

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич

Должность: Директор

Дата подписания: 31.08.2023 10:43:09

Уникальный программный ключ:

2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

Согласовано
решением Педагогического совета
АНПОО «Кубанский ИПО»
от «31» августа 2023 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____ О.Л. Шутов
«31» августа 20 23 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов,
обучающихся в АНПОО «Кубанский институт профессионального
образования»**

Краснодар, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов, обучающихся в АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО);

1.3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.4. Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

1.5. Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.6. Приказом Министерства Просвещения РФ от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

1.7. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.8. Уставом АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» и другими локальными актами.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Наличие вакантных мест для перевода, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года набора и фактическим количеством обучающихся с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц.

2.2. Порядок перевода обучающихся в АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» (далее – АНПОО «Кубанский ИПО») по

программам среднего профессионального образования из других учебных заведений:

2.2.1 . АНПОО «Кубанский ИПО» вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других профессиональных образовательных организаций при наличии вакантных мест по соответствующей специальности по решению директора при наличии личного заявления, которое оформляется в приемной комиссии АНПОО «Кубанский ИПО».

2.2.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в другой образовательной организации, так и на другие специальности среднего профессионального образования и форму обучения при возможности перезачета дисциплин.

2.2.3. Перевод обучающегося допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации и, как правило, на 1-4 семестр обучения.

2.2.4. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения промежуточной аттестации. Для прохождения промежуточной аттестации обучающийся (его родители, либо законные представители) представляет личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка об обучении или о периоде обучения, выданная другой образовательной организацией (согласно п.1.6 настоящего положения). В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и уровень образования, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование (Приложение 1).

2.2.5. Перевод обучающегося в каникулярный период, в период ежегодных оплачиваемых отпусков сотрудников отделения СПО, осуществляется на усмотрение АНПОО «Кубанский ИПО».

Аттестация студентов проводится на основании «Положения о перезачете (переаттестации) учебных дисциплин, профессиональных модулей».

На основании представленных документов не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определяет перечень изученных учебных дисциплин и пройденных практик, которые в случае перевода будут перезачтены/переаттестованы.

Сверяются дисциплины учебного плана, количество часов, форма промежуточной аттестации по данной дисциплине (зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа, экзамен).

2.2.6. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации:

2.2.6.1. заведующий отделением СПО в течение 5 календарных дней выдает обучающемуся справку о переводе установленного образца (Приложение 2) и справку для приемной комиссии Института (Приложение 3).

2.2.6.2. приемная комиссия заключает договор об оказании платных образовательных услуг и формирует личное дело.

Если по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (курсовое проектирование (работа), учебная и производственная практика, и др.) не могут быть зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

2.2.7. Обучающийся представляет в АНПОО «Кубанский ИПО» следующие документы:

- заявление;
- документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем полном образовании);
- справку об обучении или о периоде обучения;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- иные документы, необходимые для формирования личного дела.

После представления указанных документов в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов издается приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

В приказе о зачислении делается запись: ***«Зачислить в порядке перевода ФИО ранее обучающегося в (наименование другой профессиональной образовательной организации) на специальность (профессию), на уровень профессионального образования, на курс, на форму обучения».***

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.2.8. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах (проектов), вносятся заведующим отделением СПО в зачетную книжку обучающегося.

Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет заведующим отделением СПО. Срок ликвидации академической задолженности не должен превышать одного календарного года.

2.3. Порядок перевода обучающихся из АНПОО «Кубанский ИПО» в другую образовательную организацию.

2.3.1. Перевод обучающегося из АНПОО «Кубанский ИПО» в другую образовательную организацию производится на основании его личного заявления об отчислении в порядке перевода и справки о переводе принимающей образовательной организации. Заявление обучающегося об отчислении путем перевода рассматривается директором АНПОО «Кубанский ИПО».

2.3.2. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении, отделение СПО АНПОО «Кубанский ИПО» готовит проект приказа с формулировкой ***«Отчислить в порядке перевода ФИО в (наименование принимающего образовательного учреждения)».***

После подписания директором данного приказа обучающемуся в течение 3 рабочих дней выдается справка о периоде обучения, заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в АНПОО «Кубанский ИПО».

2.4. Порядок перевода обучающихся с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую внутри АНПОО «Кубанский ИПО».

Перевод обучающегося с одной специальности на другую специальность, с одной формы обучения на другую производится по его личному заявлению или заявлению, согласованному его родителями (законными представителями).

Перевод может осуществляться в течение учебного года после завершения промежуточной аттестации в семестре.

Порядок перевода обучающихся осуществляется на основании «Положения о перезачете (переаттестации) учебных дисциплин, профессиональных модулей».

2.4.1. Оплата за обучение, произведенная на предыдущей специальности, учитывается в качестве оплаты за обучение на новой специальности. В случае, если стоимость обучения отличается, то обучающийся ставится об этом в известность, при этом заключается дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг, в соответствии со справкой из бухгалтерии (Приложение 3).

2.4.2. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося с одной специальности на другую издается приказ. В приказе делается запись:

«Отчислить в связи с переводом (ФИО) специальности (код, наименование), группы (номер группы), курса (номер курса), формы обучения на специальность (код, наименование) и «зачислить в связи с переводом (ФИО) специальность (код, наименование), группа (номер группы), курс (номер курса), форма (номер группы) группу» с указанием конкретной даты.

2.4.3. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

В студенческий билет и зачетную книжку обучающегося вносятся соответствующие записи.

При необходимости обучающемуся могут быть выданы новые студенческий билет и зачетная книжка.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛИЦ, ОТЧИСЛЕННЫХ РАНЕЕ

3.1. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, производится приказом директора на все формы обучения независимо от причины отчисления в течение пяти лет после отчисления на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в АНПОО «Кубанский ИПО».

3.2. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, в каникулярный период, в период ежегодных оплачиваемых отпусков сотрудников отделения СПО осуществляется на усмотрение АНПОО «Кубанский ИПО».

3.3. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в АНПОО «Кубанский ИПО» на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3.4. Лицо, отчисленное из АНПОО «Кубанский ИПО» по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы,

имеет право на восстановление для продолжения обучения в АНПОО «Кубанский ИПО» в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.5. Лицо, отчисленное из АНПОО «Кубанский ИПО» по инициативе образовательной организации до завершения освоения образовательной программы, может быть восстановлен для продолжения обучения в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения на усмотрение администрации АНПОО «Кубанский ИПО».

3.6. На усмотрение образовательной организации не подлежат восстановлению лица, ранее отчисленные из АНПОО «Кубанский ИПО» по инициативе образовательной организации:

- за неоднократное совершение противоправных действий;
- появление в АНПОО «Кубанский ИПО» в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- за проступки, не совместимые с будущей профессиональной деятельностью;
- за неоднократное нарушение Устава Института и Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- за неоднократное невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- за несвоевременную оплату образовательных услуг;
- обучающимся, отчисленным из образовательной организации 2 и более раз.

3.7. Руководство АНПОО «Кубанский ИПО» в десятидневный срок рассматривает заявление о восстановлении, определяет условия зачисления/восстановления или указывает причину отказа (Приложение 4). Образовательная организация вправе восстановить в число обучающихся на курс и семестр с наименьшим количеством академических задолженностей.

3.8. При расхождении в образовательных программах устанавливаются порядок и сроки ликвидации академических задолженностей на основании «Положения о перезачете (переаттестации) учебных дисциплин, профессиональных модулей». Курс и семестр восстановления определяется аттестационной комиссией института.

3.9. Обучающемуся, восстановленному на обучение по образовательной программе СПО, выдаются из личного дела студенческий билет и зачетная книжка.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Основания отчисления.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в институт, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в институт;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней с момента истечения срока, предусмотренного Договором об оказании платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- на основании п. 3 ст. 18.9 Кодекса об административных правонарушениях в случае, если Заказчик либо Обучающийся в течение 2-х (двух) календарных дней с момента окончания разрешенного срока пребывания на территории РФ не предоставит Заказчику документ, подтверждающий законность пребывания Обучающегося на территории РФ;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение 5);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации в случае ее ликвидации;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из АНПОО «Кубанский ИПО» как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в АНПОО «Кубанский ИПО» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, а также нормальное функционирование АНПОО «Кубанский ИПО».

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и/или они сняты в установленном порядке.

4.1.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей). Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.1.5. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося не достигшего возраста пятнадцати лет в качестве меры дисциплинарного взыскания АНПОО «Кубанский ИПО» незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий контроль в сфере образования.

4.1.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется распоряжением директора, которое доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в АНПОО «Кубанский ИПО».

В случае невозможности личного ознакомления с указанным распоряжением, приказом ознакомление производится посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным распоряжением, приказом под роспись оформляется соответствующим актом (Приложение 6).

4.1.7. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Директор АНПОО «Кубанский ИПО» до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, письменной просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, куратора учебной группы.

4.2. Порядок отчисления.

4.2.1. Отчисление в связи с получением образования производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.2.2. По инициативе администрации (при неоднократном нарушении Устава Института, Правил внутреннего распорядка обучающихся) обучающийся отчисляется приказом директора Института.

4.2.3. Отчисление в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (далее – академическая неуспеваемость).

Не выполнившими обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана признаются обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы, учебной и производственной практик или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практике или не прошел промежуточную аттестацию по неуважительной причине, ему должна быть предоставлена возможность повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулю), практике, но не более двух раз в пределах одного календарного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются распоряжением директора.

Возможность прохождения промежуточной аттестации не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается учебно - аттестационная комиссия.

В случае, когда на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность и не истекли сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся переводится на следующий курс условно.

4.2.4. Обучающиеся, находившиеся в академическом отпуске, могут быть отчислены как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия, в соответствии с Положением о порядке основаниях предоставления академического отпуска обучающимся.

4.2.5. За правонарушение, после вынесения судом обвинительного приговора, обучающийся отчисляется приказом директора на основании представления копии решения суда.

4.2.6. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании представления родственниками копии свидетельства о смерти.

4.2.7. Отчисление обучающихся в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг может произойти в одностороннем порядке по причине неисполнения обучающимися договорных обязательств.

4.3 После утверждения приказа об отчислении из АНПОО «Кубанский ИПО» специалист отделения СПО сдает в отдел кадров студенческий билет, зачетную книжку.

После издания приказа об отчислении обучающемуся в трехдневный срок выдается справка о периоде обучения (Приложение 6), копия справки о периоде обучения хранится в личном деле обучающегося.

В случае невозможности личного получения справки о периоде обучения она передается на хранение в личное дело обучающегося вместе с ее копией.

4.4 Отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска (исключение составляет случай, если обучающийся по собственному желанию оставляет обучение, либо переводится в другое учебное заведение), отпуска по беременности и родам не допускается.

4.5 Отчисление обучающегося в каникулярный период, в период ежегодных оплачиваемых отпусков сотрудников отделения СПО осуществляется на усмотрение АНПОО «Кубанский ИПО».

Директору АНПОО «Кубанский ИПО»
ФИО

_____ *фамилия, имя, отчество заявителя*

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Адрес места регистрации _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас _____

зачислить в порядке перевода

из _____

наименование образовательного учреждения

на _____ курсе _____ формы обучения по специальности

код и полное наименование специальности

на _____ курс _____ формы обучения _____

очной, заочной, озфо среднего профессионального образования

по специальности _____

код, наименование (специальности)

на базе _____

основного общего, среднего общего образования

Приложения:

Приложение: 1. Справка о периоде обучения

№ _____ « _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись)

Родители (законные представители): _____

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом, Правилами приема и условиями обучения в институте ознакомлен (а). _____ (подпись)

Со свидетельством о государственной аккредитации института по выбранному(ой) мной (направлению подготовки) ознакомлен (а). _____ (подпись)

С отсутствием государственной аккредитации по выбранному (ой) мной (направлению подготовки) ознакомлен (а). _____ (подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». _____ (подпись)

Согласен произвести оплату за обучение в 10-ти дневный срок после принятия положительного решения аттестационной комиссии по существу заявления _____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (подпись обучающегося)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

Угловой штамп

Дата выдачи
и регистрационный номер

Справка о переводе

Выдана

фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и справки об обучении

номер и дата выдачи

выданной _____

полное наименование образовательной организации, выдавшей зачетную книжку, дата выдачи

будет зачислен(а) в АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» в порядке перевода для продолжения образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

код, название специальности, уровень

после представления документа об образовании и справки об обучении.

Директор/Заместитель директора по СПО

ФИО

СПРАВКА

1. ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дана _____ в том,
Ф.И.О. заявителя
что он (а) рекомендуется к зачислению в порядке перевода/ восстановления/внутреннего перевода
ненужное зачеркнуть
в число студентов АНПОО «Кубанский ИПО» с _____ 20__ года на _____ курс
_____ формы обучения в учебную группу _____ на направление
очной, заочной, очно-заочной
подготовки (специальности):

Код, наименование направления (специальности)	Квалификация	Нормативный срок освоения	Образовательная база приема

Дата окончания обучения « ____ » _____ 20__ года.

Прошу произвести расчет оплаты за оказание образовательных услуг и подготовить проект Договора об оказании платных образовательных услуг.

Зам. директора по СПО/Зав.отделением СПО _____ / _____ . /
подпись *Ф.И.О.*
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

2. БУХГАЛТЕРИЯ

При условии зачисления в порядке перевода / восстановления/ внутреннего перевода
ненужное зачеркнуть
заявителя в число студентов АНПОО «Кубанский ИПО» с « ____ » _____ 20__ г. размер стоимости образовательных услуг за 20__ / 20__ учебный год для заключения договора / доп. соглашения составит _____

С учетом оплаты /переплаты / задолженности за ранее оказанные образовательные услуги в размере
ненужное зачеркнуть

сумма к оплате на « ____ » _____ 20__ г. составляет _____

СПРАВОЧНО: 20__ /20__ уч.г. - _____
20__ /20__ уч.г. - _____
20__ /20__ уч.г. - _____

Главный бухгалтер _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
подпись *Ф.И.О.*

Согласен произвести оплату за обучение в 10-ти дневный срок после принятия положительного решения аттестационной комиссии по существу заявления.

_____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
подпись заявителя *Ф.И.О.*

Директору АНПОО «Кубанский
ИПО» ФИО

_____ (ФИО студента)

_____ (адрес проживания)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня для дальнейшего обучения в число обучающихся АНПОО «Кубанский ИПО» _____ курс очной (очно-заочной, заочной) формы обучения по специальности _____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по СПО _____

«__» _____ 20__ г.

Директору АНПОО «Кубанский
ИПО» ФИО

(ФИО студента)

(группа)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа студентов очной (очно-заочной, заочной) формы обучения по собственному желанию.

« ___ » _____ 20 ___ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Родители несовершеннолетнего обучающегося (законные представители):

Я, ФИО, с отчислением сына (дочери) согласен (а).

_____/_____/_____
подпись / расшифровка подписи / дата

Зам. директора по СПО _____

« ___ » _____ 20 ___ г.

Угловой штамп

Дата выдачи
и регистрационный номер

**Справка о периоде обучения
ФИО**

Дата рождения _____
Предыдущий документ об образовании – _____

За время освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кубанский институт профессионального образования» по специальности _____ (базовый уровень) с _____ по _____ по очной (заочной) форме сдал(а) экзамены и зачеты по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины	Количество часов	Ауд. количество часов	Итоговая оценка
ВСЕГО			

Зам. директора по СПО _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов, обучающихся в АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»

Ф.И.О.	Должность	Замечания, предложения	Дата	Подпись
Рухман И.В.	Заместитель директора по СПО			
Васильева И.В.	Ведущий юристконсульт			