


Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

*Учебно-методический центр
дополнительного профессионального образования*

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по КОД и
ДПО АНПО «Кубанский ИПО»,
профессор, д.тех.наук


Т.В. Першакова
« 10 » января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПО «Кубанский ИПО»,
профессор, д.б.наук


Ю.Н. Ашинов
« 10 » января 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

1. Общие положения

1.1. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Согласно ст. 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.3. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.4. Согласно ст. 76 Федерального закона № 273-ФЗ дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации

дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2. Цели и задачи Программы

2.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

3. Структура и содержание дополнительной профессиональной программы

3.1. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы повышения квалификации направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации (Часть 5 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

3.2. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

– характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

– характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе (Часть 9 статья 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

3.4. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты (Пункт 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

3.5. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.6. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

3.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании (Часть 13 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

3.8. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.9. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (Часть 3 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

3.10. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (ч. 2 ст. 76 ФЗ № 273 ФЗ).

3.11. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется организацией.

3.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.13. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

3.14. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно.

Итоговая аттестация может проводиться:

– для программ повышения квалификации в форме тестирования;

– для программ профессиональной переподготовки в форме междисциплинарного экзамена.

Вопросы тестирования предполагают 3 варианта ответа и только один из них верный. Количество вопросов не менее 20.

Для составления билетов междисциплинарного экзамена за основу берутся вопросы ведущих дисциплин (не менее трех). Количество вопросов в билете – 2. Количество билетов не более 30.

При дистанционной форме обучения итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки может проводиться в форме тестирования.

4. Содержание дополнительных профессиональных программ, реализуемых в АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»

Дополнительная профессиональная программа отражает логику организации учебно-методического материала и имеет следующую структуру.

4.1. Структура дополнительной профессиональной программы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы по направлению подготовки

1.2. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

1.3. Цель и планируемые результаты обучения

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ

2.1. Область профессиональной деятельности

2.2. Объекты профессиональной деятельности

2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности

2.4. Характеристика квалификации обучающихся в соответствии с профессиональным стандартом

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень компетенций, формирующихся (совершенствующихся) в результате освоения программы

4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ (повышения квалификации)

5.1. Учебный план

5.2. Календарный график учебного процесса

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса реализации дополнительной профессиональной программы

6.2. Основные материально-технические условия реализации образовательного процесса

6.3. Кадровое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1. Формы аттестации и оценочные материалы по результатам освоения дополнительной профессиональной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение А. Учебный план

Приложение Б. Календарный график учебного процесса

Приложение В. Оценочные материалы для проведения аттестационных процедур (для повышения квалификации)

Приложение В. Рабочие программы дисциплин (аннотации) (для профессиональной переподготовки)

Приложение Г. Вопросы к итоговому междисциплинарному экзамену по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки (для профессиональной переподготовки)

5. Оформление дополнительной профессиональной программы

Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4. Тип шрифта: Times New Roman, размер шрифта 14, 12. Заголовки необходимо выделять жирным шрифтом.

Выравнивание текста – «по ширине».

Междустрочный интервал и интервал между абзацами - одинарный. Интервал между заголовком и текстом – 1 строка.

Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

Переносы в тексте не ставятся.

Нумерация страниц ведется с первой страницы включительно. С титульного листа Программы начинается новая нумерация с цифры «1». На первой странице Приложения А (учебный план) номер страницы не ставится.

6. Технология разработки дополнительной профессиональной программы

6.1. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

6.2. Содержание Программы - это краткое описание разделов и тем внутри разделов.

6.3. Нормативно-правовую базу разработки ДПП составляют:

– Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

– **Профессиональный стандарт в соответствии с реализуемой программой;**

– Приказ Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Постановление Правительства Российской Федерации № 23 от 22 января 2013 г. «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

– **Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки в соответствии с разрабатываемой программой;**

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № ВК-1032/06 от 22 апреля 2015 г. «О направлении методических рекомендаций»;

– Устав АНПОО «Кубанский институт профессионального образования».

6.4. Область, объект, виды и задачи профессиональной деятельности формируются **из преемственной основной образовательной программы высшего образования (ФГОС ВО).**

6.5. Профессиональные компетенции формируются **из преемственной основной образовательной программы высшего образования (ФГОС ВО). Указываются только необходимые профессиональные компетенции для освоения разрабатываемой программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации.**

6.6. Таблица 3.1. «Перечень компетенций, формирующихся (совершенствующихся) в результате освоения программы»

Виды деятельности (ФГОС ВО)	Профессиональные компетенции (ФГОС ВО)	Профессиональный стандарт	
		Умения	Знания
1	2	3	4

Столбец 1 и 2 заполняется из соответствующего ФГОС. В таблице приводятся только те компетенции, которые приобретаются (совершенствуются) в ходе обучения по конкретной дополнительной профессиональной программе.

Столбец 3 и 4 из профессионального стандарта или единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Умения и знания, выбранные из профессионального стандарта, должны раскрывать выбранные компетенции.

Таблица «Структура дополнительной профессиональной программы»

Результаты обучения (компетенции, ФГОС ВО)	Умения и знания (профессиональный стандарт)	Учебные курсы, дисциплины, модули, программы
1	2	3

Столбец 1 заполняется из соответствующего ФГОС.

Столбец 2 заполняется из соответствующего профессионального стандарта или единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Столбец 3 формируется на основании формирующихся (совершенствующихся) компетенций, знаний и умений – просматривается соотношение изучаемых разделов и тем с образовательным и профессиональным стандартами.

6.7. Учебный план повышения квалификации включает модули и темы, раскрывающие данный модуль.

6.8. Учебный план профессиональной переподготовки включает дисциплины базовой части и вариативной части.

6.9. В календарном графике учебного процесса указываются:

- в программе повышения квалификации только название модулей, без тем;

- в программе профессиональной переподготовки указываются все дисциплины;

- в календарном плане любой программы указываются учебные месяцы и недели, дни.

6.10. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса реализации дополнительной профессиональной программы должно соответствовать печатным и электронным источникам, находящимся в библиотечном фонде АНПОО «Кубанский институт профессионального образования». В перечне основной литературы должны быть указаны источники, предназначенные для изучения в высших учебных заведениях. При формировании списка основной литературы необходимо включать только те источники, которые имеют свободный доступ на базе библиотечного фонда образовательной организации.

В Программе указываются следующие информационные источники:

Основная литература:

Дополнительная литература:

Электронные ресурсы:

Пример составления списка основной и дополнительной литературы:

1. Афонин, И. Д. Психология и педагогика высшей школы : учебник [Электронный ресурс] / И.Д. Афонин и др. — Москва : Русайнс, 2016. — 244 с. — URL: <https://www.book.ru/book/920123>

2. Физическая культура : учебник [Текст] / А.А. Бишаева, В.В. Малков. — Москва: КноРус, 2016. — 311 с. — Для бакалавров.

Пример составления списка используемых электронных ресурсов:

1. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.book.ru/>

2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.window.edu.ru>

6.11. Материально-технические условия реализации образовательного процесса раскрывают ресурсы образовательной организации по обеспечению проведения аудиторных занятий (лекций, практических и семинарских, консультаций и т.п.).

Пример заполнения таблицы по материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Наименование специализированных аудиторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Лекционные аудитории	Лекции	Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер). Флипчарт. Магнитно-маркерная доска.
Компьютерные классы	Практические занятия	Рабочее место преподавателя; рабочие места для обучающихся; компьютеры (20 шт.); лицензионное программное обеспечение (MS Windows XP, MS Office 2007, ESET Nod 32, 7 Zip.); учебные плакаты; мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер); интерактивная доска Screen Media M-8022, интерактивный мобильный комплект - доска TRIUMPH BOARD MULTI TOUCH NEW 78
Электронная библиотека	Самостоятельная работа	Компьютер, интернет - высокоскоростные каналы доступа к электронной информационно-образовательной среде, серверное оборудование, обеспечивающее функционирование электронной информационно-образовательной среды (Microsoft Windows Server – Standard, Microsoft Office Communications Server)
Портал дистанционного обучения	Самостоятельная работа	Компьютер, интернет - высокоскоростные каналы доступа к электронной информационно-образовательной среде, серверное оборудование, обеспечивающее функционирование электронной информационно-образовательной среды (Microsoft Windows Server – Standard, Microsoft Office Communications Server)

6.11. Состав рабочей группы по разработке дополнительной профессиональной программы и рецензент Программы согласовываются с заведующим кафедрой соответствующего направления и руководителем учебно-методического центра дополнительного профессионального образования АНПОО «Кубанский ИПО».

6.12. Дополнительную профессиональную программу согласовывают с заместителем директора по качеству образовательной деятельности и дополнительному профессиональному образованию АНПОО «Кубанский ИПО».

6.13. Пример оформления дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки приведен в приложениях 1 и 2.

7. Утверждение дополнительной профессиональной программы

7.1. Дополнительная профессиональная программа рассматривается на заседании кафедры соответствующего направления.

7.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

– обсуждение Программы на заседании кафедры и согласование заведующим кафедрой соответствующего направления;

– согласование и утверждение Программы заместителем директора по качеству образовательной деятельности и дополнительному профессиональному образованию АНПОО «Кубанский ИПО»;

– утверждение директором АНПОО «Кубанский ИПО».

7.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям зав. кафедрой накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.4. Все изменения, дополнения, вносимые разработчиком в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заведующим кафедрой соответствующего направления и руководителем учебно-методического центра дополнительного образования АНПОО «Кубанский ИПО».

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**АННОТАЦИЯ
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«Наименование программы»**

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) повышения квалификации представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» с учетом потребностей сохранения и наращивания профессионального потенциала специалистов по имеющемуся профилю, квалификации с приобретением дополнительных знаний, умений, навыков (профессиональных компетенций), востребованных _____

ДПП регламентирует цели и планируемые результаты обучения; требования к контингенту; характеристику совершенствуемых компетенций и, связанных с ними видов профессиональной деятельности, трудовых функций; перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы и включает в себя: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график, организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы.

Нормативно-правовую базу разработки ДПП составляют:

– Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 00.00.0000 № ____ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования _____ по направлению _____ подготовки 00.00.00 _____ (уровень _____)»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Постановление Правительства Российской Федерации № 23 от 22 января 2013 г. «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 00 _____ 0000 г. № _____ «Об утверждении профессионального стандарта «_____»»;

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № ВК-1032/06 от 22 апреля 2015 г. «О направлении методических рекомендаций»;

– Устав АНПОО «Кубанский институт профессионального образования».

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «_____» предназначена для совершенствования (формирования) у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых им для осуществления профессиональной деятельности в области _____.

Категория обучающихся: _____.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «_____» составляет _____ недели (месяцев) дистанционного обучения.

Трудоемкость освоения слушателями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации составляет _____ часов и включает все виды аудиторной работы слушателя, в том числе из них лекций – _____ часа, практических занятий в форме устных и письменных опросов – _____ часов и время, отводимое на контроль качества освоения ДПП.

Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

*Учебно-методический центр
дополнительного профессионального образования*

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»
_____ Ю.Н. Ашинов
« _____ » _____ 2017 г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ»**

___ часов

Краснодар 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы
- 1.2. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы
- 1.3. Цель и планируемые результаты обучения

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И, СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ

- 2.1. Область профессиональной деятельности
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности
- 2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности
- 2.4. Характеристика квалификации выпускника в соответствии с профессиональным стандартом

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Перечень компетенций, формирующихся в результате освоения программы

4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

- 5.1. Учебный план
- 5.2. Календарный график учебного процесса

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- 6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса реализации дополнительной профессиональной программы
- 6.2. Основные материально-технические условия реализации образовательного процесса
- 6.3. Кадровое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

- 7.1. Формы аттестации и оценочные материалы по результатам освоения дополнительной профессиональной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение А. Учебный план

Приложение Б. Календарный график учебного процесса

Приложение В. Оценочные материалы для проведения аттестационных процедур

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) повышения квалификации представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» с учетом потребностей регионального рынка труда и современной системы подготовки специалистов в области

ДПП регламентирует цели и планируемые результаты обучения; требования к контингенту; характеристику совершенствуемых компетенций и, связанных с ними видов профессиональной деятельности, трудовых функций; перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы и включает в себя: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный график учебного процесса, организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы.

1.1. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы по направлению подготовки

Нормативно-правовую базу разработки ДПП составляют:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 00.00.0000 № ____ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 00.00.00 _____ (уровень _____)»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства Российской Федерации № 23 от 22 января 2013 г. «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 00 _____ 0000 г. № ____ «Об утверждении профессионального стандарта «_____»»;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № ВК-1032/06 от 22 апреля 2015 г. «О направлении методических рекомендаций»;

– Устав АНПОО «Кубанский институт профессионального образования».

1.2. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «_____» предназначена для совершенствования (формирования) у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых им для осуществления профессиональной деятельности в области _____.

Категория обучающихся: _____.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «_____» составляет _____ недели (месяцев) дистанционного обучения.

Трудоемкость освоения слушателями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации составляет _____ часов и включает все виды аудиторной работы слушателя, в том числе из них лекций – _____ часа, практических занятий в форме устных и письменных опросов – _____ часов и время, отводимое на контроль качества освоения ДПП.

1.3. Цель и планируемые результаты обучения

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «_____» является повышение квалификации специалистов с высшим или средним профессиональным образованием для осуществления профессиональной деятельности и совершенствование (формирование) у него необходимых профессиональных компетенций _____.

Планируемые результаты обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «_____» совершенствование (формирование) профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области _____.

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 00.00.00 _____ (уровень _____).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КВАЛИФИКАЦИИ И, СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности обучающихся, освоивших программу повышения квалификации «_____» включает: _____

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших программу являются: _____

2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации «_____» в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ДПП, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи.

_____ деятельность:

_____.

2.4. Характеристика квалификации выпускника в соответствии с профессиональным стандартом

В соответствии с профессиональным стандартом Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 00 _____ 0000 г. № 00 «Об утверждении профессионального стандарта «_____», выпускник должен совершенствовать (овладеть) следующими обобщенными трудовыми функциями по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и сопровождение несовершеннолетних лиц:

A/01.3 _____ и т.д.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Освоение данной Программы направлено на совершенствование (освоение) следующих профессиональных компетенций (ПК) в области

3.1. Перечень компетенций, формирующихся (совершенствующихся) в результате освоения программы

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 1</i>	<i>Наименование вида деятельности</i>
ПК-1	
<i>ВД 2</i>	<i>Наименование вида деятельности</i>

Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС

Виды деятельности (ФГОС ВО)	Профессиональные компетенции (ФГОС ВО)	Профессиональный стандарт	
		Умения	Знания
1	2	3	4

Формирование структуры дополнительной профессиональной программы повышения квалификации основано на перечне компетенций, совершенствующихся в результате освоения программы.

Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Результаты обучения (компетенции, ФГОС ВО)	Умения и знания (профессиональный стандарт)	Учебные курсы, дисциплины, модули программы
1	2	3
ПК-1 Наименование компетенции	Умения: - _____ ; - _____ . Знания: - _____ ; - _____ .	Модуль 1. Наименование модуля Тема 1. Название темы

4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее профессиональное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного образца.

5. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Учебный план

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Модули», который включает темы:

Модуль 1. Наименование.

Тема 1. Наименование.

Тема 2. Наименование.

Блок 2 «Итоговая аттестация», включающий итоговое тестирование.

Учебный план включает (приложение А):

- перечень модулей;
- количество часов (трудоемкость) по модулям. Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы;
 - виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, консультации);
 - формы итоговой аттестации и контроля знаний.

5.2. Календарный график учебного процесса

В календарном графике учебного процесса (приложение Б) указывается последовательность и распределение по периодам обучения учебных модулей, иных видов учебной деятельности, формы аттестации.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса реализации дополнительной профессиональной программы

Учебно-методические и информационные ресурсы института обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций, практических и семинарских, консультаций и т.п.).

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «_____» обеспечивается учебно-методическими и информационными ресурсами:

- электронно-библиотечная система;
- библиотека с общим фондом;
- информационно-справочная система «Консультант плюс»;
- ресурсы Интернет;
- учебно-методическое обеспечение.

Основная литература:

Дополнительная литература:

Электронные ресурсы:

6.2. Основные материально-технические условия реализации образовательного процесса

Материально-технические ресурсы института обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций, практических и семинарских, консультаций и т.п.).

Слушателям предоставлена возможность пользования оборудованными компьютерными классами с выходом в Интернет и доступом к справочной системе «Консультант плюс», а также возможность использования оргтехники (копиры, сканеры, принтеры). Для проведения лекций и семинаров с использованием активных форм и методов обучения учебные аудитории оборудованы аудиовизуальными техническими средствами.

Наименование специализированных аудиторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

6.3. Кадровое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «_____» обеспечивается профессорско-преподавательским составом, удовлетворяющим следующим условиям:

– имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда;

– имеют ученую степень и (или) значительный опыт практической деятельности в соответствующей сфере из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда.

Организацию учебного процесса по реализации ДПП обеспечивает учебно-вспомогательный персонал структурного подразделения института – учебно-методический центр дополнительного образования Кубанского института профессионального образования.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1. Формы аттестации и оценочные материалы по результатам освоения дополнительной профессиональной программы

Учебным планом ДПП при реализации программы предусмотрен текущий и итоговый контроль:

Формы контроля	Содержание деятельности обучающихся по программе ДПО
Текущий контроль	Устный и письменный опрос, выполнение практических заданий, заданий самостоятельной работы, консультации по вопросам изучаемых тем.
Итоговый контроль	Тестирование

Текущий контроль осуществляется в ходе семинаров и практических занятий в форме устного или письменного опроса слушателей, консультаций и обсуждений по вопросам учебного материала.

Оценка качества освоения ДПП осуществляется преподавателем по итогам изучения тем модулей в форме тестирования в соответствии с учебным планом.

Обучающийся считается аттестованным, если он правильно ответил на 75% от общего числа вопросов итогового тестирования.

Правообладатель программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования» (сокращенное наименование АНПО «Кубанский ИПО»).

Разработано рабочей группой в составе:

Руководитель рабочей группы:

Ф.И.О, должность, звание

Рабочая группа:

Ф.И.О, должность, звание

1. _____
2. _____
3. _____

Согласовано:

Заместитель директора по качеству образовательной деятельности и дополнительному профессиональному образованию АНПО «Кубанский ИПО»,
д.тех. наук, профессор

Першакова Т. В.

Рецензент:

Ф.И.О., должность, звание

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

*Учебно-методический центр
дополнительного профессионального образования*

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «Кубанский ИПО»
_____ Ю.Н. Ашинов
« ____ » _____ 2017 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации

«НАИМЕНОВАНИЕ»

Цель:

Категория слушателей:

Срок обучения: ____ часов

Форма обучения: очно-заочная (с элементами дистанционного обучения)

Режим занятий: согласно учебного расписания

Форма итоговой аттестации: тестирование

№ п/п	Наименование модулей, тем	Всего часов				С/р
		Общая трудо- емкость	В том числе дистанционные технологии			
			Всего	Лек.	Пр.	
1.	Наименование модуля					
1.1.	Название темы					
	Итоговая аттестация	*				*
	Итого:					

Приложение Б

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Группа _____

№	Наименование модулей	Объем нагрузки, ч	Учебные дни		
			-- день	-- день	-- день
1.					
2.					
3.	Итоговая аттестация				
	Итого:		___ дней		

Приложение В

Оценочные материалы для проведения аттестационных процедур по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «_____»

(для ДПП повышения квалификации)

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**АННОТАЦИЯ
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Наименование»**

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) профессиональной переподготовки представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» с учетом потребностей регионального рынка труда и современной системы подготовки руководителей сферы

ДПП регламентирует цели и планируемые результаты обучения; требования к контингенту; характеристику новой квалификации и, связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций; перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы; организационно-педагогические условия реализации программы; формы аттестации и оценочные материалы и включает в себя: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы.

Нормативно-правовую базу разработки ДПП составляют:

– Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

– Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС). Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Раздел утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от _____. №__ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 00.00.00 _____ (уровень _____)»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Постановление Правительства Российской Федерации № 23 от 22 января 2013 г. «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

– Информация Минтруда России от 10.02.2016 «О применении профессиональных стандартов в сфере труда»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № ВК-1032/06 от 22 апреля 2015 г. «О направлении методических рекомендаций»;

– Устав АНПОО «Кубанский институт профессионального образования».

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «_____» предназначена для формирования у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых им при осуществлении профессиональной деятельности в сфере _____.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «_____» составляет _____ месяцев дистанционное обучение и _____ месяцев очная форма обучения.

Трудоемкость освоения слушателями дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки составляет _____ часов и включает все виды аудиторной работы слушателя, в том числе из них лекций – _____ часа, практических занятий в форме семинаров – _____ часов и время, отводимое на контроль качества освоения ДПП.

Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

*Учебно-методический центр
дополнительного профессионального образования*

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНПО «Кубанский ИПО»

_____ Ю.Н. Ашинов
« _____ » _____ 2017 г.

**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ»**

_____ часов

Краснодар 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы
- 1.2. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы
- 1.3. Цель и планируемые результаты обучения

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И, СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ

- 2.1. Область профессиональной деятельности
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности
- 2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности
- 2.4. Характеристика квалификации выпускника в соответствии с профессиональным стандартом

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Перечень компетенций, формирующихся в результате освоения программы

4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

- 5.1. Учебный план
- 5.2. Календарный график учебного процесса
- 5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (аннотации)
- 5.4. Программа итоговой аттестации

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- 6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса реализации дополнительной профессиональной программы
- 6.2. Основные материально-технические условия реализации образовательного процесса
- 6.3. Кадровое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

- 7.1. Формы аттестации и оценочные материалы по результатам освоения дополнительной профессиональной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение А. **Учебный план**

Приложение Б. **Календарный график учебного процесса**

Приложение В. **Рабочие программы дисциплин (модулей) (аннотации)**

Приложение Г. **Вопросы к итоговому междисциплинарному экзамену по дополнительной профессиональной программе**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) переподготовки представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» с учетом потребностей регионального рынка труда и современной системы подготовки руководителей организаций сферы _____.

ДПП регламентирует цели и планируемые результаты обучения; требования к контингенту; характеристику новой квалификации и, связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций; перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы; организационно-педагогические условия реализации программы; формы аттестации и оценочные материалы и включает в себя: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный график учебного процесса; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы.

1.1. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы по направлению подготовки

Нормативно-правовую базу разработки ДПП составляют:

– Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

– Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС). Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Раздел утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от _____ г. №__ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 00.00.00 _____ (уровень _____)»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Постановление Правительства Российской Федерации № 23 от 22 января 2013 г. «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

– Информация Минтруда России от 10.02.2016 «О применении профессиональных стандартов в сфере труда»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № ВК-1032/06 от 22 апреля 2015 г. «О направлении методических рекомендаций»;

– Устав АНПОО «Кубанский институт профессионального образования».

1.2. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «_____» предназначена для формирования у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых им при осуществлении профессиональной деятельности в сфере _____.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «_____» составляет ___ месяцев дистанционное обучение и ___ месяцев очная форма обучения.

Трудоемкость освоения слушателями дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки составляет ___ часов и включает все виды аудиторной работы слушателя, в том числе из них лекций – ___ часа, практических занятий в форме семинаров – ___ часов и время, отводимое на контроль качества освоения ДПП.

1.3. Цель и планируемые результаты обучения

Целью реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «_____» является профессиональная переподготовка специалистов с высшим профессиональным образованием для осуществления профессиональной деятельности и формирования у них необходимых профессиональных компетенций для осуществления деятельности в области _____.

Планируемые результаты обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки – владение профессиональными компетенциями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в сфере _____.

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 00.00.00 Наименование, квалификация (степень) – _____, утвержденная Министерством образования и науки РФ от _____ г. №_____.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И, СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «_____» включает _____.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших программу являются _____.

2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности

Слушатель, освоивший программу профессиональной переподготовки «_____» в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ДПП, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи.

_____ деятельность:

_____;

_____;

_____.

2.4. Характеристика квалификации выпускника в соответствии с профессиональным стандартом

В соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС). Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Раздел утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от _____ № ____ и профессионального стандарта «_____»)» слушатель должен овладеть следующей трудовой функцией:

A/01.6 _____

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Слушатель должен обладать общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности (программа ориентирована на _____).

3.1. Перечень компетенций, формирующихся (совершенствующихся) в результате освоения программы

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Наименование вида деятельности
ПК-1	
ВД 2	Наименование вида деятельности

Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС

Виды деятельности (ФГОС ВО)	Профессиональные компетенции (ФГОС ВО)	Профессиональный стандарт	
		Умения	Знания
1	2	3	4

Формирование структуры дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки основано на перечне компетенций, совершенствующихся в результате освоения программы.

Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Результаты обучения (компетенции, ФГОС ВО)	Умения и знания (профессиональный стандарт)	Учебные курсы, дисциплины, модули программы
1	2	3
ПК-1 Наименование компетенции		Модуль 1. Наименование модуля Тема 1. Название темы

4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее профессиональное образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

5. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

5.1. Учебный план

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, входящие в цикл общепрофессиональных дисциплин и дисциплин специализации.

Блок 2. «Итоговая аттестация», включающая итоговую аттестацию, завершается присвоением квалификации.

Учебный план включает (приложение А):

- перечень дисциплин (модулей);
- количество часов (трудоемкость) по дисциплинам (модулям).

Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы;

- виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ);
- формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.

5.2. Календарный график учебного процесса

В календарном графике учебного процесса (приложение Б) указывается последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (аннотации)

Утвержденная форма представления рабочих программ дисциплин:

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) – обязательный элемент образовательной программы – комплекса основных характеристик образования, организационно-педагогических условий и форм аттестации.

В программе дисциплины, должны быть сформулированы результаты обучения, определенные в *картах компетенций* с учетом направленности программы и с указанием формируемых трудовых функций.

Рабочая программа дисциплин (модулей) предусматривает:

- перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложением основных вопросов в заданной последовательности);
- наименование видов занятий по каждой теме (лекции, практические и семинарские занятия и др.);
- содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости; выполнение заданий; самостоятельное изучение дисциплины (раздела или темы); подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме; подготовка к промежуточной аттестации (зачет, экзамен); другие формы самостоятельной работы;
- формы текущего контроля (устный опрос, тест, контрольная работа, эссе или иная творческая работа и др.);
- формы промежуточной аттестации (зачет или экзамен по дисциплине учебного плана);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- кадровое обеспечение;
- примерный перечень контрольных вопросов.

Аннотации рабочих программ представлены в приложение В.

5.4. Программа итоговой аттестации

Итоговая аттестация предназначена для оценки сформированности профессиональных компетенций обучающегося, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена в устно-письменной форме.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса реализации дополнительной профессиональной программы

Учебно-методические и информационные ресурсы института обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций, практических и семинарских, консультаций и т.п.).

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Педагогика» обеспечивается учебно-методическими и информационными ресурсами:

- электронно-библиотечная система;
- библиотека с общим фондом 40 000 экз;
- информационно-справочная система «Консультант плюс»;
- ресурсы Интернет;
- перечень учебно-методического обеспечения, используемого в учебном процессе по каждой учебной дисциплине отражено в рабочих программах дисциплин.

6.2. Основные материально-технические условия реализации образовательного процесса

Материально-технические ресурсы института обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций, практических и семинарских, консультаций и т.п.).

Слушателям предоставлена возможность пользования оборудованы компьютерными классами с выходом в Интернет и доступом к справочной системе «Консультант плюс», а также возможность использования оргтехники (копиры, сканеры, принтеры). Для проведения лекций и семинаров с использованием активных форм и методов обучения учебные аудитории оборудованы аудиовизуальными техническими средствами.

Наименование специализированных аудиторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
--	--------------------	--

6.3. Кадровое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «_____» обеспечивается профессорско-преподавательским составом, удовлетворяющим следующим условиям:

– имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда;

– имеют ученую степень и (или) значительный опыт практической деятельности в соответствующей сфере из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда.

Организацию учебного процесса по реализации ДПП обеспечивает учебно-вспомогательный персонал структурного подразделения института – учебно-методический центр дополнительного профессионального образования Кубанского института профессионального образования.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1. Формы аттестации и оценочные материалы по результатам освоения дополнительной профессиональной программы

Учебным планом ДПП предусмотрены следующие виды аттестации:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация по завершении дисциплины (модуля);
- итоговая аттестация по завершении курса обучения (Приложение Г).

Промежуточные аттестации по завершении дисциплин проводятся в форме зачетов или экзаменов, в том числе в форме тестирования.

Итоговая аттестация по завершении курса проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Для реализации ДПП учебным планом программы предусмотрено создание оценочных материалов.

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и задания к зачетам; контрольные вопросы и задания к экзаменам; тесты.

Состав и содержание оценочных материалов по всем дисциплинам учебного плана содержатся в рабочих программах дисциплин.

Оценка качества освоения дисциплины проводится преподавателем по итогам освоения дисциплины в форме зачета или экзамена в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде итогового междисциплинарного экзамена в устно-письменной форме.

Критерии оценки слушателя

Оценка «5» («отлично») выставляется слушателю:

– показавшему всестороннее глубокое знание учебного программного материала;

– способность анализировать и интерпретировать информацию, способность давать квалифицированные заключения, умение свободно выполнять практические задания;

– освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой;

– проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного программного материала, обладание знаниями, умениями в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Оценка «4» («хорошо») выставляется слушателю:

– показавшему полное знание учебного программного материала;

– успешно выполнившему предусмотренные программой задачи;

– усвоившему основную рекомендованную литературу;

– способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

– обладающему основными навыками, знаниями и умениями, необходимыми для ведения профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется слушателю:

– показавшему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии;

– справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

– обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется слушателю:

– проявившему существенные пробелы в знаниях основного учебного материала;

– допустившему принципиальные ошибки при демонстрации предусмотренных программой знаний.

Правообладатель программы: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования» (сокращенное наименование АНПОО «Кубанский ИПО»).

Разработано рабочей группой в составе:

Руководитель рабочей группы:

Ф.И.О, должность, звание

Рабочая группа:

Ф.И.О, должность, звание

4. _____

5. _____

6. _____

Согласовано:

Заместитель директора по качеству образовательной деятельности и дополнительному профессиональному образованию АНПОО «Кубанский ИПО»,
д.тех. наук, профессор

Першакова Т. В.

Рецензент:

Ф.И.О., должность, звание

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

*Учебно-методический центр
дополнительного профессионального образования*

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «Кубанский ИПО»
_____ Ю.Н. Ашинов
« ____ » _____ 2017 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки

«НАИМЕНОВАНИЕ»

Цель:

Категория слушателей:

Срок обучения: ____ часов

Форма обучения: очно-заочная (с элементами дистанционного обучения)

Режим занятий: согласно учебного расписания

Форма итоговой аттестации: тестирование

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	В том числе				Формы контроля
			Лекции	Практ.	Лабор.	С/Р	
1.	Базовые дисциплины:						
1.1.	Наименование дисциплины						зачет (экзамен)
2.	Вариативные дисциплины						
2.1.	Наименование дисциплины						
3.	Итоговая аттестация	*				*	МЭ
	Итого:						

Приложение Б

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Группа _____

№	Наименование модулей, дисциплин	Объем нагрузки, ч	Учебные недели (месяцы)		
			—	—	—
1.					
2.					
3.	Итоговая аттестация				
	Итого:				

АННОТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, РЕАЛИЗУЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Аннотация учебной дисциплины « _____ »

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины « _____ » является _____.

Для реализации поставленной цели в процессе изучения учебной дисциплины « _____ » решаются следующие задачи:

- _____;
- _____;
- _____.

2. Место дисциплины в структуре дополнительной программы профессиональной переподготовки

Дисциплина входит в модуль _____ дисциплин ДПП. Изучение дисциплины осуществляется с элементами электронного (дистанционного) обучения.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК 1		<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - _____; - _____; - _____. <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - _____; - _____; - _____.

4. Структура и содержание дисциплины

Структура и содержание дисциплины «_____». Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ часов

№ п/п	Названия разделов	Очно-заочная форма с элементами дистанционного обучения				
		Всего	Лекции	Практические, семинарские и др. занятия (час.)	Форма промежуточной аттестации	С/Р
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
	Итого:				зачет (экзамен)	

5. Краткое содержание дисциплины

Лекции - ____ ч.

Практические занятия - ____ ч.

Рекомендуемая литература:

Основная:

Дополнительная:

Интернет ресурсы:

Перечень вопросов к зачету (экзамену):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

**Учебно-методический центр
дополнительного профессионального образования**

Утверждаю:
зам. директора по качеству
образовательной деятельности
и дополнительному профессиональному
образованию
_____ Т.В. Першакова
«___» _____ 2017 г.

**Вопросы к итоговому междисциплинарному экзамену
по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки
«_____»**

По дисциплине «_____»:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

По дисциплине «_____»:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Заведующий кафедрой _____

Ф.И.О.

Утверждено на заседании кафедры _____ «___» _____ 2017 г.
Протокол № _____