

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
АНПОО «Кубанский ИПО»
(протокол от 13.04.20 № 6)



О.Л. Шутов

ПОЛОЖЕНИЕ
о зачете образовательных результатов, полученных
обучающимися в процессе освоения дисциплин (модулей) и
практик, в том числе с применением дистанционных форм и
электронного обучения

Контроль и оценка практики

Формой отчетности обучающегося по практике является письменный отчет о выполнении работ (индивидуальных заданий) и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций.

Практика завершается дифференцированным зачетом.

Контроль и оценка учебной и производственной практики, в т.ч. (преддипломной) в режиме применения дистанционных форм и электронного обучения проводится на основе проверки этапов выполнения заданий по видам работ в соответствии с датами индивидуального задания практики в среде дистанционного обучения Moodle.

Обучающиеся ведут дневник практики, фиксируют на фото и видео процесс выполнения практической деятельности, ежедневно отчитываются руководителю практики о результатах. По окончании практики, обучающиеся предоставляют всю необходимую отчетную документацию (дневник практики, отчет по практике, оформленные приложения).

Готовый (финальный) вариант отчета по практике размещается в среде дистанционного обучения Moodle в облаке, в соответствии с инструкцией в день зачета (последний день практики).

По результатам каждого вида и этапа практики обучающийся должен составить отчет в соответствии с индивидуальным заданием. По результатам предоставленных отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Оценка за дифференцированный зачет по практике выставляется руководителем практики от Института как итоговая оценка, включающая:

- проверку дневника практики (соответствие индивидуальному заданию);
- проверку отчета по практике;
- проверку оформленных приложений;

В комплект отчетных материалов по практике, входят:

- титульный лист;
- индивидуальное задание /общее задание на группу;
- дневник;
- аттестационный лист.
- отчет о прохождении практики;
- приложения;
- рецензия руководителя на отчет по практике.

Общий объем отчета должен быть:

- учебная практика – от 10 страниц;
- производственная практика – 10-20 страниц;
- производственная практика (преддипломная) – 15-30 страниц.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с разделами задания и логической структурой изложения выполненных заданий.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Отчет по практике должен быть оформлен согласно «Методическим указаниям по оформлению отчетов по учебной и производственной практике» и «Требованиями к нормоконтролю отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ»)

Оценка по итогам практики выставляется в последний день практики (день зачета) в дистанционном режиме в среде дистанционного обучения Moodle.

Критерии оценки:

- «отлично», если отчет и этапы его выполнения предоставлялись с установленными заданием сроки, расчеты и задания выполнены правильно, отчет оформлен в соответствии с методическими указаниями, обучающийся демонстрирует глубокие знания по изученной теме и свободно владеет материалом.

- «хорошо», если имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению работы, обучающийся демонстрирует хорошие знания по теме и своевременно выполнял все этапы практики.

- «удовлетворительно», если работа выполнена недостаточно полно, расчеты и задания не точны, есть замечания по оформлению отчета, обучающийся владеет материалом слабо, этапы практики выполнялись не своевременно.

- «неудовлетворительно», если работа не соответствует предъявляемым требованиям, обучающийся не владеет материалом задания, не может систематизировать материал, сформулировать итоги работы, задания практики не выполнены.

После возобновления очной формы обучения:

- отчет по практике на бумажном носителе сдается обучающимся руководителю;

- руководитель сдает отчеты группы в отдел практики, выставляет оценки в ведомость, зачетную книжку и в журнал учета учебной и производственной практики.