

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)
Учебно-методический центр дополнительного профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
автономной некоммерческой
профессиональной образовательной
организации «Кубанский институт
профессионального образования»



О.Л. Шутов

2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ЧИТАЛЬНОМ ЗАЛЕ БИБЛИОТЕКИ

Краснодар 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном читальном зале библиотеки (далее – Положение) является локальным нормативным актом автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кубанский институт профессионального образования» (далее – Институт) и регламентирует организацию обучения по программам дополнительного профессионального образования в автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кубанский институт профессионального образования» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок пользования электронным читальным залом библиотеки

1.3. Электронный читальный зал является сектором библиотеки и подчиняется заведующему библиотекой.

1.4. Электронный читальный зал осуществляет информационно-библиографическое обеспечение учебного, воспитательного процесса на основе современных компьютерных технологий и современных средств связи.

1.5. Электронный читальный зал является центром сбора, хранения и свободного доступа пользователей к информации на электронных носителях, способствуя формированию и удовлетворению информационных, общекультурных, образовательных потребностей, решению учебных и научных задач.

1.6. Электронный читальный зал работает в соответствии с Законом РФ «О библиотечном деле» и в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Работа в электронном читальном зале строится на основе общего бесплатного обслуживания всех пользователей.

2. Основные термины

2.1. **Электронная библиотечная система (ЭБС)** — предусмотренный федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования России обязательный элемент библиотечно-информационного обеспечения учащихся, представляющий собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе.

2.2. **Электронный библиотечный ресурс (ЭБР)** – ресурс, содержащий электронные издания, представленный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, доступ к которому организован «Кубанским ИПО» на основании договора с правообладателем или иным поставщиком ЭБР, имеющим право предоставления доступа к нему. При этом предоставление доступа к ЭБР может осуществляться как посредством интерфейса корпоративного сайта (портала) «Кубанский ИПО», так и посредством интерфейсов иных Интернет-сайтов;

2.3. **Аутентификационные данные (АД)** – уникальный набор, состоящий из имени пользователя (логин) и пароля;

2.4. **Удаленный доступ (УД)** – возможность работы с ЭБР вне локальной сети «Кубанского ИПО» путем обращения к ЭБС с использованием АД;

1.5. **Пользователи** – студенты, слушатели, преподаватели, сотрудники, сторонние посетители Библиотеки «Кубанского ИПО».

3. Основные функции

3.1. Электронный читальный зал осуществляет обслуживание пользователей посредством организации как локального, так и удаленного доступа к электронным ресурсам.

3.2. Консультирует пользователей по вопросам поиска информации, работы с информационными системами и электронными базами данных.

3.3. Использует средства информации для оперативного оповещения о новых доступах к базам данных и пропаганды работы электронного читального зала.

4. Порядок пользования электронным читальным залом

4.1. Электронный читальный зал организован для самостоятельной работы преподавателей, студентов, сотрудников института. Доступ к электронному читальному залу является частью политики администрации института по удовлетворению информационных запросов пользователей.

4.2. Настоящее Положение определяет порядок работы электронного читального зала, а также правила техники безопасности. В случае несоблюдения правил пользователь лишается права работы в электронном читальном зале.

4.3. Доступ к ресурсам электронного читального зала библиотеки института осуществляется в одном из следующих режимов работы:

- локальная сеть «Кубанского ИПО»;
- доступ через сайт института;
- доступ через Интернет.

5. Правила пользования электронными информационно-образовательными ресурсами

5.1. Все категории пользователей имеют право:

- пользоваться электронными некоммерческими ресурсами Интернет;
- пользоваться справочно-поисковой системой «Консультант Плюс»;
- пользоваться электронными учебниками;
- получать информацию о составе библиотечного фонда через сайт института в разделе Библиотека: методические материалы; для входа в раздел необходимо авторизоваться (пароль получить у сотрудника библиотеки).

5.2. Для работы в электронной библиотечной системе каждый пользователь должен зарегистрироваться.

Зарегистрироваться можно двумя способами:

- с сервера института в электронном читальном зале библиотеки;

- удаленно с помощью кода доступа, который можно узнать у сотрудника библиотеки, преподавателя или тьютора.

6. Права пользователей

Все категории пользователей библиотеки института имеют право:

- получать информацию о составе фонда библиотеки через сайт института;
- получать консультативную помощь в поиске, выборе и при работе с электронными источниками информации;
- пользоваться электронными некоммерческими ресурсами Интернет;
- пользоваться справочно-поисковой системой «Консультант Плюс»;
- пользоваться электронными учебниками;
- работать над подготовкой рефератов, докладов, и т.д.
- работать с обучающими программами;
- временно сохранять необходимую личную информацию на рабочем столе компьютера;
- распечатывать необходимую информацию на принтере.

7. Обязанности пользователей

Пользователи обязаны бережно относиться к оборудованию. В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения, немедленно сообщать об этом сотруднику библиотеки.

По окончании работы закрывать использованные программы, применяя стандартные процедуры выхода.

Запрещается производить действия, приводящие к нарушению полноценного функционирования программного и аппаратного обеспечения. Запрещается самостоятельное подключение, переключение и установка оборудования. Запрещается самостоятельная установка программного обеспечения.

Запрещается вскрывать системные блоки и устройства ввода-вывода, изменять системные, сетевые установки и настройки.

Запрещается устанавливать и играть в компьютерные игры.

Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек. Каждый пользователь может работать за компьютером не более 2 часов в день. Пользователи обязаны соблюдать Санитарные правила и нормы работы на компьютере, правила техники безопасности.

8. Обязанности библиотекаря

Библиотекарь обязан:

- вести учет пользователей установленным способом;
- знакомить пользователей с правилами работы;
- регулировать очередность и время работы ;

- наблюдать за работой пользователей и прекращать ее в случае нарушения правил;
- по окончании работы выключить компьютеры;
- отслеживать доступ к принтеру;
- в случае обнаружения неисправности сообщить об этом в отдел информационных технологий и технического обеспечения.

Сотрудники отдела ИТ и ТО обязаны своевременно и оперативно оказывать библиотеке консультативную, техническую и практическую помощь, связанную с обслуживанием оборудования электронного читального зала, а также освоения и внедрения в работу электронных программ.

28 (5)

Прошито и пронумеровано 4
(21116) листа (ов).

Директор

О.Л. Шүтов

