодательного и нормативно-правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования» (письмо Министерства образования и науки от 25.08.2015 г. №АК-2453/06),
- Устава автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кубанский институт профессионального образования»
- иных локальных нормативных актов Института.

### **3. Организация приема документов на обучение по дополнительным образовательным программам**

3.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по личному заявлению граждан (их законных представителей) (Приложение 1) или заявке юридического лица (Приложение 2), в том числе в электронном виде на имя директора или уполномоченного им лица, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, типовыми и (или) примерными программами.

3.2. Прием лиц в Институт на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения в течение всего календарного года.

3.3. Ознакомление с перечнем и структурой всех дополнительных образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения, подача заявки (заявления) на обучение и оплата курсов по заочной форме возможны посредством сайта Института (<http://kipodpo.ru>)

3.4. Прием лиц на обучение по дополнительным образовательным программам повышения квалификации осуществляется на основании личного заявления и квитанции об оплате (физическое лицо) или на основании договора об образовании, заключаемого с юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.5. К заявлению (заявке) о приеме на обучение на каждого слушателя прилагаются следующие документы:

3.5.1. Для программ профессиональной переподготовки, профессионального обучения:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании с приложением (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;

- фото 3x4

- СНИЛС

- квитанция об оплате (физическое лицо)

3.5.2. Для программ повышения квалификации:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально)

- квитанция об оплате (физическое лицо)

- СНИЛС

3.5.3. При оформлении заявки юридическим лицом в пакет документов входит договор об обучении.

3.6. При организации обучения с применением дистанционных технологий, поступающий предоставляет сканы всех вышеуказанных документов по электронной почте с последующей отправкой оригиналов через оператора почтовой службы с заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в АНПОО «Кубанский ИПО»:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Института;
- Положением «О правилах приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования»;
- учебным планом курсов повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки, и (или) профессионального образования;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в АНПОО «Кубанский ИПО».

3.8. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.1.3 настоящего Положения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных

3.9. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за 5 дней до начала обучения.

3.10. На каждого поступающего на программы дополнительного профессионального образования оформляется пакет документов, в состав которого входят:

3.10.1. Для программ профессиональной переподготовки:

- заявка на обучение;
- учетная карточка слушателя;
- фотография 3\*4
- согласие на обработку персональных данных;
- договор на оказание образовательных услуг и платежное поручение (физическое лицо),

• комплект документов из п. 3.5.1, СНИЛС

3.10.2. Для программ повышения квалификации:

- заявка на обучение;
- учетная карточка слушателя;
- согласие на обработку персональных данных;
- квитанция об оплате (физическое лицо), договор на оказание образовательных услуг (юридическое лицо)

• комплект документов п. 3.5.1, СНИЛС

3.11. Зачисление поступающих производится приказом на основании поданных документов.

3.12. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация приема на обучение посредством сайта Института.**

4.1. Лицо, планирующее получить образование в Институте по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, профессионального обучения, повышения квалификации имеет возможность подать документы, заполнить необходимые формы и оплатить обучение на сайте Института – <http://kipodpo.ru>

4.2. Процедура заполнения документов на обучение по выбранной программе, возможность оплаты через сайт варьирует в зависимости от выбранной формы (очная, заочная (с элементами дистанционного обучения)). Для физических лиц возможны следующие варианты:

4.2.1. При выборе на сайте программы дополнительного профессионального образования с очной, очно-заочной формой обучения возможна подача заявки с заполнением стандартной формы, размещенной во вкладке «Заявка на очное обучение».

После отправки заявки по телефону с заявителем связывается руководитель центра маркетинга Института. Прием на обучение в этом случае осуществляется согласно раздела 3 настоящего Положения.

4.2.2. При выборе заочной формы (с элементами дистанционного обучения) после выполнения ряда предусмотренных системой последовательных действий возможна подача заявки (для физических лиц), оплата курсов, оформление всех необходимых для зачисления документов (п.п. 3.5.1, 3.5.2).

4.3. Для юридических лиц вне зависимости от форм обучения и вида программ на сайте Института возможно оформление заявки на обучение. Дальнейшее взаимодействие производится через руководителя УМЦ ДПО.

#### **5. Зачисление на обучение**

5.1. Прием на обучение в Институт проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

5.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- несоответствие уровня образования поступающего требованиям, предусмотренным программой обучения, ориентированной на соответствующий ФГОС и профессиональный стандарт.
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

5.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

5.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Института после заключения договора на оказание платных образовательных услуг (юридическое лицо) по реализуемым программам дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение (физическое лицо) периода или этапа обучения.

5.5. Зачисление лиц на обучение по дополнительным образовательным программам может осуществляться на основании сканированных копий документов, перечисленных в п.п. 3.7.1 и 3.7.2 настоящего Положения, до поступления в структурное подразделение дополнительного образования оригиналов документов, направленных через оператора почтовой связи общего пользования или курьерскую службу.

5.6. В случае, если подача документов на зачисление на заочную форму обучения (с применением дистанционных технологий) производится через сайт Института, то последующее дублирование через оператора почтовой связи не требуется.

5.7. Лицо, зачисленное на обучение по дополнительной образовательной программе, приобретает статус слушателя.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются директором Института.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения.

6.3. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в Институт по реализуемым программам дополнительного профессионального образования и не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.



Приложение 1

Зам директору по ДПО АНПОО «КИПО»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем по программе дополнительного профессионального образования,

\_\_\_\_\_

с целью (повышения квалификации/профессиональной переподготовки/дополнительного образования) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Сведения:

Число, месяц и год рождения

Образование (с указанием вуза, специальности и года окончания)

\_\_\_\_\_

Место работы (название организации, должность)

Домашний адрес (индекс, субъект, населенный пункт, улица, дом, квартира)

\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования, дополнительной образовательной программой ознакомлен(а).

Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие АНПОО «Кубанский ИПО» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), уничтожение следующих персональных данных, в состав которых входят: паспортные данные, адрес регистрации, информация об образовании, контактные данные.

\_\_\_\_\_ (дата)                      подпись                      Ф.И.О.

## Приложение 2

Зам директору по ДПО АНПОО «КИПО»

---

### ЗАЯВКА

на обучение на курсах повышения квалификации/профессиональной переподготовки в АНПОО «Кубанский ИПО» по программе \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

1. Полное наименование организации
2. Юридический адрес организации
3. Банковские реквизиты организации:  
Р/С; наименование банка  
к/с  
БИК
4. ИНН/КПП
5. ОГРН/ОКПО/ОКВЭД/ОКАТО
6. Руководитель организации:  
Должность  
ФИО(полностью)  
Основание полномочий
7. Информация о слушателе (слушателях). *В случае, если слушателей более одного, заполняется на каждого.*

ФИО (полностью)	
Дата рождения	
Место работы	
Должность	
Образование	
Паспортные данные	Серия, номер, место и дата выдачи, регистрация
Диплом об образовании	Название учебного заведения и специальность.
СНИЛС	
Раб. Телефон, мобильный, e-mail	
Нужна ли гостиница/общежитие	

8. К началу занятий слушатель обязуется предоставить: копию паспорта; копию документа об образовании с приложениями; фото 3\*4 (2 шт) (для слушателей курсов профессиональной переподготовки). Документ, подтверждающий факт перемены: фамилии, имени, отчества.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение «О правилах приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования»

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Замечания, предложения</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
Т.В. Першакова	Заместитель директора по качеству образовательной деятельности и ДПО			
И.М. Зуйко	Руководитель учебно-методического центра ДПО			
И.В. Васильева	Ведущий юрист-консульт			

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Положение «О правилах приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования»

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись

43(6)

Пролито: прокумерова  
Директор  
Цвото: О.Л.

