

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)
Учебно-методический центр дополнительного профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
автономной некоммерческой
профессиональной образовательной
организации «Кубанский институт
профессионального образования»



« 03 » 09 2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Краснодар, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по программам дополнительного профессионального образования (далее – Положение) является локальным нормативным актом автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кубанский институт профессионального образования» (далее – Институт) и регламентирует организацию обучения по программам дополнительного профессионального образования по индивидуальному учебному плану в автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кубанский институт профессионального образования» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления дополнительного профессионального образования по индивидуальному учебному плану, устанавливает систему и формы аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану (далее - слушателей) и порядок взаимодействия структурных подразделений Института, реализующих программы дополнительного профессионального образования, и самих слушателей в организации образовательного процесса.

2. Нормативно-правовая база

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- письма Минобрнауки России от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Устава и иных локальных нормативных актов Института

3. Структура и правила построения индивидуального учебного плана

3.1. Индивидуальный учебный план (индивидуальный образовательный маршрут) – это регламентирующий документ, в котором отражаются: цель, планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации.

3.2. Индивидуальный учебный план программы дополнительного профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения слушателя в соответствии с выбранной им программой дополнительного профессионального образования и тематикой итоговой выпускной работы.

3.3. Индивидуальный учебный план слушателя составляется руководителем учебно-методического центра дополнительного профессионального образования Института на основании заявления слушателя (Приложение 1), Выписки из решения заседания кафедры (Приложение 2), Протокола о перезачете дисциплин (Приложение 3) и утверждается заместителем директора по качеству образовательной деятельности и дополнительному профессиональному образованию.

3.4. Индивидуальный учебный план утверждается на срок освоения дополнительной профессиональной программы.

3.5. В индивидуальном учебном плане указываются наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), подлежащих освоению, формы участия преподавателя в процессе их освоения (лекции, консультации, индивидуальные занятия и т.д.), дополнительные формы контроля (собеседование, зачёт, практическое занятие и др.) и даты их проведения.

Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает слушателей от посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для слушателей обязанности освоения дополнительной профессиональной программы в полном объёме.

4. Порядок реализации индивидуального учебного плана

4.1. Слушатель:

- выбирает образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в Институте;

- предоставляет заявление на имя директора Института, согласованное с руководителем образовательной программы, с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному плану (Приложение 1);

4.2. Институт:

- разрабатывает Индивидуальный учебный план (приложение 4)
- при необходимости производит перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в порядке, регламентированном соответствующим локальным нормативным актом Института.

4.3. Индивидуальный учебный план должен содержать:

- полный перечень названий учебных дисциплин, которые предстоит освоить слушателю (в течение нормативного срока обучения, определенного программой и договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам), с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения на учебный год;

- форму итоговой аттестации по окончании реализации образовательной программы;

4.4. После согласования и утверждения Индивидуального учебного плана (Приложение 4) издается приказ о зачислении слушателя на программу для обучения по индивидуальному учебному плану в Институте не позднее, чем за 5 дней до начала ее реализации.

4.5. Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр утверждённого индивидуального учебного плана выдаётся слушателю, другой хранится в его личном деле вместе с копией приказа об обучении по индивидуальному учебному плану.

4.6. Слушатель обязан добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать, предусмотренные индивидуальным учебным планом, занятия.

4.7. Контроль за выполнением слушателем индивидуального учебного плана осуществляет структурное подразделение, реализующее дополнительную профессиональную программу. Невыполнение индивидуального учебного плана приводит к возникновению у обучающегося академической задолженности.

4.8. В случае ненадлежащего выполнения слушателем индивидуального учебного плана слушатель подлежит отчислению в порядке, установленном Институтом.

4.9. Консультацию слушателя по дисциплинам индивидуального учебного плана, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных или курсовых работ и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

4.10. Слушатель, осваивающий программу по индивидуальному учебному плану, имеет право посещать учебные занятия с учебной группой и проходить промежуточную аттестацию.

4.11. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану дополнительной профессиональной программы проводится в соответствии с Положением об оценке качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов в Институте и промежуточной аттестации обучающихся.

5. Порядок итоговой аттестации и выдачи документа о квалификации

5.1. По результатам освоения каждой дисциплины из программы, после прохождения промежуточной аттестации, слушатель получает соответствующую отметку в индивидуальном учебном плане. Одновременно с отметкой в индивидуальном учебном плане преподаватель, курирующий данную дисциплину программы, заполняет зачетно-экзаменационную ведомость в установленном порядке.

5.2. После освоения всех дисциплин программы, слушатель проходит итоговую аттестацию, форма которой также отражается в индивидуальном учебном плане. К формам итоговой аттестации слушателей, в соответствии с положением об итоговой аттестации обучающихся, могут быть отнесены: итоговый тест, итоговый зачет, междисциплинарный итоговый экзамен, итоговая выпускная работа.

5.3. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального учебного плана и зачетно-экзаменационной ведомости,

исходя из общей суммы учебных часов, освоенных слушателем и успешной итоговой аттестации, издается приказ об окончании обучения слушателя и выдается документ о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) установленного образца.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются директором Института.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения.

Директору
АНПОО «Кубанский ИПО»

ФИО слушателя полностью, с указанием места работы,
должности, домашнего адреса и контактного телефона

Заявление.

Прошу разрешить мне освоение дополнительной профессиональной образовательной программы _____

(название образовательной программы)

_____, по индивидуальному учебному плану и произвести перезачет соответствующих учебных дисциплин (модулей).

Дата, подпись

Согласовано:
Руководитель образовательной программы

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)
Учебно-методический центр дополнительного профессионального образования

ВЫПИСКА

из решения заседания кафедры

г. Краснодар _____ 20__ года

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: _____

Повестка дня:

о перезачете дисциплин сданных _____

при обучении в _____

диплом _____ выдан _____ регистрационный номер _____

Основание перезачета: приложения к диплому _____

По предоставленному документу				УМЦ ДПО Кубанский ИПО				Примечание
Наименование учебной дисциплины/курса/ модуля	Кол-во часов по УП	вид аттестации	Оценка	Наименование учебной дисциплины/курса/ модуля программа «_____»	Кол-во часов по УП	вид аттестации	Заключение	

Слушали:

Постановили:

1. Перезачет дисциплины, освоенные _____, г. _____ по специальности «_____» в период с «__» 20__ года по «__» 20__ года и в _____, г. _____ по направлению «_____» в период с «__» 20__ года по «__» 20__ года

В количестве _____ часов

2. Зачислить _____ в группу _____ на _____ (форма обучения) по программе профессиональной переподготовки:

Приложение: _____

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

Учебно-методический центр дополнительного профессионального образования

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по качеству
образовательной деятельности
и дополнительному
профессиональному образованию

«___» _____ 201__ года

ПРОТОКОЛ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН

сданных _____

при обучении в

диплом _____ выдан _____ регистрационный номер _____

Основание перезачета: приложения к диплому _____

По предоставленному документу				УМЦ ДПО Кубанский ИПО				Примечание
Наименование учебной дисциплины/курса/ модуля	Кол-во часов по УП	вид аттестации	Оценка	Наименование учебной дисциплины/курса/ модуля программа «_____»	Кол-во часов по УП	вид аттестации	Заключение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель УМЦ ДПО _____

«___» _____ 201__ года

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель учебно-методического
центра дополнительного
профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по качеству
образовательного процесса и дополнительному
профессиональному образованию

«___» _____ г.

«___» _____ г.

**Индивидуальный образовательный маршрут
программы профессиональной переподготовки**

по программе «_____»

Общее количество часов: _____

Форма обучения: _____

на период с _____ по _____

Ф.И.О. слушателя: _____

Образование (уровень, специальность): _____

Индивидуальный учебный план

Количество часов перезачтенных дисциплин: _____

Количество часов для освоения по ИУП: _____

Требования к результатам обучения:

планируемые результаты обучения (компетенции): в соответствии с ФГОС и Профстандартами.

№ п/п	Название разделов, учебных дисциплин	Объем часов по учебному плану	В том числе:			Формы промежуточной и итоговой аттестации	Сроки освоения учебной дисциплины (с... по...)	Дата окончания освоения программы	Подпись преподавателя, курирующего учебную программу
			Лекции	Практические занятия	СРС				
1	Базовая часть								
1.1									В ведомости ИА
2	Вариативная часть								
2.1									В ведомости ИА
3	Практикумы								
3.1									В ведомости ИА
	Форма итоговой аттестации	10	Междисциплинарный экзамен						
ИТОГО		490							

Зам. руководителя УМЦ ДПО _____

Ознакомлен _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение «Об обучении слушателей по индивидуальному учебному плану по программам дополнительного профессионального образования»

Ф.И.О.	Должность	Замечания, предложения	Дата	Подпись
Т.В. Першакова	Заместитель директора по качеству образовательной деятельности и ДПО			
И.М. Зуйко	Руководитель УМЦ ДПО			
И.В.Васильева	Ведущий юрисконсульт			

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Положение «Об обучении слушателей по индивидуальному учебному плану по программам дополнительного профессионального образования»

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись

Прошито и пронумеровано 11
(одиннадцать) листа (ов).

Директор

О.Л. Шуртов

